

**ATATÜRK
ARAŞTIRMA MERKEZİ
BAŞKANLIĞI**



**OCAK-ARALIK 2011 DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU**

NİSAN 2012

**ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI**

2011 YILI

FAALİYET RAPORU

Adres: Ziyabey Caddesi Nu:19 06520 Balgat / Çankaya / ANKARA
Tel: 0312 2856511 - Belgegeçer: 0312.2856573
www.atam.gov.tr

BAKANIN SUNUŞU

Atatürk Araştırma Merkezi, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılmış olup Yüksek Kurumun kuruluşuna dahil, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurumdur. Amacı, Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türkiye Cumhuriyeti Tarihini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve bu konularda yayınlar yapmaktır.

Atatürk, içinde yaşadığı asrın ruhunu ve icaplarını en derin ve geniş bir şekilde okuyan büyük bir devlet adamıdır. Atatürk ve onun “milleti ile birlikte” kurduğu Cumhuriyet bugün de bilim, fikir ve siyaset dünyasında önemli bir referans kaynağı olmaya devam etmektedir.

Atatürk’ün deyimiyle, “fıkrî kuvvetler”imize ilim ve feni, “içtimai kuvvetler”imize ise milli iradeyi rehber edinen bir siyaset anlayışı ve tatbikatı ile Cumhuriyetimize süreklilik kazandırabiliriz.

Türkiye Cumhuriyetinin 100. Yılında ekonomik, siyasi, sosyal ve kültürel sahalarda bölgemizde ve dünyada etkin bir güç olmasında ilmi bilginin önemi vazgeçilmezdir.

Bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan Kurumumuz küreselleşen dünyada Cumhuriyet tarihimizi ve kültürümüzü hem incelemek ve araştırmak, hem de korumak ve zenginleştirmek ile görevli olup, “millî akademi” olma yolunda üzerine düşen görevi layıkıyla yerine getirmeye çalışmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi, Türkiye’nin tarihi ve kültürel coğrafyasında yer alan kardeş ve komşu ülkelerin bilim kurumları ile ortak çalışmalar gerçekleştirerek bölge tarihinin daha objektif bir şekilde ortaya konmasına katkı sağlamaktadır. Bu çalışmaların bölgemiz ülkeleri ile ortak araştırma kurumları meydana getirmeye ve bilgi kanallarını daima açık tutmaya yardımcı olacağını ümit etmekteyiz.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının, 2011 yılı çalışmalarını içeren faaliyet raporunu kamuoyumuzun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyorum.



Bülent ARINÇ
Başbakan Yardımcısı



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Atatürk Araştırma Merkezi, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun kuruluşuna dahil, özel bütçeli kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurumdur.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun kuruluşuna dahil dört kurumdan birisi olan Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının teşkilat kanununda belirtildiği üzere ana amacı; Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılaplarını ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve bu konularda yayınlar yapmaktır.

Atatürk Araştırma Merkezi bu amaca ulaşmak için üniversitelerimizle etkili bir işbirliği gerçekleştirerek yapılan ilmi çalışmaların kamuoyuna ulaştırılmasında aktif rol oynamaktadır. Ayrıca tarihi ve kültürel coğrafyamızda yer alan ülkelerin bilim kurumlarıyla ortak ilmi faaliyetler yaparak bölgemizin tarihi, hali ve geleceğine yönelik değerlendirmelerin tartışılmasına zemin hazırlamaktadır.

Sürekli gelişimi, katılımcı, toplumun taleplerine duyarlı, şeffaf, etkin, hesap verebilen, dinamik bir yönetim anlayışını esas alan Merkezimiz, yaptığı yayınlar, yürüttüğü projeler ve gerçekleştirdiği etkinliklerle, Atatürk ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarında ilk akla gelen bilim kurumudur. Atatürk Araştırma Merkezi, kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmayı amaçlayan bir anlayışla görevlerini yürütmektedir.

2008-2012 yıllarını kapsayan Stratejik Plan çalışmaları, Milli Prodüktivite Merkezi uzmanları danışmanlığında, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve Bağlı Kuruluşlarla uyumlu bir şekilde, teknik düzeyde yeniden ele alınmıştır. Kurumumuzun yeniden yapılandırılması nedeniyle 2013-2017 yıllarını kapsayan stratejik plan yeniden revize edilmiştir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında yönetmelik hükümleri gereği olarak hazırlanan faaliyet raporları; mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin bir aracı olarak kamu idarelerince ilgili mali yıldaki amaç ve hedefleri ile bunlara ulaşabilmek için planlanan faaliyetlerin doğru, tarafsız, açık, eksiksiz ve tutarlı olarak açıklanmasına katkıda bulunmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının 2011 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerine ilişkin olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporunun kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmalarına ve kamuoyunun bilgilendirilmesine katkıda bulunacağı kanaatindeyim.

Prof. Dr. Cezmi ERASLAN
Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı

BAKANIN SUNUŞU.....	3
ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	4
İÇİNDEKİLER	5

I. GENEL BİLGİLER

A) Misyon , Vizyon.....	6
1- Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının Misyon Bildirimi.....	6
2- Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının Vizyon Bildirimi	6
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C) İdareye İlişkin Bilgiler	8
1-Fiziksel Yapı.....	8
2-Örgüt Yapısı.....	8
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4-İnsan Kaynakları	12
5-Sunulan Hizmetler.....	14
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amacı ve Hedefleri	20
B)Temel Politikalar ve Öncelikler.....	21

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER.....	23
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	26
3-Mali Denetim Sonuçları.....	31
B) PERFORMANS BİLGİLERİ	
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
2-Performans Sonuçları Tablosu.....	49
3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	49
4-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	49

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENİRİLMESİ

A) Üstünlükler (Güçlü Yönler)	49
B) Zayıflıklar (Zayıf Yönler)	50

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**VI. EKLER**

A) Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	52
C) Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	53

I. GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının geleceğine yönelik yapılan çalışmalar neticesinde belirlenen Misyon, Vizyon aşağıda belirtilmiştir.

1- Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı'nın Misyonu:

Atatürk ve eseri hakkında bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını yaymaktır.

2- Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı'nın Vizyonu:

Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılapları konularındaki bilimsel araştırma ve etkinlikleriyle, ulusal ve uluslar arası alanda temel kurum olarak Atatürk ve eserini dünyaya tanıtmaktır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı Yüksek Kuruma bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip, görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurum olup, Başkan, Başkan Yardımcısı ve Bilim Kurulundan oluşur.

Anayasa'nın 134. maddesi şöyledir :

Atatürkçü düşünceyi, Atatürk ilke ve inkılaplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi'nden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'nun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

Atatürk Araştırma Merkezinin görevleri:

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

Atatürk Araştırma Merkezi'nin görevleri :

a) Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren kaynakları ve Cumhuriyet döneminde üretilen temel bilim ve kültür eserlerini incelemek ve yayıma hazırlamak veya hazırlatmak.

b) Atatürk, Millî Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ile ilgili Türkçe ve yabancı dillerde yazılmış kitap, broşür, dergi ve benzeri materyali toplamak, bilimsel yöntemlerle düzenlemek, yürütülen faaliyetler kapsamında değerlendirmek, araştırmacıların ve kamuoyunun hizmetine sunmak.

c) Görevi ile ilgili konularda bilimsel nitelikli kongreler, konferanslar, seminerler, kurslar, her türlü bilimsel toplantılar, geziler, sergiler düzenlemek; bu alanda yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak.

ç) Görevi ile ilgili konularda süreli ve süresiz yayımlar yapmak, aynı mahiyetteki yayınları Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek, yaptığı araştırma, inceleme, kongre, konferans ve seminerlerin sonuçlarını yayınlamak,

d) Görevi ile ilgili konularda inceleme ve araştırma yapacaklara ve lisansüstü çalışmalarda bulunacaklara Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre her türlü destek ve yardımlarda bulunmak,

e) Yurt içinde ve yurt dışında Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılâpları konuları ile Cumhuriyetimizin kuruluşunu hazırlayan ve Cumhuriyet dönemindeki olayların sebepleri ve gelişmeleri konularında üstün başarılı eserler veren yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişileri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.

f) Görevleri ile ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında yerli ve yabancı, resmî ve özel eğitim, bilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşları ile araştırma merkezleri, arşivleri ve benzeri yerlerde ve çeşitli dallardaki araştırmacı, yazar ve sanatkârlarla Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak.

g) Görev alanına giren konularda, yurt içi ve yurt dışındaki yayınları izlemek, incelemek, değerlendirmek

ğ) Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde , arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak, özgün telif eserler yazmak veya yazdırmak, bunları yayınlamak, tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.

h) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde, belirlenen öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurtiçi ve yurtdışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.

ı) Başbakan veya İlgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kurumun yeniden yapılanması öngörülmüş ve Bilim Kurulu, Yayın Komisyonu, Bilim Uygulama Kolu Komisyonları ile çalışma grupları oluşturulması için yönetmelikler hazırlanmaktadır.

Merkez, ana hizmet ve görevlerini kamu kurum ve kuruluşları, Valilikler, Üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyon içinde yürütmektedir.

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksek Yapı

Atatürk Araştırma Merkezi'nin kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Özel şahıstan kiralanmış ve Ankara, Balgat, Ziyabey Caddesi Nu:19'da bulunan binanın 4. katında faaliyetlerini sürdürmekte olup Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Kültür Merkezi ve Merkezimizce ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dahil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 4. katında 23 çalışma bürosu, 3 arşiv odası, birinci katta 1 makam odası 2 sekreter odası, 1 toplantı odası, girişin altında 1 kütüphane, 1 depo, 1 yayın satış bürosu ve diğer ekipmanlardan oluşmakta olup; toplam 1750 metrekare kapalı alanı bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Atatürk Araştırma Merkezinin idarî teşkilatı, 02 Kasım 2011 tarih ve 664 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Merkez Başkanı ve Merkez Başkanına bağlı Başkan Yardımcısı ve Başkan yardımcısına bağlı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Cumhurbaşkanın gözetiminde, Başbakanlığa bağlı olarak kurulan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunu oluşturan dört kurumdan biridir. Taşra teşkilatı bulunmayan Merkezin bünyesinde; amaçlarının gerçekleştirilmesi, görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almakla yükümlü olan Bilim Kurulu yeniden yapılanma kapsamında çıkarılan 02 Kasım 2011 tarih ve 664 sayılı Kanun Hükmünde kararname ile oluşturulacaktır.

Atatürk Araştırma Merkezinin Asli, Şeref ve Haberleşme Üyeleri vardır. Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Bilim Kurulu

