

**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU**  
**ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI**



**2013 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

**NİSAN 2014**



**T.C.  
BAŞBAKANLIK  
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU  
ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI**

**2013 YILI  
FAALİYET RAPORU**

Adres: Ziyabey Caddesi Nu:19 06520 Balgat / Çankaya / ANKARA  
Tel: 0312 2856511 - Belgegeçer: 0312.2856573  
[www.atam.gov.tr](http://www.atam.gov.tr)



## BAKAN SUNUŞU

Merkezimiz 664 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılarak, araştırmacı, bilimsel bilgi üreten, ürettiği bilgiyi muhatapları ile çağın şartlarına uygun paylaşan bir yapıya kavuşmuştur.

Atatürk Araştırma Merkezi yasalarla kendisine verilen görevler kapsamında bilim dünyamıza önemli katkılar sağlamaktadır.

Bir yandan Türkiye Cumhuriyeti Tarihini ilgilendiren kaynakların ve Cumhuriyet döneminde üretilen temel bilim ve kültür eserlerini inceler ve yayıma hazırlarken, diğer yandan Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi ile ilgili Türkçe ve yabancı dillerde yazılmış eserleri bilimsel yöntemlerle düzenlemekte, değerlendirmekte ve kamuoyunun hizmetine sunmaktadır.



Kurumumuz görevi ile ilgili konularda düzenlediği bilimsel nitelikli kongre, sempozyum, konferans, seminer gibi bilimsel etkinlikleri çağın şartlarına uygun yöntemlerle başarıyla yerine getirmektedir. Bu tür faaliyetleri kamu kurum ve kuruluşları, valilikler, üniversiteler ve sivil toplum kurumlarıyla birlikte organize ederek, olabildiğince katılımcı, ortak akıl ile daha çok insana ulaşmayı hedeflemektedir.

Cumhuriyete giden süreçte dünya coğrafyasında olup bitenlerin, Cumhuriyetin kuruluşu kuruluştan günümüze tüm kazanımların, eksikliklerin veya yanlışlıkların tarihten ders çıkarmak adına yeni neslimize aktarılmasında etkili bilimsel çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda Anadolu'nun çeşitli illerinde, o ilin Cumhuriyetin kuruluşu ile birlikte kazanımları, öncesi ve sonrası kentin yaşanabilirlik düzeyi, ekonomik, siyasi, kültürel vb. kriterlerde başarı veya başarısızlıklarını bilimsel yöntemlerle araştırarak, üretilen bilgi, araştırmacı ve akademisyenlerin katıldığı bilimsel yöntemlerle muhatapları ile tartışılmakta ve sunulan bildiriler geliştirilen öneriler kitap haline getirilerek karar vericilere ve kamuoyunun hizmetine sunulmaktadır.

Atatürkçülük ve inkılap tarihi gibi konuların yeni nesillere aktarılması, öğretilmesi amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak bu derslerin müfredatı ve içeriği kurumumuz bilim kurulları marifeti ile yenilenmektedir.

Merkezimiz 2013 yılında; kuruluş amacına uygun olarak 12 yeni yayın, 8 tıpkı basım yayımlanmıştır. Süreli yayın olan Atatürk Araştırma Merkezi Ulusal hakemli dergi olup, 83. ve 84. sayısı yayımlanarak bilim dünyasının hizmetine sunulmuştur. Merkezimizce ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve katılım sağlanarak 1 kongre, 6 sempozyum, 10 konferans, 2 panel ve 25 diğer etkinlik düzenlemiştir. Bilimsel etkinliklerden bazıları;



26-28 Eylül 2013 tarihleri arasında “Mudanya Mütarekesinden Günümüze Bursa” konulu uluslararası sempozyum, 23-25 Ekim 2013 tarihleri arasında Eskişehir’de; “Kuruluşundan 90. yılına Türkiye Cumhuriyeti” konulu uluslararası sempozyum, 30 Ekim - 4 Kasım tarihleri arasında Kazakistan’da “Kazakistan Türkiye İlişkilerinin Geleceği” konulu uluslararası sempozyum, 13-15 Kasım 2013 tarihleri arasında Ankara’da “Cumhuriyet Tarihi Araştırmaları-I 90. Yılında Lozan ve Türkiye Cumhuriyeti” uluslararası sempozyumu, 25-27 Aralık 2013 tarihleri arasında Gaziantep’te “Milli Mücadele’de Güney Bölgesi” ulusal sempozyumu başlıklı bilimsel faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Üniversitelerimizde, Cumhuriyet Dönemi konularında lisansüstü seviyede öğrenim gören başarılı öğrencilerimize yüksek lisans ve doktora bursları verilmekte olup hazırlanan tezler Merkezimiz tarafından yayımlanmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi; araştırmacı, bilgi üretici ve bilimsel bilgiyi üretme, yayma ve paylaşma gibi faaliyetlerini ve ürettiği bilgiyi toplumumuzun hizmetine sunmada daha etkili olma yolunda önemli mesafe kaydetmiştir.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının 2013 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerine ilişkin olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporunun kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmalarına ve kamuoyunun bilgilendirilmesinde yarar sağlayacağını umuyorum.

**Bülent ARINÇ**

**Başbakan Yardımcısı**



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Atatürk Araştırma Merkezi, kuruluşunun 30. yılını geride bırakmıştır. Merkez, 17 Ağustos 1983 tarihinde Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu çatısı altında, tüzel kişiliğe sahip, Atatürk ve Cumhuriyet devri üzerine bilimsel araştırma ve incelenmelerde bulunmak; bu alanda çalışan kişi ve kuruluşlara destek olmak üzere Anayasanın 134. Maddesine istinaden 2876 sayılı kanun ile kurulmuştur. 2 Kasım 2011 tarihinde yürürlüğe giren 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Araştırma Merkezi'nin görevleri yeniden tanzim edilmiştir. Bu son düzenlemeye göre Atatürk Araştırma Merkezi başta "Atatürk'ün kişiliği olmak üzere düşüncesi, ilkeleri, toplumun değişim ve dönüşümüne ilişkin gerçekleştirilen inkılapları, Cumhuriyet dönemine ait temel kaynakları, bilim, kültür ve sanat eserlerini incelemek, bu alanlarda üretilen bilgileri yayımlamak" ile görevlidir.

Araştırma merkezlerinin faaliyet alanı üniversitelere nazaran sınırlıdır. Üniversiteler bilgi ve politika üretmek, mevcut bilgiyi kullanırlar, tatbik ederler. Eğitim-öğretim ile meşgul olurlar, beyin gücü ve yetişmiş eleman sağlarlar. Araştırma merkezlerinin amacı ise üniversitelerden farklı olarak sadece bilgi üretmek, bilgileri yaymak ve bilimsel çalışmalara destek olmaktır. Atatürk Araştırma Merkezi'nin ilgi alanı, başta tarih, münhasıran Milli Mücadele dönemi ve Cumhuriyet devri tarihi olmak üzere dönemin bütün değerlerini ihata eden, inceleyen bilgi alanlarıdır. Bu bağlamda; iktisat, hukuk, siyaset bilimi, kamu yönetimi, kültür, din, uluslararası ilişkiler, sosyoloji, düşünce, sanat gibi toplumun ve Cumhuriyet döneminin bütün değerleri Atatürk Araştırma Merkezi'nin ilgi alanıdır.

Bu çerçevede Kurumumuz, 1983-2013 yılları arasında, otuz yıl içinde pek çok ulusal ve uluslararası sempozyum, panel, çalıştay, konferans düzenlemiş, Atatürk Kongresi adı altında yedi uluslararası kongre gerçekleştirmiştir. Bir fikir vermesi açısından ilmi toplantıları rakamlara döktüğümüzde; her yıla ortalama otuzdan fazla etkinliğin tekabül ettiği görülür. Bu süre zarfında Kurumumuz pek çok araştırma-inceleme mahsulü eser ki bunların kırka yakını muhtelif yabancı dillerde olmak üzere neşretmiştir. İlmi toplantılarda sunulan bildiriler kitap olarak yayımlanmakta, halk serisi ve Atatürkçülük üzerine basılmış sesli-görüntülü eserler okuyucuya, bilim dünyasına sunulmaktadır. Merkezimiz 2013 yılında on iki yeni yayın ve sekiz tıpkı basım olmak üzere toplam yirmi adet kitap yayımlamış bulunmaktadır.



Neşredilen bu eserlerin dışında, Araştırma Merkezi'nin, dört ayda bir yayımladığı *Atatürk Araştırma Merkezi Dergisi* bulunmaktadır. Neşir hayatına başladığı 1987 yılından günümüze dergi, 84. sayısı ile bilim dünyasına katkıda bulunmuş; 85. sayı da yayımlanmak üzeredir. Ulusal hakemli statüsündeki dergiyi, uluslararası hakemli dergi statüsüne çıkarmak için çalışmalar sürdürülmektedir.

Merkezimiz, ilmî çalışmaların kamuoyuna ulaştırılmasında aktif rol oynamaktadır. Üniversitelerimizle, sivil toplum kuruluşlarıyla, tarihî ve kültürel coğrafyamızda yer alan ülkelerin bilim kurumlarıyla ortak bilimsel çalışmalar yapmakta, ilmi toplantılar düzenlemektedir. Bu çerçevede 4-7 Nisan 2012 tarihleri arasında Azerbaycan Mili İlimler Akademisi Tarih Enstitüsü ile imzalanan protokol dâhilinde ortak bir Türk Devletleri ve Türk Meşhurları Tarihi yazılması planlanmıştır. Bu ortak çalışmada yer alacak konuların, madde başlıklarının ve yazarların tespit çalışmaları devam etmektedir. 2013 yılı içinde, 26-28 Eylül tarihleri arasında, Bursa Valiliği ve Uludağ Üniversitesi ile birlikte, "Mudanya Mütarekesinden Günümüze Bursa Sempozyumu"nu gerçekleştirmiş, sempozyumda otuz yedi bildiri sunulmuş ve tartışılmıştır. 23-25 Ekim tarihlerinde, Cumhuriyetin 90. Yılı münasebetiyle, Eskişehir Valiliği, Osmangazi Üniversitesi işbirliğinde, 2013 Yılı Türk Dünyası Kültür Başkenti Eskişehir'de, "Kuruluşundan 90. Yılına Türkiye Cumhuriyeti Uluslararası Sempozyumu" yapılmıştır. Değişik ülkelerden, yakın zamanlar Türkiye Tarihi ile meşgul olan bilim insanlarının katıldığı bu sempozyumda yetmiş dört bildiri bilim dünyasına takdim edilmiştir.

2013 yılı, Lozan Konferansının da 90. Yıldönümü idi. Bu vesile ile Hacettepe Üniversitesi ile ortaklaşa uluslararası bir toplantı düzenlendi. 13-15 Kasım tarihleri arasında Hacettepe Üniversitesi Kongre Merkezi salonlarında gerçekleştirilen toplantıya, pek çok ülkeden bilim adamları katıldı ve seksen iki bildiri sunuldu. Aralık ayının sonunda, Gaziantep'te Gaziantep Üniversitesi ile ortaklaşa "Milli Mücadelede Güney Cephesi" sempozyumunda kırk dört bilim adamı bildirimlerini tartışmaya açtı. Elbette bir araştırma kurumunun gerçekleştirdiği etkinliklerin sayısal değeri bir anlam ifade etmekle beraber, bu etkinliklerin, bilim dünyasına yaptığı katkı, daha açık bir ifade ile kurumun ilgi alanına giren konularda ürettiği bilgi daha da önemlidir. Bu itibarla, toplantılarda sunulan bildiriler kitap olarak yayımlanmaktadır.

1-3 Kasım 2013 tarihlerinde Stratejik Düşünce Enstitüsü ile imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde, Almatı'da Kazakistan-Türkiye İlişkilerinin Geleceği konulu bir sempozyum düzenlendi. Türkiye-Kazakistan arasındaki ticaret, sanayi, eğitim ve kültür alanlarında mevcut ilişkilerin tartışıldığı bu sempozyumda pek çok bilim adamı bildirimlerini sundular. Burada tartışılan konular kitap halinde Kurumumuz tarafından neşredilecektir.

Üniversitelerimizde, Cumhuriyet Devri konularında lisansüstü seviyede öğrenim gören başarılı öğrencilerimize yüksek lisans ve doktora bursları verilmekte, hazırlanan tezler Merkezimiz tarafından yayımlanmaktadır.

Merkezimiz bu çalışmalarını ilgili mevzuat ve ana ilkeler çerçevesinde gelecekle ilişkili görev ilkelerini oluşturmuş, hedefler tespit etmiş, ölçülebilir kriterlerle malî şeffaflık ve hesap verilebilirlik prensiplerine uyularak katılımcı yöntemlerle 2013 yılı faaliyet raporunu hazırlamıştır.

Merkezimizin, 2013 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, plan çerçevesinde uygulanan programın ülkemizin tarihine, kültürüne, siyasal ve sosyal hayatına önemli katkıda bulunduğunu umuyorum.

**Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN**  
**Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı**



## İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU.....	3
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	5
İÇİNDEKİLER.....	7

## I. GENEL BİLGİLER

A) Misyon, Vizyon.....	8
1- Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının Misyon Bildirimi.....	8
2- Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının Vizyon Bildirimi .....	8
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	9
C) İdareye İlişkin Bilgiler .....	11
1-Fiziksel Yapı.....	11
2-Örgüt Yapısı.....	11
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	16
4-İnsan Kaynakları .....	18
5-Sunulan Hizmetler.....	21
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	27

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amacı ve Hedefleri .....	28
B) Temel Politikalar ve Öncelikler.....	29

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER.....	31
1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	32
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	34
3-Mali Denetim Sonuçları.....	39
B) PERFORMANS BİLGİLERİ.....	
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	39
2-Performans Sonuçları Tablosu.....	60
3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	60
4-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	60

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENİRİLMESİ

A) Üstünlükler (Güçlü Yönler) .....	61
B) Zayıflıklar (Zayıf Yönler) .....	61

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....

## VI. EKLER

A) Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	63
C) Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....	64





## I. GENEL BİLGİLER

### A) Misyon ve Vizyon

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının geleceğine yönelik yapılan çalışmalar neticesinde belirlenen Misyon, Vizyon aşağıda belirtilmiştir.

#### 1- Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı'nın Misyonu

Atatürk ve eseri hakkında bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını yaymaktır.

#### 2- Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı'nın Vizyonu

Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılapları konularındaki bilimsel araştırma ve etkinlikleriyle, ulusal ve uluslar arası alanda temel kurum olarak Atatürk ve eserini dünyaya tanıtmaktır.





