

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI



**2021 YILI
FAALİYET RAPORU**

ŞUBAT 2022

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI

Yayıma Hazırlayan:
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Adres: Ziyabey Caddesi No:19 06520 Balgat / Çankaya / ANKARA

Tel: 0312 2856511 - Belgegeçer: 0312 285 65 73

www.atam.gov.tr



“Millî kararlılık ve bilincin değerli eseri olan aziz cumhuriyetin, bugünkü ve yarınki kuşağın demir ellerinde her an yükseleceğine ve yaşayacağına güvenim tamdır.”

M. Atatürk



BAKAN SUNUŞU

Anayasanın 134. maddesine istinaden 2876 sayılı Kanun ile kurulan Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılmış olup Yüksek Kurumun kuruluşuna dâhil, özel bütçeli kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurumdur. Kurumumuz başta “Atatürk’ün kişiliği olmak üzere düşüncesi, ilkeleri, toplumun değişim ve dönüşümüne ilişkin gerçekleştirilen inkılapları, Cumhuriyet dönemine ait temel kaynakları, bilim, kültür ve sanat eserlerini incelemek, bu alanlarda üretilen bilgileri yayımlamak” ile görevlidir.

Başkanlığımız, üniversitelerimizle, sivil toplum kuruluşlarıyla, tarihî ve kültürel coğrafyamızda yer alan ülkelerin bilim kurumlarıyla ortak bilimsel çalışmalar yapmakta, ilmi toplantılar düzenleyerek bilim ve kültür hayatına önemli katkılarda bulunmaktadır.

Cumhuriyetin kuruluş ve gelişme sürecindeki olayların bugüne olan etkilerini ve geleceği şekillendirmedeki olası rollerini bilimsel yaklaşımla incelemek, bunun sonucunda elde edilen bilgi, belge, yorum ve sentezleri Türk ve dünya kamuoyuna sunmak amacıyla dört yılda bir olmak üzere “Uluslararası Atatürk Kongresi” düzenlenmektedir.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı kuruluşundan bugüne pek çok araştırma-inceleme mahsulü eser neşretmiştir. İlmî toplantılarda sunulan bildiriler kitap olarak yayımlanarak bilim dünyasına sunulmaktadır. Kurumumuzun gerçekleştirdiği önemli projeler arasında yer alan Atatürk Ansiklopedisi Projesi, Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün doğumundan ölümüne kadar uzanan süreçte yaşadığı mekanlar, başlattığı, yönettiği ya da yönlendirdiği, Türk Ulusunun geleceğinin şekillenmesinde ve toplumun yapılanmasında etkili olan olay ve olgular, gerçekleştirdiği inkılaplar ve dönemin tarihi şahsiyetleri hakkında bilgi vermek amacıyla dijital ortamda erişime açılmıştır. Atatürk Ansiklopedisi’nde 800 den fazla konu başlığı bulunmakta olup dijital ortama açıldığı tarihten bugüne kadar iki milyonun üzerinde kişi tarafından ziyaret edilmiştir. Atatürk Ansiklopedisi’nin dijital ortamda yayımlanmış olması, geniş kitlelere erişiminin yanı sıra onun sürekli güncellenmesini, yeni bilgi ve bulgular doğrultusunda ortaya çıkan istek, öneri ve eleştirilerin dikkate alınmasını sağlayacaktır.

Kurumumuz, kitap ve süreli yayınlara sahip ihtisas kütüphanesi, e-mağaza, kitap satış bürosu ile araştırmacı ve okuyuculara hizmet vermekte, kitap fuarları ve üniversitelerde yayın satış ve tanıtım faaliyetlerine devam etmektedir.

Şeffaf, etkin, katılımcı, hesap verebilen, dinamik bir yönetim anlayışını esas alan Başkanlığımız, yaptığı yayınlar, yürüttüğü projeler ve gerçekleştirdiği bilimsel etkinliklerle kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmayı amaçlayan bir anlayışla görevlerini yürütmektedir.

Kurumumuzun 2021 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen çalışma ekibine teşekkür ediyor, kamuoyumuzun bilgisine saygıyla sunuyorum.

Mehmet Nuri ERSOY
Kültür ve Turizm Bakanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, 17 Ağustos 1983 tarihinde Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu çatısı altında, tüzel kişiliğe sahip, Atatürk ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi üzerine bilimsel araştırma ve incelenmelerde bulunmak amacıyla Anayasanın 134. Maddesine istinaden 2876 sayılı kanun ile kurulmuştur. 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının görevleri yeniden düzenlenmiştir. Bu son düzenlemeyle Kurumumuz, “Atatürk’ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren kaynakları ve Cumhuriyet döneminde üretilen temel bilim ve kültür eserlerini incelemek ve yayıma hazırlamak veya hazırlatmak, Atatürk, Millî Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ile ilgili Türkçe ve yabancı dillerde yazılmış kitap, broşür, dergi ve benzeri materyali toplamak, bilimsel yöntemlerle düzenlemek, görevi ile ilgili konularda bilimsel nitelikli toplantılar, geziler, sergiler düzenlemek, inceleme ve araştırma yapanları ve lisansüstü çalışmalarda bulunanları desteklemek, Atatürk ilke ve inkılâpları ile Cumhuriyetimizin kuruluşunu hazırlayan ve Cumhuriyet dönemindeki olayların sebepleri ve gelişmeleri konularında üstün başarılı eserler veren yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişileri desteklemek” ile görevlidir.

Kanun ile verilen görevlerden de anlaşılacağı üzere Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı; bir tarih akademisi niteliğinde Türkiye Cumhuriyeti’nin kuruluşunu hazırlayan sosyal, siyasi ve ekonomik ortamdan başlayarak Cumhuriyet tarihini yeni bakış açıları çerçevesinde metodik yöntemlerle araştıran, inceleyen, elde ettiği bilimsel verileri yayımlayan, bu tür faaliyetlere katkıda bulunan yurt içi ve yurt dışındaki kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapan, onları destekleyen, teşvik eden ve onurlandıran, devletin ve toplumun öncelikleriyle yakından ilgili, kamu tüzel kişiliğine sahip bir araştırma kurumudur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, faaliyetler yürütülürken kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına büyük ölçüde dikkat edilmekte; açıklık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği yerine getirilmektedir. Stratejik Plan ile belirlenen amaç ve hedeflere bağlı olarak yürütülen etkinliklere ilişkin olarak hazırlanan faaliyet raporu Kurumumuzun 2021 yılındaki faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır.

2021 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, plan çerçevesinde uygulanan programın Ülkemizin tarihine, kültürüne, siyasal ve sosyal hayatına önemli katkı sağlamasını temenni ederim

Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN
Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	5
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
YÖNETİCİ ÖZETİ	11
I- GENEL BİLGİLER	13
A- Misyon, Vizyon	14
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	15
C- İdareye İlişkin Bilgiler	16
1- Fiziksel Yapı.....	16
2- Teşkilat Yapısı	17
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	22
4- İnsan Kaynakları	24
5-Sunulan Hizmetler.....	28
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	37
II- AMAÇ ve HEDEFLER	39
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	40
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	41
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	43
A- Mali Bilgiler.....	44
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	45
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	48
3-Mali Denetim Sonuçları	54
B- Performans Bilgileri	55
1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	55
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	77
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler	
ii. Performans denetim sonuçları	
3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	81
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	90

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	91
A- Üstünlükler (Güçlü Yönler)	91
B- Zayıflıklar (Zayıf Yönler).....	91
C- Değerlendirme	91
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	91
Öneri ve Tedbirler	91
VI- EKLER	93
Ek 1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	94
Ek 2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	95
Ek 3 Bilanço	96
Ek 4 Faaliyet Sonuçları Tablosu.....	98
Ek 5 Gider Uygulama Sonuçları Tablosu.....	105
Ek 6 Gelir Uygulama Sonuçları Tablosu.....	106

YÖNETİCİ ÖZETİ

64 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9. Maddesinde “Görevi ile ilgili konularda bilimsel nitelikli kongreler, konferanslar, seminerler, kurslar, her türlü bilimsel toplantılar, geziler, sergiler düzenlemek; bu alanda yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak” Kurumumuzun görevleri arasında yer almaktadır. Bu kapsamda 2021 yılında gerçekleştirilen etkinlikler;

- Kurumumuzun desteğiyle 16 Şubat 2021 tarihinde çevrimiçi olarak **“Doğu Akdeniz’de Güvenlik, Barış ve İstikrar Uluslararası Kongresi”**
- 18 Mart 2021 tarihinde çevrimiçi olarak **“18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü ‘106. Yılında Çanakkale Konferansı”**
- 11-12 Eylül 2021 tarihlerinde Ankara/Haymana’da **“Sakarya Meydan Muharebesi’nin 100. Yılı : 1921 Yılıının Siyasi ve Askeri Gelişmeleri Uluslararası Sempozyumu”**
- 15-18 Eylül 2021 tarihlerinde Azerbaycan/Ağdam’da **“Bağımsızlığının 30. Yılında Azerbaycan-Türkiye İlişkileri ve Uluslararası İlişkiler Sempozyumu”**
- 7-9 Ekim 2021 tarihlerinde Rize’de **“19. Yüzyıldan Günümüze Türkiye’ye Yapılan Göçler, Göçmenlik ve Sosyal Uyum Sempozyumu”**
- 19 Ekim 2021 tarihinde çevrimiçi olarak **“Tarihten Bu Yana Kapıları Açan Şehir Ahlat Sempozyumu”**
- 26-27 Ekim 2021 tarihlerinde Batman’da **“Mustafa Kemal Atatürk Fotoğrafları”sergisi ve ‘Türkiye Cumhuriyeti’nin İlanı ve Demokrasinin Gelişim Süreci’ konulu konferansı”**
- 23 Kasım 2021 tarihinde çevrimiçi olarak **“İstiklal Marşı’nın Kabulünün 100. Yılı: Türk Kültür Coğrafyalarında İstiklal Mücadeleleri Paneli”**
- 8 Aralık 2021 tarihinde çevrim içi olarak **“Ermeni Terör Örgütleri Tarafından Şehit Edilen Türk Diplomatlarımız: Said Halim Paşa (6 Aralık 1921)”** konulu panel
- 22 Aralık 2021 tarihinde Ankara’da **“100. Yılında 1921 Anayasası”** paneli
- 17-19 Aralık 2021’de Gaziantep’te **“Uluslararası Gaziantep’in Kurtuluşu’nun 100. Yılında Misak-ı Milli ve Güney Hattı Sempozyumu”**
- 27 Aralık 2021 tarihinde Ankara’da **“Atatürk’ün Ankara’ya Gelişi ve Milli Mücadele’de Ankara Konferansı”**
- 11-12 Aralık 2021 tarihlerinde Ankara’da **“Bilim Kurulları Çalıştayı”** düzenlenmiştir.

Kurumumuz tarafından kuruluşundan bugüne pek çok araştırma-incelemeye dayalı özgün eserler yayımlanmıştır. İlk yıllarda özellikle Atatürk’ün temel eserlerinden, Nutuk, Söylev ve Demeçler, Tamim Telgraf ve Beyannameler ile birlikte telif eserlere öncelik verilmiştir. Kurumumuzun gerçekleştirdiği önemli projeler arasında yer alan Atatürk Ansiklopedisi Projesi, Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün doğumundan ölümüne kadar uzanan süreçte yaşadığı mekanlar, başlattığı, yönettiği ya da yönlendirdiği, Türk Ulusunun geleceğinin şekillenmesinde ve toplumun yapılanmasında etkili olan olay ve olgular, gerçekleştirdiği inkılaplar ve dönemin tarihi şahsiyetleri hakkında bilgi vermek

amacıyla dijital ortamda erişime açılmıştır. Atatürk Ansiklopedisi'nde 800'den fazla konu başlığı bulunmakta olup dijital ortama açıldığı tarihten bugüne kadar iki milyonun üzerinde kişi tarafından ziyaret edilmiştir. Atatürk Ansiklopedisi'nin dijital ortamda yayımlanmış olması, geniş kitlelere erişiminin yanı sıra onun sürekli güncellenmesini, yeni bilgi ve bulgular doğrultusunda ortaya çıkan istek, öneri ve eleştirilerin dikkate alınmasını sağlayacaktır. Bu yayınlardan sonra çalışma alanımıza giren konularda araştırma ve inceleme yapan kişilerin kitaplarının ve makalelerinin tercihen ilk basımları olarak yayımlamaya devam edilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılında 24 yeni yayın, 3 tıpkı basım, süreli yayın olan Atatürk Araştırma Merkezi Dergisinin 103. ve 104. sayıları ile 2 e-yayın yayımlanmıştır. Kurumumuzca yayımlanan eserler elektronik mağazamız, kitap satış büromuz ile ulusal ve uluslararası kitap fuarlarında indirimli olarak okuyuculara ulaştırılmaktadır.