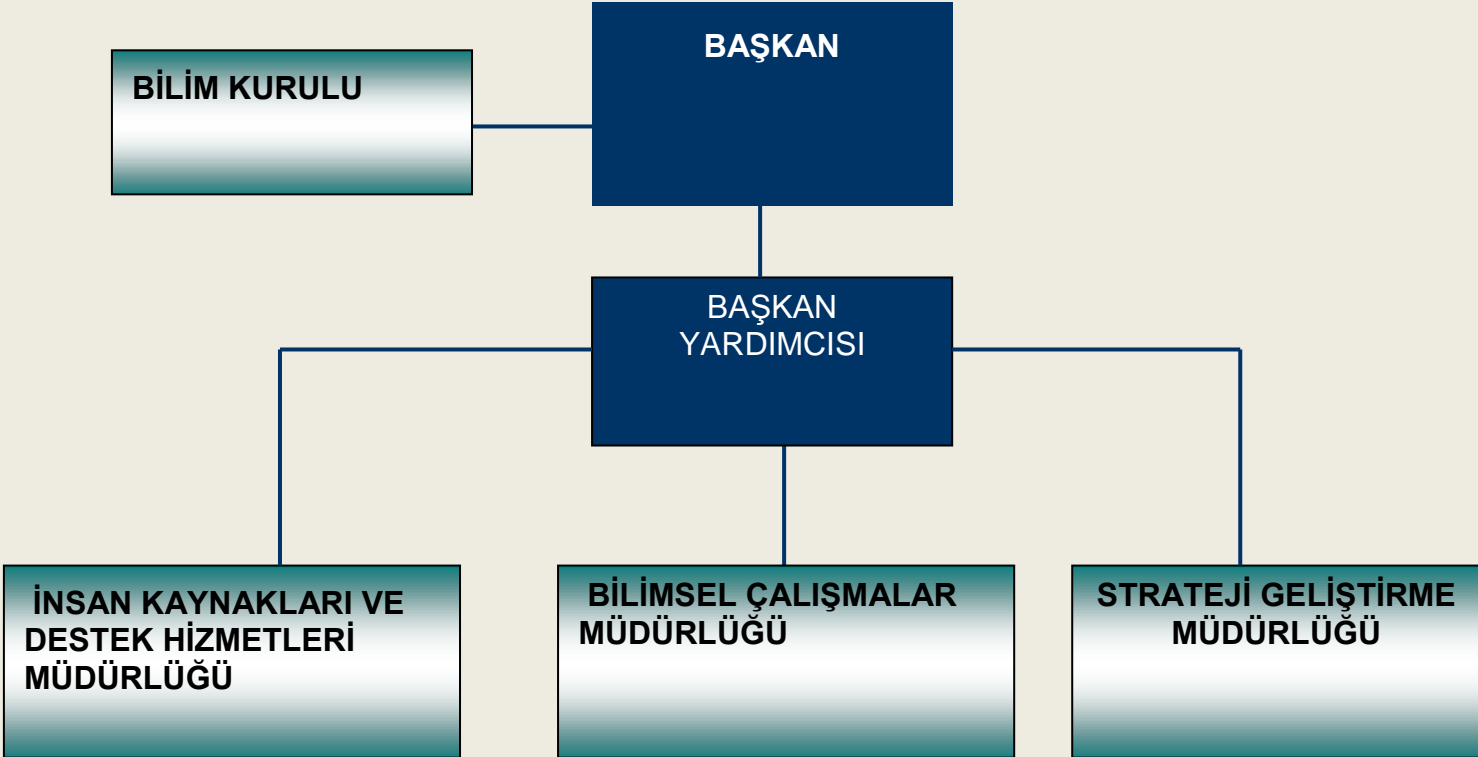
Atatürk Araştırma Merkezi Bilim Kurulu; Atatürk Araştırma Merkezi Başkanının Başkanlığında Başkan Yardımcısı ve asli üyelerin katılımı ile oluşur. Bilim Kurulunun oluşumu, üyelerin seçimi, görevleri, çalışma usûl ve esasları ile bilim kuruluna ilişkin diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Yayın Çalışma Grubu

Bilim Kurulları üyelerinin seçilememesi nedeniyle çalışma alanı ile ilgili Yürütme Kurulu, Yayın Komisyonu, Bilim Uygulama Kol ve Komisyonları ile çalışma grupları oluşturulamadığından hizmet ve faaliyetlerin aksamaması için 12.09.2002 tarih ve 441/17 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Yayın Çalışma Grubu kurulmuştur.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Bilim Kurulları üyelerinin seçilmesi ve çalışma alanı ile ilgili , Bilim Uygulama Kol ve Komisyonları ile Çalışma Grupları oluşturulacaktır.

Atatürk Araştırma Merkezi'nin teşkilat şeması aşağıda sunulmuştur.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, internetin daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmektedir. Yüksek Kurum ve bağlı Kuruluşların saymanlıklarında Muhasebat Genel Müdürlüğünce sağlanan donanımlarla internet tabanlı say2000i sistemini kullanmaktadır. Merkezimizin bütçe işlemleri, Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce oluşturulan e-bütçe sisteminden yapılmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi'nin kanunla verilen görevlerinin niteliğine bakıldığında, bilimsel araştırma kurumu olan Merkezin temel işlevinin doğru bilgi üretmek ve ürettiği bilgiyi topluma, ilgili mercilere sunmak ve eğitimde kullanılabilir hale getirmek olarak özetlenebilir. Kendisine yüklenen bu görevlerin bir gereği olarak Atatürk Araştırma Merkezi ürettiği bilgileri (rapor, araştırma, yayın vb.) çeşitli araçlarla hedeflenen kitlelere sunmaktadır. Bu araçların başında da günümüz teknolojisinin gittikçe yaygınlaşan bilgi ve iletişim aracı internet gelmektedir.

Atatürk Araştırma Merkezinin bilgi ve iletişim teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanma düzeyine bakıldığında şu tespitler yapılabilir;

a- Kurumun www.atam.gov.tr uzantılı bir web sitesi bulunmaktadır. Bu web sitesinde Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere yer verilmektedir.

b- Ayrıca, Merkezin süreli yayını olan "Atatürk Araştırma Merkezi" dergisi ile bazı temel referans yayınları da tam erişime açık bir şekilde Merkezin web sitesinde yer almaktadır. Bu yayınlardan kitapların bir kısmı ile derginin tamamı web ortamından kişisel bilgisayarlara da indirilebilir özelliktedir.

c- Merkezimizce yayımlanan eserler (<http://e-magaza.atam.gov.tr>) E-mağaza sistemi sayesinde Merkezimiz yayınları alıcıların hizmetine süratli ve ucuz bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca Merkezimiz kütüphanesi de içeriğini ve veri tabanını tüm dünyadaki kullanıcılara e-kütüphane sistemi aracılığı ile açmıştır.

d- Merkezin gerçekleştirdiği bilimsel etkinlikleri, Web sitesinden geriye yönelik sesli ve görüntülü bir şekilde izlemek mümkündür.

e- Merkezin web sitesinde yer alan "Bilgi Edinme" bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.

f- Vatandaşlar, Kurumun Stratejik Planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da web sitesi üzerinden erişim olanağına sahiptirler.

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

g- Kurum içinde elektronik ortamdan bilgi ve belge paylaşımı intranet (iç ađ) ile sağlanmaktadır.

h- Kurum kütüphanesinde yer alan kitapların yönetimini sağlamak üzere kütüphane yazılımından yararlanılmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi'nin kendine ait 2006 model bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan 2000 model bir minibüsü vardır. Aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere teknolojik alt yapı bilgisayar sayısı ve internet bağlantılı bilgisayar sayısı bakımından personel ihtiyacını karşılayacak düzeydedir.

Teknolojik Altyapı

Binek otomobil (R. Megane /2007)	1
Minibüs (Ford / 2007)	1
Telefon cihazı	35
Telefon hat sayısı	7
Faks (belgegeçer) cihazı	2
Bilgisayar	38
Diz üstü bilgisayar	6
Kişi başına düşen Bilgisayar sayısı	1
İnternet	Var
Kişi başına düşen İnternet bağlantılı bilg.sayısı	1
Televizyon	5
Projeksiyon	1
Dvd Player	2
Kamera	2
Slayt makinası	-
Fotokopi makinası	2
Tarayıcı	2
Fotoğraf Makinası	3
Müzik çalar+kaydedici	-
Yazıcı	31
Klima cihazı	3
Elektrikli radyatör	1
Yangın söndürme cihazı	19
Switch (İnt.dağıtıcı)	-

4- İnsan Kaynakları

Atatürk Araştırma Merkezi Üniversiteden 2546 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38. maddesiyle görevlendirilen Merkez Başkanı ile birlikte, Aralık 2011 tarihi itibarıyla idarî personel ve uzmanlardan oluşan toplam 28 personele sahiptir. 2876 sayılı kanunun değişik 97. maddesinin (C-1) bendine istinaden, Kurumumuzda 02 Kasım 2011 tarihine kadar Şube Müdürü ve Merkez Sekreteri unvanlarındaki personel kadro karşılığı sözleşmeli statüde görev yapmıştır.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Atatürk Araştırma Merkezi'nin dolu-boş kadro sayısını gösteren personel durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

UNVANI	Toplam Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Kurum Başkanı	1	1	-
Başkan Yardımcısı	1	-	1
Yüksek Kurum Uzmanı	5	-	5
Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı	10	-	10
Strateji Geliştirme Müdürü	1	-	1
İdari İşler Müdürü	2	-	2
Şube Müdürü	4	-	4
Uzman	6	6	-
Mali Hizmetler Uzmanı	1	-	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	-	1
Kütüphaneci	2	1	1
Araştırmacı	8	-	8
Mütercim	2	-	2
Programcı	1	-	1
Şef	9	3	6
Sayman	1	-	1
Ayniyat saymanı	1	1	-
Memur	15	9	6
Santral Memuru	2	1	1
Ambar Memuru	1	-	1
Veznedar	1	-	1
Bilgisayar İşletmeni	5	1	4
Ver Haz.Kont.İşletmeni	4	3	1
Şoför	5	2	3
Teknisyen	2	-	2
Toplam	91	28	63

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

UNVANI	PERSONELİN CİNSİYET DURUMU		PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	Kadın	Erkek	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	İlköğretim
Kurum Başkanı		1	1					
Uzman	3	3		4	2			
Kütüphaneci	1			1				
Şef	3				3			
Ayniyat Saymanı	1				1			
Memur	4	5		3	1	3	2	
Santral Memuru	1						1	
Veri Hazırlama	2	1			1		2	
Şoför		2						2
Sekreter								
Bilgisayar İşletmeni	1				1			
Toplam	16	12	1	8	9	3	5	2

Dolu Kadro Cetveli ve Personel Durumu

2011 Aralık sonu itibariyle; Kurumun web sayfası ile Atatürk Ansiklopedisinin dizgi ve sayfa düzeni çalışmalarında 2 eleman, bilgisayar ve bu gibi elektronik aletlerin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması ile kullanıcılara yardımcı olarak sistemin akışını sağlamak üzere 2 eleman olmak üzere toplam 4 eleman merkezimiz de fiilen görev yapmıştır.

Sonuç olarak; 664 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girmesinden önce 33 kadrolu personel görev yapmış olup, Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girmesinden sonra 28 kadrolu personel görev almıştır.

5- Sunulan Hizmetler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görevleri;

1-Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinden idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

2-İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

3-İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

4-İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

5- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

6- İdarenin Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması çalışmalarını yürütmek.

7- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

8- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

9- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

10- İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

11- Harcama birimi tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

12- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

13- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gerektiren mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

14- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

15- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

16- İç Kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

17- İdarenin Muhasebe hizmetlerinin Muhasebe Yetkilisi sorumluluğunda aşağıdaki esaslar dahilinde yürütülmesini sağlamak.

a- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gelir ve ödeme işlemlerinin kayıtlarının yapılması, raporlanması, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması işlemlerini yürütmek.

b- Gerekli bilgi ve raporları düzenleyerek zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak.

c- Muhasebe yetkilisi adına, hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak alma, verme ve göndermeye yetkili muhasebe mutemedi görevlendirmek.

d- Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde yapmak.

e- Göreve başlama veya ayrılma halinde kasa mevcudunu ve saymanlık evrakını tutanakla teslim almak veya teslim etmek.

f- İlgili mevzuatta muhasebe yetkilisinin sorumlu tutulduğu diğer muhasebe hizmetlerini yapmak.

18- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ait icmal cetvellerini düzenlemek.

19- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

Merkezimizde Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü aşağıdaki görevleri yürütür.

1- Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak, yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre vb. faaliyetleri planlamak, yürütmek, takip ve kontrol etmek; bu faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili kurum ve kuruluşlarla, diğer müdürlüklerle, komisyon ve kişilerle işbirliğinde bulunmak, bunları desteklemek, eş güdümü sağlamak; ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın ve yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek ve gerektiğinde konferans yerlerini hazır hale getirmek.

2- Stratejik Plan belirlenmiş yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlerin duyurusunu zamanında yapmak.

3- Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel faaliyetlere katılacakları tespit etmek üzere üyelere gerekli duyurularda bulunmak, katılım önerilerini değerlendirmek, yönetim kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.

4- Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılanların sonuç raporlarını değerlendirmek, müteakip çalışmalar için Başkanlığa önerilerde bulunmak.

5- Etkinliklere ilişkin ilan, davetiye vb. işlemleri yürütmek, ses ve görüntü kayıtlarını yaptırmak, deşifre etmek/ettirmek, korunmasını sağlamak, yayınlanması için yönetim kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.

6- Basılması önerilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, yayın komisyonuna iletmek, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak; telif ve tercüme işlerini yürütmek, inceleme hesap pusulası düzenlemek.

7- Etkinliklerle ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yüksek Kuruma iletmek üzere Başkanlığa sunmak.

8- Bağlı kuruluşların araştırma/proje faaliyetlerini takip etmek ve koordine etmek; önerileri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanına sunmak.

9- Gazete, dergi, tv ve genel ağda yer alan Kurum ile ilgili haberleri toplamak, değerlendirmek ve başkana sunmak.

10- Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın kuruluşlarına ulaştırılmasını sağlamak.

11-Genel ağ sayfasının yönetimi, kurum faaliyetlerinin İnternet vasıtasıyla duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanması, güncellenmesi görevlerini yerine getirmek.