## B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı Yüksek Kuruma bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip, görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurumdur.

### Anayasa'nın 134. maddesi

Atatürkçü düşünceyi, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi'nden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'nun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

### Atatürk Araştırma Merkezinin görevleri

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

#### Atatürk Araştırma Merkezinin görevleri

a) Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren kaynakları ve Cumhuriyet döneminde üretilen temel bilim ve kültür eserlerini incelemek ve yayıma hazırlamak veya hazırlatmak.

b) Atatürk, Millî Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ile ilgili Türkçe ve yabancı dillerde yazılmış kitap, broşür, dergi ve benzeri materyali toplamak, bilimsel yöntemlerle düzenlemek, yürütülen faaliyetler kapsamında değerlendirmek, araştırmacıların ve kamuoyunun hizmetine sunmak.

c) Görevi ile ilgili konularda bilimsel nitelikli kongreler, konferanslar, seminerler, kurslar, her türlü bilimsel toplantılar, geziler, sergiler düzenlemek; bu alanda yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak.



ç) Görevi ile ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak, aynı mahiyetteki yayınları Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek, yaptığı araştırma, inceleme, kongre, konferans ve seminerlerin sonuçlarını yayınlamak,

d) Görevi ile ilgili konularda inceleme ve araştırma yapacaklara ve lisansüstü çalışmalarda bulunacaklara Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre her türlü destek ve yardımlarda bulunmak,

e) Yurt içinde ve yurt dışında Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılâpları konuları ile Cumhuriyetimizin kuruluşunu hazırlayan ve Cumhuriyet dönemindeki olayların sebepleri ve gelişmeleri konularında üstün başarılı eserler veren yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişileri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.

f) Görevleri ile ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında yerli ve yabancı, resmî ve özel eğitim, bilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşları ile araştırma merkezleri, arşivleri ve benzeri yerlerde ve çeşitli dallardaki araştırmacı, yazar ve sanatkârlarla Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak.

g) Görev alanına giren konularda, yurt içi ve yurt dışındaki yayınları izlemek, incelemek, değerlendirmek

ğ) Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde , arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak, özgün telif eserler yazmak veya yazdırmak, bunları yayınlamak, tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.

h) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde, belirlenen öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurtiçi ve yurtdışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.

ı) Başbakan veya İlgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kurumun yeniden yapılanması öngörülmüş ve Bilim Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelik resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Merkez, ana hizmet ve görevlerini kamu kurum ve kuruluşları, Valilikler, Üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyon içinde yürütmektedir.

## C) İdareye İlişkin Bilgiler



### 1-Fiziksek Yapı

Atatürk Araştırma Merkezi'nin kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Özel şahıstan kiralanmış ve Ankara, Balgat, Ziyabey Caddesi No:19'da bulunan binanın 4. katında faaliyetlerini sürdürmekte olup Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Kültür Merkezi ve Merkezimizce ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dahil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 4. katında 23 çalışma bürosu, 3 arşiv odası, makam odası, sekreter odası, toplantı odası, girişin altında kütüphane, depo, yayın satış bürosu ve diğer ekipmanlardan oluşmaktadır. Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve sosyal tesis bulunmamaktadır.

### 2- Örgüt Yapısı

Atatürk Araştırma Merkezinin idarî teşkilatı, 02 Kasım 2011 tarih ve 664 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Merkez Başkanı ve Merkez Başkanına bağlı Başkan Yardımcısı ve Başkan yardımcısına bağlı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü ve Uzmanlardan oluşmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Cumhurbaşkanının gözetiminde, Başbakanlığa bağlı olarak kurulan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunu oluşturan dört kurumdan biridir. Taşra teşkilatı bulunmayan Merkezin bünyesinde; amaçlarının gerçekleştirilmesi, görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almakla yükümlü olan Bilim Kurulu yeniden yapılanma kapsamında çıkarılan 02 Kasım 2011 tarih ve 664 sayılı Kanun Hükmünde kararnameye istinaden çıkarılan yönetmelikle oluşturulmuştur.

Atatürk Araştırma Merkezinin Asli, Şeref ve Haberleşme Üyeleri vardır. Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.



## **Bilim Kurulu**

Atatürk Araştırma Merkezi Bilim Kurulu; Atatürk Araştırma Merkezi Başkanının Başkanlığında Başkan Yardımcısı ve 20 asli üyelerin katılımı ile oluşur. Bilim Kurulu üyeleri, aynı anda alanlarıyla ilgili en fazla dört çalışma grubu ve komisyonda görev alabilir. Bilim Kurulunun oluşumu, üyelerin seçimi, görevleri, çalışma usûl ve esasları ile bilim kuruluna ilişkin diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

### **Bilim Kurulunun görevleri**

- a. Kurumun ilmî çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunmak.
- b. Kurumun bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek.
- c. Kurumun stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- d. Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanı veya Kurum Başkanınca önerilen yeni şeref ve haberleşme üyelerini belirlemek.
- e. Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödüllerinin kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemek.
- f. Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

### **Bilim Kurulunun çalışma usul ve esasları**

1. Bilim Kurulu, Kurum Başkanının başkanlığında, bir sonraki yılın faaliyetlerinin planlanması ve yıllık faaliyet raporunun değerlendirilmesi amacıyla Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki defa toplanır. Ayrıca Kurum Başkanının önerisi ile olağanüstü toplanabilir.
2. Toplantı gündemi, Kurum Başkanı tarafından hazırlanır ve toplantıdan en az on beş gün önce üyelere gönderilir.
3. Bilim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar verir. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar verilir.



## **Bilim ve Uygulama Kolları**

Bilim ve Uygulama Kolları, Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Çalışmalarından Bilim Kuruluna ve bağlı bulunduğu başkana karşı sorumludur. Bilim ve Uygulama Kollarının ilmî araştırmalarını desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir. Bilim ve Uygulama Kollarının başkan ve üyelerinin görev süreleri üç yıldır, süre sonunda tekrar seçilebilirler, görev süresi içerisinde herhangi bir sebeple üyeliğin sona ermesi durumunda aynı usulle seçim yapılır, bu şekilde seçilenlerin görev süresi de üç yıldır.

Bilim ve uygulama kolları;

- ❖ Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Bilim ve Uygulama Kolu
- ❖ Türk Dış Politikası Bilim ve Uygulama Kolu
- ❖ Türk Modernleşmesi Bilim ve Uygulama Kolu
- ❖ Eğitim, Bilim, Kültür Politikaları Bilim ve Uygulama Kolu
- ❖ Siyasi, Sosyal ve Ekonomi Araştırmaları Bilim ve Uygulama Kolu

## **Bilim ve Uygulama Kolunun çalışma usul ve esasları**

1. Bilim ve Uygulama Kolu, çalışmalarını Kurumca tahsis edilen yerlerde, belirlenecek düzen ve programa göre sürdürür.
2. Bilim ve Uygulama Kolu, yıllık çalışma programını ve çalışma takvimini belirler ve Kurum Başkanlığına sunar.
3. Bilim ve Uygulama Koluna verilen iş, belirlenen süre içinde bitirilemediği takdirde Yönetim Kurulunun kararı ile süre uzatılabilir. Hizmet, belirlendiği şekilde yerine getirilemediği takdirde Bilim Kurulunun kararı, Kurum Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla görev süresini tamamlamaları beklenilmeden ilgili Bilim ve Uygulama Kolunun başkan ve üyeleri yeniden belirlenir.
4. Bilim ve Uygulama Kolunun raporları, varsa karşı görüşler de eklenerek Kurum Başkanlığına iletilir.



## **Komisyon ve çalışma grupları**

Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum ve ilgili Kurumun görev alanıyla ilgili konularda çalışan bilim adamları ve alanında yetkin kişilerden oluşur. Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum veya Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Komisyonlar ve çalışma grupları ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek bilim adamlarından bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Bir üye en fazla dört çalışma grubu veya komisyonda görev alabilir. Komisyonların ve çalışma gruplarının araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir. Gerekliğinde çalışmalara katkı sağlayabilecek diğer personelden de yararlanılabilir. Kurumlardan burs alan yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılar, alanlarıyla ilgili çalışma gruplarına katılabilir. Çalışma grupları, gerektiğinde Kurumun teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile üniversitelerde de oluşturulabilir ve bu gruplar da çalışmalarını bu Yönetmelik hükümlerine göre yerine getirir.

Komisyon ve çalışma grupları;

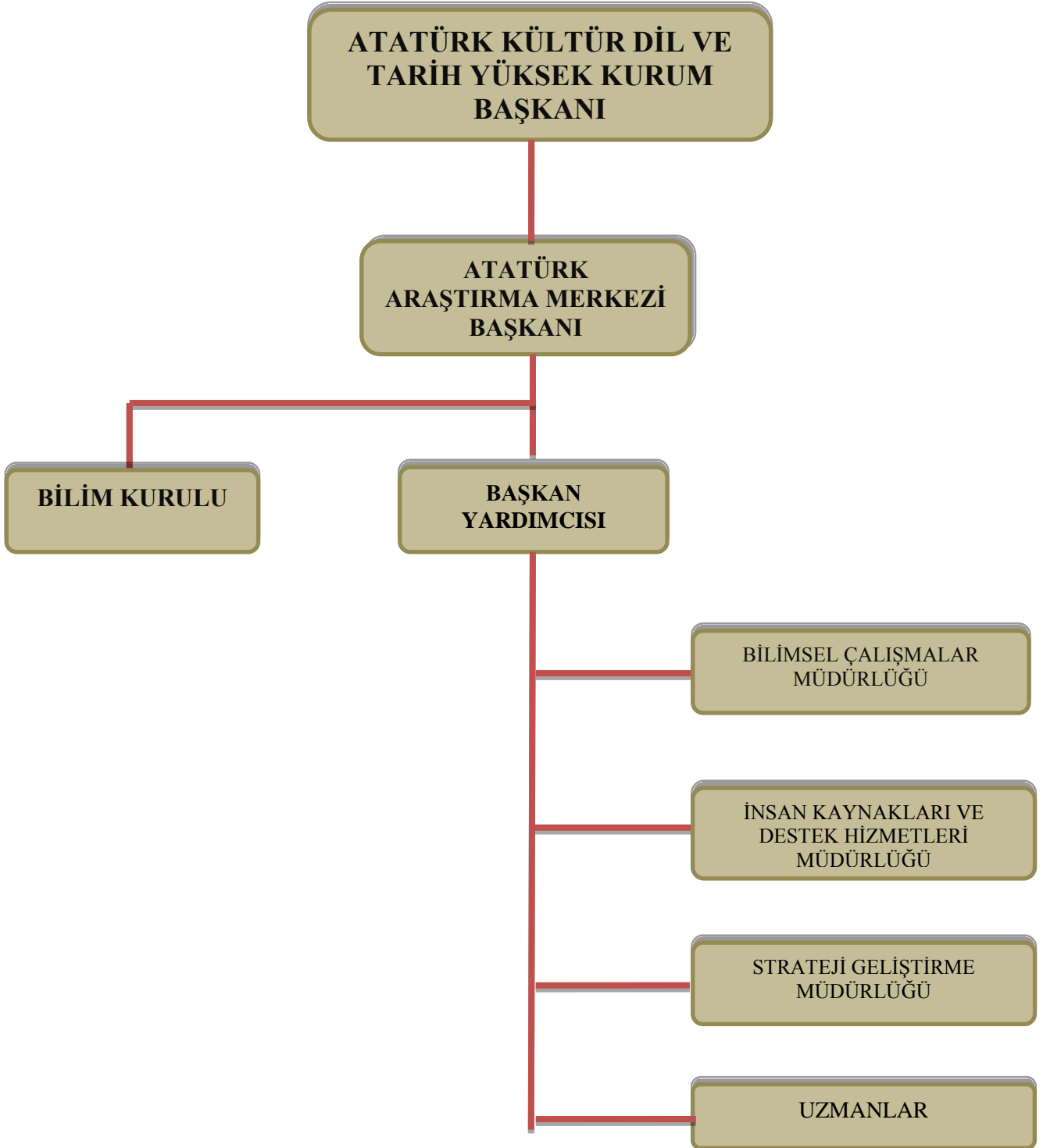
- ❖ Atatürk'e Ait Bilgi ve Belgelerin Derlenmesi Komisyonu
- ❖ Yayın Komisyonu
- ❖ Ödül Komisyonu
- ❖ Tercüme ve Yabancı Dilde Yayın Komisyonu
- ❖ Atatürk Ansiklopedisi Çalışma Grubu

## **Komisyon ve çalışma gruplarının görevleri**

1. Komisyonlar ve çalışma grupları, Kurumun amaçlarında belirtilen görevleri yapar ve sonuçlandırır.
2. Komisyonlar ve çalışma grupları gerektiğinde diğer bilgi üretimi kümeleriyle iş birliğinde bulunur.



## Atatürk Araştırma Merkezi Teşkilat Şeması







### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, internetin daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmektedir. Yüksek Kurum ve bağlı Kuruluşların saymanlıklarında Muhasebat Genel Müdürlüğünce sağlanan donanımlarla internet tabanlı say2000i sistemini kullanmaktadırlar. Merkezimizin bütçe işlemleri, Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce oluşturulan e-bütçe sisteminden yapılmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi'nin kanunla verilen görevlerinin niteliğine bakıldığında, bilimsel araştırma kurumu olan Merkezin temel işlevinin doğru bilgi üretmek ve ürettiği bilgiyi topluma, ilgili mercilere sunmak ve eğitimde kullanılabilir hale getirmek olarak özetlenebilir. Kendisine yüklenen bu görevlerin bir gereği olarak Atatürk Araştırma Merkezi ürettiği bilgileri (rapor, araştırma, yayın vb.) çeşitli araçlarla hedeflenen kitlelere sunmaktadır. Bu araçların başında da günümüz teknolojisinin gittikçe yaygınlaşan bilgi ve iletişim aracı internet gelmektedir.

