

# ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI

## Mali Tabloları

---

Mali Tabloları  
Önemli Muhasebe Politikaları  
Açıklayıcı Notlar

*NİSAN 2020*

---

MALİ TABLOLARIN HAZIRLANMASI	2
A. MALİ TABLOLAR	3
1. BİLANÇO	3
2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	4
3. NAKİT AKIŞ TABLOSU	6
4. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	8
5. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	9
B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI	10
C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI	13
1. MUHASEBE SİSTEMİ	13
a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	13
b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı	13
c) Kayıt Esası	13
d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri	13
2. KULLANILAN PARA BİRİMİ	14
3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ	14
4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI	14
5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI	14
6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI	14
a) Maliyet Bedeli	14
b) Gerçeğe Uygun Değer:	15
c) İtibari Değer	15
d) İz Bedeli	15
e) Net Gerçekleşebilir Değer	16
7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR	16
8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ	16
9. ENFLASYON DÜZELTMESİ	16
10. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ	17
11. BAĞIŞLAR VE HİBELER	15
12. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	17
D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR	18
1. BANKA BİLGİLERİ	18
2. MADDİ DURAN VARLIKLAR	19
3. KOŞULLU VARLIKLAR	19
4. DİĞER NAZİM HESAPLAR	19

## MALİ TABLOLARIN HAZIRLANMASI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu maddesinde muhasebe sisteminin karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve mali raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulup yönetilmesi hükme bağlanmıştır.

Aynı maddede yer alan hükümler doğrultusunda genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uluslararası standartlara uygun olarak uygulanacak muhasebe ve raporlama standartlarının belirlenmesi için Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu kurulmuş olup, Kurul tarafından günümüze kadar 30 adet Devlet Muhasebesi Standardı yayımlanmıştır.

Kurul tarafından belirlenen muhasebe ve raporlama standartları çerçevesinde kapsamdaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususların belirlendiği Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3/12/2014 tarihli ve 2014/7052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yeniden yayımlanmış, standartlara uyum amacıyla 8/1/2018 tarihli ve 2018/11321 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla da kapsamlı bir değişiklik yapılmıştır.

Yönetmeliğin “Mali Raporlar” başlıklı beşinci bölümü çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak mali tabloların adil gösterimini ve ilgililiğini, karşılaştırılabilirliğini, doğrulanabilirliğini ve anlaşılabilirliğini arttırmak amacıyla, standart bir format çerçevesinde sunulmasını sağlamak ve denetimini kolaylaştırmak için hazırlanmıştır.

Yönetmeliğin 313 üncü maddesinde sayılan ve Yönetmelik ekinde yer alan Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu, Nakit Akış Tablosu, Öz kaynak Değişim Tablosu ve Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosundan oluşan temel mali tablolar ile Önemli Muhasebe Politikaları ve Açıklayıcı Notlar Listesinden oluşmaktadır.

