

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI

Mali Tabloları

Mali Tabloları
Önemli Muhasebe Politikaları
Açıklayıcı Notlar

NİSAN 2025

MALİ TABLOLARIN HAZIRLANMASI

A. MALİ TABLOLAR

1. BİLANÇO
2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
3. NAKİT AKIŞ TABLOSU
4. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU
5. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ
 - a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri
 - b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı
 - c) Kayıt Esası
2. KULLANILAN PARA BİRİMİ
3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ
4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI
5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI
6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI
 - a) Maliyet Bedeli
 - b) Gerçeğe Uygun Değer:
 - c) İtibari Değer
 - d) İz Bedeli
 - e) Net Gerçekleşebilir Değer
7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR
8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ
9. ENFLASYON DÜZELTMESİ
10. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ
11. BAĞIŞLAR VE HİBELER
12. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR
- D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR
 1. BANKA BİLGİLERİ
 2. MADDİ DURAN VARLIKLAR
 3. KOŞULLU VARLIKLAR
 4. DİĞER NAZIM HESAPLAR

MALİ TABLOLARIN HAZIRLANMASI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 49 uncu maddesinde muhasebe sisteminin karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve mali raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulup yönetilmesi hükme bağlanmıştır.

Aynı maddede yer alan hükümler doğrultusunda genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uluslararası standartlara uygun olarak uygulanacak muhasebe ve raporlama standartlarının belirlenmesi için Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu kurulmuş olup, Kurul tarafından günümüze kadar 30 adet Devlet Muhasebesi Standardı yayımlanmıştır.

Kurul tarafından belirlenen muhasebe ve raporlama standartları çerçevesinde kapsamdaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususların belirlendiği Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3/12/2014 tarihli ve 2014/7052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yeniden yayımlanmış, standartlara uyum amacıyla 8/1/2018 tarihli ve 2018/11321 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla da kapsamlı bir değişiklik yapılmıştır.

Yönetmeliğin “Mali Raporlar” başlıklı beşinci bölümü çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak mali tabloların adil gösterimini ve ilgililiğini, karşılaştırılabilirliğini, doğrulanabilirliğini ve anlaşılabilirliğini arttırmak amacıyla, standart bir format çerçevesinde sunulmasını sağlamak ve denetimini kolaylaştırmak için hazırlanmıştır.

Yönetmeliğin 313 üncü maddesinde sayılan ve Yönetmelik ekinde yer alan Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu, Nakit Akış Tablosu, Öz kaynak Değişim Tablosu ve Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosundan oluşan temel mali tablolar ile Önemli Muhasebe Politikaları ve Açıklayıcı Notlar Listesinden oluşmaktadır.

1. BİLANÇO

BILANÇO .

B İ L A N Ç O .

Kamu İdaresi Kodu

45

Yıl:2024

Kamu İdaresi Adı

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

Bilanço Dipnotları :		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	56.836,90	190.732,90	261.936,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	56.836,90	190.732,90	261.936,00
920	GİDER TAHHUTLERİ HESABI	0,00	0,00	326.750,00
921	GİDER TAHHUTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	326.750,00
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.408,57	209.339,19	9.328,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.408,57	209.339,19	9.328,00

