

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI

Mali Tabloları

Mali Tabloları
Önemli Muhasebe Politikaları
Açıklayıcı Notlar

NİSAN 2021

MALİ TABLOLARIN HAZIRLANMASI	2
A. MALİ TABLOLAR	3
1. BİLANÇO	3
2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	4
3. NAKİT AKIŞ TABLOSU	6
4. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	8
5. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	9
B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI	10
C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI	13
1. MUHASEBE SİSTEMİ	13
a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	13
b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı	13
c) Kayıt Esası	13
d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri	13
2. KULLANILAN PARA BİRİMİ	14
3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ	14
4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI	14
5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI	14
6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI	14
a) Maliyet Bedeli	14
b) Gerçeğe Uygun Değer:	15
c) İtibari Değer	15
d) İz Bedeli	15
e) Net Gerçekleşebilir Değer	16
7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR	16
8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ	16
9. ENFLASYON DÜZELTMESİ	16
10. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ	17
11. BAĞIŞLAR VE HİBELER	15
12. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	17
D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR	18
1. BANKA BİLGİLERİ	18
2. MADDİ DURAN VARLIKLAR	19
3. KOŞULLU VARLIKLAR	19
4. DİĞER NAZİM HESAPLAR	19

MALİ TABLOLARIN HAZIRLANMASI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu maddesinde muhasebe sisteminin karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve mali raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulup yönetilmesi hükme bağlanmıştır.

Aynı maddede yer alan hükümler doğrultusunda genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uluslararası standartlara uygun olarak uygulanacak muhasebe ve raporlama standartlarının belirlenmesi için Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu kurulmuş olup, Kurul tarafından günümüze kadar 30 adet Devlet Muhasebesi Standardı yayımlanmıştır.

Kurul tarafından belirlenen muhasebe ve raporlama standartları çerçevesinde kapsamdaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususların belirlendiği Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3/12/2014 tarihli ve 2014/7052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yeniden yayımlanmış, standartlara uyum amacıyla 8/1/2018 tarihli ve 2018/11321 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla da kapsamlı bir değişiklik yapılmıştır.

Yönetmeliğin “Mali Raporlar” başlıklı beşinci bölümü çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak mali tabloların adil gösterimini ve ilgililiğini, karşılaştırılabilirliğini, doğrulanabilirliğini ve anlaşılabilirliğini arttırmak amacıyla, standart bir format çerçevesinde sunulmasını sağlamak ve denetimini kolaylaştırmak için hazırlanmıştır.

Yönetmeliğin 313 üncü maddesinde sayılan ve Yönetmelik ekinde yer alan Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu, Nakit Akış Tablosu, Öz kaynak Değişim Tablosu ve Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosundan oluşan temel mali tablolar ile Önemli Muhasebe Politikaları ve Açıklayıcı Notlar Listesinden oluşmaktadır.