Kurumumuz başta devlet üniversiteleri kütüphaneleri ve tüm illerimizin il halk kütüphaneleri olmak üzere belli başlı kütüphaneler ile bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ait kütüphanelere ücretsiz yayın göndermektedir. Bu kapsamda 2021 yılında üniversitelere, kütüphanelere ve kamu kurumlarına toplam **26.510** adet eser ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

Kurumumuz, araştırma ve yayın faaliyeti dışında araştırmacılara kütüphane ve arşiv hizmeti de sunmaktadır. Bu anlamda kitap ve süreli yayınlara sahip bir ihtisas kütüphanemiz bulunmaktadır. Kütüphanede; Atatürk'ün Hayatı, Çalışmaları, Milli Mücadele Dönemi, Cumhuriyet'in Kuruluşu, Cumhuriyet Dönemi Olayları, Atatürk İlke ve İnkılapları ile ilgili yayınlar yer almaktadır. Kütüphane koleksiyonunda bugün çoğu Türkçe olmak üzere **10.008** adet kitap mevcuttur. Koleksiyonun büyük bir çoğunluğu Türkçe olmakla birlikte, yayın dili açısından büyük bir çeşitlilik göstermektedir. Türkçe yayınların yanı sıra Rusça, Kazakça, Bulgarca, Macarca, Gürcüce, Yunanca, Arapça, İngilizce, Fransızca ve Almanca yayınlar da bulunmaktadır. Kütüphanede ayrıca Şevket Rado'nun yönettiği "Hayat Mecmuası" belge ve fotoğraf koleksiyonu ile Atatürk ve Milli Mücadele Dönemine ait; İngiltere, Fransa, Almanya, ABD, Rusya, Pakistan, Hindistan, Bulgaristan, Yunanistan ve İran arşivlerinden sağlanan belgelerin fotokopileri vardır. Yurt dışından getirilen belgelerin tasnif çalışmaları devam etmektedir.

Ayrıca üniversitelerimizde görev alanımıza giren konularda lisansüstü seviyede öğrenim gören başarılı öğrencilerimize yüksek lisans ve doktora bursları verilmekte, hazırlanan tezler Kurumumuz tarafından yayımlanmaktadır.



I. GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON

MİSYON

Atatürk'ün içinde doğduğu siyasi ve sosyo-ekonomik ortamdan başlayarak, Türkiye Cumhuriyeti'ni tüm yönleriyle araştırmak ve sonuçlarını yaymaktır.

VİZYON

Atatürk ve Cumhuriyet Dönemi değerlerini kavrayan, bilimsel bir bakış açısıyla araştıran, alanında öncü bir kurum olmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 134. maddesine istinaden 2876 Sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu ile kurulan Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılmış olup Yüksek Kurumun kuruluşuna dâhil, özel bütçeli kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurumdur.

Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esaslarını düzenleyen 27.09.1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanun'un 19/A maddesi uyarınca 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile ilgili 2018/1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi eki listesinde yer alan Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Kültür ve Turizm Bakanlığının "İlgili Kurumu" olarak belirlenmiştir.

Anayasa'nın 134. maddesi

"Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak ve yayınlar yapmak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakana bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur. Hükmü yer almıştır.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'nun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının Görevleri

- Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren kaynakları ve Cumhuriyet döneminde üretilen temel bilim ve kültür eserlerini incelemek ve yayıma hazırlamak veya hazırlatmak.
- Atatürk, Millî Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ile ilgili Türkçe ve yabancı dillerde yazılmış kitap, broşür, dergi ve benzeri materyali toplamak, bilimsel yöntemlerle düzenlemek, yürütülen faaliyetler kapsamında değerlendirmek, araştırmacıların ve kamuoyunun hizmetine sunmak.
- Görevi ile ilgili konularda bilimsel nitelikli kongreler, konferanslar, seminerler, kurslar, her türlü bilimsel toplantılar, geziler, sergiler düzenlemek; bu alanda yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak.
- Görevi ile ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak, aynı mahiyetteki yayınları Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek, yaptığı araştırma, inceleme, kongre, konferans ve seminerlerin sonuçlarını yayımlamak.
- Görevi ile ilgili konularda inceleme ve araştırma yapacaklara ve lisansüstü çalışmalarda bulunacaklara Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre her türlü destek ve yardımlarda bulunmak.

- e) Yurt içinde ve yurt dışında Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılabları konuları ile Cumhuriyetimizin kuruluşunu hazırlayan ve Cumhuriyet dönemindeki olayların sebepleri ve gelişmeleri konularında üstün başarılı eserler veren yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişileri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.
- f) Görevleri ile ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında yerli ve yabancı, resmi ve özel eğitim, bilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşları ile araştırma merkezleri, arşivleri ve benzeri yerlerde ve çeşitli dallardaki araştırmacı, yazar ve sanatkârlarla Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre iş birliğinde bulunmak.
- g) Görev alanına giren konularda, yurt içi ve yurt dışındaki yayınları izlemek, incelemek, değerlendirmek.
- ğ) Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak, özgün telif eserler yazmak veya yazdırmak, bunları yayımlamak, tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.
- h) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, belirlenen öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.
- ı) Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



1- Fiziksel Yapı

Kurumumuz Balgat, Ziyabey Caddesi No:19'da bulunan binanın 4. katında faaliyetlerini sürdürmekte olup, bina Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi ile ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dahil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 4. katında 23 çalışma bürosu, 3 arşiv odası, makam odası, sekreter odası, toplantı odası, 1. Bodrum katında kütüphane, depo ve diğer ekipmanlardan oluşmaktadır. Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve sosyal tesis bulunmamaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Kuruluşundan bu yana (mülga) Başbakanlığa bağlı olarak çalışmalarını yürüten Kurumumuz Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin uygulamaya konulmasından sonra 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2018/1 Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığıyla ilgilendirilmiştir. Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı İdari Teşkilatı, Kurum Başkanı, Kurum Başkanına bağlı Başkan Yardımcısı ve Başkan Yardımcısına bağlı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü ile Uzman ve Uzman Yardımcılarından oluşmaktadır. Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunu oluşturan dört kurumdan biridir. Kurumun bünyesinde yer alan Bilim Kurulu, yeniden yapılanma kapsamında 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye istinaden çıkarılan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilim Kurulu Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelikle oluşturulmuştur. Kurumun Asli, Şeref ve Haberleşme Üyeleri vardır. Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

2.1- Bilim Kurulu

Kurumumuz Bilim Kurulu; Atatürk Araştırma Merkezi Başkanının Başkanlığında, Başkan Yardımcısı ile seçilme usul ve esasları ilgili mevzuatla belirlenmiş en az 20, en çok 40 aslı üyeden oluşur. Bilim Kurulu üyeleri, aynı anda alanlarıyla ilgili en fazla dört çalışma grubu ve komisyonda görev alabilir. Bilim Kurulunun oluşumu, üyelerin seçimi, görevleri, çalışma usul ve esasları ile Bilim Kuruluna ilişkin diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Bilim Kurulunun Görevleri

- Kurumun ilmî çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunmak.
- Kurumun bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek.
- Kurumun stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanı veya Kurum Başkanınca önerilen yeni şeref ve haberleşme üyelerini belirlemek.
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödüllерinin kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemek.
- Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Bilim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

- Bilim Kurulu, Kurum Başkanının başkanlığında, bir sonraki yılın faaliyetlerinin planlanması ve yıllık faaliyet raporunun değerlendirilmesi amacıyla Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki defa toplanır. Ayrıca Kurum Başkanının önerisi ile olağanüstü toplanabilir.
- Toplantı gündemi, Kurum Başkanı tarafından hazırlanır ve toplantıdan en az on beş gün önce üyelere gönderilir.

- Bilim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar verir. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar verilir.
- (Ek:RG-30/3/2016-29669) İlgili Bilim Kurulu, Uygulama Kol, Komisyon ve Çalışma Grubu toplantılarına bir yıl içinde üst üste üç defa, yılda toplam altı defa mazeretsiz olarak katılmayan üyenin üyeliği Yönetim Kurulunca yeniden değerlendirilir.

2.2 - Bilim ve Uygulama Kolları

• Bilim ve Uygulama Kolları, Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Çalışmalarından Bilim Kuruluna ve Kurum Başkanına karşı sorumludur.

• Bilim ve Uygulama Kollarının ilmi araştırmalarını desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi de burada görevlendirilebilir.

• (Değişik:RG-30/3/2016-29669) Bilim ve Uygulama Kollarının başkan ve üyelerinin görev süreleri bir yıldır, süre sonunda tekrar seçilebilirler, görev süresi içinde herhangi bir sebeple üyeliğin sona ermesi durumunda aynı usulle seçim yapılır ve bu şekilde seçilenlerin görev süresi de bir yıldır.

Bilim ve Uygulama Kolunun Görevleri

- Görev alanlarıyla ilgili ilmi faaliyetleri yürütmek ve yönetmek.
- Bilim Kurulu ve diğer karar organlarınca istenen araştırmaları yapmak.
- Konuları ile ilgili yurt içi ve yurt dışı kaynakları, yayınları, belgeleri derlemek, konferans, seminer ve benzeri ilmi toplantıları takip etmek ve değerlendirmek.
- Kurumca düzenlenecek konferans, panel, seminer, sempozyum, kongre gibi ilmi toplantı, kurs, gezi ve sergilerle ilgili çalışma ve planlamalarda verilecek görevleri yapmak.
- Kurumun görev alanları ile ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında gerçek veya tüzel kişilerle eğitim, bilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşlarıyla, araştırma merkezleri, araştırmacı ve sanatçılarla bağlantı kurmak ve iş birliği yapmak.
- Kendilerine bağlı çalışma gruplarının raporlarını değerlendirerek Kurum Başkanına sunmak.

Bilim ve Uygulama Kolu Başkanlarının Görevleri

- Kendilerine verilen ilmi çalışmaları, hizmet ve görevleri, çalışma grupları ve kollarla iş birliği içinde uyumlu bir şekilde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Bilim ve Uygulama Kolu faaliyetlerinin stratejik planda belirlenen amaç, ilke ve çalışma esasları doğrultusunda yapılmasını sağlamak; bu amaçla gerekli tedbirleri almak ve ilgili Kurum Başkanlığına önerilerde bulunmak.
- Bilim ve Uygulama Kolu içinde iş bölümü yapmak, çalışmaları yürütmek ve çalışma konuları ile ilgili diğer birimlerle iş birliği ve yardımlaşmayı sağlamak.
- Kurum Başkanına Bilim ve Uygulama Kolu çalışmaları hakkında **Haziran** ve **Aralık** aylarında iki defa rapor vermek.

Bilim ve Uygulama Kolunun Çalışma Usul ve Esasları

- Bilim ve Uygulama Kolu, çalışmalarını Kurumca tahsis edilen yerlerde, belirlenecek düzen ve programa göre sürdürür.
- Bilim ve Uygulama Kolu, yıllık çalışma programını ve çalışma takvimini belirler ve Kurum Başkanlığına sunar.
- Bilim ve Uygulama Koluna verilen iş, belirlenen süre içinde bitirilemediği takdirde Yönetim Kurulunun kararı ile süre uzatılabilir. Hizmet, belirlendiği şekilde yerine getirilemediği takdirde Bilim Kurulunun kararı, Kurum Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla görev süresini tamamlamaları beklenilmeden ilgili Bilim ve Uygulama Kolunun başkan ve üyeleri yeniden belirlenir.
- Bilim ve Uygulama Kolunun raporları, varsa karşı görüşler de eklenerek Kurum Başkanlığına iletilir.

2.3. - Komisyon ve çalışma grupları

- Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum ve ilgili Kurumun görev alanıyla ilgili konularda çalışan bilim adamları ve alanında yetkin kişilerden oluşur.
- Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum veya Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyonlar ve çalışma grupları ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek bilim adamlarından bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Bir üye en fazla dört çalışma grubu veya komisyonda görev alabilir.
- Komisyonların ve çalışma gruplarının araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir. Gerekliğinde çalışmalara katkı sağlayabilecek diğer personelden de yararlanılabilir.
- Kurumlardan burs alan yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılar, alanlarıyla ilgili çalışma gruplarına katılabilir.
- Çalışma grupları, gerektiğinde Kurumun teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile üniversitelerde de oluşturulabilir ve bu gruplar da çalışmalarını bu Yönetmelik hükümlerine göre yerine getirir.

Komisyon ve çalışma gruplarının görevleri:

- Komisyonlar ve çalışma grupları, Kurumun amaçlarında belirtilen görevleri yapar ve sonuçlandırır.
- Komisyonlar ve çalışma grupları gerektiğinde diğer bilgi üretimi kümeleriyle iş birliğinde bulunur.