## A. MALİ TABLOLAR

### 1. BİLANÇO

#### ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BİLANÇOSU

	Dipnot	2017		2018		2019			Dipnot	2017		2018		2019	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
AKTİF								PASİF							
I DÖNEN VARLIKLAR		3.681.711	46	3.344.535	64	3.521.434	94	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		44.838	26	52.844	42	61.718	19
10 HAZIR DEĞERLER		1.390.320	02	680.249	82	3.009	65	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		6.347	17	8.764	19	5.795	66
102 BANKA HESABI		1.378.969	96	629.314	57			330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		3.319	95	3.319	95	250	00
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI		1.379	79	2.375	29			333 EMANETLER HESABI		3.027	22	5.444	24	5.545	66
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI		9.970	27	48.559	96	3.009	65	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		38.491	09	44.080	23	55.922	53
14 DİĞER ALACAKLAR		4.742	10	4.742	10	3.005	50	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		38.491	09	44.080	23	55.922	53
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		4.742	10	4.742	10	3.005	50	V ÖZ KAYNAKLAR		3.636.873	20	3.291.691	22	3.498.562	35
15 STOKLAR		2.170.376	42	2.508.107	26	2.704.097	54	50 NET DEĞER		2.884.149	97	2.825.705	80	2.611.423	12
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		2.170.376	42	2.508.107	26	2.704.097	54	500 NET DEĞER HESABI		2.884.149	97	2.825.705	80	2.611.423	12
16 ÖN ÖDEMELER		116.272	92	151.436	46	182.669	94	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		789.591	87	1.360.245	04	1.360.245	04
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		116.272	92	151.436	46	182.669	94	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		789.591	87	1.360.245	04	1.360.245	04
DURAN VARLIKLAR		0	0	0	0	38.845	60	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-607.521	81	-549.077	64	-679.976	94
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		0	0	0	0	38.845	60	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI		-607.521	81	-549.077	64	-679.976	94
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		20.218	97	20.218	97	50.780	97	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		570.653	17	-345.181	98	206.871	13
254 TAŞITLAR HESABI		94.692	70	94.692	70	94.692	70	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		570.653	17	-345.181	98	206.871	13
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		475.590	54	484.877	28	562.890	60								
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI		-590502	21	-599.788	95	-669.518	67								
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0	0	0	0										
260 HAKLAR HESABI		191.388	44	342.516	27	434.655	68								
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)		-191388	44	-342.516	27	-434.655	68								
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR				0	0										
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI				33.779	42	33.779	42								
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)				-33779	42	-33.779	42								
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>3.681.711</b>	<b>46</b>	<b>3.344.535</b>	<b>64</b>	<b>3.560.280</b>	<b>54</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>3.681.711</b>	<b>46</b>	<b>3.344.535</b>	<b>64</b>	<b>3.560.280</b>	<b>54</b>





### 3.NAKİT AKIŞ TABLOSU

#### 2019 YILI NAKİT AKIŞ TABLOSU

NAKİT AKIŞLARI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
<b>FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>			
<b>A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri</b>	<b>5.381.442,30</b>	<b>5.369.929,65</b>	<b>6.122.443,48</b>
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	419.465,71	262.395,73	331.995,47
Alınan Bağış ve Yardımlar	4.950.000,00	5.101.342,00	5.777.285,00
Faizler, Cezalar, Paylar	11.976,60	6.191,92	49.350,76
Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	0,00	0,00	0,00
<b>B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları</b>	<b>3.906.690,50</b>	<b>5.177.488,04</b>	<b>5.313.850,80</b>
Personel Giderleri	2.400.426,72	2.850.342,95	3.665.224,27
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri	380.668,55	442.036,57	534.954,84
Mal ve Hizmet Giderleri	964.784,30	1.534.668,05	810.297,54
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	160.810,97	350.440,47	303.374,19
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	0,00	0,00
Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
<b>C-) Ön Ödemelerden Kaynaklanan Nakit Akışları</b>	<b>7.500,40</b>	<b>35.163,54</b>	<b>31.233,50</b>
<b>D-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Akışı (A-B-C)</b>	<b>1.467.251,40</b>	<b>157.278,07</b>	<b>810.546,90</b>
<b>YATIRIMLARDAN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>			
<b>E-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri</b>	<b>13.458,70</b>	<b>28.711,67</b>	<b>1.320,50</b>
Stok Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	2.822,98	9.465,87	1.320,50
Maddi Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	10.635,70	19.245,80	0,00
Arazi ve Arsalar	0,00	0,0	0,00
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	0,0	0,00
Binalar	0,00	0,0	0,00
Tesis, Makine ve Cihazlar	3.982,50	0,0	0,00
Taşıtlar	0,00	0,0	0,00
Demirbaşlar	6.653,22	19.245,80	0,00
Hizmet İmtiyaz Varlıkları	0,00	0,0	0,00
Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00	0,0	0,00
Yatırım Avansları	0,00	0,0	0,00
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	0,00	0,0	0,00
Mali Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00	0,0	0,00
Maddi Olmayan Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00	0,0	0,00
<b>F-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları</b>	<b>927.750,30</b>	<b>904.066,1</b>	<b>869.329,00</b>
Stok Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	676.950,30	707.157,81	668.614,40
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	59.411,80	45.780,46	108.575,30
Arazi ve Arsalar	0,00	0,0	0,00
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	0,0	0,00