A. MALİ TABLOLAR

1. BİLANÇO

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BİLANÇOSU

	Dipnot	2018		2019		2020			Dipnot	2018		2019		2020	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
AKTİF								PASİF							
I DÖNEN VARLIKLAR		3.344.535	64	3.521.434	94	3.692.176	24	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		52.844	42	52.844	42	55.860	16
10 HAZIR DEĞERLER		680.249	82	3.009	65	7.245	40	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		8.764	19	8.764	19	6.471	24
102 BANKA HESABI		629.314	57					330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		3.319	95	3.319	95	750	00
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI		2.375	29					333 EMANETLER HESABI		5.444	24	5.444	24	5.721	24
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI		48.559	96	3.009	65	7.245	40	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		44.080	23	44.080	23	49.388	92
14 DİĞER ALACAKLAR		4.742	10	3.005	50			360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		44.080	23	44.080	23	49.388	92
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		4.742	10	3.005	50			V ÖZ KAYNAKLAR		3.291.691	22	3.291.691	22	3.758.988	48
15 STOKLAR		2.508.107	26	2.704.097	54			50 NET DEĞER		2.825.705	80	2.825.705	80	2.276.628	16
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		2.508.107	26	2.704.097	54			500 NET DEĞER HESABI		2.825.705	80	2.825.705	80	2.276.628	16
16 ÖN ÖDEMELER		151.436	46	181.669	94	192.544	76	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		1.360.245	04	1.360.245	04	1.567.116	17
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		151.436	46	182.669	94	192.544	76	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		1.360.245	04	1.360.245	04	1.567.116	17
DURAN VARLIKLAR		0	0	38.845	60	122.672	40	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-549.077	64	-549.077	64	-345.181	98
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		0	0	38.845	60	122.672	40	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI		-549.077	64	-549.077	64	-345.181	98
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		20.218	97	50.780	97	148.166	65	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-345.181	98	-345.181	98	260.426	13
254 TAŞITLAR HESABI		94.692	70	94.692	70	94.692	70	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		-345.181	98	-345.181	98	260.426	13
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		484.877	28	562.890	60	673.573	33								
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI		-599.788	95	-669.518	67										
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0	0	0	0										
260 HAKLAR HESABI		342.516	27	434.655	68	507.233	53								
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)		-342.516	27	-434.655	68										
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR				0	0	507.233	53								
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		33.779	42	33.779	42	33.779	42								
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)		-33.779	42	-33.779	42	-793.760	28								
AKTİF TOPLAMI		3.344.535	64	3.560.280	54	3.814.848	64	PASİF TOPLAMI		3.344.535	64	3.560.280	54	3.814.848	64

630	13			Amortisman Giderleri	194.193	99	161.869	13	196.819	46																	
630	13	01		Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	43.066	16	69.729	72	124.241	61																	
630	13	02		Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	151.127	83	92.139	41	72.577	85																	
630	14			İlk Madde ve Malzeme Giderleri	483.624	87	471.303	53	355.483	36																	
630	14	01		Kırtasiye Malzemeleri	133.074	10	99.075	44	75.641	04																	
630	14	02		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Mal.	-		3.068	00	-		610	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	256.064	00	324.310	00	214.062	00						
630	14	05		Temizleme Ekipmanları	5.942	11	14.296	22	28.740	00	610	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	256.064	00	324.310	00	214.062	00						
630	14	12		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	776	29	682	56	2.646	25																	
630	14	13		Yedek Parçalar	90	00	-		-																		
630	14	14		Nakil Vasıtaları Lastikleri	-		1.300	00	4.050	00																	
630	14	15		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	320.411	37	352.527	31	242.532	27																	
630	14	99		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	23.331	00	354	00	27	00																	
											İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ																
											İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)																
											NET GELİR (D=B-C)																
											ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)																
GİDERLER TOPLAMI (A)											5.855.306	90	5.947.023	50	6.677.767	24	FAALİYET SONUCU [A-(D+E)] (+ / -)					-345.181	98	206.871	13	-260.426	13

3.NAKİT AKIŞ TABLOSU

2020 YILI NAKİT AKIŞ TABLOSU

NAKİT AKIŞLARI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	5.369.929,65	6.122.443,48	6.941.198,9
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,0
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	262.395,73	331.995,47	269.661,8
Alınan Bağış ve Yardımlar	5.101.342,00	5.777.285,00	6.648.855,0
Faizler, Cezalar, Paylar	6.191,92	49.350,76	22.682,0
Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	0,00	0,00	0,0
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları	5.177.488,04	5.313.850,80	6.125.464,4
Personel Giderleri	2.850.342,95	3.665.224,27	4.261.380,8
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri	442.036,57	534.954,84	591.568,7
Mal ve Hizmet Giderleri	1.534.668,05	810.297,54	779.057,4
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,0
Cari Transferler	350.440,47	303.374,19	493.457,6
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,0
Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	0,00	0,0
Diğer Giderler	0,00	0,00	0,0
C-) Ön Ödemelerden Kaynaklanan Nakit Akışları	35.163,54	31.233,50	9.874,8
D-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Akışı (A-B-C)	157.278,07	810.546,90	805.859,6
YATIRIMLARDAN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
E-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	28.711,67	1.320,50	0,3
Stok Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	9.465,87	1.320,50	0,3
Maddi Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	19.245,80	0,00	0,0
Arazi ve Arsalar	0,0	0,00	0,0
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,0	0,00	0,0
Binalar	0,0	0,00	0,0
Tesis, Makine ve Cihazlar	0,0	0,00	0,0
Taşıtlar	0,0	0,00	0,0
Demirbaşlar	19.245,80	0,00	0,0
Hizmet İmtiyaz Varlıkları	0,0	0,00	0,0
Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,0	0,00	0,0
Yatırım Avansları	0,0	0,00	0,0
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	0,0	0,00	0,0
Mali Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,0	0,00	0,0
Maddi Olmayan Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,0	0,00	0,0
F-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	904.066,1	869.329,00	641.315,3
Stok Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	707.157,81	668.614,40	363.668,6
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	45.780,46	108.575,30	205.068,9
Arazi ve Arsalar	0,0	0,00	0,0
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,0	0,00	0,0