Atatürk Araştırma Merkezinin bilgi ve iletişim teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanma düzeyine bakıldığında şu tespitler yapılabilir;

a- Kurumun **www.atam.gov.tr** uzantılı bir web sitesi bulunmaktadır. Bu web sitesinde Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere yer verilmektedir.

b- Ayrıca, Merkezin süreli yayını olan “Atatürk Araştırma Merkezi” dergisi ile bazı temel referans yayınları da tam erişime açık bir şekilde Merkezin web sitesinde yer almaktadır. Bu yayınlardan kitapların bir kısmı ile derginin tamamı web ortamından kişisel bilgisayarlara da indirilebilir özelliktedir.

c- Merkezimizce yayımlanan eserler (**http://e-magaza.atam.gov.tr**) E-mağaza sistemi sayesinde Merkezimiz yayınları alıcıların hizmetine süratli ve ucuz bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca Merkezimiz kütüphanesi de içeriğini ve veri tabanını tüm dünyadaki kullanıcılara e-kütüphane sistemi aracılığı ile açmıştır.

d- Merkezin gerçekleştirdiği bilimsel etkinlikleri, Web sitesinden geriye yönelik sesli ve görüntülü bir şekilde izlemek mümkündür.

e- Merkezin web sitesinde yer alan “Bilgi Edinme” bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.

f- Vatandaşlar, Kurumun Stratejik Planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da web sitesi üzerinden erişim olanağına sahiptirler.



g- Kurum içinde elektronik ortamdan bilgi ve belge paylaşımı intranet (iç ağ) ile sağlanmaktadır.

h- Kurum kütüphanesinde yer alan kitapların yönetimini sağlamak üzere kütüphane yazılımından yararlanılmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi'nin kendine ait 2007 model R. Megane bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan 2007 model Ford Transit bir minibüsü vardır. Aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere teknolojik alt yapı bilgisayar sayısı ve internet bağlantılı bilgisayar sayısı bakımından personel ihtiyacını karşılayacak düzeydedir.

Teknolojik Altyapı	
Binek otomobil (R. Megane /2007)	1
Minibüs (Ford / 2007)	1
Telefon cihazı	47
Telefon hat sayısı	8
Faks (belgegeçer) cihazı	2
Bilgisayar Kasası	68
Bilgisayar Monitörü	45
Diz üstü bilgisayar	10
Tablet Bilgisayar	2
Kişi başına düşen Bilgisayar sayısı	1
İnternet	Var
Kişi başına düşen İnternet bağlantılı bilgisayar sayısı	1
Televizyon	6
Projeksiyon	2
DVD Player	2
Kamera	2
Slayt makinası	-
Fotokopi makinası	2
Tarayıcı	5
Fotoğraf Makinası	4
Mp3 Player 512 MB	1
Yazıcı	36
Klima cihazı	9
Elektrikli radyatör	1
Yangın söndürme cihazı	19



#### 4- İnsan Kaynakları

Atatürk Araştırma Merkezi Üniversiteden 2546 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38. maddesiyle görevlendirilen Merkez Başkanı ile birlikte, Aralık 2013 tarihi itibarıyla idarî personel ve uzmanlardan oluşan toplam 45 personele sahiptir. (İdari uzman Türk Dil Kurumunda, 1 uzman Cumhurbaşkanlığında, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni Kalkınma Bakanlığında geçici görevli olarak çalışmaktadır.)

UNVANI	Toplam Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Kurum Başkanı	1	1	-
Başkan Yardımcısı	1	1	-
Yüksek Kurum Uzmanı	5	-	5
Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı	10	9	1
Strateji Geliştirme Müdürü	1	1	-
İdari İşler Müdürü	3	2	1
Uzman	5	5	-
Mali Hizmetler Uzmanı	1	-	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	1	-
Kütüphaneci	2	1	1
Araştırmacı	5	-	5
Mütercim	2	-	2
Programcı	1	-	1
Şef	9	5	4
Sayman	1	-	1
Ayniyat saymanı	1	1	-
Memur	17	11	6
Santral Memuru	1	1	-
Ambar Memuru	1	-	1
Veznedar	1	-	1
Bilgisayar İşletmeni	10	2	8
Ver.Haz.Kont.İşletmeni	4	2	2
Şoför	2	2	-
Teknisyen	2	-	2
<b>Toplam</b>	<b>87</b>	<b>45</b>	<b>42</b>

Merkezimizin dolu-boş kadro sayısını gösteren personel durumu



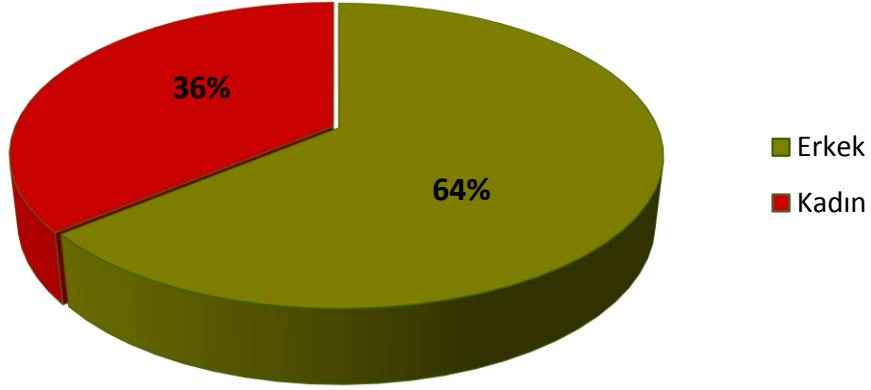
UNVANI	PERSONELİN CİNSİYET DURUMU		PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	Kadın	Erkek	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	İlköğretim
Kurum Başkanı		1	1					
Başkan Yardımcısı		1		1				
Uzman	3	2		3	2			
Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı	6	3		2	7			
Strateji Geliştirme Müdürü	1				1			
İdari İşler Müdürü		2		1	1			
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1				1			
Kütüphaneci	1			1				
Şef	4	1		1	3	1		
Ayniyat Saymanı	1				1			
Memur	8	3		2	4	3	2	
Santral Memuru	1						1	
Veri Hazırlama	1	1			1		1	
Şoför		2						2
Sekreter								
Bilgisayar İşletmeni	2				2			
<b>Toplam</b>	<b>29</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

Dolu Kadro Cetveli ve Personel Durumu



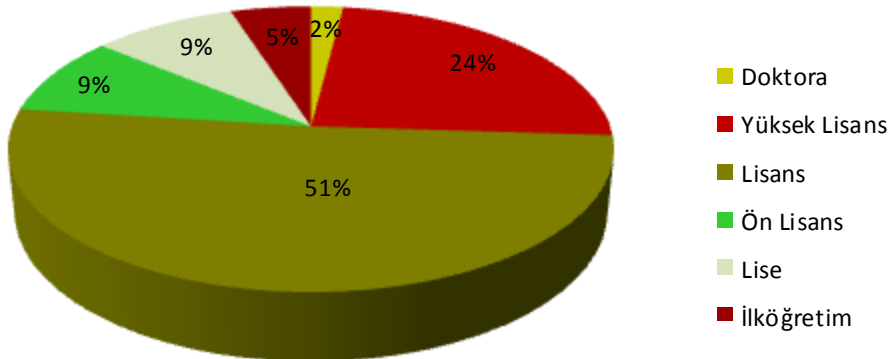
CİNSİYET DURUMU	SAYI	YÜZDE
Erkek	29	64
Kadın	16	36
<b>TOPLAM</b>	<b>45</b>	<b>100</b>

Personelin Cinsiyet Durumu



EĞİTİM DURUMU	SAYI	YÜZDE
Doktora	1	2
Yüksek Lisans	11	24
Lisans	23	51
Ön Lisans	4	9
Lise	4	9
İlköğretim	2	5
<b>TOPLAM</b>	<b>45</b>	<b>100</b>

Personelin Eğitim Durumu





## **5- Sunulan Hizmetler**

### **Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

#### **Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görevleri**

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinden idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
2. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- 3.İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- 4.İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
5. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
6. İdarenin Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması çalışmalarını yürütmek.
7. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
8. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
9. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
10. İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
11. Harcama birimi tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
12. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
13. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gerektiren mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
14. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
15. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
16. İç Kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
17. İdarenin Muhasebe hizmetlerinin Muhasebe Yetkilisi sorumluluğunda aşağıdaki esaslar dahilinde yürütülmesini sağlamak.



a- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gelir ve ödeme işlemlerinin kayıtlarının yapılması, raporlanması, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması işlemlerini yürütmek.

b- Gerekli bilgi ve raporları düzenleyerek zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak.

c- Muhasebe yetkilisi adına, hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak alma, verme ve göndermeye yetkili muhasebe mutemedi görevlendirmek.

d- Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde yapmak.

e- Göreve başlama veya ayrılma halinde kasa mevcudunu ve saymanlık evrakını tutanakla teslim almak veya teslim etmek.

f- İlgili mevzuatta muhasebe yetkilisinin sorumlu tutulduğu diğer muhasebe hizmetlerini yapmak.

18.İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ait icmal cetvellerini düzenlemek.

19.Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

### **Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü**

#### **Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünün Görevleri**

Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak, yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre vb. faaliyetleri planlamak, yürütmek, takip ve kontrol etmek; bu faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili kurum ve kuruluşlarla, diğer müdürlüklerle, komisyon ve kişilerle işbirliğinde bulunmak, bunları desteklemek, eş güdümü sağlamak; ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın ve yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek ve gerektiğinde konferans yerlerini hazır hale getirmek.

1. Stratejik Plan belirlenmiş yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlerin duyurusunu zamanında yapmak.
2. Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel faaliyetlere katılacakları tespit etmek üzere üyelere gerekli duyurularda bulunmak, katılım önerilerini değerlendirmek, yönetim kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.
3. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılanların sonuç raporlarını değerlendirmek, müteakip çalışmalar için Başkanlığa önerilerde bulunmak.
4. Etkinliklere ilişkin ilan, davetiye vb. işlemleri yürütmek, ses ve görüntü kayıtlarını yaptırmak, deşifre etmek/ettirmek, korunmasını sağlamak, yayınlanması için yönetim kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.
5. Basılması önerilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, yayın komisyonuna iletme, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek





- üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak; telif ve tercüme işlerini yürütmek, inceleme hesap pusulası düzenlemek.
6. Etkinliklerle ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yüksek Kuruma iletmek üzere Başkanlığa sunmak.
  7. Bağlı kuruluşların araştırma/proje faaliyetlerini takip etmek ve koordine etmek; önerileri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanına sunmak.
  8. Gazete, dergi, TV ve genel ağda yer alan Kurum ile ilgili haberleri toplamak, değerlendirmek ve başkana sunmak.
  9. Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın kuruluşlarına ulaştırılmasını sağlamak.
  10. Genel ağ sayfasının yönetimi, kurum faaliyetlerinin İnternet vasıtasıyla duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanması, güncellenmesi görevlerini yerine getirmek.
  11. Yüksek Kurum Bülteni'ne ve genel ağ sayfamızı girebilecek konuları, haber ve faaliyetleri Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek üzere Başkana sunmak.
  12. Radyo ve televizyonlar için program önerilerinde bulunmak.
  13. Görev alanlarımızda faaliyet gösteren ve çalışmalar yapan yurt içindeki sivil toplum kuruluşlarını, araştırmacıları, gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek; bunlar için ayrı ayrı dosyalar açarak kendilerinden istenecek bilgi formları ile diğer bilgi ve yayınlardan oluşturulacak verileri bilgi bankasına aktarmak.
  14. Ödüller ile ilgili işlemleri yürütmek.
  15. Gelişen teknolojileri de kullanarak Kurumlarımızın Türkiye'deki etkili şekilde tanıtılmasını, yayın ve faaliyetlerin duyurulması suretiyle kamu oyunun aydınlatılmasını sağlamak.
  16. Yurt içinde kurulmuş olan etkili ve ciddi Türk kuruluşlarını izlemek ve desteklemek için öneriler tespit etmek, kararlaştırılan desteklerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
  17. Şeref ve Haberleşme Üyelerine Kurumun faaliyetleri hakkında ilgi vermek, bunları kurum yayınları ile desteklemek, kendilerinden yararlanılacak çalışmalar yapmak.
  18. Görev alanlarımızda faaliyet gösteren diğer ülkelerdeki akademi ve kuruluşların üyelerini, yayınlarını, faaliyetlerini takip etmek; kendilerinden nasıl yararlanılacağını ve işbirliği yollarını araştırmak; derlenen bilgileri oluşturulacak bilgi bankasına aktarmak.
  19. Dış kuruluşlarla dergi ve diğer yayınlarımızın değişim yapılması konusunda araştırma yapmak; mümkün olduğu kadar çok kuruluşla etkili değişim yapılmasının gerçekleştirilmesini sağlamak; yayın değişimine karar verilen kuruluşlarla ilgili işlemleri yürütmek.
  20. Gerçek ve tüzel kişilerin bilimsel talepleri ile Bilgi Edinme Kanunu çerçevesindeki başvuruları sonuçlandırmak.
  21. Yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokollerinin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve Dışişleri Bakanlığı'nı bilgilendirmek.



22. Dışişleri Bakanlığı ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde Kültürel Değişim Programlarının ve antlaşmaların hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve koordine etmek.
23. Milli günler, kuruluş ve anma günleri ile katılacağımız fuar ve sergilerle ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle işbirliği içinde belirlemek ve yürütmek.
24. Başkanlığın protokol işlerini düzenlemek.
25. Yüksek Kurulun çalışmalarıyla ilgili işleri yürütmek.
26. Atatürk Uluslar arası Barış Ödülü Tüzüğü ile ilgili çalışmaları yapmak, ödülün verilmesine ilişkin usul ve esaslar ile belirlenen ödül miktarını yurt içi ve yurt dışı basın yayın araçlarıyla iletmek.
27. Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

### **İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

#### **İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri**

1. İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
2. Yetkileri dahilinde Başkanlık personelinin özlük işlemlerini yürütmek.
3. Personel maaşları ve burs ücretleri ile yolluk, yevmiye, vb. işlemleri yürütmek.
4. Gerekli durumlarda personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ili ilgili işlemleri yürütmek.
5. Aday memurların adaylıklarının kaldırılması ve yemin törenleri ile ilgili çalışmaları yürütmek, yemin belgelerini düzenlemek ve sicil dosyalarına koymak.
6. Yetkileri dahilinde vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
7. Kurum asil üyeleri ile diğer personelin yurt içi ve yurt dışında geçici görevlendirmeleriyle ilgili işlemleri yürütmek.
8. Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
9. Hizmet gerekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kadro ile ilgili çalışmalar yapmak ve değişiklikleri önermek; Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığında tutulan kadro cetvelleri ile mutabakat sağlanması gerektiğinden kademe ilerlemesine ait cetvellerin her ay, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına zamanında ve düzenli olarak göndermek.
10. Kamu personelinin yetiştirilmesi ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim taleplerini Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek.
11. Fazla çalışma, yan ödeme, zam ve tazminatlarla ilgili çalışmaları yapmak, yük ve kadro formlarını düzenleyerek Maliye Bakanlığı ve Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek.
12. Ücret ve huzur hakları ile ilgili çalışmaları yapmak.
13. Kurumda görevlendirilecek üyelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
14. Personelin lojman ihtiyacının karşılanması ve tahsisi ile işlemleri yürütmek.



15. Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtım ve teslimini sağlamak.
16. Başkanlık için her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
17. Başkanlık için ihtiyaç duyulan bina, depo, arazi vb. yerlerin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.
18. Başkanlığın tertip, düzen, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.
19. Her türlü satın alma işlerini yürütmek ve konu ile ilgili ödeme emirleri belgesini düzenleyerek Muhasebe Birimine göndermek.
20. Başkanlıkla ilgili gerekli görülen hususlarda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak ve güvenlikle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.
21. Sivil Savunma ve yangın talimatnamesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.
22. Başkanlık Hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç halinde şoför ve araç görevlendirmelerini talep etmek.
23. Harcama Usul ve Esasları ile ilgili çalışmaları yapmak, gerekli görülen değişiklikleri önermek.
24. Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretsiz dergi ve kitap gönderilecek şahıs ve kütüphanelere, zamanında ve gecikmeksizin gönderilmesini sağlamak; listelerdeki değişiklikleri yakından takip etmek ve listelerdeki değişikliklere göre adres etiketlerini değiştirmek.
25. Abonelere istenilen yayınların zamanında gönderilmesini sağlamak, abone ücretlerinin ödenip ödenmediğini kontrol etmek, abone sayısının artırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.
26. Bakanlık, kurum ve kuruluşların ücretsiz dergi gönderilen kütüphanelerini diğer kitapların satılmasını sağlamak.
27. Kurum yayınlarının satılmasını sağlamak amacıyla yetkililerle gerekli protokolleri (Yayınların satılması için ilgililerle yapılan anlaşmalar) yapmak, zamanı geldikçe protokolleri yenilemek, protokol esaslarına taraflarca uyulup uyulmadığını kontrol etmek.
28. Kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, diğer kuruluş ve şahıslardan gelen ücretsiz yayın taleplerini, Başkanın görüşünü alarak uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.
29. Kurum yayınlarının satış fiyatlarını yönetmelik hükümlerine göre belirlemek. Kuruluşların kitap satış yerlerinde yayınlarının satışlarını sağlamak.
30. Taşınırın kayıt ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
31. Birim ve kurum arşiv hizmetlerini yürütmek.
32. Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.



## **Kütüphane Birimi**

### **Kütüphane biriminin görevleri**

1. Kütüphaneden yararlanılması için gerekli tedbirleri almak.
2. Yurt içi ve yurt dışında basılmış ve kurumu ilgilendiren her türlü eser ve yayını takip etmek, bu gibi eserlerden kuruma yararlı nitelikte olanların kütüphaneye kazandırılmasını sağlamak üzere üst yöneticiye öneride bulunmak.
3. Satın alınması istenilen eserlerin kütüphanede bulunup bulunmadığını kontrol etmek.
4. Üyelerle ilişki kurarak satın alınacak kitapları belirlemek.
5. Eserlerin konularını ve bunlar için gerekli konu başlık ve numaralarını kontrol etmek.
6. Kütüphaneye bağışlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak.
7. Alınmasına karar verilen eserlerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
8. Kütüphanede bulunması gereken kitapları sağlamak.
9. Eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak.
10. Kütüphanedeki eserler için yazar, kitap ve konu başlıklarına göre düzenlenen bir genel katalog hazırlamak.
11. Yayınvevlerince gönderilen katalogları asli üyelere duyurmak, bunların öneri ve isteklerini değerlendirmek.
12. Kütüphaneye giren her eserin bibliyografik künyesini uygulanan kataloglama kurallarına göre düzenleyip fişlemek.
13. Katalogların hazırlanışı, düzenlenişi ve kullanımışında ortaya çıkan sorunları çözmek.
14. Yıpranan eserlerin onarılması ile ilgili işlemleri yapmak.
15. Değişim yolu ile sağlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak, değişimin düzenli ve dengeli yapılmasını sağlamak maksadıyla kayıtları sürekli kontrol etmek.
16. Kütüphanede bulunan kitap ve diğer malzemelerin korunmasını sağlamak ve bunların tahrip olmasını önleyici tedbirler almak.
17. Dışarıya ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmemesi halinde yazı ile gerekli hatırlatmayı yaparak eserin teslim edilmesini sağlamak.
18. Kütüphane hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
19. Dört bağlı kuruluş kütüphanelerindeki materyali tarayacak veri tabanını sorgulayan programın Başkanlığa ait kısmını oluşturmak.
20. Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.



## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55-67. maddelerini içeren beşinci kısmı, “İç Kontrol Sistemi” başlığını taşımakta, 55. maddede İç Kontrolün “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür” şeklinde tanımı yapılmaktadır. Aynı maddenin ikinci paragrafında da, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığı tarafından belirleneceği ifade edilmektedir.

Bu itibarla; “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, kamu idarelerinin iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla 31.12.2005 gün ve 26040 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik uyarınca Merkezimiz Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Genelgesi üst yöneticinin onayı ile çıkartılmıştır.

Buna göre; Harcama biriminin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesinin d bendinde (doğrudan temin) belirlenmiş parasal limiti aşanlar kontrole tabidir ve ön mali kontrol işlemleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılır. İç kontrol sistemlerini kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirmek için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarında kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla hazırlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” ve diğer ilgili mevzuat gereğince; Merkezimiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ön hazırlıklar yapılmıştır.

Merkezimizin mali yönetim ve kontrol sistemi, harcama birimi, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşmaktadır.



## II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

### A) İdarenin Amacı ve Hedefleri

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu 2008-2012 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, bünyemizde yer alan kurumlar Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezini içerecek şekilde hazırlanmış; Yüksek Kurum ve kurumlar stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı stratejik hedefler belirlenmiştir.

10.07.2009 tarih ve 27284 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5917 sayılı Bütçe Kanunlarında Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklenmesi İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun’un 47’inci maddesinin 15’inci bendinin (a) alt bendi ile, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Eki (II) sayılı Cetvelin “B-Özel Bütçeli Diğer İdareler” bölümüne 2)Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu sırasından sonra gelmek üzere, 3)Atatürk Araştırma Merkezi, 4)Atatürk Kültür Merkezi, 5)Türk Dil Kurumu, 6)Türk Tarih Kurumu ibaresi eklenerek bağlı kuruluşlarımız 01.01.2010 tarihi itibariyle ayrı özel bütçeli diğer idareler arasında sayılmışlardır. Bu değişiklikle bağlı kuruluş başkanları kendi kurumlarının üst yöneticisi konumuna gelmiş, 2010 yılı Bütçe Kanunu’nda da bütçeleri Yüksek Kurumdan ayrı olarak gösterilmiştir.

Bu nedenle 2008-2012 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve Bağlı Kuruluşları Stratejik Planının 2010 yılından itibaren uygulanabilirliği kalmadığından, mevcut duruma uygun olarak yeniden hazırlanmıştır.

2012-2016 stratejik planlama çalışmaları sonucunda hazırlanan stratejik plan taslağı incelenmek üzere Kalkınma Bakanlığına gönderilmiş ve inceleme sonucunda düzenlenen değerlendirme raporları Başkanlığımıza ulaşmıştır.

Ancak, 11.08.1983 tarihli ve 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu’nun 97’nci, 101’inci, 103’üncü ve 104’üncü maddeleri dışındaki diğer hükümleri, 02.11.2011 tarihli ve 28103 Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile iptal edilerek teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarımızın yeniden düzenlenmesi nedeniyle, 2876 sayılı Kanun’a göre hazırlanan 2012 – 2016 yıllarını kapsayan stratejik plan taslağı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7’inci maddesinin üçüncü fıkrası doğrultusunda, Kalkınma Bakanlığınca gönderilen değerlendirme raporları da dikkate alınarak 2013 – 2017 yıllarını kapsayacak şekilde revize edilmiştir.



## **B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

### **1- Dokuzuncu Kalkınma Planı**

Dokuzuncu Kalkınma Planının da Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi başlığı altında,

✓ Kültür alanında nitelikli insan gücü ihtiyacının karşılanması, ilgili kurumlar arasında gerekli koordinasyonun sağlanması ve tanıtımla ilgili eksikliklerin giderilmesi konularının önemini koruyacağı,

✓ Kültürümüzün taşıyıcısı olan dilimiz yabancı dillerden olumsuz etkilenebilmesi nedeniyle temel ve ayırt edici özelliklerini kaybetme tehlikesi altındadır. Özellikle, bilim, eğitim, öğretim kurumları ve medyada Türkçe bilincinin oluşturulması gereğinin önemini koruduğu,

✓ Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacağı,

✓ Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması sağlanacaktır. Kültür mirasımızın envanterinin çıkarılmasına, bu mirasın korunmasına ve restorasyonuna yönelik çalışmaların planlı bir şekilde sürdürüleceği; bu mirasın korunması için yaygın eğitim yoluyla kamuoyu bilincinin artırılmasının sağlanacağı,

✓ Öncelikle bilim, eğitim, öğretim ve yayın kuruluşlarında Türkçenin doğru ve etkin kullanımına önem verileceği,

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleşmesi başlığı altında,

✓ Kamu yönetim sistemi iyi yönetim yaklaşımı çerçevesinde yeniden yapılandırılacaktır. Merkezi yönetim bünyesindeki kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat kanunları görev ve yetki çatışmalarını önleyecek şekilde yeniden düzenlenecektir. Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileri ile teşkilat yapıları arasında uyumun sağlanacağı,

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması başlığı altında,

✓ Kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacağı,

✓ Kamu yönetiminde politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılmasına yönelik reformlar arasında uyumun güçlendirilmesi amacıyla, reformun yönetimi konusunda ortak akıl ve vizyon geliştirilecek ve geçiş dönemi planlanacaktır. Politika oluşturulması ve uygulanmasında plan hiyerarşisi gereğince, temel referans noktası olarak üst politika metinlerinin işlevselliği artırılacağı,

✓ Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirileceği,

✓ Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenleneceği,

Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi başlığı altında,

✓ Kamu kurum ve kuruluşlarında tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacaktır. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacağı belirtilmiştir.





## 2- Orta Vadeli Program (2011-2013)

Orta Vadeli Program da Kamu Mali Yönetimi ve Denetim başlığı altında,

- ✓ Kamu idarelerinin faaliyetlerinde kamu iç kontrol standartlarının esas alınmasının sağlanacağı,
- ✓ Kamu kuruluşlarında kamu mali yönetiminin gerektirdiği hizmetlerin daha etkin sunulmasını teminen insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirileceği,

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi başlığı altında,

- ✓ Toplumda dayanışma, uzlaşma ve hoşgörü kültürünü besleyen toplumsal kurum ve kaynakların tespitine ve bu kültürü zayıflatan etkenlerin ortaya çıkarılmasına yönelik sosyal araştırmalara öncelik verileceği,
- ✓ Yurtiçi ve yurtdışı kültür mirasımızın envanterinin çıkarılmasına, bu mirasın korunması ve restorasyonuna yönelik çalışmalar yapılacak ve kamuoyunun bilinç düzeyinin artırılacağı,
- ✓ Türkçenin dil birikimini ortaya çıkaracak, bütün dünyada tanınmasını ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmaların destekleneceği,

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleşmesi başlığı altında,

- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlanmasının, temel amaç olduğu,
- ✓ Stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirileceği,
- ✓ Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programların düzenleneceği belirtilmiştir.



### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A) Mali Bilgiler

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, Atatürk Araştırma Merkezi 2013 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak üzere 2013 yılı içinde; 2.842.000-TL hazine yardımı temin edilmiş, 194.005.-TL mal ve hizmet satış geliri ve 2.054.-TL diğer gelirler olmak üzere toplam 3.038.059.-TL gelir elde edilmiştir

- Atatürk Araştırma Merkezinin 2013 yılı bütçe uygulama sonuçları ile beklentileri ve faaliyetlerini içeren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve [www.atam.gov.tr](http://www.atam.gov.tr) elektronik ağ adresimizde (internet sitemizde) kamuoyuna sunulmuştur.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında yıl içinde tahakkuk ettirilen tüm Ödeme Emri Belgeleri kontrol edilmiş ve “say2000i” sistemine girilmiştir.



## 1- Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GELİR SONUÇLARI					
EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2012		2013	
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
02	VERGİ DIŞI GELİRLER				
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	180.000	168.772	193.000	194.005
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.213.000	2.212.770	2.142.000	2.842.000
05	DİĞER GELİRLER		5.406		2.054
06	SERMAYE GELİRLERİ				
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.393.000</b>	<b>2.386.948</b>	<b>2.335.000</b>	<b>3.038.059</b>
01	VERGİ GELİRLERİ				
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ				
<b>03</b>	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>180.000</b>	<b>168.772</b>	<b>193.000</b>	<b>194.005</b>
1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	180.000	168.772	193.000	194.005
2	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ				
3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ				
4	KURUMLAR HASILATI				
5	KURUMLAR KARLARI				
6	KİRA GELİRLERİ				
9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ				
<b>04</b>	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>2.213.000</b>	<b>2.212.770</b>	<b>2.142.000</b>	<b>2.842.000</b>
1	YURTDIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR				
2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	2.213.000	2.212.770	2.142.000	2.842.000
3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR				
4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN AINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR				
5	PROJE YARDIMLARI				
6	ÖZEL GELİRLER				
<b>05</b>	<b>DİĞER GELİRLER</b>		<b>5.406</b>		<b>2.054</b>
1	FAİZ GELİRLERİ				
2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR				
3	PARA CEZALARI				
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		5.406		2.054
<b>06</b>	<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>				
1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ				
2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ				
3	MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ				
9	DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ				
<b>08</b>	<b>ALACAKLARDAN TAHSİLAT</b>				
<b>09</b>	<b>RED VE İADELER (-)</b>				
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.393.000</b>	<b>2.386.948</b>	<b>2.335.000</b>	<b>3.038.059</b>



## 2- Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Atatürk Araştırma Merkezi'nin Ocak-Aralık 2013 dönemine ait "eklenen ödenekler dahil" toplam bütçe ödenekleri, harcamalar ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