12-Yüksek Kurum Bülteni'ne ve genel ağ sayfamızı girebilecek konuları, haber ve faaliyetleri Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek üzere Başkana sunmak.

13-Radyo ve televizyonlar için program önerilerinde bulunmak.

14-Görev alanlarımızda faaliyet gösteren ve çalışmalar yapan yurt içindeki sivil toplum kuruluşlarını, araştırmacıları, gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek; bunlar için ayrı ayrı dosyalar açarak kendilerinden istenecek bilgi formları ile diğer bilgi ve yayınlardan oluşturulacak verileri bilgi bankasına aktarmak.

15-Ödüller ile ilgili işlemleri yürütmek.

16-gelişen teknolojileri de kullanarak Kurumlarımızın Türkiye'deki etkili şekilde tanıtılmasını, yayın ve faaliyetlerin duyurulması suretiyle kamu oyunun aydınlatılmasını sağlamak.

17-Yurt içinde kurulmuş olan etkili ve ciddi Türk kuruluşlarını izlemek ve desteklemek için öneriler tespit etmek, kararlaştırılan desteklerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

18-Şeref ve Haberleşme Üyelerine Kurumun faaliyetleri hakkında ilgi vermek, bunları kurum yayınları ile desteklemek, kendilerinden yararlanılacak çalışmalar yapmak.

19-Görev alanlarımızda faaliyet gösteren diğer ülkelerdeki akademi ve kuruluşların üyelerini, yayınlarını, faaliyetlerini takip etmek; kendilerinden nasıl yararlanılacağını ve işbirliği yollarını araştırmak; derlenen bilgileri oluşturulacak bilgi bankasına aktarmak.

20- Dış kuruluşlarla dergi ve diğer yayınlarımızın değişim yapılması konusunda araştırma yapmak; mümkün olduğu kadar çok kuruluşla etkili değişim yapılmasının gerçekleştirilmesini sağlamak; yayın değişimine karar verilen kuruluşlarla ilgili işlemleri yürütmek.

21-Gerçek ve tüzel kişilerin bilimsel talepleri ile Bilgi Edinme Kanunu çerçevesindeki başvuruları sonuçlandırmak.

22-Yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokollerinin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve Dışişleri Bakanlığı'nı bilgilendirmek.

23-Dışişleri Bakanlığı ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde Kültürel Değişim Programlarının ve antlaşmaların hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve koordine etmek.

24-Milli günler, kuruluş ve anma günleri ile katılacağımız fuar ve sergilerle ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle işbirliği içinde belirlemek ve yürütmek.

25-Başkanlığın protokol işlerini düzenlemek.

26-Yüksek Kurulun çalışmalarıyla ilgili işleri yürütmek.

27-Atatürk Uluslar arası Barış Ödülü Tüzüğü ile ilgili çalışmaları yapmak, ödülün verilmesine ilişkin usul ve esaslar ile belirlenen ödül miktarını yurt içi ve yurt dışı basın yayın araçlarıyla iletmek.

28-Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Merkezimizde İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü aşağıdaki görevleri yürütür.

1-İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.

2-Yetkileri dahilinde Başkanlık personelinin özlük işlemlerini yürütmek.

3-Personel maaşları ve burs ücretleri ile yolluk, yevmiye, vb. işlemleri yürütmek.

4-Gerekli durumlarda personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ili ilgili işlemleri yürütmek.

5-Aday memurların adaylıklarının kaldırılması ve yemin törenleri ile ilgili çalışmaları yürütmek, yemin belgelerini düzenlemek ve sicil dosyalarına koymak.

6-Yetkileri dahilinde vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.

7- Kurum asil üyeleri ile diğer personelin yurt içi ve yurt dışında geçici görevlendirmeleriyle ilgili işlemleri yürütmek.

8-Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

9-Hizmet gerekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kadro ile ilgili çalışmalar yapmak ve değişiklikleri önermek; Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığında tutulan kadro cetvelleri ile mutabakat sağlanması gerektiğinden kademe ilerlemesine ait cetvellerin her ay, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına zamanında ve düzenli olarak göndermek.

10-Kamu personelinin yetiştirilmesi ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim taleplerini Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek.

11-Fazla çalışma, yan ödeme, zam ve tazminatlarla ilgili çalışmaları yapmak, yük ve kadro formlarını düzenleyerek Maliye Bakanlığı ve Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek.

12-Ücret ve huzur hakları ile ilgili çalışmaları yapmak.

13-Kurumda görevlendirilecek üyelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

14-Personelin lojman ihtiyacının karşılanması ve tahsisi ile işlemleri yürütmek.

15-Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

16-Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımını ve teslimini sağlamak.

17-Başkanlık için her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.

18-Başkanlık için ihtiyaç duyulan bina, depo, arazi vb. yerlerin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.

19-Başkanlığın tertip, düzen, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.

20-Her türlü satın alma işlerini yürütmek ve konu ile ilgili ödeme emirleri belgesini düzenleyerek Muhasebe Birimine göndermek.

21-Başkanlıkla ilgili gerekli görülen hususlarda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak ve güvenlikle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.

22-Sivil Savunma ve yangın talimatnamesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.

23-Başkanlık Hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç halinde şoför ve araç görevlendirmelerini talep etmek.

24-Harcama Usul ve Esasları ili ilgili çalışmaları yapmak, gerekli görülen değişiklikleri önermek.

25-Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretsiz dergi ve kitap gönderilecek şahıs ve kütüphanelere, zamanında ve gecikmeksizin gönderilmesini sağlamak; listelerdeki değişiklikleri yakından takip etmek ve listelerdeki değişikliklere göre adres etiketlerini değiştirmek.

26-Abonelere istenilen yayınların zamanında gönderilmesini sağlamak, abone ücretlerinin ödenip ödenmediğini kontrol etmek, abone sayısının artırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.

27-Bakanlık, kurum ve kuruluşların ücretsiz dergi gönderilen kütüphanelerini diğer kitapların satılmasını sağlamak.

28-Kurum yayınlarının satılmasını sağlamak amacıyla yetkililerle gerekli protokolleri (Yayınların satılması için ilgililerle yapılan anlaşmalar) yapmak,zamanı geldikçe protokolleri yenilemek, protokol esaslarına taraflarca uyulup uyulmadığını kontrol etmek.

29-Kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, diğer kuruluş ve şahıslardan gelen ücretsiz yayın taleplerini, Başkanın görüşünü alarak uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.

30-Kurum yayınlarının satış fiyatlarını Yönetmelik hükümlerine göre belirlemek. Kuruluşların kitap satış yerlerinde yayınlarının satışlarını sağlamak.

31-Taşınırların kayıt ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

32-Birim ve kurum arşiv hizmetlerini yürütmek.

33-Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

Kütüphane Biriminin Görevleri

Merkezimizde kütüphane birimi aşağıdaki görevleri yürütür.

1-Kütüphaneden yararlanılması için gerekli tedbirleri almak.

2-Yurt içi ve yurt dışında basılmış ve kurumu ilgilendiren her türlü eser ve yayını takip etmek, bu gibi eserlerden kuruma yararlı nitelikte olanların kütüphaneye kazandırılmasını sağlamak üzere üst yöneticiye öneride bulunmak.

3-Satın alınması istenilen eserlerin kütüphanede bulunup bulunmadığını kontrol etmek.

4-Üyelerle ilişki kurarak satın alınacak kitapları belirlemek.

5-Eserlerin konularını ve bunlar için gerekli konu başlık ve numaralarını kontrol etmek.

6-Kütüphaneye bağışlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak.

7-Alınmasına karar verilen eserlerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.

8-Kütüphanede bulunması gereken kitapları sağlamak.

9-Eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak.

10-Kütüphanedeki eserler için yazar, kitap ve konu başlıklarına göre düzenlenen bir genel katalog hazırlamak.

11-Yayınevlerince gönderilen katalogları asli üyelere duyurmak, bunların öneri ve isteklerini değerlendirmek.

12-Kütüphaneye giren her eserin bibliyografik künyesini uygulanan kataloglama kurallarına göre düzenleyip fişlemek.

13-Katalogların hazırlanışı, düzenlenişi ve kullanılışında ortaya çıkan sorunları çözmek.

14-Yıpranan eserlerin onarılması ile ilgili işlemleri yapmak.

15- Değişim yolu ile sağlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak, değişimin düzenli ve dengeli yapılmasını sağlamak maksadıyla kayıtları sürekli kontrol etmek.

16-Kütüphanede bulunan kitap ve diğer malzemelerin korunmasını sağlamak ve bunların tahrip olmasını önleyici tedbirler almak.

17-Dışarıya ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmemesi halinde yazı ile gerekli hatırlatmayı yaparak eserin teslim edilmesini sağlamak.

18-Kütüphane hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.

19-Dört bağlı kuruluş kütüphanelerindeki materyali tarayacak veri tabanını sorgulayan programın Başkanlığa ait kısmını oluşturmak.

20-Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55-67. maddelerini içeren beşinci kısmı, “İç Kontrol Sistemi” başlığını taşımakta, 55. maddede İç Kontrolün “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür” şeklinde tanımı yapılmaktadır. Aynı maddenin ikinci paragrafında da, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığı tarafından belirleneceği ifade edilmektedir.

Bu itibarla; “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, kamu idarelerinin iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla 31.12.2005 gün ve 26040 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayınlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik”, iç kontrol sistemlerini kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirmek için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarında kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla

hazırlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” ve diğer ilgili mevzuat gereğince; Merkezimiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ön hazırlıklar yapılmış, “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” ile “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” oluşturulmuştur. Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

İç denetçi talebimiz henüz karşılanmamıştır. Merkezimizin mali yönetim ve kontrol sistemi, harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşmaktadır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A) İdarenin Amacı ve Hedefleri

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu 2008-2012 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, bünyemizde yer alan kurumlar Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezini içerecek şekilde hazırlanmış; Yüksek Kurum ve kurumlar için dokuz stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı otuz stratejik hedef belirlenmiştir.

10.07.2009 tarih ve 27284 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5917 sayılı Bütçe Kanunlarında Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklenmesi İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun’un 47’inci maddesinin 15’inci bendinin (a) alt bendi ile, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Eki (II) sayılı Cetvelin “B-Özel Bütçeli Diğer İdareler” bölümüne 2)Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu sırasından sonra gelmek üzere, 3)Atatürk Araştırma Merkezi, 4)Atatürk Kültür Merkezi, 5)Türk Dil Kurumu, 6)Türk Tarih Kurumu ibaresi eklenerek bağlı kuruluşlarımız 01.01.2010 tarihi itibarıyla ayrı özel bütçeli diğer idareler arasında sayılmışlardır. Bu değişiklik ile bağlı kuruluş başkanları kendi kurumlarının üst yöneticisi konumuna gelmiş, 2010 yılı Bütçe Kanunu’nda da bütçeleri Yüksek Kurumdan ayrı olarak gösterilmiştir.

Bu nedenle 2008-2012 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve Bağlı Kuruluşları Stratejik Planının 2010 yılından itibaren uygulanabilirliği kalmadığından, mevcut duruma uygun olarak yeniden hazırlanması gereği ortaya çıkmıştır.

2012-2016 stratejik planlama çalışmaları sonucunda hazırlanan stratejik plan taslağı incelenmek üzere Kalkınma Bakanlığına gönderilmiş ve inceleme sonucunda düzenlenen değerlendirme raporları Başkanlığımıza ulaştırılmıştır.

Ancak, 11.08.1983 tarihli ve 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu’nun 97’nci, 101’inci, 103’üncü ve 104’üncü maddeleri dışındaki diğer hükümleri, 02.11.2011 tarihli ve 28103 Mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile iptal edilerek teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarımızın yeniden düzenlenmesi nedeniyle, 2876 sayılı Kanun’a göre hazırlanan 2012 – 2016 yıllarını kapsayan stratejik plan taslağı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7’inci maddesinin üçüncü fıkrası doğrultusunda, Kalkınma Bakanlığınca gönderilen değerlendirme raporları da dikkate alınarak 2013 – 2017 yıllarını kapsayacak şekilde revize edilecektir. Bu nedenlerle stratejik amaç ve hedeflere faaliyet raporunda yer verilmemiştir.