Binalar	0,00	0,00	0,0
Tesis, Makine ve Cihazlar	0,0	30.562	97.385,7
Taşıtlar	0,0	0,00	0,0
Demirbaşlar	45.780,46	78.013,32	107.683,2
Hizmet İmtiyaz Varlıkları	0,0	0,00	0,0
Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,0	0,00	0,0
Yatırım Avansları	0,0	0,00	0,0
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	0,0	0,00	0,0
Mali Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	0,00	0,00	0,0
Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	151.127,83	92.139,40	72.577,9
G-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Akışı (E-F)	-875.354,43	-868.008,50	-641.315,0
H-) NAKİT AÇIK/FAZLASI (D+G)	-718.076,36	-57.461,40	164.544,6
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
I-) Net Mali Varlık Ediniminden Kaynaklanan Nakit Akışları	0,0	628.652,30	151.451,3
Menkul Kıymet ve Varlıklardan Kaynaklanan Nakit Akışları	0,0	0,00	0,0
Kurum Alacaklarından Kaynaklanan Nakit Akışları	0,0	628.652,30	151.451,3
Diğer Varlık Edinimlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları	0,0	0,00	0,0
J-) Net Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Akışları	8.006,16	8.873,80	-8.857,6
Mali Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Akışları	0,0	0,00	0,0
Para Piyasası Nakit İşlemleri Borçları	0,0	0,00	0,0
Kamu İdarelerine Mali Borçlar	0,0	0,00	0,0
Tahviller	0,0	0,00	0,0
Bonolar	0,0	0,00	0,0
Diğer İç Mali Borçlar	0,0	0,00	0,0
Dış Mali Borçlar	0,0	0,00	0,0
Diğer Yükümlülüklerden Kaynaklanan Nakit Akışları	8.006,16	8.873,80	-8.857,6
K-) Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışları (J-I)	8.006,16	-619.778,50	-160.308,9
L-) NAKİT STOĞUNDAKİ NET DEĞİŞİM (H+K)	-710.070,20	-677.240,20	4.235,7
İSTATİSTİKSEL HATA (L-M)	0,0	0,0	0,0
M-) HAZIR DEĞERLER NAKİT DEĞİŞİMİ	-710.070,20	-677.240,20	4.235,8
Kasa	0,00	0,00	0,0
Alınan Çekler	0,00	0,00	0,0
Banka	-749.655,39	-629.314,57	0,0
Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri	0,00	0,00	0,0
Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,0
Döviz	0,00	0,00	0,0
Döviz Gönderme Emirleri	0,00	0,00	0,0
Elçilik ve Konsolosluklar Nezdindeki Paralar	0,00	0,00	0,0
Diğer Hazır Değerler	995,50	-2.375,29	0,0
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	38.589,69	-45.550,31	4.235,8

Hazır değerler nakit değişimi 2019 yılı için; dönem başıTL, dönem sonuTL olup yıl içindeki nakit değişimi ...TL tutarındadır.

Hazır değerler grubunda yer alan hesaplar kur farklarında yaşanan değişimler sonucu TL olumlu/olumsuz etkilenmiştir.

4. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

31.12.2019 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Kurum Kodu 40.3		Bütçe Yılı : 2020					
Kurum Adı ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ		ÖNCEKİ DÖNEM 2018			CARİ DÖNEM 2019		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ	
NET DEĞER	2.825.705,80	-214.282,68	2.611.423,12	2.611.423,12	-334.794,96	2.276.628,16	
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B- Varlık Envanteri	2.739.763,56	0,00	2.739.763,56	2.739.763,56	0,00	2.739.763,56	
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	6.952.874,00	0,00	6.952.874,00	6.952.874,00	0,00	6.952.874,00	
D- Enflasyon Düzeltme Farkları							
E- Diğer	-6.866.931,76	-214.282,68	-7.081.214,44	-7.081.214,44	-334.794,96	-7.416.009,40	
DEĞER HAREKETLERİ							
YEDEKLER							
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI	1.360.245,04	0,00	1.360.245,04	1.567.116,17	0,00	1.567.116,17	
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI	-894.259,62	214.282,68	-679.976,94	-679.976,94	334.794,96	-345.181,98	
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	206.871,13	206.871,13	0,00	260.426,13	260.426,13	

5. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

2020 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	299.000,00	0,00	269.661,84
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	6.647.000,00	0,00	6.647.000,00
Diğer Gelirler	25.000,00	0,00	22.682,03
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00
Toplam Tahsilatlar	6.971.000,00	0,00	6.939.343,87
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	4.063.000,00	4.273.000,00	4.261.380,76
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	601.000,00	601.000,00	591.568,65
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.725.000,00	2.041.000,00	1.421.516,95
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	582.000,00	602.000,00	493.457,61
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	6.971.000,00	7.517.000,00	6.767.923,97
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			1,03

B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

a) Misyon, Vizyon

MİSYONUMUZ

Atatürk'ün içinde doğduğu siyasi ve sosyo-ekonomik ortamdan başlayarak, Türkiye Cumhuriyeti'ni tüm yönleriyle araştırmak ve sonuçlarını yaymaktır.

VİZYONUMUZ

Atatürk ve Cumhuriyet Dönemi değerlerini kavrayan, bilimsel bir bakış açısıyla araştıran, alanında öncü bir kurum olmak.

b) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Kurumumuz yeniden yapılandırılmıştır. Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kültür Bakanlığına ilave edilmiştir. Merkezimiz özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurum olup Başkan, Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulu ve hizmet birimlerinden oluşur.

Anayasa'nın 134. maddesi

Anayasamızın 134'üncü maddesinde "Atatürkçü düşünceyi, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak ve yayınlar yapmak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakana bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur. hükmü yer almıştır.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'nun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

Atatürk Araştırma Merkezinin Görevleri

a) Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren kaynakları ve Cumhuriyet döneminde üretilen temel bilim ve kültür eserlerini incelemek ve yayıma hazırlamak veya hazırlatmak.

b) Atatürk, Millî Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ile ilgili Türkçe ve yabancı dillerde yazılmış kitap, broşür, dergi ve benzeri materyali toplamak, bilimsel yöntemlerle düzenlemek, yürütülen faaliyetler kapsamında değerlendirmek, araştırmacıların ve kamuoyunun hizmetine sunmak.

c) Görevi ile ilgili konularda bilimsel nitelikli kongreler, konferanslar, seminerler, kurslar, her türlü bilimsel toplantılar, geziler, sergiler düzenlemek; bu alanda yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak. ç) Görevi ile ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak, aynı mahiyetteki yayınları Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek, yaptığı araştırma, inceleme, kongre, konferans ve seminerlerin sonuçlarını yayımlamak.

d) Görevi ile ilgili konularda inceleme ve araştırma yapacaklara ve lisansüstü çalışmalarda bulunacaklara Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre her türlü destek ve yardımlarda bulunmak.

e) Yurt içinde ve yurt dışında Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılâpları konuları ile Cumhuriyetimizin kuruluşunu hazırlayan ve Cumhuriyet dönemindeki olayların sebepleri ve gelişmeleri konularında üstün başarılı eserler veren yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişileri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.

f) Görevleri ile ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında yerli ve yabancı, resmî ve özel eğitim, bilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşları ile araştırma merkezleri, arşivleri ve benzeri yerlerde ve çeşitli dallardaki araştırmacı, yazar ve sanatkârlarla Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak.

g) Görev alanına giren konularda, yurt içi ve yurt dışındaki yayınları izlemek, incelemek, değerlendirmek.