BÜTÇE GİDER SONUÇLARI							
EKONOMİK KOD.	AÇIKLAMA	2013					GERÇEKLEŞME ORANI
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	
01	PERSONEL GİDERLERİ	846.000	640.000		1.486.000	1.423.064	96
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	161.000	60.000		221.000	199.977	90
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.104.000	381.000		1.485.000	1.300.672	87
05	CARİ TRANSFERLER	224.000			224.000	131.535	59
06	SERMAYE GİDERLERİ						
<b>TOPLAM</b>		<b>2.335.000</b>	<b>1.081.000</b>		<b>3.416.000</b>	<b>3.055.247</b>	<b>89</b>
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>846.000</b>	<b>640.000</b>		<b>1.486.000</b>	<b>1.423.064</b>	<b>96</b>
01	1 MEMURLAR	846.000	640.000		1.486.000	1.423.064	96
01	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
01	5 DİĞER PERSONEL						
<b>02</b>	<b>SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>161.000</b>	<b>60.000</b>		<b>221.000</b>	<b>199.977</b>	<b>90</b>
02	1 MEMURLAR	161.000	60.000		221.000	199.977	90
02	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
02	5 DİĞER PERSONEL						
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>1.104.000</b>	<b>381.000</b>		<b>1.485.000</b>	<b>1.300.672</b>	<b>87</b>
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	501.000			501.000	430.583	86
03	3 YOLLUKLAR	83.000	253.000		336.000	302.724	90
03	4 GÖREV GİDERLERİ	4000			4000		
03	5 HİZMET ALIMLARI	160.000			160.000	116.675	73
03	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	78.000	65.000		143.000	127.344	89
03	7 MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	269.000	50.000		319.000	306.391	96
03	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9000	13.000		22.000	16.955	77
03	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ						
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>224.000</b>			<b>224.000</b>	<b>131.535</b>	<b>59</b>
05	1 GÖREV ZARARLARI	107.000			107.000	28.698	27
05	2 HAZİNE YARIDIMLARI						
05	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	17.000			17.000	6.837	40
05	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	100.000			100.000	96.000	96
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>						
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI						
06	2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ						
<b>06</b>	<b>3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI</b>						
<b>06</b>	<b>4 G.MENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI</b>						
<b>06</b>	<b>7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ</b>						
<b>TOPLAM</b>		<b>2.335.000</b>	<b>1.081.000</b>		<b>3.416.000</b>	<b>3.055.247</b>	<b>89</b>

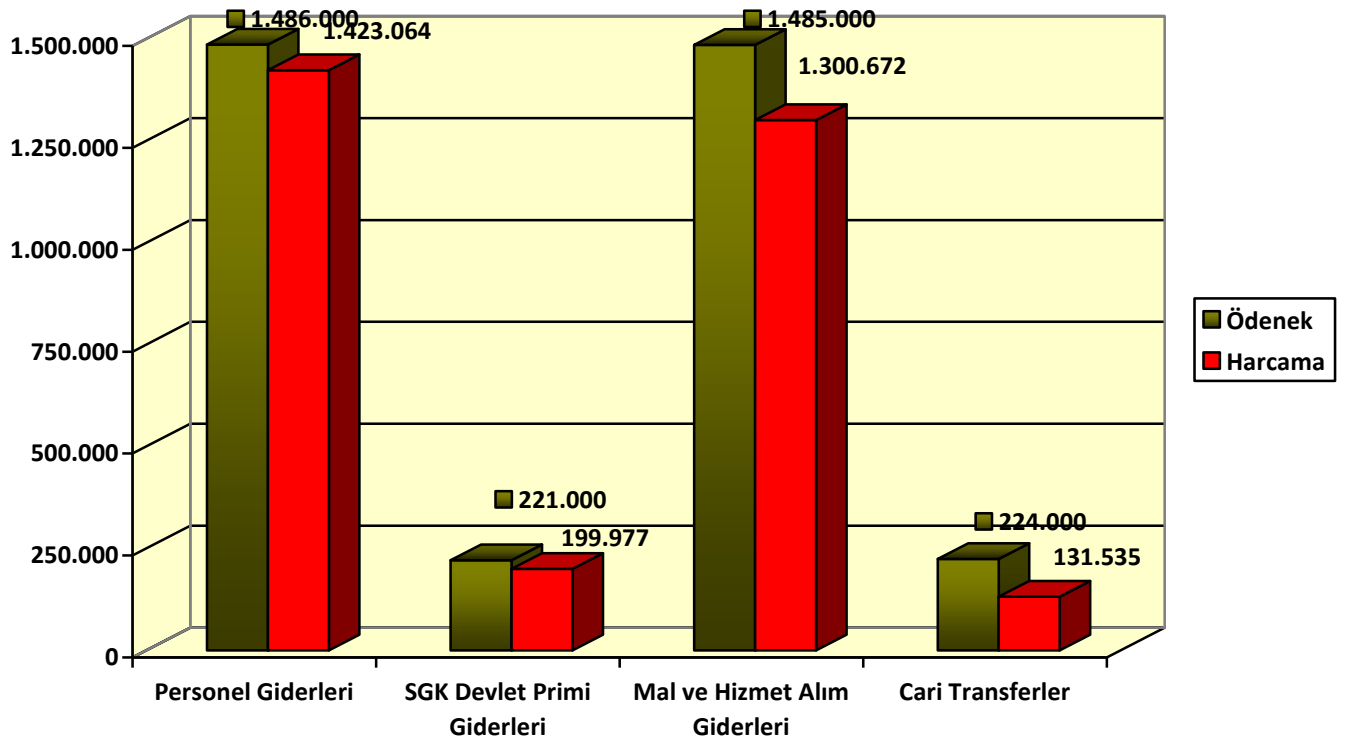


### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Atatürk Araştırma Merkezi'nin 2013 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için tahsis edilen Bütçe ödenekleri, harcamalar ve gerçekleşme yüzdelerinin oransal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

#### 2013 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

	Bütçe Ödenəđi (TL.)	Ekleneñ Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama (TL.)	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	846.000	640.000	1.486.000	1.423.064	96
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	161.000	60.000	221.000	199.977	90
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.104.000	381.000	1.485.000	1.300.672	88
Cari Transferler	224.000		224.000	131.535	59
<b>TOPLAM</b>	<b>2.335.000</b>	<b>1.081.000</b>	<b>3.416.000</b>	<b>3.055.247</b>	<b>89</b>

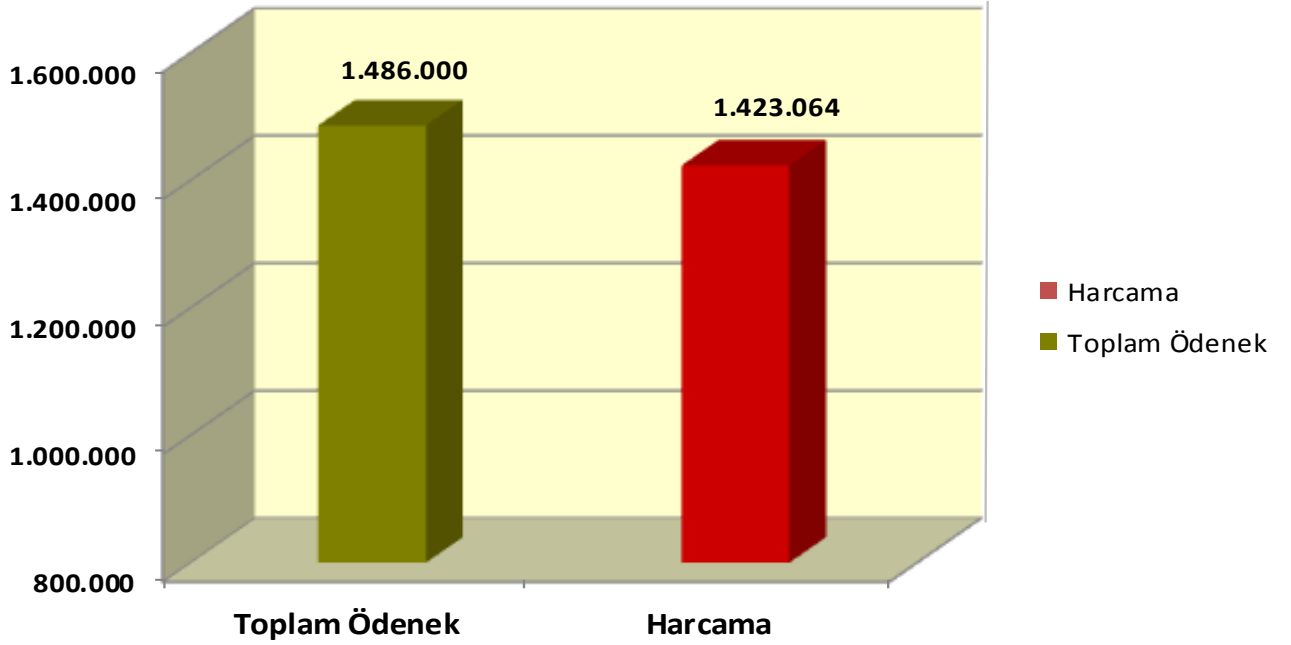


2013 yılında; Personel giderleri ödenəđinin % 96'sının, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Giderleri ödenəđinin % 90'ının, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödenəđinin %88'sinin Cari Transfer Ödenəđinin ise %59'unun kullanıldığı görölmektedir. Toplam harcamaların yıl sonu ödenəđine oranı % 89'dur.



## Personel Giderleri

	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	846.000	640.000	1.486.000	1.423.064	96
Memurlar	846.000	640.000	1.486.000	1.423.064	96

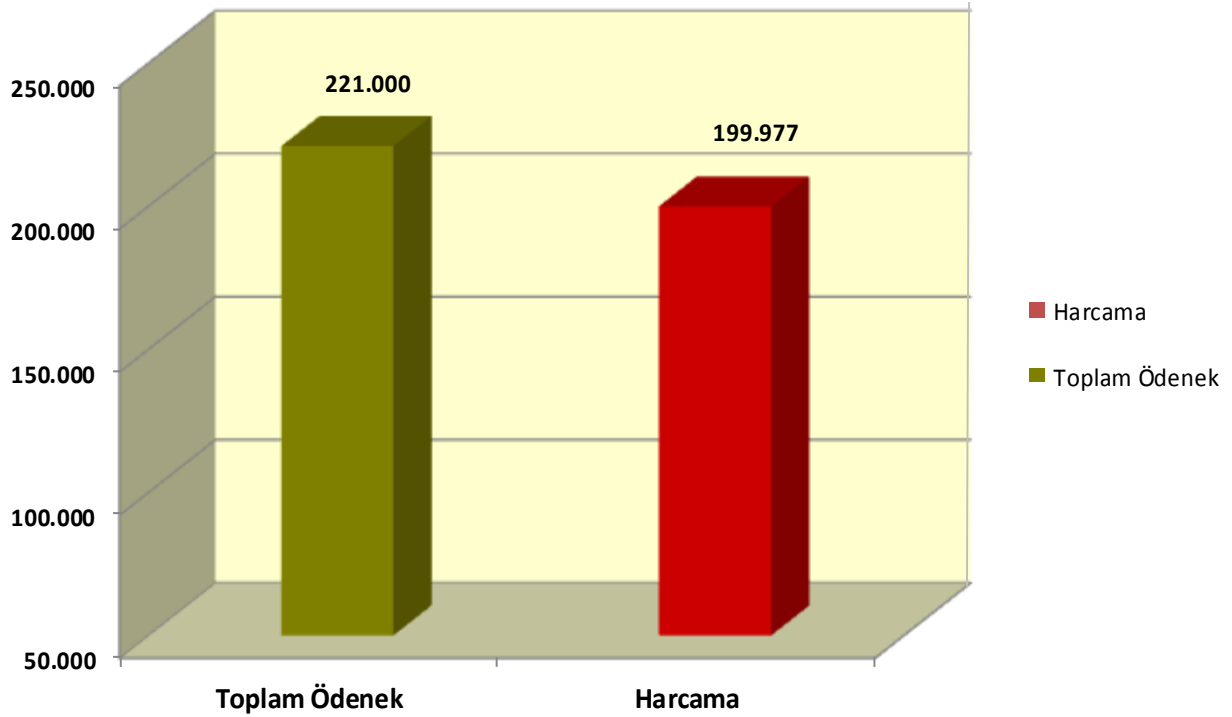


Personel Giderleri olarak ayrılan 846.000.-TL, yedek ödenekten 640.000.-TL eklenmiş olup toplam 1.486.000.- TL tutarındaki ödenegin 1.423.064.-TL'si personel giderleri olarak harcanmıştır.



### Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı %
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	161.000	60.000	221.000	199.977	90
Memurlar	161.000	60.000	221.000	199.977	90



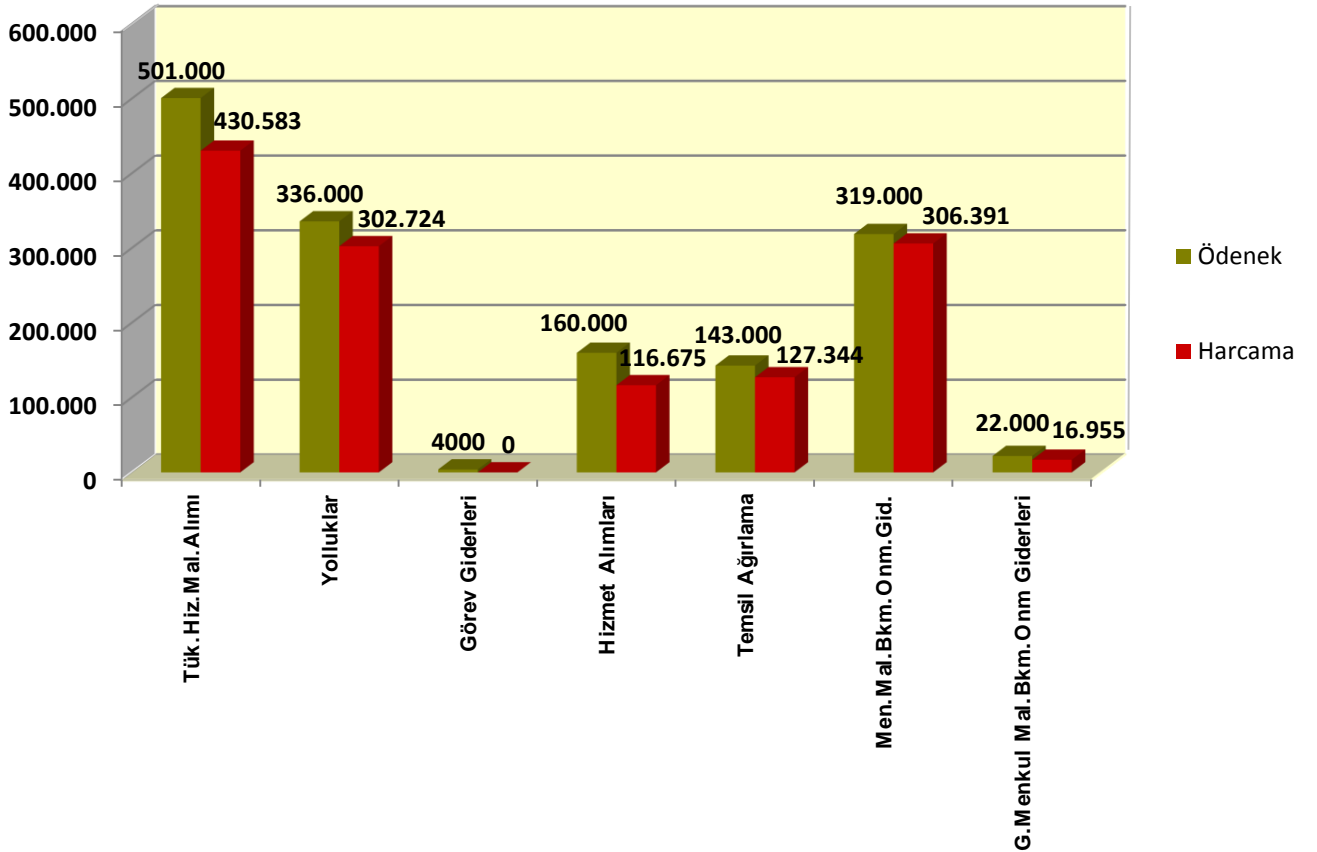
Personel Giderlerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Gideri olarak ayrılan 161.000.-TL ödeneye yedek ödenekten 60.000.-TL eklenmiş olup toplam 221.000.- TL tutarındaki ödenenin 199.977.TL'si Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri olarak harcanmıştır.