1- Dokuzuncu Kalkınma Planı

Dokuzuncu Kalkınma Planının da Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi başlığı altında,

- ✓ Kültür alanında nitelikli insan gücü ihtiyacının karşılanması, ilgili kurumlar arasında gerekli koordinasyonun sağlanması ve tanıtımla ilgili eksikliklerin giderilmesi konularının önemini koruyacağı,
- ✓ Kültürümüzün taşıyıcısı olan dilimiz yabancı dillerden olumsuz etkilenebilmesi nedeniyle temel ve ayırt edici özelliklerini kaybetme tehlikesi altındadır. Özellikle, bilim, eğitim, öğretim kurumları ve medyada Türkçe bilincinin oluşturulması gereğinin önemini koruduğu,
- ✓ Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacağı,
- ✓ Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması sağlanacaktır. Kültür mirasımızın envanterinin çıkarılmasına, bu mirasın korunmasına ve restorasyonuna yönelik çalışmaların planlı bir şekilde sürdürüleceği; bu mirasın korunması için yaygın eğitim yoluyla kamuoyu bilincinin artırılmasının sağlanacağı,
- ✓ Öncelikle bilim, eğitim, öğretim ve yayın kuruluşlarında Türkçenin doğru ve etkin kullanımına önem verileceği,

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleşmesi başlığı altında,

- ✓ Kamu yönetim sistemi iyi yönetim yaklaşımı çerçevesinde yeniden yapılandırılacaktır. Merkezi yönetim bünyesindeki kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat kanunları görev ve yetki çatışmalarını önleyecek şekilde yeniden düzenlenecektir. Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileri ile teşkilat yapıları arasında uyumun sağlanacağı,

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması başlığı altında,

- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacağı,
- ✓ Kamu yönetiminde politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılmasına yönelik reformlar arasında uyumun güçlendirilmesi amacıyla, reformun yönetimi konusunda ortak akıl ve vizyon geliştirilecek ve geçiş dönemi planlanacaktır. Politika oluşturulması ve uygulanmasında plan hiyerarşisi gereğince, temel referans noktası olarak üst politika metinlerinin işlevselliği artırılacağı,
- ✓ Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirileceği,
- ✓ Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenleneceği,

Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi başlığı altında,

- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarında tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacaktır. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir

şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacağı belirtilmiştir.

2- Orta Vadeli Program (2011-2013)

Orta Vadeli Program da Kamu Mali Yönetimi ve Denetim başlığı altında,

- ✓ Kamu idarelerinin faaliyetlerinde kamu iç kontrol standartlarının esas alınmasının sağlanacağı,
- ✓ Kamu kuruluşlarında kamu mali yönetiminin gerektirdiği hizmetlerin daha etkin sunulmasını teminen insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirileceği,

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi başlığı altında,

- ✓ Toplumda dayanışma, uzlaşma ve hoşgörü kültürünü besleyen toplumsal kurum ve kaynakların tespitine ve bu kültürü zayıflatan etkenlerin ortaya çıkarılmasına yönelik sosyal araştırmalara öncelik verileceği,
- ✓ Yurtiçi ve yurtdışı kültür mirasımızın envanterinin çıkarılmasına, bu mirasın korunması ve restorasyonuna yönelik çalışmalar yapılacak ve kamuoyunun bilinç düzeyinin artırılacağı,
- ✓ Türkçenin dil birikimini ortaya çıkaracak, bütün dünyada tanınmasını ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmaların destekleneceği,

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleşmesi başlığı altında,

- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlanmasının, temel amaç olduğu,
- ✓ Stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirileceği,
- ✓ Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programların düzenleneceği belirtilmiştir.

3- 60. Hükümet Eylem Planı

60. Hükümet Eylem Planında,

- ✓ Yurt içi ve yurt dışında öğretim üyesi ve bilim insanı yetiştirme ve değişim programlarının hacmi ve çeşitliliğinin artırılacağı,
- ✓ Kamu hizmetleri elektronik ortamda sunulacağı,
- ✓ Türk kültür ve sanatının milli kimliğini muhafaza edecek evrensel platformlara taşınması yönünde çalışmalar yapılacağı belirtilmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, Atatürk Araştırma Merkezi 2011 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak üzere 2011 yılı içinde; 2.336.000.-TL hazine yardımı temin edilmiş, 201.611.-TL yayın geliri ve 10.121.-TL diğer gelirler olmak üzere toplam 2.547.732.-TL gelir elde edilmiştir

- Atatürk Araştırma Merkezinin bütçe uygulama sonuçları ile beklentileri ve faaliyetlerini içeren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve www.atam.gov.tr elektronik ağ adresimizde (internet sitemizde) kamuoyuna sunulmuştur.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında yıl içinde tahakkuk ettirilen tüm Ödeme Emri Belgeleri kontrol edilmiş ve say2000i sistemine girilmiştir.

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

1- Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2010		2011	
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
02	VERGİ DIŞI GELİRLER				
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	160.000	225.709	175.000	201.611
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.229.000	2.229.000	1.936.000	2.336.000
05	DİĞER GELİRLER		3.766		10.121
06	SERMAYE GELİRLERİ				
	GENEL TOPLAM	2.389.000	2.458.475	2.111.000	2.547.732
01	VERGİ GELİRLERİ				
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ				
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	160.000	225.709	175.000	201.611
1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	160.000	231.425	175.000	201.611
2	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ				
3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ				
4	KURUMLAR HASILATI				
5	KURUMLAR KARLARI				
6	KİRA GELİRLERİ				
9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ		701		700.95
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.229.000	2.229.000	1.936.000	2.336.000
1	YURTDIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR				
2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	2.229.000	2.229.000	1.936.000	2.336.000
3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR				
4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN AINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR				
5	PROJE YARDIMLARI				
6	ÖZEL GELİRLER				
05	DİĞER GELİRLER		3.766		10.121
1	FAİZ GELİRLERİ				
2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR		409		
3	PARA CEZALARI				
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		3.357		10.121
06	SERMAYE GELİRLERİ				
1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ				
2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ				
3	MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ				
9	DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ				
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT				
09	RED VE İADELER (-)				
	GENEL TOPLAM	2.389.000	2.458.475	2.111.000	2.547.732

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

2- Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Atatürk Araştırma Merkezi'nin Ocak-Aralık 2011 dönemine ait "eklenen ödenekler dahil" toplam bütçe ödenekleri, harcamalar ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

BÜTÇE GİDER SONUÇLARI							
EKONOMİK KOD.	AÇIKLAMA	2011					GERÇEKLEŞME ORANI
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	
01	PERSONEL GİDERLERİ	853.000	81.000		934.000	874.503	94
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	157.000	12.000		169.000	162.018	96
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	990.000	865.000		1.855.000	1.671.350	90
05	CARİ TRANSFERLER	111.000	108.000		219.000	139.796	63
06	SERMAYE GİDERLERİ						
TOPLAM		2.111.000	1.066.000		3.177.000	2.847.667	86
01	PERSONEL GİDERLERİ	853.000	81.000		934.000	874.503	
01	1 MEMURLAR	583.000	81.000		664.000	663.346	99
01	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	270.000			270.000	211.157	78
01	5 DİĞER PERSONEL						
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	157.000	12.000		169.000	162.018	90
02	1 MEMURLAR	122.000	12.000		134.000	133.799	99
02	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	35.000			35.000	28.219	80
02	5 DİĞER PERSONEL						
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	990.000	865.000		1.855.000	1.671.350	79
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	474.000			474.000	321.939	68
03	3 YOLLUKLAR	58.000	20.000		78.000	72.096	92
03	4 GÖREV GİDERLERİ	6.000			6.000	238	4
03	5 HİZMET ALIMLARI	147.000	10.000		157.000	147.545	94
03	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	70.000	828.000		898.000	890.726	99
03	7 MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	223.000			223.000	220.326	98
03	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12.000	7.000		19.000	18.480	97
03	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ						
05	CARİ TRANSFERLER	111.000			219.000	139.796	52
05	1 GÖREV ZARARLARI	96.000			96.000	27.762	29
05	2 HAZİNE YARDIMLARI						
05	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	15.000			15.000	4.034	27
05	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		108.000		108.000	108.000	100
06	SERMAYE GİDERLERİ						
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI						
06	2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ						
06	3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI						
06	4 G.MENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI						
06	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ						
TOPLAM		2.111.000	1.066.000		3.177.000	2.847.667	85.75

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Atatürk Araştırma Merkezi'nin 2011 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için tahsis edilen Bütçe ödenekleri , harcamalar ve gerçekleşme yüzdelerinin oransal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

	Bütçe Ödenekleri (TL.)	Eklene Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama (TL.)	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	853.000	81.000	934.000	874.503	94
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	157.000	12.000	169.000	162.018	96
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	990.000	865.000	1.855.000	1.671.350	90
Cari Transferler	111.000	108.000	219.000	139.796	63
T O P L A M	2.111.000	1.066.000	3.177.000	2.847.667	85.75

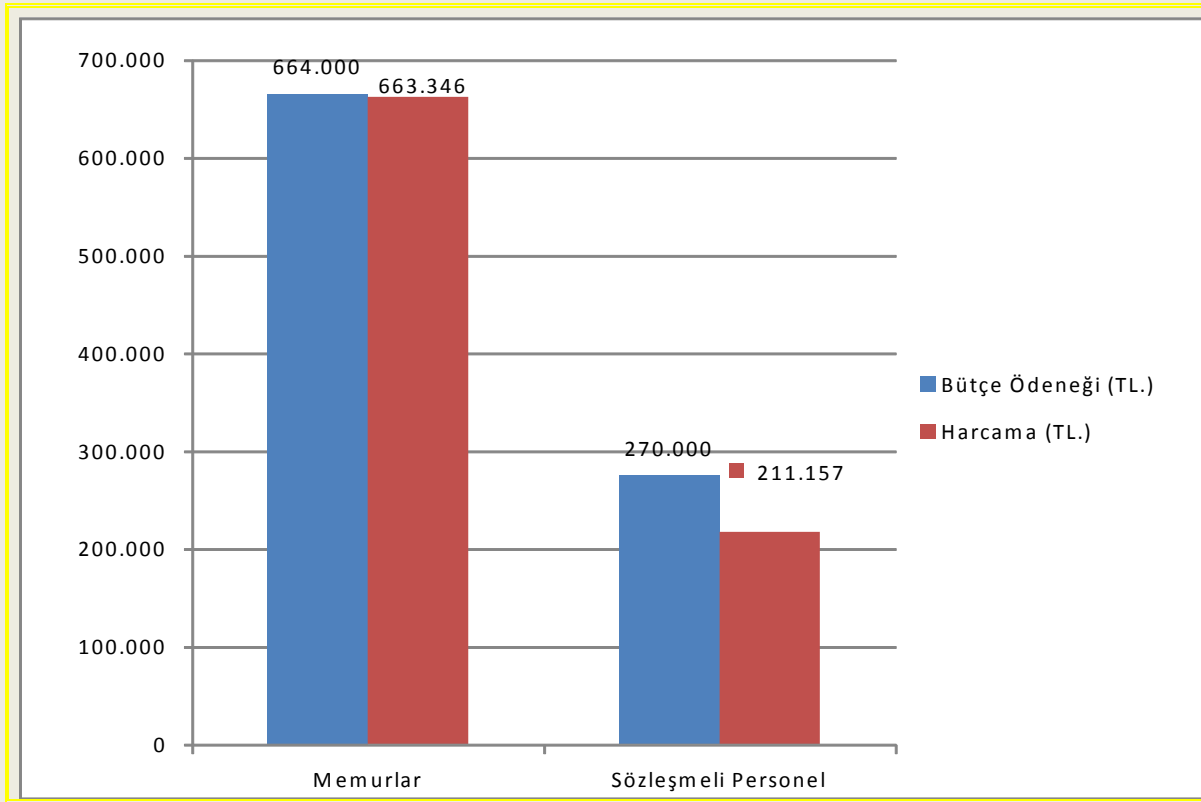
2011 yılında; Personel giderleri ödeneğinin % 94'ünün, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Giderleri ödeneğinin % 96'sının, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin %90'ının, Cari Transfer Ödeneğinin ise %63'ünün kullanıldığı görülmektedir. Toplam Harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı % 85.75'tür.

Atatürk Araştırma Merkezi 2011 yılı bütçesinin 2.111.000.- TL olan başlangıç ödeneğine yıl içinde 1.066.000.- TL. ödenek eklenmiş olup, toplam bütçe ödeneği 3.177.000.-TL'dir. Toplam harcamalar ise 2.847.667.- TL olarak gerçekleşmiştir

Yukarıda belirtilen tablonun incelenmesinden de anlaşılacağı üzere; Atatürk Araştırma Merkezinin 2011 yılı bütçesinden yapılan harcamaların memur ve sözleşmeli personel maaşları olarak 874.503.-TL, memur ve sözleşmeli personel Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi olarak 162.018.-TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri olarak 1.671.350.-TL ve Cari Transferler olarak 139.796.-TL gerçekleşmiştir.