Komisyon ve çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları

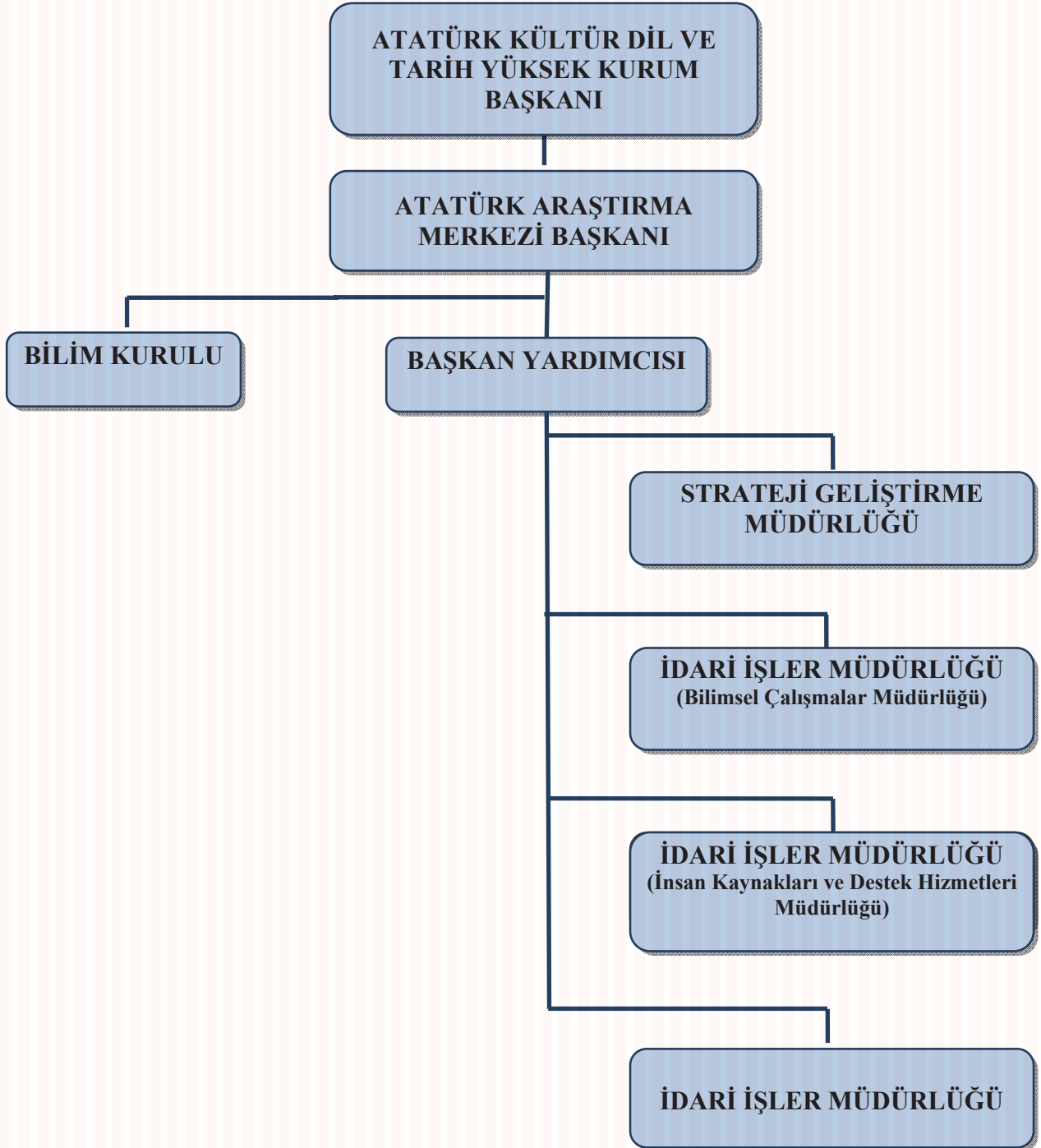
- Toplantı gündemi, komisyon ve çalışma grubu başkanları tarafından hazırlanır ve toplantıdan en az bir hafta önce üyelere gönderilir.

- Çalışma gruplarına verilen işin belirlenen süre içinde bitirilememesi ve yürütülememesi durumunda Kurumun teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile çalışma grupları feshedilebilir veya bunların süresi uzatılabilir.
- Çalışma grupları ve komisyonlar, çalışmalarını Kurumca tahsis edilen yerlerde, Kurumun uygun gördüğü düzen ve çalışma takvimine göre sürdürürler.
- Çalışma grupları raporları, varsa karşı görüşler de eklenerek gerekçeli hazırlanır, altı ayda bir ilgili Kurum Başkanlığına sunulur.

Kurumumuz Kol ve Komisyonları;

- Atatürk ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Bilim ve Uygulama Kolu
- Atatürk ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Bibliyografyası Çalışma Grubu
- Türk Dış Politikası ve Uluslararası İlişkiler Bilim ve Uygulama Kolu
- Siyasi, Ekonomik ve Sosyo-Kültürel Araştırmalar Bilim ve Uygulama Kolu
- Türk Dünyası Araştırmaları Bilim ve Uygulama Kolu
- Atatürk Ansiklopedisi Çalışma Grubu
- Yayın Komisyonu
- Proje Değerlendirme Komisyonu
- Arşiv ve Kütüphane Çalışma Grubu
- Atatürk'e Ait Bilgi ve Belgelerin Derlenmesi Çalışma Grubu
- Burs Alan Çalışma Grubu
- Tercüme Komisyonu
- Etkinlik Değerlendirme Komisyonu

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ TEŞKİLAT ŞEMASI





3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, internetin daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmektedir. Kurumumuz Muhasebe Biriminde, Hazine ve Maliye Bakanlığının Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi kullanılmakta olup bütçe işlemleri program bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır. Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının bilgi ve iletişim teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanma düzeyine bakıldığında şu tespitler yapılabilir;

- a- Kurumun **www.atam.gov.tr** adlı bir web sitesi bulunmaktadır. Bu web sitesinde Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına, 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere yer verilmektedir.
- b- Ayrıca, Kurumumuz süreli yayını olan “Atatürk Araştırma Merkezi Dergisi” ile bazı temel referans yayınları da tam erişime açık bir şekilde Kurumumuz web sitesinde yer almaktadır. Bu yayınlardan kitapların bir kısmı ile derginin tamamı web ortamından kişisel bilgisayarlara da indirilebilir özelliğindedir.
- c- Kurumumuzca yayımlanan eserler (**http://e-magaza.atam.gov.tr**) e-mağaza sistemi sayesinde alıcıların hizmetine süratli ve ulaşılabilir bir şekilde sunulmaktadır.
- d- Kurumun web sitesinde yer alan “Bilgi Edinme” bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.
- e- Vatandaşlar, Kurumun Stratejik Planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da web sitesi üzerinden erişim olanağına sahiptirler.
- g- Kurum içi yazışmalar EBYS ile yapılmaktadır.
- h- Kurumumuzun genel ağ sayfasında yer alan “Bilgi Edime “ bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedir.

- 1- Kurumumuz Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünde Yayın Takip Sistemi (YAYSİS), Etkinlik ve Destek Sistemi (EDSİS), Bilimsel Proje Sistemi (PROSİS) ve Burs Sistemi (BURSİS) kullanılmaktadır.
- i- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünde İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi (İNSİS) ve Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi (YADSİS) kullanılmaktadır.
- j- Kurum kütüphanesinde yer alan kitapların yönetimini sağlamak üzere kütüphane yazılımından yararlanılmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının kendine ait bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan bir minibüsü vardır. Aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere teknolojik altyapı, bilgisayar sayısı ve internet bağlantılı bilgisayar sayısı bakımından personel ihtiyacını karşılayacak düzeydedir.

TEKNOLOJİK ALTYAPI	ADET
Binek Otomobil	1
Minibüs	1
Telefon hat sayısı	8
Faks (belgegeçer) cihazı	2
Bilgisayar Ekranı	63
Bilgisayar Kasası	55
Diz üstü ve tablet bilgisayar	15
Kişi başına düşen Bilgisayar sayısı	1
İnternet	Var
Televizyon	4
Projeksiyon	1
DVD Player	2
Kamera	1
Fotokopi Makinesi	3
Tarayıcı	4
Fotoğraf Makinesi	2
Yazıcı	36
Klima cihazı	4
Yangın söndürme cihazı	21
Bilgisayar Tümleşik (All-in One AİO)	13

Mevcut Araç ve Donanım Envanter

4- İnsan Kaynakları



2546 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38. maddesiyle görevlendirilen Kurum Başkanı ile birlikte, Aralık 2021 tarihi itibarıyla idari personel ve uzmanlardan oluşan toplam 53 personele sahiptir. (1 idari uzman Türk Dil Kurumu'nda çalışmaktadır.) Kurumumuza tahsis edilen 93 kadrodan 53 kadro dolu olup tahsis edilen kadronun %57'si kullanılmaktadır. Dolu-boş kadro sayısını gösteren personel durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

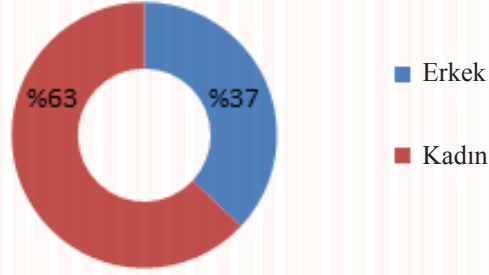
UNVANI	Toplam Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Kurum Başkanı	1	-	1
Başkan Yardımcısı	1	1	-
Yüksek Kurum Uzmanı	13	11	2
Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı	10	-	10
Strateji Geliştirme Müdürü	1	1	-
İdari İşler müdürü	3	2	1
Uzman	2	2	-
Mali Hizmetler Uzmanı	1	1	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	-	1
Kütüphaneci	2	1	1
Kütüphaneci (4/B)	1	1	-
Araştırmacı	5	-	5
Mütercim	2	-	2
Programcı	1	-	1
Şef	9	7	2
Sayman	1	-	1
Ayniyat saymanı	1	1	-
Memur	10	7	3
Santral Memuru	1	1	-
Bilgisayar İşletmeni	19	11	8
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	2	1	1
Şoför	3	3	-
Teknisyen	1	-	1
Yardımcı Hizmetler	2	2	-
TOPLAM	93	53	40

Dolu-Boş Kadro Cetveli ve Personel Durumu

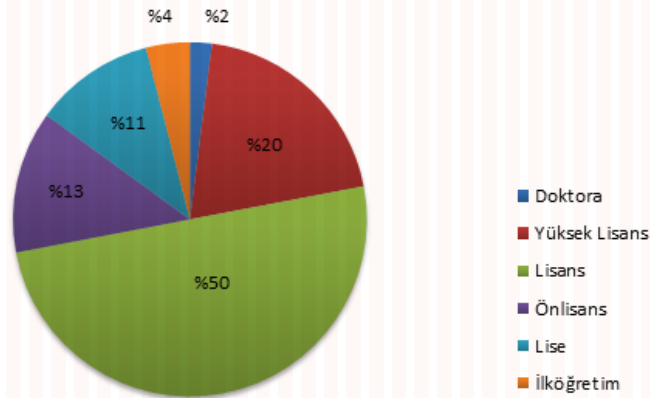
UNVANI	PERSONELİN CİNSİYET DURUMU		PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	Kadın	Erkek	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	İlköğretim
Kurum Başkanı		1	1					
Başkan Yardımcısı	1				1			
Kütüphaneci	2				2			
Şef	5	2		2	5			
Memur	5	2			2	4	1	
Ayniyat Saymanı	1				1			
Santral Memuru	1						1	
Veri Hazırlama		1			1			
Şoför		3				1	2	
Mali Hizmetler Uzmanı	1				1			
Bilgisayar İşletmeni	7	4		2	5	2	2	
Uzman	2			2				
Yüksek Kurum Uzmanı	7	4		4	7			
Strateji Geliştirme Müdürü	1				1			
İdari İşler Müdürü	1	1		1	1			
Yardımcı Hizmetler		2						2
TOPLAM	34	20	1	11	27	7	6	2

Personelin Cinsiyet Durumu

CİNSİYET DURUMU	SAYI	YÜZDE
Kadın	34	63
Erkek	20	37
TOPLAM	54	100



EĞİTİM DURUMU	SAYI	YÜZDE
Doktora	1	2
Yüksek Lisans	11	20
Lisans	27	50
Önlisans	7	13
Lise	6	11
İlköğretim	2	4
TOPLAM	54	100



Personel Eğitim Durumu

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Kurum Başkanının Görevleri;

- Kuruma 664 sayılı KHK ve diğer mevzuat ile verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Yurt içinde ve yurt dışında Kurumu temsil etmek, toplantılara katılmak, temaslarda bulunmak.
- Yönetim Kuruluna sunulacak Kurum ile ilgili tüzük ve yönetmelik taslakları, bütçe taslakları, kısa ve uzun vadeli çalışma programları ile çalışma raporlarını hazırlamak.
- Yönetim Kurulu gündemine alınacak Kurum faaliyetlerine ilişkin talepleri hazırlamak.
- Yönetim Kurulunun Kurum faaliyetlerine ilişkin kararlarını uygulamak ve/veya uygulanmasını sağlamak
- Kurumun stratejik planını, performans ölçütlerini, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını belirlemek, insan kaynakları ve çalışma politikalarını oluşturmak.
- Kurumun belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak etkin ve verimli çalışmasına yönelik gerekli tedbirleri uygulamak.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ikincil mevzuatı ve diğer düzenlemelerde üst yöneticiye verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Kurumun yönetim ve işleyişine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.
- Kurumun her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili inceleme ve araştırma yaptırmak.
- Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan, Yönetim Kurulu ve Yüksek Kurum Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5.2- Kurum Başkan Yardımcısının Görevleri ;

- Kuruma 664 sayılı KHK ve diğer mevzuat ile verilen görevlerin yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak.
- Müdürlükler tarafından yürütülen faaliyetleri yönlendirmek, müdürlüklerin iş birliği içinde çalışmalarını sağlayarak sevk ve idare etmek; bu hususlarla ilgili bilgileri Başkana sunmak.
- Başkanın bilgisi dâhilinde yurt içinde ve yurt dışında Kurumu temsil etmek, toplantılara katılmak, iç ve dış temaslarda bulunmak.
- Müdürlüklerin faaliyetlerine ilişkin rapor ve yazışmaların hukuka uygun olarak düzenlenmesini ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Kurumun faaliyetleri hakkında Başkana bilgi ve gerektiğinde rapor vermek.
- Kurum Başkanlığına vekâlet ettiği durumlarda Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak ve oy kullanmak.
- Kurum faaliyetleri ile ilgili toplantılara, başkanı veya üyesi olduğu Bilim Kurulu, çalışma grubu, kol ve komisyonlara katılmak.
- Kurum dışından gelen yazıları ilgili müdürlüklere havale etmek ve gerekli talimatları vermek.