Binalar	0,00	0,00	0,00
Tesis, Makine ve Cihazlar	18.109,96	0,0	30.562
Taşıtlar	0,00	0,0	0,00
Demirbaşlar	41.301,88	45.780,46	78.013,32
Hizmet İmtiyaz Varlıkları	0,00	0,0	0,00
Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00	0,0	0,00
Yatırım Avansları	0,00	0,0	0,00
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	0,00	0,0	0,00
Mali Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	0,00	0,00	0,00
Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	191.388,44	151.127,83	92.139,40
<b>G-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Akışı (E-F)</b>	<b>-914.291,60</b>	<b>-875.354,43</b>	<b>-868.008,50</b>
<b>H-) NAKİT AÇIK/FAZLASI (D+G)</b>	<b>552.959,80</b>	<b>-718.076,36</b>	<b>-57.461,40</b>
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
<b>I-) Net Mali Varlık Ediniminden Kaynaklanan Nakit Akışları</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>628.652,30</b>
Menkul Kıymet ve Varlıklardan Kaynaklanan Nakit Akışları	0,00	0,0	0,00
Kurum Alacaklarından Kaynaklanan Nakit Akışları	0,00	0,0	628.652,30
Diğer Varlık Edinimlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları	0,00	0,0	0,00
<b>J-) Net Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Akışları</b>	<b>8.342,40</b>	<b>8.006,16</b>	<b>8.873,80</b>
Mali Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Akışları	0,0	0,0	0,00
Para Piyasası Nakit İşlemleri Borçları	0,00	0,0	0,00
Kamu İdarelerine Mali Borçlar	0,00	0,0	0,00
Tahviller	0,00	0,0	0,00
Bonolar	0,00	0,0	0,00
Diğer İç Mali Borçlar	0,00	0,0	0,00
Dış Mali Borçlar	0,00	0,0	0,00
Diğer Yükümlülüklerden Kaynaklanan Nakit Akışları	8.342,37	8.006,16	8.873,80
<b>K-) Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışları (J-I)</b>	<b>8.342,40</b>	<b>8.006,16</b>	<b>-619.778,50</b>
<b>L-) NAKİT STOĞUNDAKİ NET DEĞİŞİM (H+K)</b>	<b>561.302,20</b>	<b>-710.070,20</b>	<b>-677.240,20</b>
İSTATİSTİKSEL HATA (L-M)	0,0	0,0	0,0
<b>M-) HAZIR DEĞERLER NAKİT DEĞİŞİMİ</b>	<b>561.302,20</b>	<b>-710.070,20</b>	<b>-677.240,20</b>
Kasa	0,00	0,00	0,00
Alınan Çekler	0,00	0,00	0,00
Banka	586.231,29	-749.655,39	-629.314,57
Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri	0,00	0,00	0,00
Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00
Döviz	0,00	0,00	0,00
Döviz Gönderme Emirleri	0,00	0,00	0,00
Elçilik ve Konsolosluklar Nezdindeki Paralar	0,00	0,00	0,00
Diğer Hazır Değerler	1.048,00	995,50	-2.375,29
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	-25.977,10	38.589,69	-45.550,31

Hazır değerler nakit değişimi 2019 yılı için; dönem başı .....TL, dönem sonu .....TL olup yıl içindeki nakit değişimi ...TL tutarındadır.

Hazır değerler grubunda yer alan hesaplar kur farklarında yaşanan değişimler sonucu .... TL olumlu/olumsuz etkilenmiştir.





#### 4. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

##### 31.12.2019 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Kurum Kodu 40.3		Bütçe Yılı : 2019					
Kurum Adı ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ		ÖNCEKİ DÖNEM 2018			CARİ DÖNEM 2019		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ	
NET DEĞER	2.884.149,97	-58.444,17	2.825.705,80	2.825.705,80	-214.282,68	2.611.423,12	
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B- Varlık Envanteri	2.739.763,56	0,00	2.739.763,56	2.739.763,56	0,00	2.739.763,56	
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	6.952.874,00	0,00	6.952.874,00	6.952.874,00	0,00	6.952.874,00	
D- Enflasyon Düzeltme Farkları							
E- Diğer	-6.808.487,59	-58.444,17	-6.866.931,76	-6.866.931,76	-214.282,68	-7.081.214,44	
DEĞER HAREKETLERİ							
YEDEKLER							
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI	1.360.245,04	0,00	1.360.245,04	1.360.245,04	0,00	1.360.245,04	
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI	-607.521,81	58.444,17	-549.077,64	-894.259,62	214.282,68	-679.976,94	
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-345.181,98	-345.181,98	0,00	206.871,13	206.871,13	