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

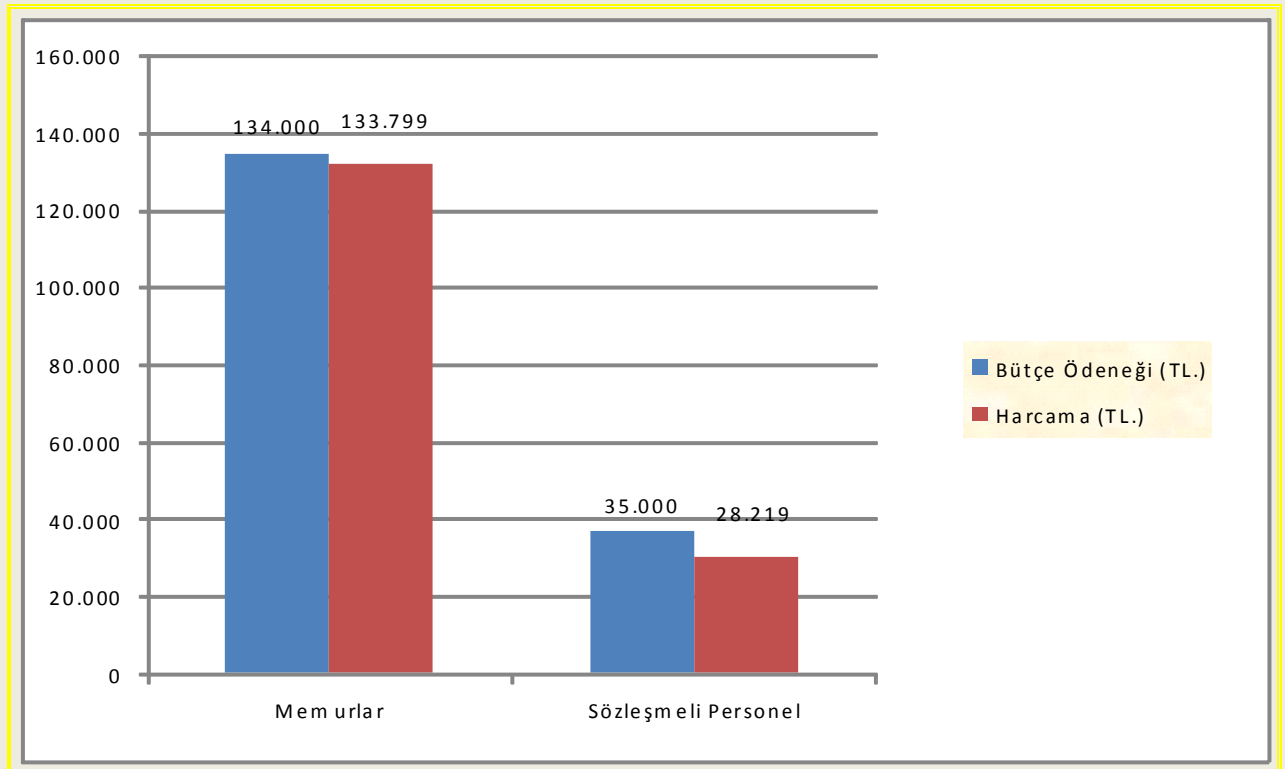
	Bütçe Ödeneği (TL.)	Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama (TL.)	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	853.000	81.000	934.000	874.503	94
Memurlar	583.000	81.000	664.000	663.346	99
Sözleşmeli Personel	270.000			211.157	78



Personel Giderlerinin maaş ödemeleri olarak ayrılan toplam 853.000.- TL tutarındaki ödeneye likit fazlasından 81.000.- TL eklenmiş olup toplam 934.000.- TL tutarındaki ödenenin 664.000.-TL memur maaşları, 270.000.-TL sözleşmeli personel maaşları için ödenek olarak ayrılmıştır.

Gerçekleşen personel maaş giderlerinin 663.346.-TL'si memurlara, 211.157.-TL'si de sözleşmeli personele aittir.

	Bütçe Ödeneği (TL.)	Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama (TL.)	Gerçekleşme Oranı %
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	157.000	12.000	169.000	162.018	96
Memurlar	122.000	12.000	134.000	133.799	99
Sözleşmeli Personel	35.000			28.219	80



Personel Giderlerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Gideri olarak ayrılan toplam 157.000.-TL ödeneye likit fazlasından 12.000.-TL eklenmiş olup toplam 169.000.- TL tutarındaki ödenenin; 134.000.-TL'si Memurlar, 35.000.-TL'si de Sözleşmeli Personel adına ödenecek kesenek, prim ve karşılıklar için ayrılmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen toplam devlet primi miktarı içinde, memurlar için ödenen primin 133.799.-TL, sözleşmeli personel için 28.219.-TL olarak gerçekleşmiştir.

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

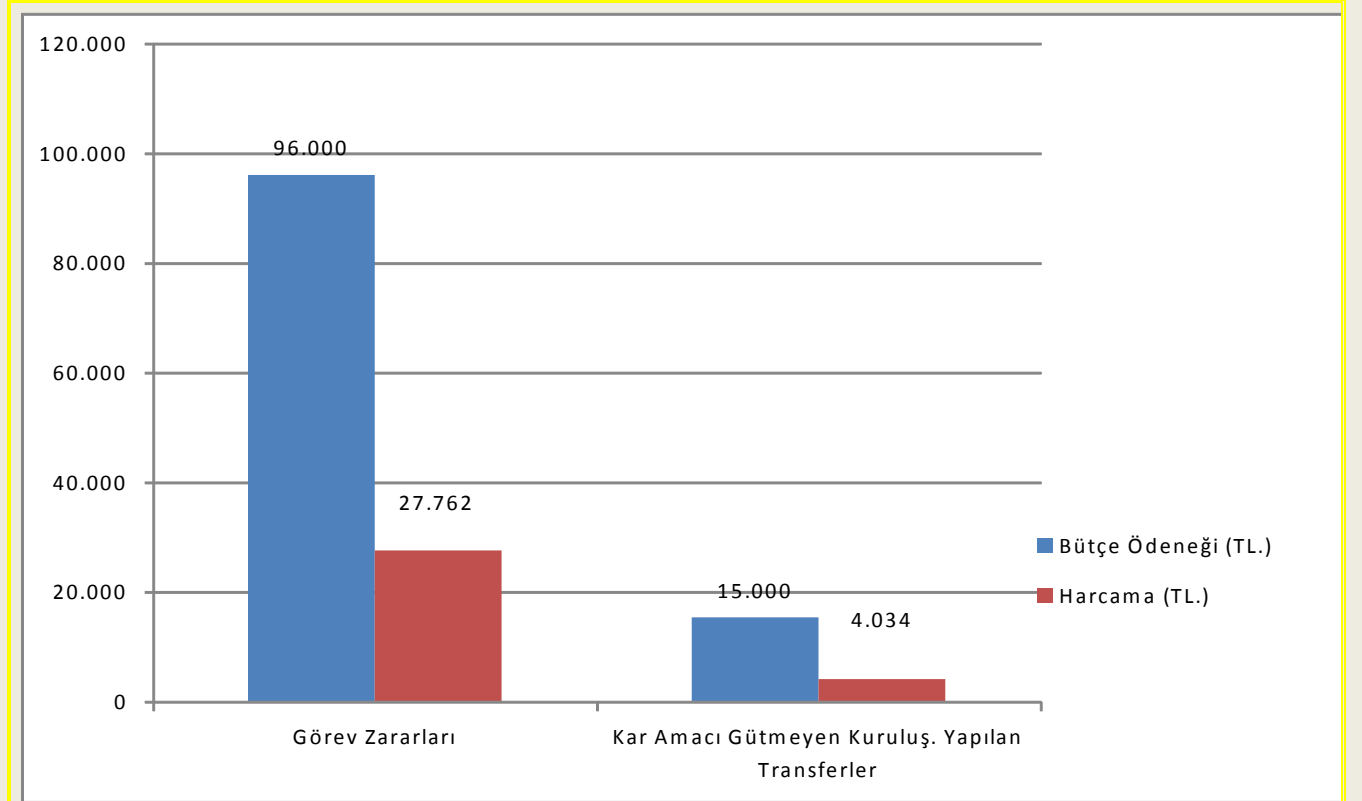
	Bütçe Ödeneği (TL.)	Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama (TL.)	Gerçekleşme Oranı %
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	990.000	865.000	1.855.000	1.671.350	90
Tük. Yön. Mal ve Malzeme Alım.	474.000		474.000	321.939	68
Yolluklar	58.000	20.000	78.000	72.096	92
Görev Giderleri	6.000		6.000	238	4
Hizmet Alımları	147.000	10.000	157.000	147.545	94
Temsil ve Tanıtma Gider.	70.000	828.000	898.000	890.726	99
Menkul Mal,G.M.Hak Alım. Bak.-Onarım Giderleri	223.000		223.000	220.326	98
Gayri Menkul Mal Bak.Onarım Giderleri	12.000	7.000	19.000	18.480	97

Mal ve Hizmet Alım Giderleri için bütçeye konulan toplam 990.000.-TL tutarındaki ödeneye; 858.000.-TL ek ödenek eklenerek toplam 1.848.000.-TL tutarında toplam ödenekten 474.000.-TL'si (%26) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı, 58.000.-TL olan Yolluklar ödenegine 20.000.-TL ek ödenek ile birlikte 78.000.-TL, 6.000.-TL Görev Giderleri, 147.000.-TL olan başlangıç ödenegine eklenen 10.000.-TL ek ödenekle birlikte 157.000.-TL Hizmet Alımları, 70.000.-TL olan başlangıç ödenegine Uluslar arası Atatürk Kongresi nedeniyle yedek ödenek ve likit fazlası ödenekten eklenen 828.000.-TL ile birlikte 898.000.-TL Temsil ve Tanıtma Giderleri, 223.000.-TL'si Menkul Mal, Gayri Maddi Hak, Bakım-Onarım Giderleri, 12.000.-TL olan başlangıç ödenegine likit fazlasından eklenen 7.000-TL ödenek ile birlikte 19.000.- TL Gayri Menkul Mal Bakım-Onarım Giderleri için ayrıldığı görülmektedir.

Geçekleşen Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı, 321.939.-TL Yolluk Ödemeleri 72.096.-TL, Görev Giderleri 238.-TL, Hizmet Alımları 147.545.-TL, Temsil ve Tanıtma Giderleri 890.726.-TL, Menkul Mal, Gayri Maddi Hak, Bakım-Onarım Giderleri 220.326-TL, Gayri Menkul Mal Bakım-Onarım Giderleri 18.480.-TL'dir

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

	Bütçe Ödeneği (TL.)	Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama (TL.)	Gerçekleşme Oranı %
Cari Transferler	111.000			139.796	63
Görev Zararları	96.000			27.762	29
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş. Yapılan Transferler	15.000			4.034	27
Hane Halkına Yapılan Transferler		108.000	108.000	108.000	100



Cari Transferler için bütçeye konulan 111.000.-TL ödeneye likit fazlasından 108.000.-TL eklenmiş olup toplam ödenek 219.000.-TL olmuştur. 96.000.-TL Görev Zararları için, 15.000.-TL Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara Yapılan Transferler, 108.000.-TL Hane Halkına Yapılan Transferlere ödenek olarak konulmuştur.

Cari Transferler için bütçeye konulan ödenekten; 27.762.-TL'si Görev Zararları olarak, 4.034.-TL'si de Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara Yapılan Transferler, 108.000.-TL Hane Halkına Yapılan Transferler olarak kullanılmıştır.

3)Mali Denetim Sonuçları

2011 Yılı Evraklarımız Sayıştay tarafından incelenmektedir.

B) Performans Bilgileri

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı tarafından 2011 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile performanslara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmektedir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Merkezimiz Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler

Merkezimizce yayınlanmakta olan **Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri I-III** adlı eserin gözden geçirilerek, eksiklerinin tamamlanması, eserde adı geçen kişi, yer, kuruluş, olay adları, kavram ve kimi sözcükler ile ilgili bilgiler ve izahı içeren bir dizinle birlikte kronolojik sırayla eksiksiz, yanlışsız ve yorumsuz olarak yayımlanması için Merkezimiz Başkanı Prof. Dr. Cezmi ERASLAN başkanlığında, akademisyenlerden oluşan bir komisyon kurulmuştur. Söz konusu komisyon; eksiklerin tespiti, orijinal belgelerin derlenmesi ve kontrolünün yapılması/yaptırılması, eserde adı geçen kişi, yer, kuruluş, olay adları, kavram ve kimi sözcükler ile ilgili bilgiler ve izahı içeren bir dizinin hazırlanması ve hazırlatılması görevlerini üstlenmiş bu çalışmaların ayrıntılarını oluşturmak üzere bir çalışma toplantısı yapmıştır.