- Milletvekilleri tarafından sorulan ve Kuruma intikal ettirilmiş olan yazılı ve sözlü soru önergelerini ilgili müdürlüklere yönlendirmek, soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlamak.
- Kurum faaliyetlerinin genel ağ üzerinden duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanmasını, güncellenmesini ve sosyal medya hesaplarının yönetimini sağlamak.
- Yazılı ve görsel medyada yer alan Kurum ile ilgili haberleri iletişim personeli vasıtasıyla toplayıp, değerlendirerek üst yönetime sunmak.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5.3- Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görevleri;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama müdürlükleri tarafından hazırlanan müdürlük faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

- İdarenin yatırım programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konulardaki kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç Kontrol Sistemi'nin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistik bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.4-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünün Görevleri ;

- Kurumun görev alanına giren konularda bilimsel esaslar çerçevesinde Kurum içi araştırma ve çeviri projelerini öncelikli olarak hazırlamak veya hazırlatmak ve gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- Kurum dışından gelen araştırma ve çeviri proje başvurularını inceledikten sonra gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projeleriyle ilgili idari işlemleri yürütmek.
- Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projelerinin gerçekleştirilmesini takip ederek tamamlanmış olan projelerin ödeme işlemlerinin yapılması için söz konusu projelerle ilgili belgeleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- Basılması talebiyle teslim edilen eserleri (kitap, tez, araştırma, sayısal veri vb.) ve makaleleri teslim alarak kayıt altına almak ve bir nüshasını müdürlükte muhafaza etmek.
- Eserlerin ilk ve sonraki basımlarının yapılması teklif edilmeden önce yazarlarından/ mirasçılarından gerekli izinleri almak.
- Basılması teklif edilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, Yayın Komisyonuna iletmek, hakemlere incelettirilmesini sağlamak, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması kararlaştırılanları Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.

- Basılması veya basılmaması karar verilen eserlerin ve makalelerin 10.04.1985 tarihli ve 18721 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak inceleyici ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
- Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserlerin sözleşme, temlikname, hesap pusulası vb. hazırlamak, yazarı ile gerekli yazışmaları yapmak ve diğer işlemleri yürütmek.
- Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserler ile makalelerin yayımlanacağı süreli yayınların teknik şartnamesini hazırlayarak basımı için İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne satın alma işlemleri tamamlanarak sözleşmesi imzalanan eserlerin ve makalelerin basım sürecini ve TDK Yazım Kılavuzu esas alınarak tashih işlemlerini yürütmek.
- Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce İLESAM numaralarını almak.
- Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce sanal ortamda ISBN, ISSN numaralarını almak.
- Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak telif ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
- Yurt içi ve yurt dışı burslarının verilmesi ve takibi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Her ay ödeme yapılacak veya bursu kesileceklerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak düzenlenecek yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre, sergi, gezi vb. bilimsel etkinlikleri planlamak, hazırlık çalışmalarını yapmak, takip etmek, katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
- Bilimsel etkinliklerin yürütülmesi ile ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliğinde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın ve yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek.
- Kurumun görev alanında yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilikler arasında yapılan bilimsel toplantı düzenleme ve araştırmacılar tarafından yapılan bilimsel etkinliğe katılım destek başvurularını inceledikten sonra diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili idari işlemleri yürütmek.
- Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili gerçekleşen faaliyetlerin belgelerini ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- YAYSİS, PROSİS, DESİS, BURSİS gibi Bütünleşik Bilgi Sisteminde yer alan müdürlüğü ilgilendiren sistemler üzerindeki işleri yürütmek.

- Ödüllerle ilgili işlemleri yürüterek ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- Asli, şeref ve haberleşme üyelerinin seçimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Gruplarına üye seçimi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Bilim Kurulu, Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Grupları çalışma programının ve gündeminin oluşturulması, kararların yazılması, ilgililere duyurulması, toplantılar için gerekli yazışmaların yapılması, evrakın arşivlenmesi vb. işleri yürütmek, alınan kararları uygulamak, ilgili müdürlüklerle paylaşmak.
- Kitap fuarlarında tanıtımı ve satışı yapılacak yayınları İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte belirlemek.
- Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarına katılım sağlayarak Kurum yayınlarının tanıtımını yapmak.
- Kurum Kütüphanesine kazandırılmasının uygun olacağı değerlendirilen yayın önerilerini Kütüphane Müdürlüğüne bildirmek.
- Kurumun faaliyetlerinde kullanılacak bilişim sistemlerinin geliştirmesi çalışmalarını Yüksek Kurum Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı eş güdümünde yürütmek.
- Özel ya da kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda Kurumun görev alanı ile ilgili olarak verilen konferans ve eğitim hizmetlerini yürütmek.
- Yurt içi ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birliği çalışmalarını yürütmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında Kurumun faaliyet alanlarında çalışmalar yapan kişi ve kuruluşların faaliyetlerini takip etmek, iletişim bilgilerini güncel olarak tutmak.
- Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın-yayın kuruluşlarına ulaştırmak.
- Diğer kamu kurum, kuruluş, basın ve yayın organlarının talepleri doğrultusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

a) Kütüphane Biriminin Görevleri;

- Kurum kütüphanesinin hizmet alanlarını, hedeflerini ve ihtiyaçlarını belirleyerek bir kütüphane ve belge arşiv politikası oluşturmak.
- Kütüphaneden yararlanan kullanıcıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını en doğru, en hızlı ve en güvenilir biçimde karşılamak ve gerek fiziki olarak gerekse genel ağ aracılığıyla kütüphaneden yararlanılabilmesi için gerekli şartları sağlamak.
- Kurumun hedef kitlesi ve kullanıcı profiline uygun olarak kütüphane dermesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine yönelik, yurt içi ve yurt dışında yayımlanmış olan kaynakları tespit ve takip etmek.

- Kurumun çalışma alanına ilişkin yurt içi ve yurt dışında yayımlanan bilgi kaynakları (kitap, süreli yayın, harita, vb.), belge ve malzemeyi bağış, değişim veya satın alma yoluyla sağlamak.
- Yayın değişim programının; Kurumun çalışma alanlarında, yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösteren üniversite, enstitü, araştırma merkezi vb. kurum ve kuruluşlarla sağlıklı şekilde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Araştırmacılardan gelen materyal taleplerini değerlendirmek.
- Kütüphane Komisyonunun düzenli olarak toplanmasını, sekreteryaya işlerini yürütmek ve satın alma yoluyla temin edilmesi öngörülen bilgi kaynaklarını Komisyona sunmak.
- Satın alınmasına karar verilen eserlerin sağlanması için gerekli işlemleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütmek.
- Kütüphane ve arşiv koleksiyonlarında bulunan materyallerin kayıtlarını 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tutmak ve her yıl müdürlük kütüphane/müze yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- Kütüphane ve arşive sağlanan materyalleri uluslararası standartlara uygun şekilde kataloglamak; konu başlıkları ile anahtar kelimeleri tespit etmek ve bunlara ilişkin verilerin kütüphane ve arşiv otomasyon sistemlerine sağlıklı bir şekilde girişini yapmak.
- Kütüphane ve arşive sağlanan materyallerin diğer teknik (damgalamak, etiket, güvenlik çipi vb.) işlemlerini yapmak.
- Süreli yayınlar koleksiyonundaki mevcut dergilerin aboneliklerini düzenli olarak takip etmek, varsa eksik sayılarını en kısa zamanda temin etmek ve cilt bütünlüğü sağlanan dergilerin cilt işlemlerini yürütmek.
- Yıpranan eserlerin onarımıyla ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Kullanıcıların ve dış faktörlerin (doğal afet, yangın, su, nem ve zararlı mikroorganizmalar gibi) kütüphane ve arşiv koleksiyonlarına verebileceği zararları önlemek için gerekli önleyici ve etkin koruma tedbirlerini almak.
- Üniversitelerin, Kurumun çalışma alanıyla ilgili bölümleri ile Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğrencilerinden zorunlu veya gönüllü olarak staj yapmak isteyenlerin çalışma, eğitim ve değerlendirme süreçlerini yürütmek.
- Kurumun yayımlayacağı kitapların bibliyografik künyesini, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlamak ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne göndermek.
- Kütüphane ve arşiv hizmetlerini kolaylaştıracak teknolojik yeniliklerin kütüphaneye kazandırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Araştırmacılara kütüphane kullanımı, bilgiye erişim, ikincil kaynaklar (bibliyografya, indeks, abstrakt), kütüphanenin abone olduğu veri tabanları ve elektronik dergiler, bilgisayarda katalog tarama, fotokopi makinası, kiosk vb. ekipmanların kullanımı konularında danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek.
- Kütüphane ve arşiv hizmetlerinde, güncel bilgi teknolojilerini kullanarak bilgi kaynaklarının elektronik ortamda araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamak.

- Kütüphane ve arşiv otomasyon programlarını yönetmek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin; resmi yazı, dilekçe, e-posta, faks ve telefonla gelen bilgi ve belge taleplerini kütüphane ve arşiv kaynaklarından karşılamak.
- Kütüphane ve arşive bağışlanacak özel koleksiyonları bağış politikası çerçevesinde değerlendirmek.
- Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurum çalışanları ile üyelerine ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmesini sağlamak.
- Özel izin gerektiren kütüphane materyallerinin kullanımlarıyla ilgili talepleri, değerlendirmek.
- Kurumun kütüphane ve arşivinde bulunan yayımlanmamış çalışmaların araştırmacılar tarafından yayına hazırlama taleplerini Kurum Başkanına sunmak.
- Kütüphane ve arşivin fiziki şartlarının iyileştirilmesi için gereken çalışmaları yapmak.
- Kütüphane ve arşiv koleksiyonu ve kullanıcı istatistiklerini tutmak, değerlendirmek ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- Kurumun yayınladığı süreli yayınların, ulusal ve uluslararası veri tabanlarında indekslenmesi için gerekli işlemleri gerçekleştirmek.
- Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.5- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görevleri ;

- İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- Kadrolu personelle ilgili atama, nakil, terfi, izin, görevlendirme, disiplin, maaş, emeklilik vb. özlük işlemlerini yürütmek.
- Sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Yurt içi, yurt dışı görevlendirmelerini ve harcırah işlemlerini yürütmek.
- Personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Aday memur işlemlerini yürütmek.
- Vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
- Yönetim Kurulunca onaylanan asli, şeref ve haberleşme üyelerinin görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Personele ilişkin bilgileri ilgili Kurumlara bildirmek.
- Eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

- Kurumun ihtiyacı olan her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Kurumun ihtiyacı olan bina, depo, arazi vb. taşınmazların kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- Hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç hâlinde şoför ve araç görevlendirmelerini yapmak.
- Hizmet binası ve çevresinin temizliğini sağlamak.
- Kurumun tertip, düzen, temizlik, güvenlik ve taşıma işlerinin sevk ve idaresini yürütmek.
- Fiziki çalışma ortamlarını uygun ve standart hâle getirmek.
- Personelin öğle yemeği hizmetlerini yürütmek.
- Üniversite, kütüphane, diğer kamu kurum, kuruluş ve kişilere ücretsiz dağıtılacak yayınları göndermek.
- Kurum yayınlarının satış fiyatlarını Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine göre belirlemek, kitap satış bürosu ile e-mağazada satış ve dağıtımını yapmak.
- Ücret ve huzur haklarının ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne gönderilen listeler çerçevesinde bursların ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Ödül ve desteklerin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Bilimsel etkinliklerle ilgili olarak yapılan uçak, rezervasyon, otel, yolluk vb. organizasyon faaliyetlerinin satın alma ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Kurumun ihtiyaç duyduğu her türlü mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin satın alma işlemlerini yapmak ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Kurum Başkanının lojman ihtiyacının karşılanması, tahsisi ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne hesaplanarak bildirilen telif ve inceleyici ücretlerinin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Harcama ve ihale yetkililiği işlemlerini yürütmek.
- Taşınır ve taşınmazların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kayıt ve kontrol hizmetlerini yürütmek, her yıl taşınır mal yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımını ve teslimini sağlamak.
- Kurum genel arşiv hizmetlerini yürütmek.
- Kurum içinden ve dışından yapılan proje başvurularının maliyet ve harcama bilgilerinin ön incelenmesini Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü eş güdümünde yapmak.

- Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarında stant açılması, kitapların taşınması ve satış işlemlerini yapmak.
- Yayınlanacak eserlerin bandrol işlemlerini yapmak.
- Personelin elektronik imza ile ilgili işlemlerini yapmak.
- Elektronik Belge Yönetim Sisteminin son kullanıcı desteği ile buna ilişkin idari işlemleri yürütmek.
- Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistik bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.6- Müdürlüklerin Ortak Görevleri;

- Hazırlanacak kanun, KHK, tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı, yönetmelik vb. idari düzenleme çalışmalarına katkı ve katılım sağlamak.
- Kanun, KHK, tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı ve yönetmelik taslaklarını inceleyerek bunlar hakkında kurum görüşünün oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- Müdürlük faaliyetlerinin yürütülmesinde ilgili kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve diğer mevzuatı uygulamak.
- Milletvekilleri tarafından sorulan ve müdürlüğe intikal ettirilmiş olan yazılı ve sözlü soru önermelerini cevaplandırmak.
- Kurum stratejik planı ve performans programı, idare faaliyet raporu, iç kontrol ve bütçe çalışmalarına katkı ve katılım sağlamak.
- Müdürlükte etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve sonuçlarıyla ilgili izleme raporlarını istenilen sürelerde hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- Stratejik plan ve performans programında belirlenen amaç, hedef ve göstergelerden müdürlükle ilgili olanları gerçekleştirmek ve sonuçlarıyla ilgili izleme raporlarını istenilen sürelerde hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- İdare bütçe teklifinin hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeleri istenen sürelerde Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- İdare faaliyet raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu için gerekli olan bilgileri istenilen sürede Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- Kurumun Genel Ağ sayfasında görev alanıyla ilgili hususların yer almasını ve bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak.
- Kurumun lehinde veya aleyhinde açılmış bulunan her türlü dava ile Sayıştay sorgularına ilişkin savunmalara esas olacak görüşlerini bildirmek, konu ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri ilgili müdürlüğe göndermek.