## 5. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

### 2019 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
<b>TAHSİLATLAR</b>			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	290.000,00	0,00	331.995,47
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	5.773.000,00	0,00	5.773.000,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	46.493,91
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam Tahsilatlar</b>	<b>6.063.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.151.489,38</b>
<b>ÖDEMELER</b>			
Personel Giderleri	3.405.000,00	3.666.000,00	3.665.224,27
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	536.000,00	536.000,00	534.954,84
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.587.000,00	2.051.000,00	1.674.164,23
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	535.000,00	385.000,00	303.374,19
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam Ödemeler</b>	<b>6.063.000,00</b>	<b>6.638.000,00</b>	<b>6.177.717,53</b>
<b>NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER</b>			<b>1,00</b>

## B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

### a) Misyon, Vizyon

#### MİSYONUMUZ

**Atatürk'ün içinde doğduğu siyasi ve sosyo-ekonomik ortamdan başlayarak, Türkiye Cumhuriyeti'ni tüm yönleriyle araştırmak ve sonuçlarını yaymaktır.**

#### VİZYONUMUZ

**Atatürk ve Cumhuriyet Dönemi değerlerini kavrayan, bilimsel bir bakış açısıyla araştıran, alanında öncü bir kurum olmak.**

## **b) Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Kurumumuz yeniden yapılandırılmıştır. Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kültür Bakanlığına ilave edilmiştir. Merkezimiz özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurum olup Başkan, Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulu ve hizmet birimlerinden oluşur.

### **Anayasa'nın 134. maddesi**

Anayasamızın 134'üncü maddesinde "Atatürkçü düşünceyi, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak ve yayınlar yapmak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakana bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur. hükmü yer almıştır.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'nun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

### **Atatürk Araştırma Merkezinin Görevleri**

a) Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren kaynakları ve Cumhuriyet döneminde üretilen temel bilim ve kültür eserlerini incelemek ve yayıma hazırlamak veya hazırlatmak.

b) Atatürk, Millî Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ile ilgili Türkçe ve yabancı dillerde yazılmış kitap, broşür, dergi ve benzeri materyali toplamak, bilimsel yöntemlerle düzenlemek, yürütülen faaliyetler kapsamında değerlendirmek, araştırmacıların ve kamuoyunun hizmetine sunmak.

c) Görevi ile ilgili konularda bilimsel nitelikli kongreler, konferanslar, seminerler, kurslar, her türlü bilimsel toplantılar, geziler, sergiler düzenlemek; bu alanda yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak. ç) Görevi ile ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak, aynı mahiyetteki yayınları Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek, yaptığı araştırma, inceleme, kongre, konferans ve seminerlerin sonuçlarını yayımlamak.

d) Görevi ile ilgili konularda inceleme ve araştırma yapacaklara ve lisansüstü çalışmalarda bulunacaklara Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre her türlü destek ve yardımlarda bulunmak.

e) Yurt içinde ve yurt dışında Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılâpları konuları ile Cumhuriyetimizin kuruluşunu hazırlayan ve Cumhuriyet dönemindeki olayların sebepleri ve gelişmeleri konularında üstün başarılı eserler veren yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişileri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.

f) Görevleri ile ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında yerli ve yabancı, resmî ve özel eğitim, bilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşları ile araştırma merkezleri, arşivleri ve benzeri yerlerde ve çeşitli dallardaki araştırmacı, yazar ve sanatkârlarla Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak.

g) Görev alanına giren konularda, yurt içi ve yurt dışındaki yayınları izlemek, incelemek, değerlendirmek.

ğ) Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak, özgün telif eserler yazmak veya yazdırmak, bunları yayınlamak, tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.

h) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde, belirlenen öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.

ı) İlgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

### 1. MUHASEBE SİSTEMİ

#### a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdareimiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

İdaremize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan *Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği* çerçevesinde yürütülmektedir.