2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

45

Mali Yıl:2024

Kamu İdaresi Adı

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
630	00	00	GİDERLER HESABI	12.913.177,09	28.029.170,12	45.724.773,45
630	01	00	Personel Giderleri	7.928.726,75	14.419.484,01	26.920.951,19
630	01	01	Memurlar	7.797.054,93	14.355.914,96	26.915.850,55
630	01	02	Sözleşmeli Personel	128.371,62	56.727,67	0,00
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	3.300,20	6.841,38	5.100,64
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.079.372,37	1.790.527,06	2.915.187,85
630	02	01	Memurlar	1.059.537,14	1.781.715,02	2.915.187,85
630	02	02	Sözleşmeli Personel	19.835,23	8.812,04	0,00
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.892.926,52	7.197.324,83	6.883.904,21
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	76.233,59	86.237,46	196.376,15
630	03	03	Yolluklar	305.397,59	1.476.047,13	1.597.620,95
630	03	04	Görev Giderleri	440,00	0,00	5.655,20
630	03	05	Hizmet Alımları	1.021.425,66	5.436.509,47	4.502.741,06
630	03	06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	205.789,03	49.077,02	132.476,79
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	276.004,91	113.450,15	76.800,06
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	7.635,74	36.003,60	372.234,00
630	05	00	Cari Transferler	713.534,87	951.046,58	2.401.776,37
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	412.694,12	472.918,08	1.954.632,21
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	32.090,75	82.128,50	145.601,50
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	268.750,00	396.000,00	301.542,66
630	13	00	Amortisman Giderleri	272.147,95	1.439.540,28	4.183.102,65
630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	146.976,61	543.168,24	1.967.921,42
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	125.171,34	896.372,04	2.215.181,23
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.026.468,63	2.183.247,36	2.419.851,18
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	203.807,59	421.825,59	835.479,55
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	1.416,00	150,00	1.200,00
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	67.339,44	64.244,71	140.432,70
630	14	06	Giyecek, Mefrusat ve Tuhafiye Malzemeleri	6.130,08	1.050,48	25.266,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	8.634,95	2.357,88	46.748,91
630	14	13	Yedek Parçalar	0,00	1.598,90	81.552,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
600	00	00	GELİRLER HESABI	15.639.477,31	34.331.443,21	60.248.425,47
600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	855.740,31	3.634.074,68	2.343.996,01
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	855.740,31	3.634.074,68	2.343.996,01
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14.779.684,50	30.665.000,00	57.417.950,00
600	04	02	Merkez Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	14.775.000,00	30.665.000,00	56.417.950,00
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	4.684,50	0,00	1.000.000,00
600	05	00	Diğer Gelirler	4.052,50	32.368,53	486.479,46
600	05	01	Faiz Gelirleri	39,62	83,43	11.439,24
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	4.012,88	32.285,10	475.040,22
GELİRLER TOPLAMI (B)				15.639.477,31	34.331.443,21	60.248.425,47

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

45

Mali Yıl:2024

Kamu İdaresi Adı

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	721.065,99	1.687.716,94	1.215.507,47
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	18.074,58	4.302,86	73.664,55
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	48.000,00	0,00
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	48.000,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI (A)				12.913.177,09	28.029.170,12	45.724.773,45

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	290.455,42	1.392.021,12	862.346,52
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	290.455,42	1.392.021,12	862.346,52
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	290.455,42	1.392.021,12	862.346,52
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				290.455,42	1.392.021,12	862.346,52

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

45

Mali Yıl:2024

Kamu İdaresi Adı

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		ENFLASYON DÜZELTMESİNİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
698	00	00	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	0,00	723.268,14
698	15	00	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	263.835,70
698	17	00	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	566.981,34
698	19	00	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	-107.548,90
698	19	03	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	0,00	-107.548,90
ENFLASYON DÜZELTMESİ TOPLAMI (E)				0,00	0,00	723.268,14

	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	12.913.177,09	28.029.170,12	45.724.773,45	NET GELİR (D= (B-C)	15.349.021,89	32.939.422,09	59.386.078,95
GELİRLER TOPLAMI (B)	15.639.477,31	34.331.443,21	60.248.425,47	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	723.268,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	290.455,42	1.392.021,12	862.346,52	FAALİYET SONUCU [((D+E) - A)(+/-)	2.435.844,80	4.910.251,97	14.384.573,64