- Müdürlük çalışanlarının, mesleki yeterliliklerini geliştirmek, bilgi, beceri ve donanımlarını artırarak daha etkili ve verimli olmalarını, yeni gelişmeleri öğrenmelerini, teknoloji kullanma kapasitelerini artırmaları amacıyla eğitim programlarına ve etkinliklere katılmalarını, mesleki yayınları ve yeni bilgi kaynaklarını takip etmelerini sağlamak.
- Yüksek Kurum ve müdürlüklerce yapılan toplantılara katılım sağlamak.
- Kurum projelerine katkı ve katılım sağlamak.
- Müdürlük hizmet envanterini ve hizmet standartlarını oluşturarak güncel tutulmasını sağlamak.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan müracaatlar ile CİMER, AKİM aracılığıyla gelen taleplerden görev alanına girenleri, Başkan Yardımcısı ve CİMER takip görevlisinin eş güdümlünde cevaplandırmak.
- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilindeki uygulamaların müdürlükle ilgili veri girişlerinin doğru ve tam olarak yapılmasını, sürekli güncel tutulmasını ve güvenilirliğini sağlamak.
- Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu satın alınacak mal, hizmet ve yapım işlerinin teknik şartnamesini hazırlayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek; işin İhale Komisyonu, Kontrol Teşkilatı, Muayene ve Kabul Komisyonlarında görev almak.
- Yönetim Kurulunun gündemine sunulması gerekli mali karar ve işlem ihtiva eden (mal, hizmet, yapım alımları, projeler vs.) konular için “Yönetim Kurulu Gündemine Alınması İstenen Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Form”u hazırlayarak, Harcama Yetkilisinin imzasını takiben incelenmesi için Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla 31.12.2005 gün ve 26040 sayılı mükerrer Resmi Gazete’de yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik uyarınca Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Genelgesi üst yöneticinin onayı ile çıkartılmıştır.

İç kontrol sistemlerini kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirmek için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarında kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla hazırlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” ve diğer ilgili mevzuat gereğince; İç Kontrol Uyum Eylem Planımız hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gerçekleştirmeleri; Birim amirleri tarafından her hedefe ait riskler tespit edilmiş ve hedef kartları düzenlenmiştir. Tüm birimlerin iş akış süreçleri tamamlanmış ve personele duyurulmuştur. 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planımız 2019 yılı itibarıyla uygulanmaya başlanmıştır. Kurumumuzun mali yönetim ve kontrol sistemi, harcama birimi, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşmaktadır.



II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Onbirinci Kalkınma Planı

Kültür ve Sanat Başlığı Altında;

Amaç

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

Türk kültür ve medeniyetine dair referans niteliğindeki metinler belirli bir program dahilinde akademik niteliği haiz üniversiteler, yayınevleri ve ilgili kamu kurumlarınca yayınlanacaktır.

Kültür ve Sanat Başlığı altında;

Politika

Gençlerimize tarihimizin ve kültürel mirasımızın daha iyi tanıtılması.

B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Kurumumuzun 3 stratejik amacı altında 9 stratejik hedef belirlenmiştir

AMAÇ	HEDEF
1-Atatürk ve Milli Mücadele ile Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecini bütün yönleriyle ortaya koyarak geleceğine yön verebilecek bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmaları desteklemek, bunların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.	1.1- Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren konularda bilimsel araştırmaların yapılmasına yönelik projelere destek verilecektir.
	1.2- Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren konularda lisansüstü çalışma yapan öğrenci ve araştırmacılara araştırma bursu verilecektir.
	1.3-Kurum yayınlarının sayısı artırılacak ve daha geniş kitlelere ulaşması sağlanacaktır.
	1.4-Kurum Kütüphanesi ve arşivi, kaynak niteliğindeki bilgi ve belgelerle zenginleştirilecek ve bunlara erişim kolaylaştırılacaktır.
2- Atatürk ve Milli Mücadele ile Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecine ilişkin yurt içi ve yurt dışında bilimsel etkinlikler düzenlemek, katılmak ve destek vermek	2.1- Yurt içi ve yurt dışında, Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi , ilkeleri, inkılâpları ve Türkiye Cumhuriyeti ile ilgili bilimsel etkinlikler gerçekleştirilecektir.
	2.2- Yurt içi ve yurt dışında, Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri, inkılâpları ve Türkiye Cumhuriyeti ile ilgili katkı yapacak bilimsel etkinliklere katılım ve destek sağlanacaktır.
3- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve güçlendirmek.	3.1-Teknolojik altyapı, donanım ve kurumsal iletişim ağı geliştirilecektir.
	3.2-Merkezin insan kaynakları kapasitesi güçlendirilecek, personel motivasyonu ve verimliliği artırılacaktır.
	3.3- Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

31.12.2020 tarih ve 31706 sayılı Mükerrer Resmi Gazete yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı 2021 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir. Bütçe Kanunu ile 2021 yılında Kurumumuza 7.870.000-TL ödenek tahsis edilmiş olup, Bütçe ödeneğimiz 2020 yılına göre %12,89 artış göstermiştir.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak üzere 2021 yılı içinde; 7.618.000,00-TL hazine yardımı, 293.755,63-TL mal ve hizmet satış geliri ve 19.519,07-TL diğer gelirler olmak üzere toplam **7.931.274,70-TL** gelir elde edilmiştir.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının 2021 yılı bütçe uygulama sonuçları ile beklentileri ve faaliyetlerini içeren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve elektronik ağ adresimiz olan www.atam.gov.tr'de kamuoyuna sunulmuştur.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında yıl içinde tahakkuk ettirilen tüm Ödeme Emri Belgeleri kontrol edilmiş ve Hazine ve Maliye Bakanlığının Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemine girilmiştir.

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

Ocak-Aralık 2021 dönemine ait planlanan ve gerçekleşen bütçe gelirleri ile gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

BÜTÇE GELİR SONUÇLARI					
EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2020		2021	
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
01	VERGİ GELİRLERİ				
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ				
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	299.000,00	269.661,84	239.000,00	293.755,63
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	299.000,00	269.661,84	239.000,00	293.755,63
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	6.647.000,00	6.647.000,00	7.618.000,00	7.618.000,00
2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	6.647.000,00	6.647.000,00	7.618.000,00	7.618.000,00
05	DİĞER GELİRLER	25.000,00	22.682,03	13.000,00	19.519,07
1	Faiz Gelirleri		88,49		
2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar				
3	Para Cezaları				
9	Diğer Çeşitli Gelirler	25.000,00	22.593,54	13.000,00	19.519,07
GENEL TOPLAM		6.971.000,00	6.939.343,87	7.870.000,00	7.931.274,70

Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ocak-Aralık 2021 dönemine ait “eklenen ve düşülen ödenekler dahil” toplam bütçe ödenekleri, harcamalar ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

BÜTÇE GİDER SONUÇLARI								
EKO. KOD.	AÇIKLAMA		2021					
			BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI %
01		PERSONEL GİDERLERİ	4.573.000	726.291,87	335.000,00	4.964.291,87	4.960.602,02	99,93
01	1	Memurlar	4.573.000	659.600,00	335.000,00	4.897.600,00	4.893.910,15	99,92
	2	Sözleşmeli Personel		66.691,87		66.691,87	66.691,87	99,99
02		SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	655.000,00	108.852,00		763.852,00	674.020,84	88,24
02	1	Memurlar	655.000,00	88.852,00		743.852,00	663.509,60	89,23
	2	Sözleşmeli Personel		20.000,00		20.000,00	10.511,24	52,56
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.197.000	279.100,00	180.000,00	2.296.100,00	1.771.497,87	77,15
03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	694.000,00			694.000,00	562.206,43	81,01
03	3	Yolluklar	546.000,00		180.000,00	366.000,00	146.080,73	39,91
03	4	Görev Giderleri	2.000,00			2.000,00	662,88	33,15
03	5	Hizmet Alımları	282.000,00	165.000,00		447.000,00	433.375,68	96,95
03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	282.000,00			282.000,00	126.648,44	44,91
03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	384.000,00	113.400,00		497.400,00	494.836,21	99,48
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	7.000,00	700,00		7.700,00	7.687,50	99,84
05		CARİ TRANSFERLER	445.000,00	58.500,00		503.500,00	416.780,53	82,78

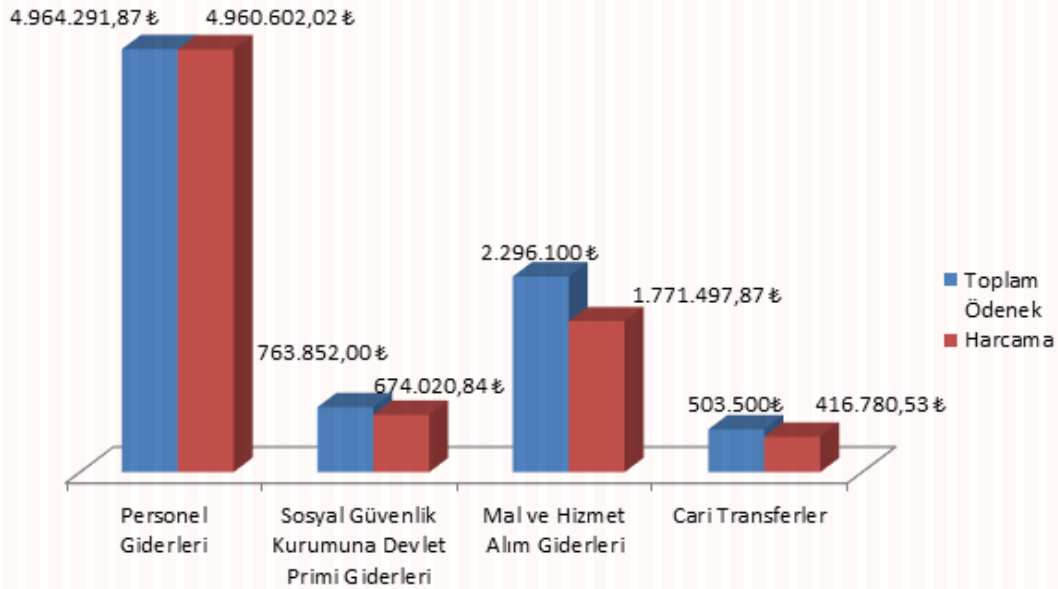
BÜTÇE GİDER SONUÇLARI								
EKO. KOD.	AÇIKLAMA		2021					
			BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI %
05	1	Görev Zararları	219.000,00			219.000,00	155.423,78	70,97
05	2	Hazine Yardımları						
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	37.000,00			37.000,00	13.856,75,00	37,45
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	189.000,00	58.500,00		247.500,00	247.500,00	100
TOPLAM			7.870.000	1.172.743,87	515.000,00	8.527.743,87	7.822.901,26	91,73

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının 2021 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için tahsis edilen bütçe ödenekleri, harcamalar ve gerçekleşme yüzdelerinin oransal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri (TL)

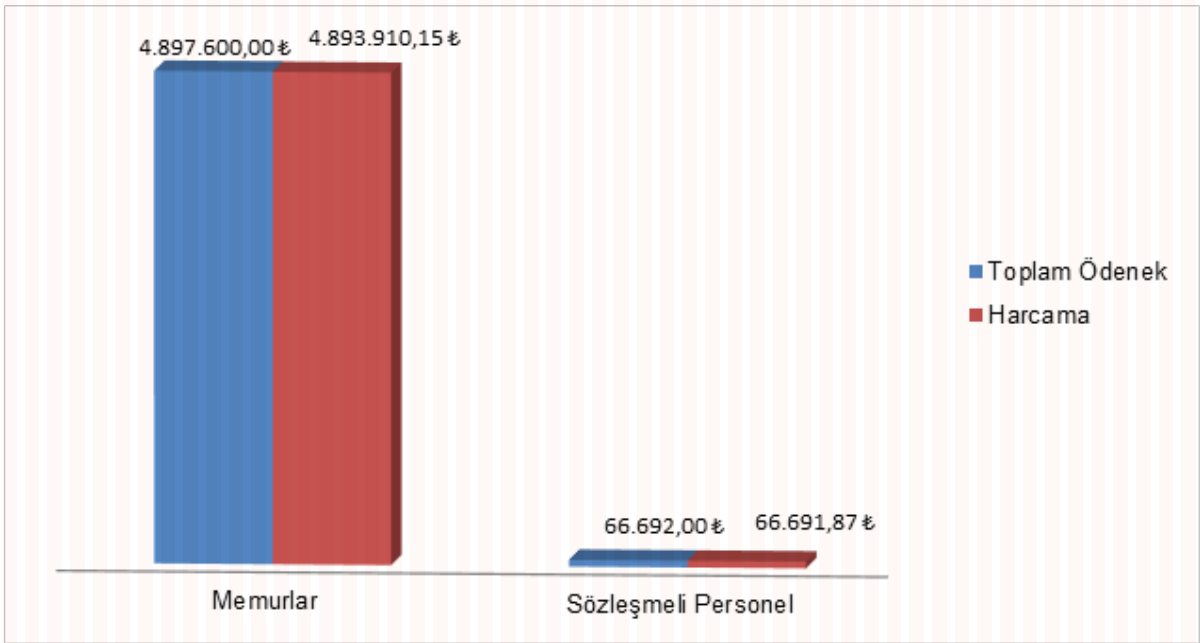
AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Eklene Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	4.573.000,00	726.291,87	335.000,00	4.964.291,87	4.960.602,02	99,93
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	655.000,00	108.852,00		763.852,00	674.020,84	88,24
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.197.000,00	279.100,00	180.000,00	2.296.100,00	1.771.497,87	77,15
Cari Transferler	445.000,00	58.500,00		503.500,00	416.780,53	82,78
T O P L A M	7.870.000,00	1.172.743,87	515.000,00	8.527.744,00	7.822.901,26	91,73



2021 yılında; Personel Giderleri ödeneğinin %99,93'ünün, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri ödeneğinin % 88,24'ünün, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin % 77,15'inin, Cari Transferler ödeneğinin ise %82,78'inin kullanıldığı görülmektedir. Toplam harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı %91,73'tür.