## Mal ve Hizmet Alım Giderleri

	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı %
<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>1.104.000</b>	<b>381.000</b>	<b>1.485.000</b>	<b>1.300.672</b>	<b>87</b>
Tük. Yön. Mal ve Malzeme Alım.	501.000		501.000	430.583	86
Yolluklar	83.000	253.000	336.000	302.724	90
Görev Giderleri	4000		4000		
Hizmet Alımları	160.000		160.000	116.675	73
Temsil ve Tanıtma Gider.	78.000	65.000	143.000	127.344	89
Menkul Mal,G.M.Hak Alım. Bak.-Onarım Giderleri	269.000	50.000	319.000	306.391	96
Gayri Menkul Mal Bak.Onarım Giderleri	9000	13.000	22.000	16.955	77

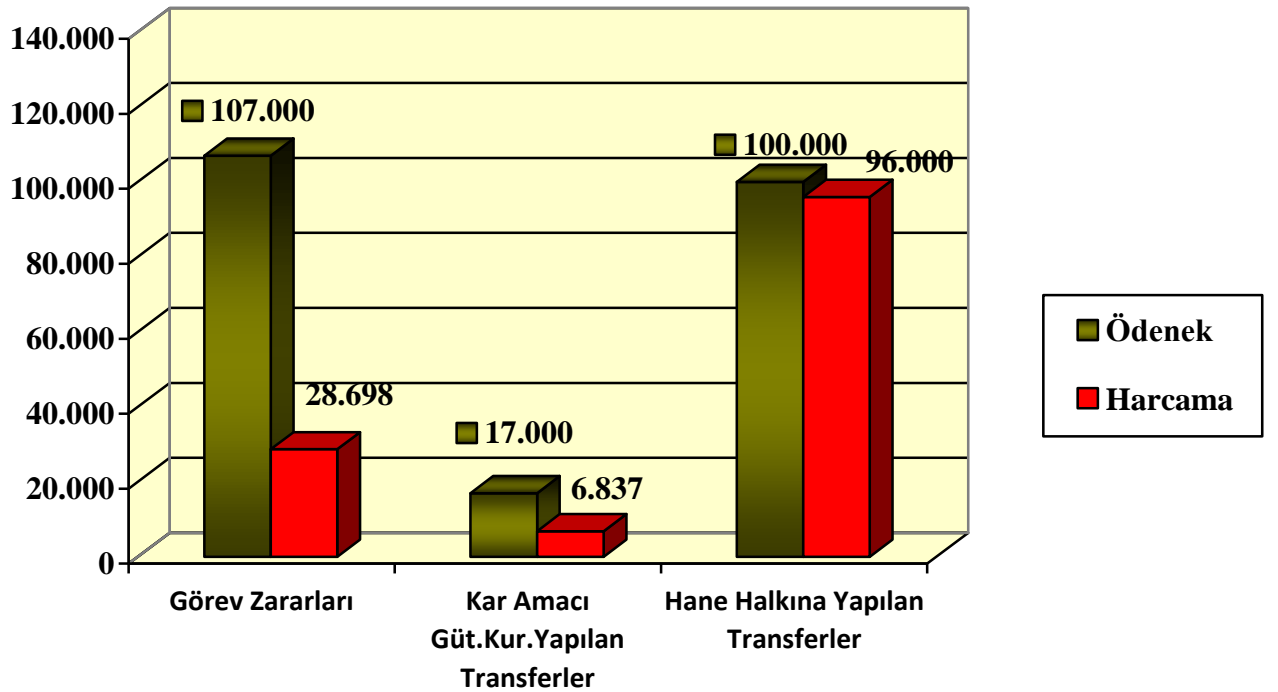


Mal ve Hizmet Alım Giderleri için bütçeye konulan toplam 1.104.000.-TL tutarındaki ödeneye likit fazlası ödenekten 381.000.-TL eklenmiştir. Toplam 1.485.000.-TL tutarında toplam ödenekten, 1.300.672 -TL Mal ve Hizmet Alım Giderleri için harcanmıştır.



## Cari Transferler

	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı %
<b>Cari Transferler</b>	<b>224.000</b>		<b>224.000</b>	<b>131.535</b>	<b>59</b>
Görev Zararları	107.000		107.000	28.698	27
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş. Yapılan Transferler	17.000		17.000	6.837	40
Hane Halkına Yapılan Transferler	100.000		100.000	96.000	96



Cari Transferler için bütçeye konulan 224.000.-TL tutarındaki ödenekten 131.535.-TL Cari Transferler olarak harcanmıştır.



### 3) Mali Denetim Sonuçları

2013 yılı evraklarımız Sayıştay tarafından incelenmektedir.

### B) PERFORMANS BİLGİLERİ

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı tarafından 2013 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile performanslara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmektedir.

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak Atatürk ve eseri hakkında, 1 ulusal ve 4 uluslar arası sempozyum düzenlenmiştir.

Türk Tarih Kurumu tarafından düzenlenen sempozyuma Merkezimiz Başkanı Mehmet Ali BEYHAN katılmıştır.

Azerbaycan Milli Bilimler Akademisi tarafından Bakü’de düzenlenen Kongre ile Azerbaycan Şeki’de düzenlenen “Ortak Türk Tarihi” konferansına Merkezimiz Başkan Yardımcısı Nihat BÜYÜKBAŞ katılmıştır.

Atatürk, Atatürkçü düşünce ve Türkiye Cumhuriyeti’nin kuruluş ve gelişim sürecinin tanıtılmasına katkı yapacak bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenleyen kurum ve kuruluşlarca düzenlenen 10 konferansa katılım amacıyla Merkezimizce bilim insanı görevlendirilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri üzerine kamu çalışanlarına görevde yükselme ve adaylık eğitimi kapsamında düzenlenen 14 eğitim programına Merkezimiz uzmanları tarafından “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi” verilmiştir.

Yüksek öğretim kurumlarımızda okutulmakta olan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersine yönelik öğrenci beklentilerini ölçmek amacıyla bilim insanları çeşitli illerde anket çalışması yapmak üzere görevlendirilmiştir.

#### a ) Bilimsel Faaliyetler

	ULUSAL	ULUSLAR ARASI
Kongre	-	1
Sempozyum	2	4
Çalıştay	-	-
Konferans	9	1
Panel	2	
Diğer(Bilimsel Etkinlik, Bilim Kurulu Toplantısı, Anket Çalışması,Eğitim Programı)	23	2
<b>Toplam</b>	<b>36</b>	<b>8</b>



## Konferanslar

No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacı
1	21 Mart 2013	İstanbul	Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı Mevlana Anadolu Lisesi Müdürlüğü	“Çanakkale Zaferi ile Çanakkale Ruhu” KONFERANS	Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN
2	10 Nisan 2013	Çorum	Hitit Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	“Reformist Bir Sultan: III. Selim ve Nizamı – Cedid ” KONFERANS	Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN
3	25 Nisan 2013	Çankırı	Çankırı Karatekin Üniversitesi	“Osmanlı’dan Cumhuriyet’e Milli Egemenlik” KONFERANS	Doç. Dr. Kenan OLGUN
4	29 Nisan 2013	Adıyaman	Adıyaman Üniversitesi	“II. Abdülhamit: Son Padişah” KONFERANS	Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN
5	23 Ağustos 2013	Tekirdağ	Tekirdağ Valiliği (İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü)	Atatürk’ün Tekirdağ’a Gelişi ve Harf İnkılabı uygulamasının başlangıcınının 85. Yılı KONFERANS	Prof. Dr. Neşe ÖZDEN



No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacı
6	28 Ekim 2013	Rize	Rize İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	“Cumhuriyetimizin Kuruluşunun 90. Yıldönümü Etkinlikleri Kapsamında, Rize’de Cumhuriyet” KONFERANS	Prof. Dr. Selma YEL
7	10 Kasım 2013	Tayvan Taipei	Dışişleri Bakanlığı	“Atatürk’ü Anma Töreni” ULUSLAR ARASI KONFERANS	Prof. Dr. Neşe ÖZDEN
8	10 Kasım 2013	Adana	Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü	“Atatürk’ün Devlet Adamlığı Hassasiyeti” KONFERANS	Prof. Dr. Abdullah İLGAZİ
9	11 Kasım 2013	Uşak	Uşak Üniversitesi	“21.Yüzyılda Atatürk’ü Anlamak” KONFERANS	Prof. Dr. Selma YEL
10	19 Aralık 2013	Karadeniz Ereğli	Karadeniz Ereğli İlçe Müftülüğü	“Mehmet Akif ERSOY’ un Hayatı ve Tarihi Kişiliği” KONFERANS	Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN



## Sempozyumlar

No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacılar
1	26-28 Eylül 2013	Bursa	Atatürk Araştırma Merkezi Bursa Valiliği Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü	“Mudanya Mütarekesi’nden Günümüze Bursa”  ULUSLARARASI SEMPOZYUM	34 Kişi Yurtiçi 3 Kişi Yurtdışı olmak üzere toplam 37 kişi katılmıştır. (iki günde 12 oturumda 37 sunum yapılmıştır.)
2	23-25 Ekim 2013	Eskişehir	Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	“Kuruluşundan 90.Yılına Türkiye Cumhuriyeti”  ULUSLARARASI SEMPOZYUM	63 Kişi Yurtiçi 35 Kişi Yurt Dışı olmak üzere toplam 98 akademisyen katılmıştır. (İki gün boyunca üç ayrı salonda gerçekleşen paralel oturumlarda toplam 74 sunum yapıldı.)
3	31 Ekim 2013-04 Kasım 2013	Kazakistan	Atatürk Araştırma Merkezi, Stratejik Düşünce Enstitüsü, Avrasya Araştırma Enstitüsü	“Kazakistan-Türkiye İlişkilerinin Geleceği”  ULUSLARARASI SEMPOZYUM	51 Kişi Yurtiçi 25 Kişi Yurtdışı olmak üzere 76 kişi katılmıştır. (34 Bildiri sunulmuştur)
4	13-15 Kasım 2013	Ankara	Atatürk Araştırma Merkezi Hacettepe Üniversitesi	“Cumhuriyet Tarihi Araştırmaları I- 90.Yılında Lozan ve Türkiye Cumhuriyeti”  ULUSLARARASI SEMPOZYUM	56 Kişi Yurtiçi 26 Kişi Yurtdışı (82 Bildiri sunulmuştur)
5	12-13 Aralık 2013	İstanbul	Türk Tarih Kurumu	“Sultan Abdülaziz ve Dönemi Sempozyumu”  SEMPOZYUM	Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN
6	25-27 Aralık 2013	Gaziantep	ATAM, Gaziantep Üniv. İstanbul ÜNV.	“Milli Mücadele’de Güney Bölgesi”  SEMPOZYUM	57 Kişi Yurtiçi ( iki ayrı salonda birbirine paralel oturumlar halinde yapılan sunumlarda toplam 44 bildiri yer almıştır. )

## Sempozyumlar



### MUDANYA MÜTAREKESİ'NDEN GÜNÜMÜZE BURSA (26-28 Eylül 2013-Bursa)

Bursa Valiliği, Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü ve Atatürk Araştırma Merkezi işbirliğinde, Bursa'nın kurtuluşunun 91'inci yıldönümünü anmak, geçmişten günümüze tarihi sürecine ışık tutmak amacıyla düzenlenen “Mudanya Mütarekesinden Günümüze Bursa Sempozyumu” Uludağ Üniversitesi Mete Cengiz Kültür Merkezi'nde başladı.

Sempozyuma Bursa Valisi Münir Karaloğlu, Uludağ Üniversitesi Rektör Vekili Prof. Dr. Müfit Parlak, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı Prof. Dr. Derya Örs, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Prof. Dr. Mehmet Ali Beyhan'ın yanı sıra çok sayıda tarihçi, araştırmacı ve öğrenci katıldı.

Program kapsamında iki günde 12 oturumda 30 sunum gerçekleştirilen sempozyumun kapanış oturumunda, ATAM Başkanı Prof. Dr. Mehmet Ali Beyhan, ATAM Bilim Kurulu üyeleri Prof. Dr. Neşe Özden, Prof. Dr. Necati Fahri Taş ve Prof. Dr. Selma Yel ile UÜ Öğretim Üyesi Prof. Dr. Cafer Çiftçi hazır bulundu.

Sempozyumda görev alan bilim ve düzenleme kurullarının üyeleri ile emeği geçen ATAM çalışanlarına da teşekkürlerini sunan Örs, “Bursa'da başka bir sempozyumda buluşmak üzere bu sempozyumu sona erdiriyorum. İnşallah burada sunulan bildirilerin bir kitap olarak kısa sürede karşımıza çıkacağını sizlere müjdeliyorum” ifadesi ile sempozyumu kapattı.