ğ) Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak, özgün telif eserler yazmak veya yazdırmak, bunları yayınlamak, tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.

h) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde, belirlenen öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.

ı) İlgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdareimiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

İdaremize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan *Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği* çerçevesinde yürütülmektedir.

b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Atatürk Araştırma Merkezi Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekilde dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri

Raporlama tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat henüz yürürlüğe girmemiş ve uygulanmasına ileri tarihte başlanılacak maddeler aşağıdaki gibidir. Söz konusu maddelerin yürürlüğe girmesinden sonra mali tablolar ve dipnotlarda gerekli değişiklikler yapılacaktır.

Yönetmeliğin;

- 23 üncü maddesinde yer alan ticari amaçlı stoklara ilişkin net gerçekleşebilir değer uygulamasına,
- 26 ncı maddesinde yer alan arsa ve arazilerin ayrı izlenmesine,
- 26 ve 28 inci maddelerde yer alan maddi ve maddi olmayan duran varlıklarda değer düşüklüğü karşılığı ayrılmasına,
- 311/A maddesinde yer alan mali tabloların konsolidasyonuna, ilişkin hükümler 1/1/2020 tarihinde yürürlüğe girecektir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,

- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
 - Stoklar,
 - Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
 - Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
 - Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b) Gerçeğe Uygun Değer:

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
 - Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
 - Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
 - Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
 - 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

e) Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabilceği durum aşğıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınırların her biri için 14.000 TL’yi, taşınmazlar için 34.000 TL’yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre idarelerin yeni ürün ve teknolojiler oluşturması ya da mevcutların geliştirilmesi amacıyla yaptıkları giderler aktifleştirilir. Ancak bu geliştirme aşamasından önce araştırma için yapılan giderler aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak kayıtlara alınır.

9. ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Belirlenen şartlar gerçekleşmediği için 2018 yılı mali tablolarında enflasyon düzeltmesi yapılmamıştır.

10. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dahil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

11. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

12. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yönetmelik gereği raporlama dönemi sonundan mali raporların yayınlanması için belirlenen sürenin sonuna kadar; kayıtlı borçlar için ayrılan karşılık tutarlarının değişmesi, değer düşüklüğü ya da şüpheli alacaklar için ayrılan karşılıklarda değişiklik olması, raporlama dönemine ilişkin olarak hukuki veya zımni bir borcun kesinleşmesi, mali tablo veya kayıtlarda usulsüzlük, hata ya da gecikmiş kayıtların olduğunun belirlenmesi durumunda mali tablolar bu yeni duruma göre hazırlanır ve dipnotlarda açıklanır.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesap Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap (Tek Hazine Kurumlar Hesabı)	780.103,61 TL
Vadeli hesap	
Özel hesaplar	
Toplam	780.103,61 TL

2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

İdarenin hesaplarında kayıtlı bulunan maddi duran varlıklar aşağıdaki şekilde gösterilecektir.

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman Değeri
Arazi ve Arsalar			
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			
Binalar			
Tesis, Makine ve Cihazlar	50.780,97 TL	148.166,65 TL	
Taşıtlar	94.692,70 TL	94.692,70 TL	793.760,28 TL
Demirbaşlar	562.890,60 TL	673.573,33 TL	
Hizmet İmtiyaz Varlıkları			
Yapılmakta Olan Yatırımlar			
Toplam			

3. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Kamu Özel İşbirliği Taahhütleri	
Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	
Kişilere Ait Menkul Kıymetler	
Alınan Teminat Mektupları	32.936,90 TL
Diğer Şarta Bağlı Yükümlülükler	
Toplam	36.936,90 TL

4. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Değerli Kağıt Ambarları	
Zimmetle Verilen Değerli Kağıtlar	
Yoldaki Değerli Kağıtlar	
Özel Tahakkuklardan Alacaklar	
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	1.100.84,96 TL
Kullanılacak Dış Krediler	
Risk Hesabı Alacakları	
Genel Bütçe Dışı İdareler Teyitsiz Doğrudan Dış Proje Kullanımları	
Doğrudan Dış Proje Kredilerinden Açılan Akreditifler	
Kiraya Verilen Veya İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri	
Diğer Nazım Hesaplar	