Personel Giderleri

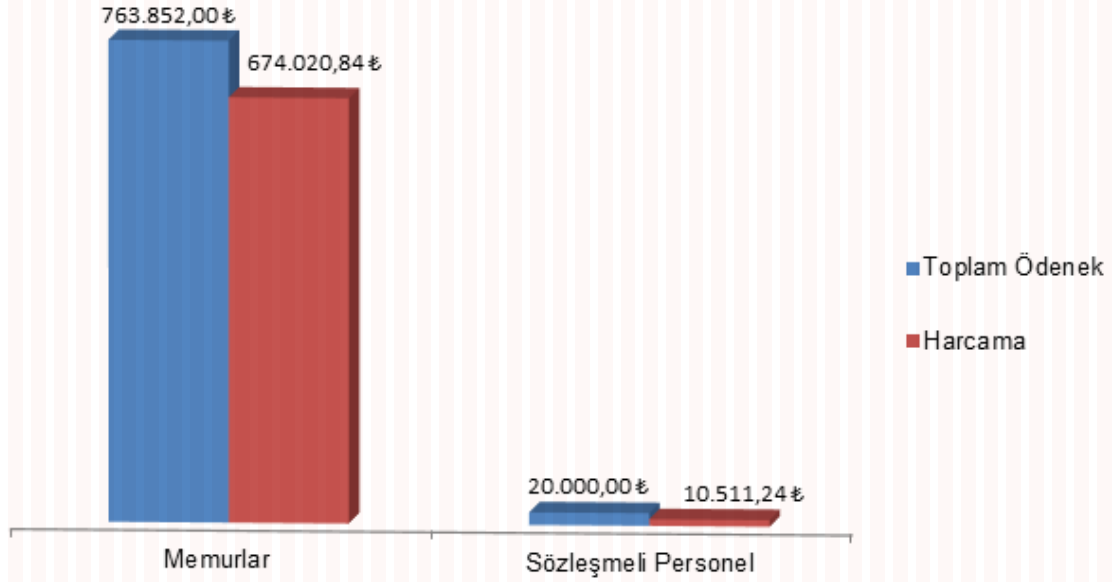
AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Eklene Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	4.573.000,00	726.291,87	335.000,00	4.964.291,87	4.960.602,02	99,93
Memurlar	4.573.000,00	659.600,00	335.000,00	4.897.600,00	4.893.910,15	99,92
Sözleşmeli Personel		66.691,87		66.691,87	66.691,87	100



Personel Giderleri için bütçeye konulan toplam 4.573.000,00-TL tutarındaki ödeneye 726.291,87-TL ödenek eklenmiş 335.000,00-TL'lik kısmı düşülmüştür. Toplam 4.964.291,87-TL tutarındaki ödenenin 4.960.602,02-TL'si personel giderleri olarak harcanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

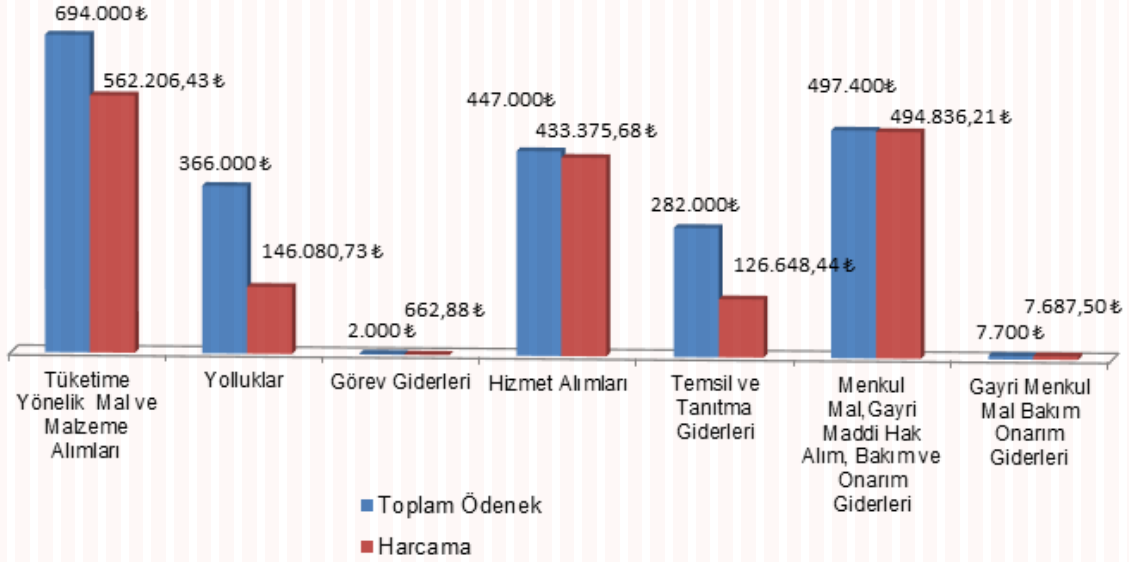
AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	655.000,00	108.852,00		763.852,00	674.020,84	88,24
Memurlar	655.000,00	88.852,00		743.852,00	663.509,60	89,23
Sözleşmeli Personel		20.000,00		20.000,00	10.511,24	52,56



Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri için bütçe ödeneği 655.000,00.-TL ödeneğe 108.852,00-TL ödenek eklenmiştir. Toplam 763.852,00-TL ödeneğin 674.020,84-TL'si Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri olarak harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri

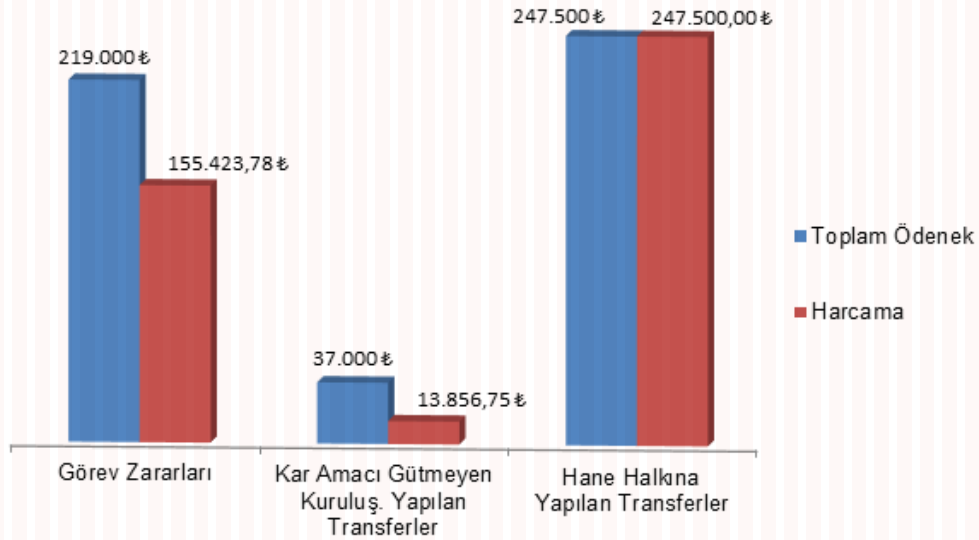
AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.197.000,00	279.100,00	180.000,00	2.296.100,00	1.771.497,87	77,15
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	694.000,00			694.000,00	562.206,43	81,01
Yolluklar	546.000,00		180.000,00	366.000,00	146.080,73	39,91
Görev Giderleri	2.000,00			2.000,00	662,88	33,15
Hizmet Alımları	282.000,00	165.000,00		447.000,00	433.375,68	96,95
Temsil ve Tanıtma Gider.	282.000,00			282.000,00	126.648,44	44,91
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bak.-Onarım Giderleri	384.000,00	113.400,00		497.400,00	494.836,21	99,48
Gayri Menkul Mal Bak.Onarım Giderleri	7.000,00	700,00		7.700,00	7.687,50	99,84



Mal ve Hizmet Alım Giderleri için bütçeye konulan toplam 2.197.000,00-TL tutarındaki ödenğe likit fazlası ödenekten 279.100,00-TL eklenmiş ve Yolluklar ödeneginden 180.000,00-TL düşülmüştür. Toplam 2.296.100,00-TL tutarındaki ödenekten, 1.771.497,87-TL Mal ve Hizmet Alım Giderleri için harcanmıştır.

Cari Transferler

AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Cari Transferler	445.000,00	58.500,00	503.500,00	416.780,53	82,78
Görev Zararları	219.000,00		219.000,00	155.423,78	70,97
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş. Yapılan Transferler	37.000,00		37.000,00	13.856,75	37,45
Hane Halkına Yapılan Transferler	189.000,00	58.500,00	247.500,00	247.500,00	100



Cari Transferler için bütçeye konulan ödenek 445.000,00-TL tutarındaki ödeneye 58.500,00-TL eklenmiş olup toplam 503.500,00-TL ödenekten 416.780,58-TL'si Cari Transferler olarak harcanmıştır.

Program, Alt Program, Faaliyet Düzeyinde Bütçe Giderleri (TL)

Program	Alt Program	Başlangıç Ödenęi	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Milli Kültür	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları	5.749.000,00	405.791,87	515.000,00	5.639.791,87	5.019.522,52	89,00
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	2.121.000,00	766.952,00	660.892,36	2.887.952,00	2.803.379,74	97,07

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri (TL)

Kodu	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	8.527.743,87	7.822.901,26	%91,73

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri (TL)

Kurumsal Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
45.03.00.36	Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı Hizmet Birimleri	8.527.743,87	7.822.901,26	%91,73

3) Mali Denetim Sonuçları

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir Sayıştay Başkanlığı tarafından 2020 yılı düzenlilik ve performans denetiminde herhangi bir bulgu tespit edilmemiştir. 2021 yılı düzenlilik ve performans denetimi devam etmektedir

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı tarafından 2021 yılında yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmektedir.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
MİLLİ KÜLTÜR	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecini bütün yönleriyle ortaya koyarak geleceğine yön verebilecek bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmalarını desteklemek ve teşvik etmek, bunların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak ve Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecine ilişkin yurt içi ve yurt dışında bilimsel etkinlikler düzenlemek, bu gibi etkinliklere katılmak ve destek vermek iş ve işlemlerini kapsamaktadır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Kurumumuzun tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Kurumumuzun personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Kurumumuz tarafından yürütülen ve tüm programlarımıza hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

1.1 Bilimsel Faaliyetler

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı kuruluş, amaç ve ilkeleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde yurt içi ve yurt dışında, 2021 yılında 14 adet bilimsel etkinlik düzenlenmiştir.

BİLİMSEL TOPLANTILAR										
TÜRÜ	ULUSAL					ULUSLARARASI				
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM
KONGRE									1	
SEMPOZYUM							5	1		
ÇALIŞTAY		1			1					
KONFERANS	1		1		2		1			
PANEL	1	1			2		1			
DİĞER										
TOPLAM	2	2	1		5		7	1	1	9

1.1.1 Sempozyumlar

No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Katılımcılar
1	11-12 Eylül 2021	HAYMANA/ ANKARA	ATAM, HAYMANA BELEDİYESİ VE AÜ. TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ	“Sakarya Meydan Muharebesi’nin 100. Yılı: 1921 Yılı’nın Siyasi ve Askeri Gelişmeleri Uluslararası Sempozyumu”	44
2	15-18 Eylül 2021	AĞDAM/ AZERBAIJAN	ATAM VE AZERBAIJAN MİLLİ İLİMLER AKADEMİSİ	“Bağımsızlığının 30.Yılında Azerbaycan-Türkiye İlişkileri ve Uluslararası İlişkiler Sempozyumu”	23
3	7-9 Ekim 2021	RİZE	ATAM VE RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	“19.Yüzyıldan Günümüze Türkiye’ye Yapılan Göçler, Göçmenlik ve Sosyal Uyum Sempozyumu”	20
4	19-21 Ekim 2021	ONLİNE	ATAM VE BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ	“Tarihten Bu Yana Kapıları Açan Şehir Ahlat”	28
5	17-19 Aralık 2021	GAZİANTEP	ATAM VE GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ	“Uluslararası Gaziantep’in Kurtuluşu’nun 100. Yılında Misak-ı Milli ve Güney Hattı Sempozyumu”	8
6	26-28 Kasım 2021	TİFLİS	TTK VE GÜRCİSTAN SOKHUMI DEVLET ÜNİVERSİTESİ	“Türk Gürcü İlişkileri Sempozyumu”	1

19.YÜZYILDAN GÜNÜMÜZE: TÜRKİYE'YE YAPILAN GÖÇLER, GÖÇMENLİK VE SOSYAL UYUM ULUSLARARASI SEMPOZYUMU

7-9 Ekim 2021/ RİZE



Kurumumuz ile Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi işbirliğinde 7-9 Ekim 2021 tarihlerinde Rize’de “19. Yüzyıldan Günümüze Türkiye’ye Yapılan Göçler, Göçmenlik ve Sosyal Uyum” konulu uluslararası sempozyum düzenlendi.

Sempozyum 7 Ekim 2021 günü saat 10.00’da saygı duruşu ve İstiklal Marşımızın okunmasıyla başladı. Ardından Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Hüseyin KARAMAN, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN, İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürü Dr. Savaş ÜNLÜ ve Rize Valisi Kemal ÇEBER birer açılış konuşması yaptı.

Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN, Prof. Dr. Hüseyin KARAMAN ve Prof. Dr. Zehra ASLAN’ın katıldığı değerlendirme oturumuyla sona eren sempozyumda sunulan bildirilerin 4 adedi yurt dışından katılan bilim insanları tarafından sunuldu.