## KURULUŞUNDAN 90. YILINA TÜRKİYE CUMHURİYETİ ULUSLARARASI SEMPOZYUMU

(23-25 Ekim 2013-Eskişehir)

Eskişehir 2013 Türk Dünyası Kültür Başkenti Ajansı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü ve Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı işbirliğinde 23-25 Ekim 2013 tarihleri arasında “Kuruluşundan 90. Yılına Türkiye Cumhuriyeti Uluslararası Sempozyumu” düzenlendi. Cumhuriyetimizin 90. Yıldönümünü kutlamak, Türkiye Cumhuriyetinin 90 yılını tarihi, sosyal, siyasi, ekonomik ve kültürel yönleriyle bilimsel tartışmalarla ortaya koymak ve 90 yıllık gelişimin izlerini takip etmek amacıyla düzenlenen sempozyum 23 Ekim 2013 saat 10.00’da Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi’nde açılış töreniyle başladı.

Eskişehir Valisi Güngör Azim TUNA, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Hasan GÖNEN, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı Prof. Dr. Derya ÖRS ve Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN birer açılış konuşması yaptılar.

Program kapsamında iki gün boyunca III, IV ve V olmak üzere üç ayrı salonda gerçekleşen paralel oturumlarda toplam 74 sunum yapıldı.

Azerbaycan Milli İlimler Akademisi’nden akademisyenlerin de bulunduğu sempozyumda Azeri diplomat Nadir İbrahimov’un aile arşivinde bulunan, Mustafa Kemal Atatürk’ü, İbrahim Ebilov ve diğer Azeri diplomatlarla gösteren nadir bir fotoğraf da kurumumuza hediye edilmiştir.

Sempozyumun üçüncü günü ise sosyal programa ayrıldı. Bu kapsamda İnönü Savaşlarının gerçekleştiği Metristepe’ye bir gezi düzenlendi.





## KAZAKİSTAN –TÜRKİYE İLİŞKİLERİNİN GELECEĞİ ULUSLARARASI SEMPOZYUMU

(01-03 Kasım 2013 / ALMATI)

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Araştırma Merkezi, Stratejik Düşünce Enstitüsü ve Hoca Ahmet Yesevi Türk-Kazak Üniversitesi Orta Asya Araştırma Enstitüsü işbirliğinde 1-2 Kasım 2013 tarihlerinde Kazakistan'ın Almatı şehrinde "Kazakistan-Türkiye İlişkilerinin Geleceği" konulu uluslararası sempozyum düzenlendi. Yoğun bir katılımıla başlayan sempozyumun açılışında Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı Prof. Dr. Derya Örs, Türk İşbirliği Kalkınma Ajansı Başkanı Serdar ÇAM, Türkiye Cumhuriyeti Almatı Başkonsolosu Suphi Atan, SDE Başkanı Prof. Dr. Yasin Aktay, Eski Büyükelçi ve Senatör Prof. Dr. Adil Ahmetov, Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mesut Akgül, Avrasya Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Yerlan Sıdkov, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Selahattin Balcı, Türk Akademisi Başkanı Prof. Dr. Musa Yıldız, Ahmet Yesevi Üniversitesi Rektör Vekili Prof. Dr. Musa Yıldız birer selamlama konuşması yaptılar.

Bu sempozyum ile ekonomik, siyasi ve toplumsal gelişmeler ışığında Kazakistan-Türkiye ilişkileri değerlendirilerek iki ülke arasındaki diyalogun gelişimine ve katkı sağlanmış oldu. Ayrıca Sovyetlerin dağılmasından günümüze Orta Asya'daki jeopolitik dönüşümde Türkiye ile küresel ve bölgesel güçlerin etkisi tartışılarak önümüzdeki süreçte yapılması gerekenler üzerine fikir üretilmiş oldu.



## 90.YILINDA LOZAN VE TÜRKİYE CUMHURİYETİ ULUSLARARASI SEMPOZYUMU

(13-14 Kasım 2013 / Ankara)

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Hacettepe Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü işbirliğinde 13-14 Kasım 2013 tarihleri arasında “90. Yılında Lozan ve Türkiye Cumhuriyeti Uluslararası Sempozyumu” düzenlendi.

Anadolu’nun işgali ile başlayan ve Milli Mücadele ile taçlanan zaferden sonra yeni Türk devleti ile uluslararası güçler arasında imzalanan Lozan Barış Anlaşması ve Cumhuriyet’in ilanının 90. Yılı münasebetiyle düzenlenen bu sempozyum çerçevesinde Lozan Anlaşması her yönüyle tartışıldı. Bilimsel ve tarihi veriler bir arada değerlendirilerek geçmişe ışık tutuldu.

Hacettepe Üniversitesi Kongre Merkezinde düzenlenen sempozyum iki gün sürdü. Sempozyumun açılış törenine Hacettepe Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ali ÇAĞLAR, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN ve Hacettepe Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Adnan SOFUOĞLU’nun yanı sıra akademi ve tarih çevrelerinden çok sayıda bilim insanı katıldı.

Sempozyum boyunca üç ayrı salonda yapılan paralel oturumlarda Lozan Barış Anlaşması bütün yönleriyle masaya yatırıldı. Sempozyumda sunulan bildirilerin kısa sürede kitap haline getirilerek kamuoyunun bilgisine sunulacağı duyuruldu.



## MİLLİ MÜCADELEDE GÜNEY BÖLGESİ SEMPOZYUMU

(25-27 Aralık 2013 / GAZİANTEP)

25 – 27 Aralık 2013 tarihleri arasında Gaziantep’te, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü işbirliğinde “Milli Mücadele’de Güney Bölgesi” konulu bir sempozyum düzenlenmiştir.

Açılışı Gaziantep Üniversitesi Atatürk Kültür Merkezinde yapılan sempozyum Gaziantep Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi salonlarında iki gün devam etmiştir. Sempozyum çerçevesinde ilk olarak 25 Aralık 2013 Çarşamba günü Gaziantep Üniversitesi Atatürk Kültür Merkezi’nde SANKO Holding tarafından hazırlanan Kurtuluş Savaşı Fotoğrafları Sergisi katılımcıların ziyaretine sunulmuş olup ardından da açılış törenine geçilmiştir. Bu törende Gaziantep Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mehmet Yavuz COŞKUN, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN ve Gaziantep Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma Merkezi Müdürü Yrd. Doç. Dr. Yunus Emre TANSÜ birer konuşma yapmışlardır.

Açılış konuşmalarının ardından sempozyum bildirilerinin sunumuna geçilmiş olup iki ayrı salonda birbirine paralel oturumlar halinde gerçekleştirilen bu sunumlarda toplam 44 bildiri yer almıştır. Sunulan bildiriler çerçevesinde Anadolu’nun güneyinde yürütülen mücadele her yönüyle ele alınıp bilimsel ve tarihi bakış açısıyla değerlendirilerek geçmişe ışık tutulmaya çalışılmıştır.





## Paneller

No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacılar
1	20 Mart 2013	Ankara	Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı Erzurum İktisadi Sosyal Araştırma ve Yardımlaşma Vakfı	“Kurtuluşunun 95.Yılında Erzurum” PANEL	Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN Prof. Dr. İbrahim Ethem ATNUR Ercan DEMİRCİ Mukaddes ARSLAN Atilla BEDİR
2	10-12 Mayıs 2013	Elazığ	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı Elazığ Valiliği Fırat Üniversitesi işbirliği protokolü	“II. Abdülhamit Dönemi ve Günümüze Yansımaları” PANEL	Prof. Dr. Derya ÖRS Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN Nihat BÜYÜKBAŞ

## Kongre

No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacılar
1	6-7 Aralık 2013	Bakü	Azerbaycan Milli Bilimler Akademisi	“ 19. Yüzyılın Başlarında Kafkasya Savaşları ve Sonuçları” KONGRE	Nihat BÜYÜKBAŞ

## Diğer Etkinlikler

No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacılar
1	04-07 Nisan 2013	Azerbaycan	Azerbaycan Milli Bilimler Akademisi Kurumlar Arası İşbirliği	Azerbaycan Milli Bilimler Akademisinin resmi davetlisi olarak Kurumlar Arası İşbirliği Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN Prof. Dr. Selma YEL Doç. Dr. Kenan OLGUN kurumlar arası işbirliğini sağlamak ve akademik çalışmalarla ilgili resmi anlaşma imzalamak üzere davete icabet etmişlerdir. ULUSLARASI PROTOKOL	Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN Prof. Dr. Selma YEL Doç. Dr. Kenan Olgun



No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacı
2	14 Ocak 2013	Ankara	Rekabet Kurumu	Rekabet Kurumunda “Temel Eğitim Programı” çerçevesinde “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi” EĞİTİM PROGRAMI (Uzman görevlendirme)	Uzman Nilgün İnce Uzman Mukaddes Arslan
3	21 Şubat 2013	Ankara	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının “Aday memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik” ile “Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Aday Memur Yetiştirme Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi” EĞİTİM PROGRAMI (Uzman görevlendirme)	Uzman M. Alper Parlak Uzman Hüseyin Tosun
4	07 Mart 2013	Ankara	Devlet Malzeme Ofisi	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” gereğince “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi” EĞİTİM PROGRAMI (Uzman görevlendirme)	Uzman Mukaddes ARSLAN
5	13 Mart 2013	Ankara	Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı	Bilim Kurulu 1. Toplantısı	Bilim Kurulu Üyeleri
6	28 Mart 2013	Ankara	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Teftiş Kurulu Başkanlığının “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi” EĞİTİM PROGRAMI (Uzman görevlendirme)	Uzman Nilgün İNCE Uzman M. Alper PARLAK
7	03 Nisan 2013	Ankara	Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı	Başbakanlık Hazine Müsteşarlığının “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi” EĞİTİM PROGRAMI (Uzman görevlendirme)	Uzman Nilgün İNCE Uzman M. Alper PARLAK



No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacı
8	24-25 Nisan 2013	Ankara	Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü'nün talebi üzerine Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim Programı kapsamında "Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi"  EĞİTİM PROGRAMI (Uzman görevlendirme)	Doç. Dr. Seyfi YILDIRIM
9	30 Mayıs 2013	Bolu	Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı	Bilim Kurulu 2. Toplantısı	Bilim Kurulu Üyeleri
10	27 Mayıs 03 Haziran 2013	Polonya	TODAİE	Kamu Diplomasisi Eğitim Programı  EĞİTİM PROGRAMI	Nihat BÜYÜKBAŞ
11	16 Ağustos 2013	Ankara	Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı	"Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi"  EĞİTİM PROGRAMI (Uzman görevlendirme)	Uzman Yrd. Selcan KOÇARSLAN
12	20 Eylül 2013	Ankara	Başbakanlık Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı	Başbakanlık Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı'nın talebi üzerine Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim Programı kapsamında "Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi"  EĞİTİM PROGRAMI (Uzman görevlendirme)	Uzman Yrd. Orhan NEÇARE
13	30 Eylül 2013-01 Ekim 2013	Ankara	Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğü	Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğü talebi üzerine Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim Programı kapsamında "Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi"  EĞİTİM PROGRAMI (Uzman görevlendirme)	Uzman Yrd. Aynur YAVUZ
14	07 Ekim 2013	Ankara	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı talebi üzerine Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim Programı kapsamında "Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi"  EĞİTİM PROGRAMI (Uzman görevlendirme)	Uzman Yrd. Arzu GÜVENÇ



No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacı
15	18 Kasım 2013	Ankara	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim Programı kapsamında "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi" EĞİTİM PROGRAMI (Uzman görevlendirme)	Uzman M. Alper PARLAK
16	21 Kasım 2013	Ankara	Bilim Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı	Bilim Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim Programı kapsamında "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi" EĞİTİM PROGRAMI (Uzman görevlendirme)	Uzman Yrd. Arzu GÜVENÇ
17	21 Kasım 2013	Elazığ	Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı	"Yüksek Öğretim Kurumlarımızda Okutulmakta Olan Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi Dersine Yönelik Öğrenci Beklentilerini Ölçmek" ANKET ÇALIŞMASI	Prof. Dr. Ömer Osman UMAR
18	25 Kasım 2013	Ankara	Rekabet Kurumu	Rekabet Kurumunun talebi üzerine Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim Programı kapsamında "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi" EĞİTİM PROGRAMI (Uzman görevlendirme)	Uzman Yrd. Orhan NEÇARE
19	25-27 Kasım 2013	Ankara	Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı	Bilim Kurulu 3. Toplantısı	Bilim Kurulu Üyeleri
20	02-06 Aralık 2013	Erzurum	Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı	"Yüksek Öğretim Kurumlarımızda Okutulmakta Olan Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi Dersine Yönelik Öğrenci Beklentilerini Ölçmek" ANKET ÇALIŞMASI	Arş. Gör. Özkan ÇELİK
21	05-06 Aralık 2013	İzmir	Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı	"Yüksek Öğretim Kurumlarımızda Okutulmakta Olan Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi Dersine Yönelik Öğrenci Beklentilerini Ölçmek" ANKET ÇALIŞMASI	Yrd. Doç. Dr. Soner ALADAĞ



No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacı
22	05-06 Aralık 2013	Diyarbakır	Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı	“Yüksek Öğretim Kurumlarımızda Okutulmakta Olan Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi Dersine Yönelik Öğrenci Beklentilerini Ölçmek”  ANKET ÇALIŞMASI	Doç. Dr. Oktay AKBAŞ
23	09-13 Aralık 2013	Aydın	Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı	“Yüksek Öğretim Kurumlarımızda Okutulmakta Olan Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi Dersine Yönelik Öğrenci Beklentilerini Ölçmek”  ANKET ÇALIŞMASI	Yrd. Doç. Dr. Soner ALADAĞ
24	16-18 Aralık 2013	Kahramanmaraş	Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı	“Yüksek Öğretim Kurumlarımızda Okutulmakta Olan Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi Dersine Yönelik Öğrenci Beklentilerini Ölçmek”  ANKET ÇALIŞMASI	Arş. Gör. Alper YONTAR
25	19-20 Aralık 2013	Adana	Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı	“Yüksek Öğretim Kurumlarımızda Okutulmakta Olan Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi Dersine Yönelik Öğrenci Beklentilerini Ölçmek”  ANKET ÇALIŞMASI	Arş. Gör. Alper YONTAR





## b) Yayın Faaliyetleri

### 2013 Yılında Basılan Yayınlar ( Tıpkı Basımlar)

NO	YAYININ ADI	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM TARİHİ	BASIM ADEDİ
1	Almanca Nutuk	M. Kemal ATATÜRK	Tıpkı Basım	24.01.2013	1500
2	Karabağ Sorunu Kapsamında Ermeniler ve Ermeni Siyaseti	Aygün Attar HAŞİMİZADE	Tıpkı Basım	21.02.2013	2500
3	Atatürk ve Türkiye'nin Dış Politikası	Mehmet GÖNLÜBOL-Cem SAR	Tıpkı Basım	05.03.2013	2500
4	Milli Mücadele Dönemi İstihbarat Faaliyetleri	Serdar YURTSEVER	Tıpkı Basım	22.07.2013	2500
5	Kurtuluş Savaşının Mali Kaynakları	Alptekin MÜDERRİSOĞLU	Tıpkı Basım	27.08.2013	2000
6	Osmanlı Yönetimi ve Fransız Manda İdaresi Altında Suriye	Ömer Osman UMAR	Tıpkı Basım	30.09.2013	1500
7	Türk Ermeni İlişkilerinde Gerçekler	Abdurrahman ÇAYCI	Tıpkı Basım	01.11.2013	2500
8	Bugünkü Dille Nutuk	M. Kemal ATATÜRK	Tıpkı Basım	28.11.2013	7000