#### b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Atatürk Araştırma Merkezi Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

#### c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekilde dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

#### d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri

Raporlama tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat henüz yürürlüğe girmemiş ve uygulanmasına ileri tarihte başlanılacak maddeler aşağıdaki gibidir. Söz konusu maddelerin yürürlüğe girmesinden sonra mali tablolar ve dipnotlarda gerekli değişiklikler yapılacaktır.

Yönetmeliğin;

- 23 üncü maddesinde yer alan ticari amaçlı stoklara ilişkin net gerçekleşebilir değer uygulamasına,
- 26 ncı maddesinde yer alan arsa ve arazilerin ayrı izlenmesine,
- 26 ve 28 inci maddelerde yer alan maddi ve maddi olmayan duran varlıklarda değer düşüklüğü karşılığı ayrılmasına,
- 311/A maddesinde yer alan mali tabloların konsolidasyonuna, ilişkin hükümler 1/1/2020 tarihinde yürürlüğe girecektir.

## 2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

## 3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

## 4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

## 5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

## 6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

### a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,



- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,

- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

### **b) Gerçeğe Uygun Değer:**

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

### **c) İtibari Değer**

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

### **d) İz Bedeli**

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

## e) Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabilceği durum aşğıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

## 7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınırların her biri için 14.000 TL’yi, taşınmazlar için 34.000 TL’yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

## 8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre idarelerin yeni ürün ve teknolojiler oluşturması ya da mevcutların geliştirilmesi amacıyla yaptıkları giderler aktifleştirilir. Ancak bu geliştirme aşamasından önce araştırma için yapılan giderler aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak kayıtlara alınır.

## 9. ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Belirlenen şartlar gerçekleşmediği için 2018 yılı mali tablolarında enflasyon düzeltmesi yapılmamıştır.

## **10. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ**

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dahil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

## **11. BAĞIŞLAR VE HİBELER**

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

## **12. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR**

Yönetmelik gereği raporlama dönemi sonundan mali raporların yayınlanması için belirlenen sürenin sonuna kadar; kayıtlı borçlar için ayrılan karşılık tutarlarının değişmesi, değer düşüklüğü ya da şüpheli alacaklar için ayrılan karşılıklarda değişiklik olması, raporlama dönemine ilişkin olarak hukuki veya zımni bir borcun kesinleşmesi, mali tablo veya kayıtlarda usulsüzlük, hata ya da gecikmiş kayıtların olduğunun belirlenmesi durumunda mali tablolar bu yeni duruma göre hazırlanır ve dipnotlarda açıklanır.

## D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

### 1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesap Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap (Tek Hazine Kurumlar Hesabı)	628.652,31 TL
Vadeli hesap	
Özel hesaplar	
<b>Toplam</b>	<b>628.652,31 TL</b>

### 2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

İdarenin hesaplarında kayıtlı bulunan maddi duran varlıklar aşağıdaki şekilde gösterilecektir.

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman Değeri
Arazi ve Arsalar			
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			
Binalar			
Tesis, Makine ve Cihazlar	50.780,97 TL	50.780,97 TL	
Taşıtlar	94.692,70 TL	94.692,70 TL	94.692,70 TL
Demirbaşlar	562.890,60 TL	562.890,60 TL	
Hizmet İmtiyaz Varlıkları			
Yapılmakta Olan Yatırımlar			
<b>Toplam</b>			

### 3. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Kamu Özel İşbirliği Taahhütleri	
Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	
Kişilere Ait Menkul Kıymetler	
Alınan Teminat Mektupları	17.936,90 TL
Diğer Şarta Bağlı Yükümlülükler	
Toplam	17.936,90 TL

### 4. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Değerli Kağıt Ambarları	
Zimmetle Verilen Değerli Kağıtlar	
Yoldaki Değerli Kağıtlar	
Özel Tahakkuklardan Alacaklar	
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	108.439,48 TL
Kullanılacak Dış Krediler	
Risk Hesabı Alacakları	
Genel Bütçe Dışı İdareler Teyitsiz Doğrudan Dış Proje Kullanımları	
Doğrudan Dış Proje Kredilerinden Açılan Akreditifler	
Kiraya Verilen Veya İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri	
Diğer Nazım Hesaplar	