Ortaöğretim seviyesine uygun olacak şekilde **Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi** adlı bir eserin hazırlanması için Merkezimiz Başkanı Prof. Dr. Cezmi ERASLAN başkanlığında; akademisyen ve bir öğretmenden oluşan bir komisyon kurulmuş, söz konusu komisyon; bölüm yazılması, ısmarlanması, redaksiyon yapılması görevlerini üstlenmiş ve bir çalışma toplantısı yaparak söz konusu eserin 18 aylık bir sürede tamamlanması yönünde bir çalışma takvimi benimsemiştir. Kitaba esas teşkil eden bazı bölümlerin yazımı tamamlanmış, bazı bölümlerin yazımı devam etmektedir.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün **Nutuk** adlı eserinin; hitabe üslubunu, asli dilindeki ahengi ve anlam derinliğini bozmayacak şekilde okunduğu dönemde kullanılan kelime ve terimlerin günümüzde kullanılan manaları verilerek, eserde adı geçen kişi, yer, kuruluş, olay adları, kavram ve kimi sözcükler ile ilgili bilgiler ve izahı içeren bir dizinle birlikte yayımlanarak merkezimize mal edilmesi için Merkezimiz Başkanı Prof. Dr. Cezmi ERASLAN başkanlığında, akademisyenlerden oluşan bir komisyon kurulmuş, söz konusu komisyon, yukarıda belirtilen görevleri yapması ya da yaptırması hususunda yetkilendirilmiştir. Buradaki çalışmalarda metnin Latin alfabesine aktarılması tamamlanmış ve dizin çalışmaları ise devam etmektedir.

Türk eğitim sisteminde, **Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük** konularının öğretiminde eğitimin her kademesinde yer alan öğrencilerin derse yönelik algı ve tutumlarını belirlemek, öğretmen beklentilerini tespit etmek, ileriye yönelik yeni stratejiler ortaya koymak üzere Merkezimiz Başkanı Prof. Dr. Cezmi ERASLAN başkanlığında akademisyenlerden oluşan bir komisyon kurulmuş, söz konusu komisyona; belirtilen görevleri yapma ya da yaptırma yetkisi verilmiştir. Komisyon yapılacak çalışmaların esaslarını tespit etmek üzere bir çalışma toplantısı yapmıştır. Uygulanacak anket ve örneklem çalışmaları devam etmektedir.

Merkezimiz, ülkemizde oldukça az çalışılmış bir yöntemle, Türk İstiklal Harbi ve harbin geçtiği alanların bizzat yerinde görüntüleneceği ve mevcut hareketli görüntü ve fotoğraflarla destekleneceği, olayların doğru bir tarih çizgisi üzerinde, hatıralar ve belgelere dayalı bir şekilde izah edileceği ve herkesin kolaylıkla anlayacağı sadelikte **Atatürk ve Milli Mücadele Belgeseli** hazırlama çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışmanın birinci aşamasında, 30 Ekim 1918-29 Ekim 1923 dönemini, doğru bir kronolojik çizgi üzerinde, anektod, hatıra, fotoğraf ve belgelerle bezeli bir şekilde yayımlanacaktır.

Hazırlanmış olan bu metinlerden hareketle yapılacak belgeselin senaryosuna dahil edilecek mekan ve olayların yoğunluğu, Mustafa Kemal Paşa'nın bu zaman diliminde görev yaptığı yerlere verilecektir. Bu aşamada, görsel anlatımlı çekimler yapılarak 30'ar dakikalık 13 bölümden oluşan CD-ROM'lar hazırlanacaktır.

İlgili bölümlerin yazılması için görevlendirmeler yapılmış ve bölümlerin büyük çoğunluğu kaleme alınmış, kalan kısımların yazma çalışmaları halen devam etmektedir.

Merkezimizce hazırlanmakta olan **Atatürk Ansiklopedisi** çalışmalarını yürütmek üzere Yüksek Kurum Yönetim Kurulu'na yeni bir çalışma gurubu oluşturularak çalışmaların kısa sürede tamamlanmasına karar verilmiştir. Kurulan Ansiklopedi Çalışma Gurubu önceden yazılan maddelerin tamamını gözden geçirerek bazı maddeleri iptal etmiş ve unutulmuş bazı yeni maddeleri de tespit ederek yazılması yönünde gerekli görevlendirmeleri yapmıştır. Kalan maddelerin üyelerce okunması işlemlerine devam edilmektedir. A ve T arasında yer alan maddelerin incelenmesi tamamlanmıştır.

Merkezimiz tarafından desteklenen ve Prof. Dr. İzzet Öztoprak'ın yürütücülüğünde gerçekleştirilen **Anadolu'da Yunan Mezalimi** adlı proje tamamlanarak Merkezimize teslim edilmiştir. Proje sözleşmesi uyarınca eserin hakem incelemeleri tamamlanmış ve baskı kararı alınmıştır.

Kütüphane Faaliyetleri

Atatürk Araştırma Merkezi kuruluş amacı ve görevleri itibariyle bilimsel araştırma ve yayın yapma üzerine odaklanmış bir araştırma kurumudur. Bu özelliğiyle kurumun faaliyet ve amaçlarını destekleyen bir kütüphaneye ihtiyacı kaçınılmazdır. Bu ihtiyacın farkında olan kurum, 1984 yılında 2876 sayılı yasanın 19. madde (c) ve (d) fıkraları gereğince konusu Atatürk, Milli Mücadele ve Cumhuriyet Tarihi olan "Atatürk İhtisas Kitaplığı"ni ve "Atatürk Arşivi"ni kurmuştur.

Atatürk Araştırma Merkezi Kütüphanesinde; Atatürk'ün Hayatı, Çalışmaları, Milli Mücadele Dönemi, Cumhuriyet'in Kuruluşu, Cumhuriyet Dönemi olayları, Atatürk İlke ve İnkılâpları ile ilgili yayınlar bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonunda bugün çoğu Türkçe olmak üzere 8893 adet kitap ve yaklaşık 2.000 adet ciltli dergi mevcuttur. Koleksiyonda yer alan kitap ve süreli yayınları açık raf sistemi ile kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Koleksiyonda bulunan kitaplar Dewey Onlu Sınıflama Sistemine (Dewey Decimal Classification System) göre; süreli yayınlar ise yayın adına göre alfabetik olarak düzenlenmiştir. Kütüphanemiz, Dewey Onlu Sınıflama Sisteminin 20. basımını kullanmaktadır.

Koleksiyonun büyük bir çoğunluğu Türkçe olmakla birlikte, yayın dili açısından çeşitlilik göstermektedir. Türkçe yayınların yanı sıra Rusça, Kazakça, Bulgarca, Macarca, Gürcüce, Yunanca, Osmanlıca, Arapça, İngilizce, Fransızca ve Almanca yayınlar da bulunmaktadır. Ayrıca Mustafa Kemal Atatürk'ün Nutuk adlı eserinin, orijinal (Osmanlıca) ve bugünkü dille yayınlanmış nüshalarının yanı sıra çeşitli dillere çevrilmiş (İngilizce, Almanca, Fransızca, Türkmençe, Kazakça, Rusça, Farsça, Urduca) nüshaları da koleksiyon içerisinde yer almaktadır.

Kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesi geçmişte olduğu gibi günümüzde de Merkezin öncelikli hedeflerinden biridir. 2011 yılı içerisinde 1 adet CD, 170 adet kitap ve 150 adet süreli yayın kütüphane koleksiyonuna dahil edilmiştir.

ATAM Özel Arşivi Faaliyetleri

Türkiye Cumhuriyetinin kuruluş ve gelişimi sürecine ilişkin belgeleri toplanarak arşiv faaliyetleri yürütülmektedir. Atatürk Arşivi'ne, belgeleri içeren, 4643 Fotoğraf, 1019 Fotoğraf negatifi, 368 Günlük Gazete, 1632 Kartpostal, 2322 matbu resim, 90 Süreli Yayın , 94 tablo, 107 teyp kaseti ve 47 video kaseti, 1 film, 100 yansı, 40 DVD/CD, 56 kutu mikrofilm, 12 Harita, 829 Mektup, 161 Telgraf kazandırılmıştır.

2011 yılı içerisinde ATAM Özel Arşivine Enver Behnan Şapolyo, Nurettin Fuat Alpkartal'a ait iki özel koleksiyon dahil edilmiştir. 829 adet mektup, 161 adet telgraf, 11 adet harita, 109 adet kartpostal, 1210 adet fotoğraf, 90 adet süreli yayın, 60 adet gazete ve 1284 adet çeşitli belgeler kazandırılmıştır.

Kütüphane ve ATAM Özel Arşivinde Bulunan Koleksiyonların Dökümü

KÜTÜPHANE MEVCUDU	
Kitap	8893
Sürelî Yayın	1343
Günlük Gazete	923
DVD/CD	4
ARŞİV MEVCUDU	
Fotoğraf	4643
Fotoğraf Negatifi	1019
Matbu Resim	2322
Kartpostal	1632
Sürelî Yayın	90
Günlük Gazete	368
Çeşitli Belgeler	1284
Slayt	100
Mikrofilm(Kutu olarak)	56
Film	1
Video Kaset	47
DVD/CD	40
Teyp Kasedi	107
Harita	12
Tablo	94
Mektup	829
Telgraf	161

Atam Kütüphane ve Arşivinde Mevcut Eserlerin ve Materyalin Dökümü (Basılı Kitap, DVD/CD, Tablo, Sürelî Yayın (Dergi),Günlük Gazetelere Ait materyallerin sayımı tamamlanmış olup, diğer materyallerin sayımı devam etmektedir.)

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

a)Bilimsel Faaliyetler

Merkezimizce 2011 yılında gerçekleştirilen Bilimsel ve kültürel etkinlikler tablolar halinde gösterilmektedir.

Konferanslar :

	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacı
1	18 Mart 2011	Ankara	Gazi Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi	“18 Mart Çanakkale Deniz Zaferinin 96. Yılı münasebetiyle” düzenlenen etkinliğe Merkezimizi temsilen Prof. Dr. Mustafa TURAN “18 Mart Çanakkale Zaferi” konulu konferans ile katılmıştır.	Prof. Dr. Mustafa TURAN
2	28-29 Mart 2011	Ankara	Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı	Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Dairesinin Vergi Denetmen Yardımcısı Adayları için düzenlenen Temel Mesleki Eğitim Kursuna, “Atatürk İlke ve İnkılapları” dersini vermek üzere Merkezimizi temsilen Doç. Dr. Derviş KILINÇAKAYA görevlendirilmiştir.	Doç. Dr. Derviş KILINÇAKAYA
3	28-29 Mart 2011	Ankara	Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı	Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Dairesinin Vergi Denetmen Yardımcısı Adayları için düzenlenen Temel Mesleki Eğitim Kursuna, “Atatürk İlke ve İnkılapları” dersini vermek üzere Merkezimizi temsilen Arş.Görev. Dr. Alper ALP görevlendirilmiştir	Araş. Görev. Dr .Alper ALP
4	28-29 Mart 2011	Ankara	Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı	Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Dairesinin Vergi Denetmen Yardımcısı Adayları için düzenlenen Temel Mesleki Eğitim Kursuna, “Atatürk İlke ve İnkılapları” dersini vermek üzere Kurumumuz Uzmanlarından Nilgün İNCE görevlendirilmiştir.	Uzman Nilgün İNCE
5	28-29 Mart 2011	Ankara	Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)	Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Dairesinin Vergi Denetmen Yardımcısı Adayları için düzenlenen Temel Mesleki Eğitim Kursuna, “Atatürk İlke ve İnkılapları” dersini vermek üzere Kurumumuz Uzmanlarından Mukaddes ARSLAN görevlendirilmiştir.	Uzman Mukaddes ARSLAN