Sunulan bildirilerin 4’ü, 19. Yüzyıldan itibaren Osmanlı Devleti’ne ve sonrasında 20. ve 21. yüzyılda Türkiye’ye gerçekleştirilen göçlerin değerlendirilmesi üzerineydi. Diğer bildiriler ise göç olgusunun mikro ve yerel düzeyde incelenmesi ile göç-küreselleşme ve uluslararası sosyal politikalar üzerineydi. Bunun yanında demografi ve iç-dış güçler, göç ve söylem çalışmaları; Basın ve kitle iletişim araçları, göçün dönüşüme etkileri, göç ve ekonomi, edebiyat, göçmenler ve sivil toplum kuruluşları, göçmenlerin eğitimi ve uluslararası öğrenciler konulu bildiriler sunulmuştur.

Günümüzde bütün dünyada politika belirleyen bir mesele haline gelen göç konusunu ele alan bu sempozyum Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi öğrencileri tarafından ilgiyle izlendi.

SAKARYA MEYDAN MUHAREBESİ’NİN 100. YILI:

1921 YILININ ASKERİ VE SİYASİ GELİŞMELERİ ULUSLARARASI SEMPOZYUMU

11-12 Eylül 2021/HAYMANA

Kurumumuz, Ankara Üniversitesi Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü ve Haymana Belediye Başkanlığı iş birliğinde 11-12 Eylül 2021 tarihlerinde Haymana’da yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden bilim insanlarının, diğer kurum ve kuruluşlardan araştırmacıların katılımıyla “Sakarya Meydan Muharebesi’nin 100.Yılı: 1921 Yılıının Askeri ve Siyasi Gelişmeleri” konulu uluslararası sempozyum düzenlenmiştir.

1921, Milli Mücadele döneminde şüphesiz ki dönüm noktası sayılabilecek askeri ve siyasi gelişmelere sahne olan bir yıldır. Bu yıl Batı Cephesinde Yunan güçleri ile TBMM orduları arasında I. İnönü ve II. İnönü Savaşları, Kütahya-Eskişehir Muharebeleri ve Sakarya Meydan Muharebesi gerçekleşmiştir. Bir yandan bağımsızlık savaşını yöneten, diğer yandan iç isyanlarla mücadele eden TBMM aynı zamanda toplumsal sorunlara da çare bulmaya çalışmış, diplomatik tanınma yolunda da hatırı sayılır başarılarla imza atmıştır.



Bir ölüm kalım savaşı olan Sakarya Meydan Muharebesi Türk ulusunun kaderini büyük ölçüde değiştirmiştir. Bu savaş sırasında hayati çarpışmaların büyük bir kısmı Ankara'nın Haymana ve Polatlı ilçeleri sınırlarında olmuştur. Tarihi açıdan büyük öneme sahip bu bölgede düzenlenen sempozyum ile bölgenin öneminin anlaşılmasına da katkı sağlanmış oldu.

BAĞIMSIZLIĞININ 30.YILINDA AZERBAYCAN-TÜRKİYE İLİŞKİLERİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER SEMPOZYUMU

15-18 Eylül 2021/ AZERBAYCAN



Nuri Paşa Komutasındaki Kafkas İslam Ordusu'nun Bakü'yü Rus işgalinden kurtarmasının 103. yılında, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve AMEA Tarih Enstitüsü iş birliğinde 15-18 Eylül 2021 tarihlerinde Azerbaycan'ın Ağdam şehrinde "**Bağımsızlığının 30.Yılında Azerbaycan-Türkiye İlişkileri ve Uluslararası İlişkiler**" konulu uluslararası sempozyum düzenlenmiştir.

Sempozyuma Türkiye ve Azerbaycan'dan katılan bilim insanlarınca önce Bakü'de yer alan Fahri Hiyaben, Şehitler Hiyabanı ve Türk Şehitliği ziyaret edildi. Ardından kara yoluyla Ağdam'a geçildi.

Ağdam Valisi Vagıf Hasanov, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurum Başkanı Prof. Dr. Muhammed Hekimoğlu, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Doç. Dr.Yüksel Özgen, Milli İlimler Akademisi II. Başkanı Prof. Dr. İsa Habibbeyli ve Milli İlimler Akademisi Tarih Enstitüsü Başkanı Prof. Dr. Kerim Şükürov birer açılış konuşması yaptı. Daha sonra bilimsel oturumlara geçildi.

Türkiye'den 10, Azerbaycan'dan 14 bilim insanının bildiri sunduğu sempozyumda ekonomik, siyasi, askeri ve toplumsal gelişmeler ışığında Azerbaycan – Türkiye İlişkileri değerlendirilerek, iki ülke arasındaki diyalogun gelişiminin desteklenmesine katkı sağlandı.

ULUSLARARASI GAZİANTEP'İN KURTULUŞUNUN 100. YILINDA MİSAKİMİLLÎ VE GÜNEY HATTI SEMPOZYUMU

17-19 ARALIK 2021/GAZİANTEP



Gaziantep'in kurtuluşunun 100. yılı etkinlikleri kapsamında Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Gaziantep Üniversitesi ve Gaziantep Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle 17-19 Aralık 2021 tarihleri arasında Gaziantep Üniversitesi Maveria Kongre ve Sanat Merkezi'nde **“Uluslararası Gaziantep'in Kurtuluşunun 100. Yılında Misakimillî ve Güney Hattı Sempozyumu”** düzenlendi.

Sempozyumun açılış konuşmalarını Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkan Vekili Mehmet BERK, Gaziantep Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Arif ÖZAYDIN ve Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN yaptı. Açılış konuşmalarının ardından alanında uzman akademisyenlerin katılımıyla 6 ayrı salonda toplam 92 bildiri sunuldu. Etkinlik kapsamında Gaziantep Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı “Gazi'm Antep” grubu tarafından konser verildi. Sempozyumun ardından Gaziantep Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle gerçekleştirilen “Gaziantep Savunması Kahramanları Karakalem Resimleri Sergisi”nin açılışına katılan Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN, açılışın ardından sergiyi gezdi. Etkinlik; Prof. Dr. Halil İbrahim YAKAR, Prof. Dr. Osman KÖSE, Prof. Dr. Bünyamin KOCAOĞLU, Prof. Dr. Mehmet Ali ÜNAL ve Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN'in değerlendirme konuşmalarıyla sona erdi. Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN katılımcılara, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı yayınlardan takdim etti.

1.1.2 Konferanslar

No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Katılımcılar
1	18 MART 2021	ÇEVİRİMİÇİ	DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ, ATATÜRK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	“ 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü “106. Yılında Çanakkale”	
2	26-27 EKİM 2021	BATMAN	ATAM VE BATMAN ÜNİVERSİTESİ	“ Mustafa Kemal Atatürk Fotoğrafları sergisi ve Türkiye Cumhuriyeti'nin İlanı ve Demokrasinin Gelişim Süreci” konulu konferansı	5
3	27 ARALIK 2021	ANKARA	ATAM	“Atatürk’ün Ankara’ya Gelişi ve Milli Mücadele’de Ankara”	

“ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK FOTOĞRAFLARI” SERGİSİ VE “TÜRKİYE CUMHURİYETİ’NİN İLANI VE DEMOKRASİNİN GELİŞİM SÜRECİ” KONULU KONFERANS

26-27 EKİM 2021/BATMAN



Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN, 26-27 Ekim 2021 tarihlerinde Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ile Batman Üniversitesi'nin iş birliğiyle Cumhuriyetimizin 98. yılı münasebetiyle düzenlenen etkinliklere katıldı.

26 Ekim 2021 tarihinde Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk'ü Anma Etkinlikleri kapsamında “Mustafa Kemal Atatürk Fotoğrafları” sergisinin açılışı yapıldı. Açılışa; Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN ile Batman Valisi Hulusi ŞAHİN, Batman Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. İdris DEMİR, Garnizon Komutanı Hv.S/S Albay İhsan KAPLAN ve İl Jandarma Komutanı Jandarma Albay Hakan BAŞKAYA katıldı.

27 Ekim 2021 tarihinde ise etkinlik çerçevesinde “Türkiye Cumhuriyeti'nin İlanı ve Demokrasinin Gelişim Süreci” konulu bir konferans verildi. Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN'in açılışını yaptığı konferansta, Atatürk Araştırma Merkezi Bilim Kurulu Üyesi Prof. Dr. Erdal AYDOĞAN konuşma yaptı.

Program, Batman Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerinin konseriyle sona erdi.

“ATATÜRK’ÜN ANKARA’YA GELİŞİ VE MİLLÎ MÜCADELE’DE ANKARA KONFERANSI”

27 ARALIK 2021 / ANKARA



Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı tarafından Atatürk’ün Ankara’ya gelişinin 102. yıl dönümü münasebetiyle 27 Aralık 2021 tarihinde Türk Dil Kurumu Konferans Salonu’nda “Atatürk’ün Ankara’ya Gelişi ve Millî Mücadele’de Ankara” başlıklı bir konferans düzenlendi.

Saygı duruşunun ardından İstiklal Marşımızın okunması ile açılışı yapılan programa, Ankara Devlet Klasik Türk Müziği Korusu saz sanatçıları tarafından icra edilen “Atatürk’ün Sevdiği Şarkılar” isimli müzik dinletisi ile devam edildi.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN’in selamlama konuşmasını yaptığı etkinlikte, Prof. Dr. Hikmet ÖZDEMİR tarafından “Atatürk’ün Ankara’ya Gelişi ve Millî Mücadele’de Ankara” başlıklı bir konferans verildi.

Prof. Dr. ÖZDEMİR konferans çerçevesinde, Mustafa Kemal Paşa’nın Anadolu’da yaptığı tarihi yolculuğun lojistik imkânları, yolculuk boyunca kamuoyu oluşturmak için halkla ilişkiler bağlamında neler yaptığı, varılan yerlerde geçici veya süreli konaklama, güvenlik ve iletişim vb. ihtiyaçların nasıl sağlandığı, yol güzergâhında nasıl karşılandığı Ankara’ya gelirken Kayseri, Kırşehir ve Kaman’dan nasıl uğurlandığı konusunda yaşananları detaylı olarak dinleyicilere aktardı.

Anadolu’daki yolculuğunu Mustafa Kemal Paşa’nın kariyerindeki en uzun ve en zor yıl olarak değerlendiren ÖZDEMİR, Mustafa Kemal Paşa’nın bu süreçte milli irade vurgusuna, iletişim ve teşkilatlanmadaki üstün kabiliyetine dikkat çekti.

1.1.3 Paneller

No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Katılımcılar
1	23-25 KASIM 2021	ÇEVİRİMİÇİ	ATAM VE GAZİ ÜNİVERSİTESİ	“İstiklal Marşı’nın Kabulünün 100. Yılı: Türk Kültür Coğrafyasında İstiklal Mücadeleleri Paneli”	
2	8 ARALIK 2021	ÇEVİRİMİÇİ	ATAM	Ermeni Terör Örgütleri Tarafından Şehit Edilen Türk Diplomatlarımız: Said Halim Paşa (6 Aralık 1921)	
3	22 ARALIK 2021	ANKARA	ATAM VE ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ	100. Yılında 1921 Anayasası	4

“İSTİKLAL MARŞI’NIN KABULÜNÜN 100. YILI: TÜRK KÜLTÜR COĞRAFYASINDA İSTİKLAL MÜCADELELERİ PANELİ”

23-25 KASIM 2021



Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Gazi Üniversitesi iş birliğiyle 23 Kasım 2021 tarihinde çevrimiçi olarak “İstiklal Marşı’nın Kabulünün 100.Yılı: Türk Kültür Coğrafyasında İstiklal Mücadeleleri” konulu bir panel düzenlendi. Panelin açılış konuşmalarını; Gazi Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü Prof. Dr. Mehmet Ali ÇAKMAK ve Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN yaptı.

Panelin açılış konuşmalarının ardından bilimsel oturumlara geçildi. 2 salonda arka arkaya düzenlenen 2 oturumda 7 sözlü sunum yapıldı. Panelin ilk oturumuna; Doç. Dr. Murat KÖYLÜ ve Dr. Murat KÜTÜKÇÜ’nün Kırgız Halkının Bağımsızlık İsyanıyla başlayan süreçle ilgili sunumuyla başlandı. Daha sonra Dr. Aynura PASHAYEVA’nın Azerbaycan Basın Tarihinde İstiklal Mücadeleleri, Doç. Dr. Sezen KILIÇ’ın Azerbaycan Gazetesindeki İstiklal Mücadelesi Yönlendirmeleri ve Hakan DURLU’nun Arnavut Milliyetçiliği ve Kosovalı Kimliği konularını ele alındığı sunumlarıyla devam edildi.

Panelin ikinci oturumuna; Öğr. Gör. Sevcan BAŞBOĞA Özen'in Erken Cumhuriyet Dönemi Süreli Çocuk Yayınlarında Milli Kimlik İnşasının Önemli Sembolleri: Vatan ve Millet Kavramları ile Bayrak ve Ulusal Marş sunumuyla başladı. Daha sonra Öğr. Gör. Ali Akyıldız'ın İstiklal Marşı'nın Bestesi Üzerine Hayat Dergisindeki Görüşler ve Doç. Dr. Erol EVCİN 'in Atatürk Döneminde Bolu'da Kutlanan Zafer Bayramı sunumlarıyla devam edildi

ERMENİ TERÖR ÖRGÜTLERİ TARAFINDAN ŞEHİT EDİLEN TÜRK DİPLOMATLARIMIZ: SAİD HALİM PAŞA (6 ARALIK 1921)

8 ARALIK 2021



Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, 8 Aralık 2021 tarihinde çevrim içi olarak “Ermeni Terör Örgütleri Tarafından Şehit Edilen Türk Diplomatlarımız: Said Halim Paşa (6 Aralık 1921)” konulu bir panel gerçekleştirdi. Panelin ilk konuşması, TBMM Dış İlişkiler ve Protokol Başkanı Prof. Dr. Kudret BÜLBÜL tarafından yapıldı. Prof. Dr. BÜLBÜL konuşmasında, Said Halim Paşa'nın entelektüel mirasını değerlendirdi. İkinci konuşmacı olarak söz alan Ege Üniversitesi Öğretim Üyesi ve Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı Bilim Kurulu Üyesi Prof. Dr. Mevlüt ÇELEBİ, Said Halim Paşa'nın şehit edilmesinin İtalyan basınındaki yansımalarını ele aldı.