### 2013 Yılında Basılan Yayınlar (Sürelî Yayın)

NO	YAYININ ADI	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM TARİHİ	BASIM ADEDİ
1	Atam Dergi 83.Sayı	Komisyon	Sürelî Yayın	03.05.2013	1500
2	Atam Dergi 84.Sayı	Komisyon	Sürelî Yayın	18.12.2013	1500



### 2013 Yılında Basılan Yayınlar (Yeni Yayın)

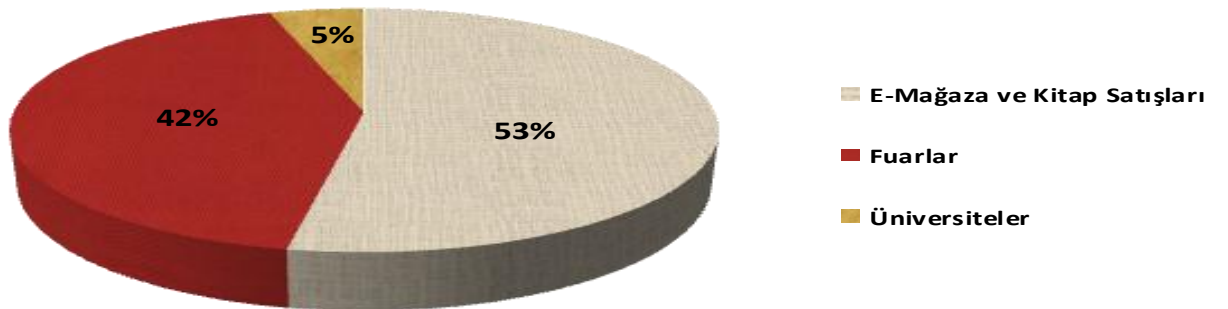
NO	YAYININ ADI	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM TARİHİ	BASIM ADEDİ
1	Türkiye SSCB 1960-1980	Musa QASIMLI	Yeni Yayın	25.03.2013	1500
2	Resimli Roman Çocuk Serisi	Necdet KURU	Yeni Yayın	18.04.2013	15000
3	İngiliz Konsolosları Ve Ermenilerin Katliamı İddiaları	Musa ŞAŞMAZ	Yeni Yayın	03.05.2013	2500
4	Anayasa Ve Dış Politika Tartışmaları	Komisyon	Yeni Yayın	28.05.2013	2500
5	Tarihten Günümüze Kıbrıs Türk Basını	Orhan TURAN	Yeni Yayın	14.06.2013	2500
6	İstanbul Darulmuallimini	Uğur ÜNAL-Turgay SEÇKİN BİRBUDAK	Yeni Yayın	22.07.2013	2000
7	Bağdat Paktı	Ömer Osman UMAR	Yeni Yayın	31.07.2013	2500
8	Kafkasya'nın Yükselen Yıldızı İlham Aliyev	Mitat ÇELİKPALA, İlhan ÇOLAK, Mehmet DİKKAYA, Çağrı ERHAN, Aysun GÜRBÜZ, Kamer KASIM, Samir MARDANOV, Güner ÖZKAN, Cavit VELİYEV, Reha YILMAZ	Yeni Yayın	19.09.2013	1500
9	Türk-Amerikan Siyasi İlişkileri(1939-1952)	Nuri KARAKAŞ	Yeni Yayın	11.10.2013	1500
10	1.Dünya Savaşında Türkiye Cumhuriyetinin Kuruluşunda Bolu Ve Çevresi (Olaylar ve İz Bırakanlar)	Erol EVCİN	Yeni Yayın	15.11.2013	1500
11	Türkiye'deki Umumi Müfettişliklerin Kurulması ve Trakya Umumi Müfettişliği	Murat BURGAÇ	Yeni Yayın	05.11.2013	1500
12	Atatürk Döneminin Entelektüel Bir Politikacısı Necip Ali Küçüka	Süleyman İNAN	Yeni Yayın	12.12.2013	2500



2013 YILINDA BASIMI YAPILAN YAYINLAR			
Yeni Yayınlar	12		
Tıpkı Basım	8		
Sürelili Yayın	2		
<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>		
2013 YILINDA ÜCRETSİZ DAĞITILAN YAYINLAR			
	Kitap	Sürelili Yayın	CD
YURTDIŞI			
Üniversiteler	3805	366	
Kütüphaneler	2073		
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	27846	311	
YURTDIŞI			
Üniversiteler			
Kütüphaneler			
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	554	75	

### 2013 Yılı Yayın Gelirleri

1	01 Ocak – 31 Aralık 2013	Fuarlar	78.722,00.- TL
2	01 Ocak – 31 Aralık 2013	Üniversiteler	8.476,00.- TL
3	01 Ocak – 31 Aralık 2013	E- Mağaza ve Kitap Satış	99.990,00.-TL
<b>TOPLAM</b>			<b>187.188,00.-TL</b>



Yayın gelirleri Toplamı = 187.188,00

### c) Kütüphane Faaliyetleri



Atatürk Araştırma Merkezi kuruluş amacı ve görevleri itibariyle bilimsel araştırma ve yayın yapma üzerine odaklanmış bir araştırma kurumudur. Bu özelliğiyle kurumun faaliyet ve amaçlarını destekleyen bir kütüphaneye ihtiyacı kaçınılmazdır. Bu ihtiyacın farkında olan kurumumuz, 1984 yılında 2876 sayılı yasanın 19. madde (c) ve (d) fıkraları gereğince konusu Atatürk, Milli Mücadele ve Cumhuriyet Tarihi olan “Atatürk İhtisas Kitaplığı”ni ve “Atatürk Arşivi”ni kurmuştur.

Atatürk Araştırma Merkezi Kütüphanesinde; Atatürk’ün Hayatı, Çalışmaları, Milli Mücadele Dönemi, Cumhuriyet’in Kuruluşu, Cumhuriyet Dönemi olayları, Atatürk İlke ve İnkılâpları ile ilgili yayınlar bulunmaktadır.

Kütüphane koleksiyonunda bugün çoğu Türkçe olmak üzere 8902 adet kitap mevcuttur. Koleksiyonda yer alan kitap ve süreli yayınları açık raf sistemi ile kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Koleksiyonda bulunan kitaplar Dewey Onlu Sınıflama Sistemine (Dewey Decimal Classification System) göre; süreli yayınlar ise yayın adına göre alfabetik olarak düzenlenmiştir. Kütüphanemiz, Dewey Onlu Sınıflama Sisteminin 20. basımını kullanmaktadır.

Koleksiyonun büyük bir çoğunluğu Türkçe olmakla birlikte, yayın dili açısından çeşitlilik göstermektedir. Türkçe yayınların yanı sıra Rusça, Kazakça, Bulgarca, Macarca, Gürcüce, Yunanca, Osmanlıca, Arapça, İngilizce, Fransızca ve Almanca yayınlar da bulunmaktadır.

Ayrıca Mustafa Kemal Atatürk’ün Nutuk adlı eserinin, orijinal (Osmanlıca) ve bugünkü dille yayınlanmış nüshalarının yanı sıra çeşitli dillere çevrilmiş (İngilizce, Almanca, Fransızca, Türkmençe, Kazakça, Rusça, Farsça, Urduca) nüshaları da koleksiyon içerisinde yer almaktadır.

Kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesi geçmişte olduğu gibi günümüzde de Merkezin öncelikli hedeflerinden biridir.



<b>KÜTÜPHANE MEVCUDU</b>	
<b>Kitap</b>	<b>8902</b>
<b>Sürelî Yayın</b>	<b>1388</b>
<b>Günlük Gazete</b>	<b>923</b>
<b>DVD/CD</b>	<b>4</b>
<b>ARŞİV MEVCUDU</b>	
<b>Fotoğraf</b>	<b>4643</b>
<b>Fotoğraf Negatifi</b>	<b>1019</b>
<b>Matbu Resim</b>	<b>2322</b>
<b>Kartpostal</b>	<b>1632</b>
<b>Sürelî Yayın</b>	<b>90</b>
<b>Günlük Gazete</b>	<b>368</b>
<b>Çeşitli Belgeler</b>	<b>1284</b>
<b>Slayt</b>	<b>100</b>
<b>Mikrofilm(Kutu olarak)</b>	<b>56</b>
<b>Film</b>	<b>1</b>
<b>Video Kaset</b>	<b>47</b>
<b>DVD/CD</b>	<b>40</b>
<b>Teyp Kasedi</b>	<b>107</b>
<b>Harita</b>	<b>12</b>
<b>Tablo</b>	<b>94</b>
<b>Mektup</b>	<b>829</b>
<b>Telgraf</b>	<b>161</b>

#### ATAM Kütüphane ve Arşivinde Mevcut Eserlerin ve Materyalin Dökümü



### d) Eğitim Faaliyeti

2013 yılı içinde de, yürürlüğe girmiş olan çeşitli mevzuatların takip edilip uygulamada birlikteliğin sağlanması, çalışan personelin yetiştirilmesi ve performansının artırılması amacıyla: aday memurlarımızın yetiştirilmesi için düzenlenen hizmet içi eğitim kursuna aday memurlarımız katılmıştır.

Personelimizin çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenmekte olan kurs ve seminerlerden azami ölçüde faydalanmaları sağlanmıştır.

Ayrıca 2013 yılında Görevde Yükselme Eğitimi verilmiş, yapılan sınav sonucu atamalar yapılmıştır.

### e) Diğer Faaliyetler

Yurtiçi Burslar	SAYI	2013 YILI	2013 YILI	TOPLAM
		OCAK HAZİRAN	TEMMUZ ARALIK	
Doktora	3	27.000	27.000	54.000
Yüksek Lisans (ocak haziran 4, temmuz aralık 3 bursiyer)	3	24.000	18.000	42.000
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>51.000</b>	<b>45.000</b>	<b>96.000</b>

2013 yılı içinden doktora ve yüksek lisans yapan bursiyerlere toplam 96.000 TL burs ücreti ödenmiştir.

2013 yılında Merkezimize toplam olarak 1385 evrak girişi olmuş ve 3652 adet ise evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

2013 yılında Merkezimize Bilgi Edinme yoluyla toplam 132 başvuru yapılmıştır. Bu başvurulardan 115 tanesi cevaplandırılmış, 17 adedi de diğer kurumlara yönlendirilmiştir.

Merkezimiz faaliyetlerine ilişkin aylık izleme ve faaliyet raporları hazırlanarak Yüksek Kurum Başkanlığına gönderilmiştir.

Merkezimiz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, pasaport, vekâlet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler, tüm personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.

Birimlerden gelen alım taleplerine ilişkin gerçekleştirme işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Merkezin gelen ve giden evrakları ile genel arşiv hizmetleri mevzuatına uygun olarak yerine getirilmiştir.



## **2- Performans Sonuçları Tablosu**

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibariyle Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2013-2017 yıllarını kapsayan Atatürk Araştırma Merkezi Stratejik Planı hazırlanarak 2013 yılı içinde yayımlanmıştır. Bu nedenle 2013 yılı için performans programı hazırlanmadığından, performans bilgilerine yer verilememiştir.

## **3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibariyle Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2013-2017 yıllarını kapsayan Atatürk Araştırma Merkezi Stratejik Planı hazırlanarak 2013 yılı içinde yayımlanmıştır. Bu nedenle 2013 yılı için performans programı hazırlanmadığından, performans bilgilerine yer verilememiştir.

## **4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibariyle Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2013-2017 yıllarını kapsayan Atatürk Araştırma Merkezi Stratejik Planı hazırlanarak 2013 yılı içinde yayımlanmıştır. Bu nedenle 2013 yılı için performans programı hazırlanmadığından, performans bilgilerine yer verilememiştir.



#### **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE**

Atatürk Araştırma Merkezi'nin güçlü ve zayıf yönleri maddeler halinde aşağıda belirtilmiştir.

##### **a) Üstünlükler**

1. Kurumun, akademisyenler arasında yüksek bir saygınlığa sahip olması.
2. Yakın Dönem tarihi ile ilgili konularda Türkiye'nin önemli araştırma ve yayın kurumu olması.
3. Kurumun uluslararası ölçekte saygınlığa sahip olması, yurtiçi ve yurtdışındaki ilgili kuruluşlarla işbirliği ve eşgüdümün güçlü olması.
4. Kurum yayınlarının akademik kurumlarda referans olarak alınıyor olması.
5. Uluslararası düzeyde, büyük etkinlikler yapabilme yetki ve kabiliyetine sahip olunması.
6. Kurumun küçük olmasından da kaynaklı olarak karar alma ve uygulama süreçlerinin hızlı olması.
7. Çalışanların dinamik, etkin ve katılımcı bir yapıya sahip olması
8. Çalışanların gerek kurumsal gerekse kişisel düzeyde, yetersizlik ve eksiklerinin farkında olması.
9. Kurum Çalışanlarının kurumla kendilerini özdeşleştirmiş olması.

##### **b) Zayıflıklar**

1. Yayma ve tanıtım görevini yerine getirme açısından radyo, TV vb. iletişim olanaklarından yararlanılmaması.
2. Araştırma çalışmalarına yönelik desteklerin yetersiz kalması.
3. Kamuoyunda Kurumun kendini yeterli ölçüde tanıtamaması.
4. Hizmet içi eğitimlerinin ve oryantasyon çalışmalarının yetersiz kalması.
5. Kütüphane ve arşiv hizmetlerinde yeterli gelişme sağlanamaması, belgelerin korunmasına yönelik koşulların yetersiz olması.





## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Kurumumuz, kiralık bir binada olmamız ve fiziki kapasitesinin yetersiz olması nedeniyle kütüphane ve arşiv gibi önemli hizmetlerin sunulmasında yetersiz kalmaktadır.



## **VI EKLER**

### **EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara, ..../..../2014

Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN

Başkan



## **EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, ..../..../2014

Aynur KÖKSOY  
Strateji Geliştirme Müdürü