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

6	4 Nisan 2011	Ankara	Başbakanlık Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü	Başbakanlık Merkez Teşkilatında Uzman Yardımcısı olarak görev yapan personel için düzenlenen “Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Programı” kapsamında “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi” konulu bir eğitim vermek üzere Uzman Ali TUNA görevlendirilmiştir.	Uzman Ali TUNA
7	25 Nisan 2011	Ankara	Yenimahalle Kaymakamlığı Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü	“18 Mart Çanakkale Deniz Zaferinin ve Kara Muharebelerinin Başlamasının 96. Yılı münasebetiyle “Çanakkale Kara Savaşları” konulu konferansı vermek üzere Prof. Dr. Mustafa TURAN görevlendirilmiştir. KONFERANS	Prof. Dr. Mustafa TURAN
8	28 Nisan 2011	Ankara	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Personel Daire Başkanlığı	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen “Temel Eğitim” programı çerçevesinde “Atatürk İlke ve İnkılâp Tarihi” konulu dersi vermek üzere Uzman Nilgün İNCE görevlendirilmiştir.	Uzman Nilgün İNCE
9	23 Mayıs 2011	Ankara	Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü tarafından “Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde düzenlenen eğitim programında “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp” konulu eğitimi vermek üzere Uzman Mukaddes ARSLAN görevlendirilmiştir.	Uzman Mukaddes ARSLAN
10	25 Mayıs 2011	Ankara	Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü tarafından “Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde düzenlenen eğitim programında “İnkılâp Tarihi” konulu eğitimi vermek üzere merkezimiz adına Doç. Dr. Derviş KILINÇAYA görevlendirilmiştir.	Doç. Dr. Derviş KILINÇAYA

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

11	23-24 Haziran 2011	Makedonya Manastır	St. Kliment Ohridski Üniversitesi	Makedonya/Manastır St. Kliment Ohridski Üniversitesince, Manastır’da düzenlenen “The Reforms And Constitution Period in Republik Macedonia” isimli konferansa Prof. Dr. Cezmi ERASLAN “II. Meşrutiyet Meclisinde Üsküp Milletvekilleri” başlıklı tebliğ ile katılmıştır.	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN
12	30 Haziran 2011	Ankara	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen “Temel Eğitim” programı çerçevesinde “Atatürk İlke ve İnkılâp Tarihi” konulu dersi vermek üzere Uzman Mukaddes ARSLAN görevlendirilmiştir.	Uzman Mukaddes ARSLAN
13	23 Ağustos 2011	Tekirdağ	Tekirdağ Valiliği (İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü)	Atatürk’ün Tekirdağ’a gelişi ve Harf İnkılâbı uygulamasının 83. Yılı etkinlikleri kapsamında Prof. Dr. Halil BAL konferans vermiştir.	Prof. Dr. Halil BAL
14	14 Kasım 2011	Burdur	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü’nün daveti üzerine “10 Kasım Atatürk’ü Anma ve Atatürk Haftası” etkinlikleri çerçevesinde Prof. Dr. Cezmi ERASLAN “Atatürk’ü Anlamak” konulu konferans vermiştir.	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN
15	14 Kasım 2011	Ankara	Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü	Merkezimiz adına “10 Kasım Atatürk’ü Anma Günü” etkinlikleri çerçevesinde Dr. Ali GÜLER konferans vermiştir.	Dr. Ali GÜLER

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

16	27 Aralık 2011	Ankara	Mamak Kız Teknik ve Meslek Lisesi Müdürlüğü	Mamak Kaymakamlığı , Mamak Kız Teknik ve Meslek Lisesi Müdürlüğüne 27.12. 2011 tarihinde “Atatürk’ün Ankara Gelişi” konulu konferans verilmiştir.	Uzman Mukaddes ASLAN
17	29 Aralık 2011	Ankara	Ankara Adalet Bakanlığı	Atatürk İlke ve Devrimleri konusun- da uzman M. Alper PARLAK tara- findan konferans verilmiştir.	Uzman M. Alper PARLAK

Kongreler:

1	17-22 Ekim 2011	Makedonya	Merkezimiz ve Makedonya Bilimler ve Sanatlar Akademisi işbirliğinde	“VII. Uluslararası Atatürk Kongresi” KONGRE	143 Türk, 74 yabancı toplam 217 bilim adamı ile 22 ülkenin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
---	-----------------------	-----------	---	--	--

Sempozyumlar

	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacılar
1	14-17 Nisan 2011	Uşak	Uşak Üniversitesi Rektörlüğü	CIEPO 4. Ara Dönem Sempozyumu	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN
2	14 Mayıs 2011	Almanya- Wurzburg	Kültür,Tarih ve Entegrasyon Araştırmaları Enstitüsü	“Türk İşçi Göçünün Sosyal, Siyasi, Ekonomi ve Sağlık Açıklarından Bilimsel Analizi” konulu sempozyum	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN Prof .Dr. Selma YEL
3	19-21 Mayıs 2011	Tataristan	Kazan Devlet Üniversitesi Avrasya Uluslararası Araştırmalar Merkezi	Atatürk’ün Doğumunun 130.Yılı dolayısıyla “Mustafa Kemal Atatürk ve Türkiye’nin İç ve Dış Politikasında Kemalizm” konulu uluslararası sempozyum.	Prof .Dr. Cezmi ERASLAN Prof. Dr. İhsan GÜNEŞ Prof. Dr. Süleyman BEYOĞLU Prof. Dr. Mustafa TURAN Prof. Dr. Ali ARSLAN Prof. Dr. Mustafa YILMAZ Prof. Dr. Nuri KÖSTÜKLÜ Doç.Dr. Hasan CİCİOĞLU
4	17-20 Kasım 2011	Ardahan	Merkezimiz, Ardahan Valiliği Ardahan Üniversite Rektörlüğü İşbirliğinde	“Ardahan’ın Anavatana Katılışının 90. Yılı Vesilesiyle Moskova ve Kars Anlaşmaları”	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN Faruk KÖKSOY Prof. Dr. Ramazan KORKMAZ Mustafa TEKMEK Enver KONUKÇU Enis ŞAHİN Mesut ÇAPA İsmail EYÜPOĞLU A.Ender GÖKDEMİR Musa QASIMLI ALEKSENDAR VASİLYEV NATALLA CHERNİÇENKINA ÖMER ERDEM İSMAYIL HACIYEV EBULFEZ GULİYEV İ.ETHEM ATNUR ASEF GARİBOL

Çalıştaylar:

Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacılar
1 3-4 Şubat 2011	Antalya	Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı	“Üniversitelerde Okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Dersini Değerlendirme ve Atatürk Araştırma Merkezi Paydaş Toplantısı”	Prof.Dr. Cezmi ERASLAN Prof.Dr. Zafer TOPRAK Prof.Dr. Mustafa YILMAZ Yrd.Doç.Dr. Serdar SAKIN Prof.Dr. Ünsal YAVUZ Prof.Dr. Mehmet ŞAHİNGÖZ Prof.Dr. Şerife YORULMAZ Doç.Dr. Zafer GÖLEN Doç.Dr. Mustafa EKİNCİKLİ Doç.Dr. Selçuk DUMAN Yrd.Doç.Dr. Alaattin UCA Yrd.Doç.Dr. Filiz ÇOLAK Yrd.Doç.Dr. Bülent ATALAY Yrd.Doç.Dr. Bedrettin KOLAÇ Yrd.Doç.Dr. Mehmet GÜNAY Yrd.Doç.Dr. Lokman ERDEMİR Yrd.Doç.Dr. Yüksel ÖZGEN Prof.Dr. İhsan GÜNEŞ Prof.Dr.Dursun Ali AKBULUT Prof.Dr. Neşe ÖZDEN Prof.Dr. B.Kemal YEŞİLBURSA Prof.Dr. Selami KILIÇ Doç.Dr. Murat KÜÇÜKUĞURLU Doç.Dr. Mustafa ÇOLAK Yrd.Doç.Dr. Ergünöz AKÇORA

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

Yrd.Doç.Dr. Cezmi
KARASU
Yrd.Doç.Dr.Mehmet
Serhat YILMAZ
Dr. Sait KOFOĞLU
Dr. Sadık ERDAŞ
Yrd.Doç.Dr. Berna
TÜRKDOĞAN
UYSAL
Murat KARATAŞ
Yasemin AKÖZ
Prof.Dr. Süleyman
BEYOĞLU
Prof.Dr. Mustafa
TURANDoç.Dr.
Yasemin DOĞANER
Prof.Dr. Tuncer
BAYKARA
Prof.Dr. Haluk SELVİ
Prof.Dr. Tülay ALM
BARANDoç.Dr.
Mevlüt ÇELEBİ
Doç.Dr. Salim
GÖKÇEN
Doç.Dr. Rıdvan AKIN
Doç.Dr. Orhan ÇEKİÇ
Doç.Dr. Nur BİLGE
CRISS
Yrd.Doç.Dr. Salih
TUNÇ
Yrd.Doç.Dr. Şaduman
HALICI
Yrd.Doç.Dr. Mehmet
Emin DİNÇ
Okt. Fatma
KESİRİKLİOĞLU
Nazan ALBAYRAK
Prof.Dr. Ali ARSLAN
Prof.Dr. İlhan ERDEM
Doç.Dr. Bahri ATA
Prof.Dr. Selma YEL
Prof.Dr. Erman
ARTUN
Prof.Dr. Cihat
GÖKTEPE
Prof.Dr. Mustafa
KAÇAR
Prof.Dr. Hasan
CİCİOĞLU
Doç.Dr. Ahmet
YARAMIŞ
Yrd.Doç.Dr. Reşat

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

					ÖZTÜRK Doç. Dr. Nurettin GÜLMEZ Yrd.Doç.Dr. S.Cem KARADELİ Dr. Namık ÇENCEN Mustafa ESEN Prof. Dr. Nuri KÖSTÜKLÜ Prof. Dr. Temuçin Faik ERTAN Prof. Dr. Esin DERİNSU DAYI Prof. Dr. Sadık SARISAMAN Prof. Dr. Metin AYIŞIĞI(Üye) Prof. Dr. Refik TURAN Doç. Dr. Necati ULUNAY UCUZSATAR Doç. Dr. Sabit DUMAN Okt. Murat YILDIZ Veli KÖROĞLU Ar.Gör. Alper KAŞKAYA
2	28 Nisan 2011	Ankara	Merkezimiz ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı işbirliğinde	Toplumların Birbirine Bakışı Türk-Rus İlişkileri III. Çalıştay	Açılış Konuşmaları Prof. Dr. Cezmi ERASLAN (Atatürk Araştırma Merkezi Bşk.) Prof. Dr. Aleksandr KOLESNİKOV Prof. Dr. Mehmet AYDIN (Devlet Bakanı) Oturlar Prof. Dr. Cezmi ERASLAN Doç. Dr. S. Hakan KIRIMLI Dr. Aleksandr VİTOL Doç. Dr. Mehmet Seyfettin EROL Prof. Dr. Aleksandr KOLESNİKOV Dr. İrina SVİSTUNOVA Hasan KANBOLAT Dr. İlyas KAMALOV

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

Prof.Dr. Osman
HORATA
Yrd.Doç.Dr. İsmail
KARACA
Doç.Dr. Aleksandr
PYLÖV
Dr. Halil Ersin AVCI
Doç.Dr. Aleksey
PYLÖV
Doç. Dr. Apollinaria
AVRUTİNA

3	28-29 Kasım 2011	Rusya- Pyatigorsk	ATAM Bşk.,AKM Bşk. Ve Pyatigorsk State Linguistic Üniv. İşbirliği	IV. Türk-Rus İlişkileri Çalıştay	A.P. GORBUNOV Prof. Dr. Cezmi ERASLAN L.S.FİLİMONOV Prof.Dr. Aleksandr KOLESNİKOV Doç.Dr. Apollinariya AVRUTİNA Doç. Dr. Mustafa BUDAK Dr. İrina SVİSTUNOVA Doç. Dr. Kenan OLGUN Prof. Dr. Aleksandr VİTOL Doç. Dr. Mergen CEVAKOV Doç. Dr. Giray SAYNUR Doç. Dr. Aleksandr PİLÖV Prof. Dr. Viktor ZÜZİN Doç. Dr Mithat ÇELİKPALA Doç. Dr. Aleksandr SOTNİÇENKA Doç. Dr. Gennady KOSOV Prof. Dr.Avuşan VARTUMYAN Doç. Dr.Fırat FURTAŞ Doç. Dr.Aleksey PİLÖV Prof. Dr.Maya ASVATSATUROVA Mahmut ÇİTİL
---	------------------------	----------------------	---	-------------------------------------	--