3.NAKİT AKIŞ TABLOSU

2024 YILI NAKİT AKIŞ TABLOSU

NAKİT AKIŞLARI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	15.349.021,9	32.939.422,1	59.386.079,0
Vergi Gelirleri	0,0	0,0	0,0
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	565.284,9	2.242.053,6	1.481.649,5
Alınan Bağış ve Yardımlar	14.779.684,5	30.665.000,0	57.417.950,0
Faizler, Cezalar, Paylar	4.052,5	32.368,5	486.479,5
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları	11.614.560,5	24.358.382,5	39.121.819,6
Personel Giderleri	7.928.726,8	14.419.484,0	26.920.951,2
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri	1.079.372,4	1.790.527,1	2.915.187,9
Mal ve Hizmet Giderleri	1.892.926,5	7.197.324,8	6.883.904,2
Faiz Giderleri	0,0	0,0	0,0
Cari Transferler	713.534,9	951.046,6	2.401.776,4
Sermaye Transferleri	0,0	0,0	0,0
Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,0	0,0	0,0
Diğer Giderler	0,0	0,0	0,0
C-) Ön Ödemelerden Kaynaklanan Nakit Akışları	199.398,1	336.521,9	568.004,1
D-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Akışı (A-B-C)	3.535.063,2	8.244.517,7	19.696.255,3
YATIRIMLARDAN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
E-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,2	0,1	360.492,4
Stok Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,2	0,1	360.492,4
Maddi Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,0	0,0	0,0
Arazi ve Arsalar	0,0	0,0	0,0
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,0	0,0	0,0
Binalar	0,0	0,0	0,0
Tesis, Makine ve Cihazlar	0,0	0,0	0,0
Taşıtlar	0,0	0,0	0,0
Demirbaşlar	0,0	0,0	0,0
Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,0	0,0	0,0
Yatırım Avansları	0,0	0,0	0,0
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	0,0	0,0	0,0
Mali Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,0	0,0	0,0
Maddi Olmayan Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,0	0,0	0,0
F-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	1.796.335,6	4.150.050,3	12.878.896,4
Stok Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	1.323.289,2	3.074.481,2	5.834.667,2
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	347.875,1	179.197,1	4.829.047,9
Arazi ve Arsalar	0,0	0,0	0,0
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,0	0,0	0,0
Binalar	0,0	0,0	0,0
Tesis, Makine ve Cihazlar	11.982,9	1.260,0	743.078,0

Taşıtlar	0,0	0,0	0,0
Demirbaşlar	335.892,2	177.937,1	4.085.970,0
Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,0	0,0	0,0
Yatırım Avansları	0,0	0,0	0,0
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	0,0	0,0	0,0
Mali Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	0,0	0,0	0,0
Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	125.171,3	896.372,0	2.215.181,2
G-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Akışı (E-F)	-1.796.335,5	-4.150.050,3	12.518.404,0
H-) NAKİT AÇIK/FAZLASI (D+G)	1.738.727,8	4.094.467,5	7.177.851,3
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
I-) Net Mali Varlık Ediniminden Kaynaklanan Nakit Akışları	1.725.589,7	5.362.444,7	6.859.171,3
Menkul Kıymet ve Varlıklardan Kaynaklanan Nakit Akışları	0,0	0,0	0,0
Diğer Varlık Edinimlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları	0,0	0,0	6.859.171,3
J-) Net Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Akışları	31.091,4	1.255.488,1	-260.710,2
Mali Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Akışları	0,0	0,0	0,0
Kamu İdarelerine Mali Borçlar	0,0	0,0	0,0
Diğer Yükümlülüklerden Kaynaklanan Nakit Akışları	31.091,4	1.255.488,1	-260.710,2
K-) Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışları (J-I)	-1.694.498,3	-4.106.956,6	-7.119.881,5
L-) NAKİT STOĞUNDAKİ NET DEĞİŞİM (H+K)	44.229,5	-12.489,2	57.969,7
İSTATİSTİKSEL HATA (L-M)	0,0	0,0	0,0
M-) HAZIR DEĞERLER NAKİT DEĞİŞİMİ	44.229,5	-12.489,2	57.969,8
Kasa	0,0	0,0	0,0
Alınan Çekler	0,0	0,0	0,0
Banka	0,0	0,0	0,0
Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri	0,0	0,0	0,0
Proje Özel Hesabı	0,0	0,0	0,0
Döviz	0,0	0,0	0,0
Döviz Gönderme Emirleri	0,0	0,0	0,0
Diğer Hazır Değerler	0,0	0,0	0,0
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	44.229,5	-12.489,2	57.969,8

4. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

31.12.2024 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu	45			Yıl: 2024		
Kamu İdaresi Adı	ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ					
	2023			2024		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	3.636.873,20	-345.181,98	3.291.691,22	3.291.691,22	206.871,13	3.498.562,35
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B- Varlık Envanteri	2.739.763,56	0,00	2.739.763,56	2.739.763,56	0,00	2.739.763,56
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	6.952.874,00	0,00	6.952.874,00	6.952.874,00	0,00	6.952.874,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	-6.055.764,36	-345.181,98	-6.400.946,34	-6.400.946,34	206.871,13	-6.194.075,21
DEĞER HAREKETLERİ						
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	3.107.049,01	154.171,63	3.261.220,64	8.171.472,61	-206.871,13	7.964.601,48
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-345.181,98	345.181,98	0,00	0,00	0,00	0,00
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	4.910.251,97	4.910.251,97	0,00	14.384.573,64	14.384.573,64
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

5. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu	45	Yıl: 2024	
Kamu İdaresi Adı	ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	885.000,00	0,00	1.481.649,49
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	59.109.000,00	0,00	57.417.950,00
Diğer Gelirler	27.000,00	0,00	85.439,24
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00
Toplam Tahsilatlar	60.021.000,00	0,00	58.985.038,73
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	28.645.000,00	28.645.000,00	26.920.951,19
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.096.000,00	3.096.000,00	2.915.187,85
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.155.000,00	17.105.000,00	13.924.506,31
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	2.125.000,00	2.929.000,00	2.401.776,37
Sermaye Giderleri	10.000.000,00	9.000.000,00	4.704.637,79
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	60.021.000,00	60.775.000,00	50.867.059,51
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			1,16

B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

a) Misyon, Vizyon

MİSYONUMUZ

Atatürk, Millî Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihini tüm yönleriyle araştırmak ve araştırma sonuçlarını yaymaktır.

VİZYONUMUZ

Atatürk ve Cumhuriyet Dönemi değerlerini kavrayan, bilimsel bir bakış açısıyla araştıran, alanında öncü bir kurum olmak.

b) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Kurumumuz yeniden yapılandırılmıştır. Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kültür Bakanlığına ilave edilmiştir. Merkezimiz özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurum olup Başkan, Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulu ve hizmet birimlerinden oluşur.

Anayasa'nın 134. maddesi

Anayasamızın 134'üncü maddesinde "Atatürkçü düşünceyi, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak ve yayınlar yapmak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakana bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzelkişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur hükmü yer almıştır.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'nun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dâhil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

Atatürk Araştırma Merkezinin Görevleri

a) Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren kaynakları ve Cumhuriyet döneminde üretilen temel bilim ve kültür eserlerini incelemek ve yayıma hazırlamak veya hazırlatmak.

b) Atatürk, Millî Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ile ilgili Türkçe ve yabancı dillerde yazılmış kitap, broşür, dergi ve benzeri materyali toplamak, bilimsel yöntemlerle düzenlemek, yürütülen faaliyetler kapsamında değerlendirmek, araştırmacıların ve kamuoyunun hizmetine sunmak.

c) Görevi ile ilgili konularda bilimsel nitelikli kongreler, konferanslar, seminerler, kurslar, her türlü bilimsel toplantılar, geziler, sergiler düzenlemek; bu alanda yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak.