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

Hasan KANBOLAT
Prof. Dr.Boris
KOYBAYEV
Doç. Dr.Viktor MIŞIN
Doç. Dr.Nikolay
MİLLER
Doç. Dr.Denis
MİRGOROT
Doç. Dr. Vladimir
RYABSTEV
Doç. Dr.Mamsim
ZİNÇENKO
Sergey KORİTSKY
Doç. Dr. Aleksandr
DRAGONOV
Prof. Dr. Viktor
PANİN
Dr.İlyas KAMALOV
Prof. Dr.Refik
USMANOV
Doç. Dr.Leyla
ULMEZOVA

Diğer Faaliyetler:

Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacılar
1 13 Şubat 2011	Ankara	CNN Türk Televizyonu	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN CNN Türk Televizyonunda yayınlanan “Eğrisi- Doğrusu” isimli programa katılmıştır.	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN
2 25 Şubat 2011	Ankara	Hazine Müsteşarlığı	“Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim Programları” çerçevesinde “Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi“ konusunda sunum yapılması	Doç. Dr. Derviş KILINÇKAYA

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

3	12-13 Mart 2011	İstanbul	Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Medeniyetler İttifakı Enstitüsü	“Uluslararası Mehmet Akif Ersoy Sempozyumu” Prof. Dr. Cezmi ERASLAN “Milli Mücadelede Akif ve Akif’in Ankara Günleri” başlıklı bildirisi ile katılmıştır.	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN
4	14-17 Nisan 2011	İstanbul	Uşak Üniversitesi Rektörlüğü	Prof.Dr. Cezmi ERASLAN TV 8’de Zafer Bayramı ile ilgili bir programa katılmıştır.	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN
5	18 Eylül 2011	Ankara	TRT Haber	TRT Haber Televizyonunda İnci Ertuğrul İle Haber Tadında adlı programa katılarak Ertuğrul Fırkateyni ve Türk-Japon İlişkileri hakkındaki bilgi ve görüşlerini izleyiciler ile paylaşmıştır.	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN
6	29 Ekim 2011	İstanbul	Tek Rumeli Tv	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN, Tek Rumeli Tv’de “Cumhuriyet Zamanı” adlı programda “Atatürk ve Cumhuriyet” konusunu anlatmıştır.	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN
7	10 Kasım 2011	Ankara	Habertürk Televizyonu	Habertürk Televizyonunda 10 Kasım ile ilgili canlı yayına katılarak günün anlam ve önemi hakkında konuşma yapmıştır.	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN

26-30 Eylül
2011

İstanbul-
Bursa-
Kütahya

AKDITYK
Başkanlığı
Atatürk Kültür
Merkezi
Türk Dil Kurumu
Türk Tarih
Kurumu
Atatürk Araştırma
Merkezi
işbirliğinde

79. Dil Bayramı Etkinlikleri
Kapsamında Evliya Çelebi'nin
Doğumunun 400. Yıl Dönümü
Etkinlikleri

ULUSLARARASI TOPLANTI

Prof.Dr. Haluk
AKALIN
Prof.Dr. Bahaeddin
YEDİYILDIZ
Prof.Dr. İlber
ORTAYLI
Prof.Dr. Cezmi
ERASLAN
Prof.Dr.Robert
DANKOFF
Prof.Dr. Cihan
OKUYUCU
Prof.Dr. İhsan
Süreyya SIRMA
Prof.Dr. Ahmet
Nezihi TURAN
Prof.Dr. Osman
HORATA
Doç.Dr. Haluk
DURSUN
Prof.Dr. Musa
DUMAN
Doç.Dr. Nuran
TEZCAN
Prof.Dr. Ali Berat
ALPTEKİN
Prof.Dr. Fuat
YÖNDEMLİ
Prof.Dr. Semih
TEZCAN
Prof.Dr. Faruk
BİLİCİ
Doç. Dr. Yaşar
ERTAŞ
Prof.Dr. Zekeriya
KURŞUN
Prof.Dr.
Üwe BLASİNG
Prof.Dr. Jean-Luis
BACQUE-
GRAMMONT
Prof.Dr.
Metin EKİCİ
Doç.Dr.
Vehbi GÜNAY
Prof.Dr. Mustafa
ÇİÇEKLER
Prof.Dr. Ali
DUYMAZ
Prof.Dr.Nevzat
GÖZAYDIN
Doç.Dr. Şenol
ÇELİK
Sabri KOZ
Prof.Dr. Feridun
EMECEN
Priscilla Mary IŞIN
Marianna
YERASİMOS
SAKAOĞLU

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

	ULUSAL	ULUSLARARASI
KONGRE		1
SEMPOZYUM	2	2
ÇALIŞTAY	1	2
KONFERANS	16	1
PANEL	-	-
DİĞER	8	-

b)Yayın Faaliyetleri**2011Yılında Basılan Yayınlar**

BASIM TARİHİ	YAYININ ADI	BASIM ADEDİ
26.01.2011	Osman Bölükbaşı ve Siyasal Hareketi	1500
31.01.2011	Ulu Türk'ün Önderi	1000
15.03.2011	Cumhuriyet Dönemi Demokratikleşme Faaliyetleri	1500
21.04.2011	Musul Meselesi Askeri Yönden Çözüm Arayışları Tıpkı basım	2000
21.04.2011	Bugünkü Dille Nutuk(ciltli) Tıpkı Basım	5000
02.06.2011	Atatürk'ten Soğuk Savaş Dönemine Türk-Rus İlişkileri(Türkçe-Rusça)	2500
05.08.2011	Atatürk ve Döneminden Medeniyete Bakışlar	2500
10.08.2011	İstiklal Harbinde Yararlı ve Zararlı Cemiyetler	1500
24.08.2011	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I Tıpkı basım	5000
07.10.2011	Türkiye-Ortadoğu Uluslararası Dostluk Ve İşbirliği Sempozyumu	2500
11.10.2011	Atam Dergisi 75. Sayı	1500
11.10.2011	Atam Dergisi 76. Sayı	1500
11.10.2011	Atam Dergisi 77. Sayı	1500
25.10.2011	Atatürk Dönemi Türkiye-Arnavutluk İlişkileri(1920-1938)	2500
31.10.2011	90.Yılında Milli Mücadele Sempozyumları Bildiriler	2500
03.11.2011	Atatürk'ün Doğumunun 130.Yıldönümünde Fotoğraflarla Bakanlar ve Türkiye	500
09.11.2011	Atam Dergisi 78. Sayı	1500
09.11.2011	Atam Dergisi 79. Sayı	1500
24.11.2011	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi II Tıpkı Basım	5000
01.12.2011	Urduca Nutuk	1500
15.12.2011	Doğumunun 125.Yılında Mustafa Kemal Atatürk(Uluslararası Sempozyum Bildirileri)	1500
	Toplam	45500

Toplam yayın geliri

1	O1 Ocak – 31 Aralık 2011	Fuarlar	53.004,00 TL.
2	O1 Ocak – 31 Aralık 2011	Üniversiteler	16.152,00 TL.
3	O1 Ocak – 31 Aralık 2011	E- Mağaza	94.054,00 TL.
4	O1 Ocak – 31 Aralık 2011	Kitap Satış	11.307,00 TL.
5	O1 Ocak – 31 Aralık 2011	Merkez’den Yapılan Satış	14.843,00 TL.
TOPLAM			189.360,00 TL.

c) Eğitim Faaliyeti

2011 yılı içinde de, yürürlüğe girmiş olan çeşitli mevzuatların takip edilip uygulamada birlikteliğin sağlanması, çalışan personelin yetiştirilmesi ve performansının artırılması amacıyla: Merkezimizde aday memurlarımızın yetiştirilmesi için hizmet içi eğitim kursu düzenlenmiş ve personelimizin bir kısmının çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenmekte olan kurs ve seminerlerden azami ölçüde faydalanmaları sağlanmıştır.

d) Diğer Faaliyetler

2011 yılında Merkezimize toplam olarak 1311 evrak girişi olmuş ve 2363 adet ise evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

2011 yılında Merkezimize Bilgi Edinme yoluyla toplam 105 başvuru yapılmıştır. Bu başvurulardan 65 tanesi cevaplandırılmış, 17’si kısmen cevaplanmış, 16’sı reddedilmiş, 7 adedi de diğer kurumlara yönlendirilmiştir.

Merkezimiz faaliyetlerine ilişkin aylık izleme ve faaliyet raporları hazırlanarak Yüksek Kurum Başkanlığına gönderilmiştir.

Merkezimizin Hizmet Standardı Tablosu, Hizmet Envanteri Tablosu, Yönetmeliği Takip Tablosu hazırlanarak Başbakanlığa gönderilmiştir.

Merkezimiz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sağlık, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, pasaport, vekâlet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler, tüm personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.

Birimlerden gelen alım taleplerine ilişkin gerçekleştirme işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Merkezin gelen ve giden evrakları ile genel arşiv hizmetleri mevzuatına uygun olarak yerine getirilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans bilgileri

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibariyle Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2008-2012 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Stratejik Planı'nın uygulanabilirliği kalmamıştır. Bu nedenle 2011 yılı için performans programı hazırlanmadığından, performans bilgilerine yer verilememiştir.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibariyle Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2008-2012 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Stratejik Planı'nın uygulanabilirliği kalmamıştır. Bu nedenle 2011 yılı için performans programı hazırlanmadığından, performans bilgilerine yer verilememiştir.

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibariyle Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2008-2012 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Stratejik Planı'nın uygulanabilirliği kalmamıştır. Bu nedenle 2011 yılı için performans programı hazırlanmadığından, performans bilgilerine yer verilememiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

Atatürk Araştırma Merkezi'nin güçlü ve zayıf yönleri maddeler halinde aşağıda belirtilmiştir.

a) Üstünlükler

1. Kurumun, akademisyenler arasında yüksek bir saygınlığa sahip olması.
2. Yakın Dönem tarihi ile ilgili konularda Türkiye'nin önemli araştırma ve yayın kurumu olması.
3. Kurumun uluslararası ölçekte saygınlığa sahip olması, yurtiçi ve yurtdışındaki ilgili kuruluşlarla işbirliği ve eşgüdümün güçlü olması.
4. Kurum yayınlarının akademik kurumlarda referans olarak alınıyor olması.
5. Uluslararası düzeyde, büyük etkinlikler yapabilme yetki ve kabiliyetine sahip olunması.

6. Kurumun uluslararası ölçekte saygınlığa sahip olması.
7. Kurumun küçük olmasından da kaynaklı olarak karar alma ve uygulama süreçlerinin hızlı olması.
8. Çalışanların dinamik, etkin ve katılımcı bir yapıya sahip olması
9. Çalışanların gerek kurumsal gerekse kişisel düzeyde, yetersizlik ve eksiklerinin farkında olması.
10. Kurum Çalışanlarının kurumla kendilerini özdeşleştirmiş olması.

b) Zayıflıklar

1. Bilgi ve iletişim altyapısının yeterli sıklıkta güncellenememesi.
2. Yayıma ve tanıtım görevini yerine getirme açısından radyo, TV vb. iletişim olanaklarından yararlanılmaması.
3. Araştırma çalışmalarına yönelik desteklerin yetersiz kalması.
4. Kamuoyunda Kurumun kendini yeterli ölçüde tanıtamaması.
5. Hizmet içi eğitimlerinin ve oryantasyon çalışmalarının yetersiz kalması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan Kurumların kuruluşu ile ilgili 2876 sayılı Kanunun, 519 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değiştirilen bazı hükümlerinin, Anayasa Mahkemesinin 25.11.1993 tarihli E.1993/51, K.1993/53 sayılı kararı ile iptal edilmesi üzerine, Kurum kanununda hukuki boşluklar oluşmuştur. Bu sebeple, 2002'den itibaren kurumun faaliyetlerini sürdürmesi için gerekli üyeler atanamamış ve yayın komisyonlarının dışında yetkili Bilim ve Yürütme Kurulları oluşturulamamıştır. 02.11.2011 Tarih ve 664 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin yürürlüğe girmesinden sonra gerekli düzenlemeler ivedilikle gerçekleştirilecektir.

Sözleşmeli uzman istihdamı ve yeni uzman alımıyla ilgili Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan Kurumlarca hazırlanan yeni yönetmelik taslaklarının onay sürecinin tamamlanması, Merkezin görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirmesinin önünü açacaktır. Ayrıca gerek araştırma bursu verilmesi, gerekse proje destekleriyle ilgili yönetmelik çalışmalarının da sonuçlanması, Merkezin bir araştırma kurumu olarak misyonunu yerine getirebilmesi açısından büyük bir önem arz etmektedir.

EKLER

EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara, Nisan 2012

Prof. Dr. Cezmi ERASLAN

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı

EK-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, Nisan 2012

Aynur KÖKSOY
Strateji Geliştirme Müdürü V.