ç) Görevi ile ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak, aynı mahiyetteki yayınları Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek, yaptığı araştırma, inceleme, kongre, konferans ve seminerlerin sonuçlarını yayımlamak.

d) Görevi ile ilgili konularda inceleme ve araştırma yapacaklara ve lisansüstü çalışmalarda bulunacaklara Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre her türlü destek ve yardımlarda bulunmak.

e) Yurt içinde ve yurt dışında Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılâpları konuları ile Cumhuriyetimizin kuruluşunu hazırlayan ve Cumhuriyet dönemindeki olayların sebepleri ve gelişmeleri konularında üstün başarılı eserler veren yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişileri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.

f) Görevleri ile ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında yerli ve yabancı, resmî ve özel eğitim, bilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşları ile araştırma merkezleri, arşivleri ve benzeri yerlerde ve çeşitli dallardaki araştırmacı, yazar ve sanatkârlarla Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak.

g) Görev alanına giren konularda, yurt içi ve yurt dışındaki yayınları izlemek, incelemek, değerlendirmek.

ğ) Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak, özgün telif eserler yazmak veya yazdırmak, bunları yayınlamak, tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.

h) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, belirlenen öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.

ı) İlgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdaremiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

İdaremise ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan *Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği* çerçevesinde yürütülmektedir.

b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27.12.2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Atatürk Araştırma Merkezi Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasıca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,
- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b) Gerçeğe Uygun Değer:

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,

- 13.9.2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

e) Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabileceği durum aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınırların her biri için 52.000 TL’yi, taşınmazlar için 114.000 TL’yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı %100 olarak belirlenmiştir.

8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre idarelerin yeni ürün ve teknolojiler oluşturması ya da mevcutların geliştirilmesi amacıyla yaptıkları giderler aktifleştirilir. Ancak bu geliştirme aşamasından önce araştırma için yapılan giderler aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak kayıtlara alınır.

9. ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Belirlenen şartlar gerçekleştiği için 2024 yılı mali tablolarında enflasyon düzeltmesi yapılmıştır.

10. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hak edişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dâhil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

11. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

12. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yönetmelik gereği raporlama dönemi sonundan mali raporların yayınlanması için belirlenen sürenin sonuna kadar; kayıtlı borçlar için ayrılan karşılık tutarlarının değişmesi, değer düşüklüğü ya da şüpheli alacaklar için ayrılan karşılıklarda değişiklik olması, raporlama dönemine ilişkin olarak hukuki veya zımni bir borcun kesinleşmesi, mali tablo veya kayıtlarda usulsüzlük, hata ya da gecikmiş kayıtların olduğunun belirlenmesi durumunda mali tablolar bu yeni duruma göre hazırlanır ve dipnotlarda açıklanır.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesap Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap (Tek Hazine Kurumlar Hesabı)	14.823.875,01TL
Vadeli hesap	
Özel hesaplar	
Toplam	14.823.875,01TL

2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

İdarenin hesaplarında kayıtlı bulunan maddi duran varlıklar aşağıdaki şekilde gösterilecektir.

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar			
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			
Binalar			
Tesis, Makine ve Cihazlar	553.212,59 TL	1.403.839,45 TL	930.606,90
Taşıtlar	94.692,70 TL	94.692,70 TL	94.692,70
Demirbaşlar	1.255.728,87 TL	4.834.023,54 TL	2.760.491,75
Hizmet İmtiyaz Varlıkları			
Yapılmakta Olan Yatırımlar			
Toplam	1.903.634,16 TL	6.332.555.69 TL	3.785.791,35 TL

3. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Kamu Özel İşbirliği Taahhütleri	
Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	
Kişilere Ait Menkul Kıymetler	
Alınan Teminat Mektupları	19.929,16 TL
Diğer Şarta Bağlı Yükümlülükler	
Toplam	19.929,16 TL

4. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Değerli Kağıt Ambarları	
Zimmetle Verilen Değerli Kağıtlar	
Yoldaki Değerli Kağıtlar	
Özel Tahakkuklardan Alacaklar	
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	9.328,00 TL
Kullanılacak Dış Krediler	
Risk Hesabı Alacakları	
Genel Bütçe Dışı İdareler Teyitsiz Doğrudan Dış Proje Kullanımları	
Doğrudan Dış Proje Kredilerinden Açılan Akreditifler	
Kiraya Verilen Veya İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri	
Diğer Nazım Hesaplar	