Türkiye'nin Roma Büyükelçiliği Kültür ve Tanıtma Müşaviri Dr. Rıza Haluk SONER ise, dönemin görselleri eşliğinde adım adım cinayetin nasıl işlendiğini ortaya koydu. SONER, İtalyan belgelerinden örnekler vererek cinayet zanlısının İtalyan polisi tarafından serbest bırakılması nedeniyle suikastın tam olarak aydınlatılmadığına dikkat çekti.

Panelin kapanış konuşmasında Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN, Ermeni terör örgütleri tarafından şehit edilen diplomatlarımızı anmanın önemine değindi ve bu tarz anma etkinliklerinin gelecek yıllarda da devam ettirileceğini belirtti.

100. YILINDA 1921 ANAYASASI PANELİ
22 ARALIK 2021/ANKARA



Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından 20 Ocak 1921 tarihinde kabul edilen 1921 Anayasası'nın 100. yıl dönümü olması nedeniyle Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi iş birliğinde 22 Aralık 2021 tarihinde Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Hukuk Fakültesi Konferans Salonu'nda "100. Yılında 1921 Anayasası" konulu panel düzenlendi.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN'in yönettiği panelin açılış konuşması, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Hayri BOZGEYİK tarafından gerçekleştirildi.

Panelde ilk sözü alan Başkent Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hasan Tahsin FENDOĞLU , "Türk Anayasacılığı İçinde 1921 Anayasası" başlıklı konuşmasını yaptı. Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkan Yardımcısı Dr. Zeki ERASLAN, "Türkiye'yi Cumhuriyet'e Taşıyan Anayasa: 1921 Anayasası" üzerindeki değerlendirmelerini dinleyicilerle paylaştı. Son sözü ise Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Hukuk Fakültesinden Arş. Gör. Hatice Cemre AKYILMAZ aldı. AKYILMAZ, "1921 Anayasası'nda İktidarın Sınırlandırılması" hakkında bilgiler aktardı.

Hukuk Fakültesi öğrenci ve akademisyenleri tarafından ilgiyle takip edilen panel, dinleyicilerden gelen soruların cevaplanmasıyla sona erdi

1.2 Yayın Faaliyetleri

Kurumumuz tarafından 2021 yılında 24 yeni yayın, 3 tıpkı basım, 2 e-yayın ve 2 süreli yayın olmak üzere toplam 31 yayın yayımlanmıştır.

2021 Yılında Basılan Yayınlar (Yeni Yayın)

NO	YAYININ ADI	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM TARİHİ	BASIM ADEDİ
1	Türk Modernleşmesinde Halkevleri ve Diyarbakır Halkevi Örneği	Dr. Öğrt. Üyesi İsmail ÖZER	YENİ YAYIN	18.02.2021	1000
2	Belçika Basını ve Diplomatik Belgelerine Göre Türk Kurtuluş Savaşı (1919-1922)	Halil YILMAZ	YENİ YAYIN	19.02.2021	1000
3	TBMM ve Milli Egemenlik	Kolektif	YENİ YAYIN	4.02.2021	1000
4	Uşak'ta Kuvâ-yı Milliye	Mehmet KARAYAMAN	YENİ YAYIN	3.03.2021	500
5	Atatürk Devri Türk Eğitimi	Mustafa ERGÜN	YENİ YAYIN	30.03.2021	1000
6	Milletvekili Genel Seçimlerinde DP'nin Seçim Propagandaları (1946-1957)	Dr. Öğr. Üy. Recep BÜYÜKTOLU	YENİ YAYIN	07.04.2021	1000
7	Türkiye ile Türk Cumhuriyetleri Arasındaki Anlaşmalar (1990-1992)	Prof. Dr. Bilal ŞİMŞİR	YENİ YAYIN	07.04.2021	1000
8	I. Dünya Savaşı Dönemi'nde Osmanlı Devleti-Azerbaycan İlişkileri ve Kafkas İslam Ordusu Konulu Uluslararası Sempozyumu	Kolektif	E-YAYIN	08.04.2021	-
9	9. Uluslararası Atatürk Kongresi (I-II-III)	Kolektif	YENİ YAYIN	04.05.2021	500
10	Milli Direnişten İstiklal Harbinin İlk Zaferine Maraş'ın Kurtuluşunun 100.Yılı Uluslararası Sempozyumu	Kolektif	E-YAYIN	05.07.2021	-
11	Azerbaycan ve Orta Asya Cumhuriyetlerine Yapılan Ziyaret Hakkında Rapor (12-29 Eylül 1991)	Prof.Dr. Bilal ŞİMŞİR	YENİ YAYIN	08.07.2021	1000
12	Özbekistan	Prof. Dr. Salih YILMAZ	YENİ YAYIN	09.08.2021	1000
13	Kazakistan	Prof. Dr. Mehmet Seyfettin EROL	YENİ YAYIN	16.08.2021	1000
14	Arşiv Belgeleri Işığında Türk Kurtuluş Savaşında Gediz Taaruzu ve Sonuçları (24 Ekim 1920 - 6 Ocak 1921)	Gül Buse HOŞGÖR	YENİ YAYIN	16.08.2021	1000
15	Çanakkale Muharebeleri Esnasında Osmanlı Devleti'nde İkmâl ve Asker Alma İşlemleri	Mehmet ARSLAN	YENİ YAYIN	10.09.2021	1000

16	Yunus Nadi	Dr. Ferhat EROĞLU	YENİ YAYIN	20.09.2021	1000
17	Milli Mücadele'nin 100. Yılı Anısına On Yıllık Harpte Askerî Harekât Değerlendirmeleri (1912-1922)	Doç. Dr. Hüsnü ÖZLÜ	YENİ YAYIN	21.09.2021	1000
18	Azerbaycan'ın Psiko-sosyal Yakın Tarihi: Milliyetçilik, Modernite ve Hinç	Dr. Tevfik Orkun DEVELİ	YENİ YAYIN	25.11.2021	1000
19	Milli Mücadele'de Yeni Şark ve Yeni Şarka Göre Batı Cephesi	Hulkiye DEMİRCİ	YENİ YAYIN	02.12.2021	1000
20	Aşiret, Devlet ve Eşkiya Bağlamında Urfa Karakeçili Aşireti	Doç. Dr. Oktay BOZAN	YENİ YAYIN	02.12.2021	1000
21	Türkiye Büyük Millet Meclisinin Açılışının 100. Yılı: Osmanlı'dan Cumhuriyet'e Türkiye'de Demokrasi	KOLEKTİF	YENİ YAYIN	02.12.2021	500
22	Atatürk Döneminde Siyasi Karikatür	Yasin KAYIŞ	YENİ YAYIN	02.12.2021	1000
23	Demokrat Parti İktidarında Cumhuriyet Halk Partisi ile Muhafız Basın Hakkında Meclis Tahkikatı (1957-1960)	Mehmet Şah ÖZCAN	YENİ YAYIN	16.12.2021	1000
24	Ali Fethi OKYAR	Prof. Dr. İhsan Sabri BALKAYA	YENİ YAYIN	24.12.2021	1000
25	Türkiye'de Sosyal Politikalarda Kadın (Eğitim ve İstihdam) (1994-2004)	Dr. Muhabbet DOYRAN	YENİ YAYIN	24.12.2021	1000
26	Milli Mücadele Dönemi'nde Asker Firarileri Sorunu	Dr.Öğr.Üyesi Ulvi Ufuk TOSUN	YENİ YAYIN	24.12.2021	1000

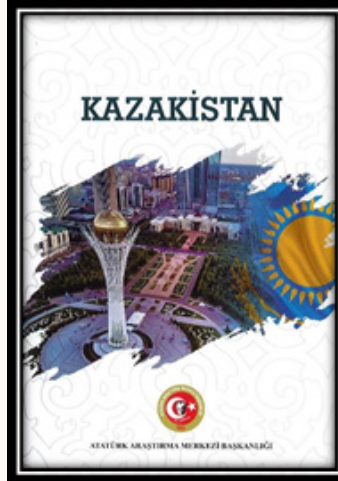
2021 Yılında Basılan Yayınlar (Tıpkı Basım)

NO	YAYININ ADI	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM TARİHİ	BASIM ADEDİ
1	Ermeni Tehciri	Prof.Dr. Bülent BAHAR	TIPKI BASIM	06.10.2021	1000
2	1921 Anayasası	Prof. Dr. Ergun ÖZBUDUN	TIPKI BASIM	26.10.2021	1000
3	Türk-Alman İlişkileri ve Türkiye'deki Alman Okulları (1852'den 1945'e Kadar)	Bnb. Sezen KILIÇ	TIPKI BASIM	23.12.2021	1000

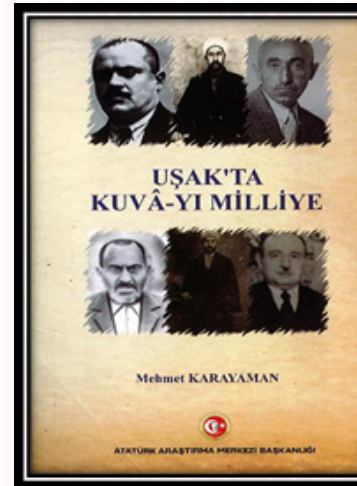
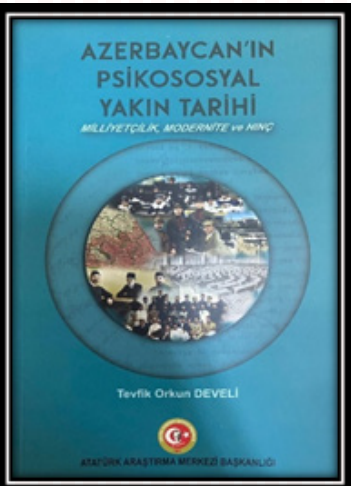
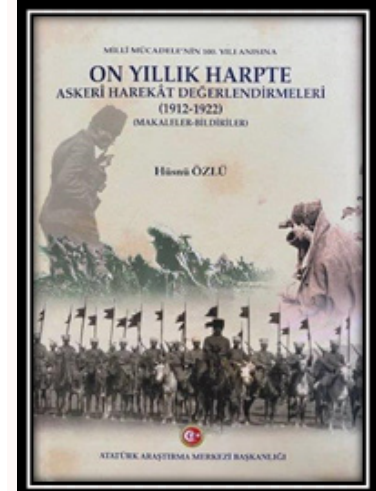
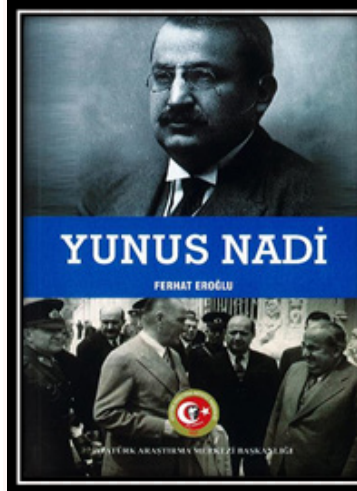
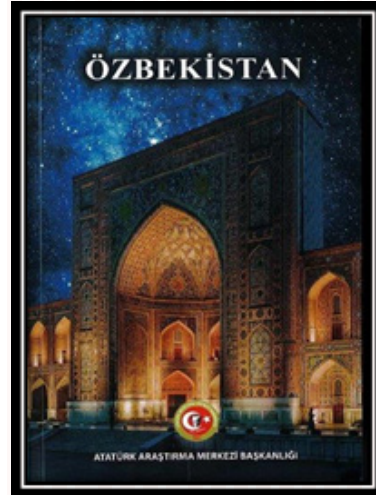
2021 Yılında Basılan Yayınlar (Sürelî Yayın)

NO	YAYININ ADI	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM TARİHİ	BASIM ADEDİ
1	ATAM Dergisi 103. Sayısı	Kolektif	SÜRELİ YAYIN	10.06.2021	500

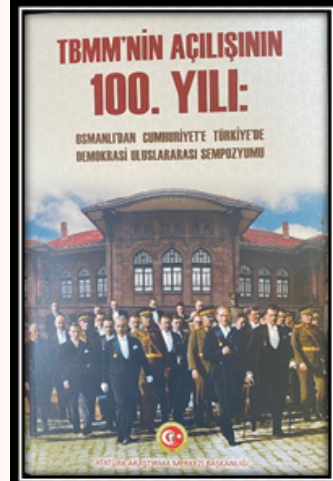
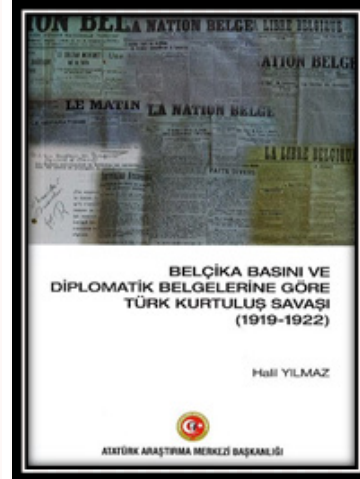
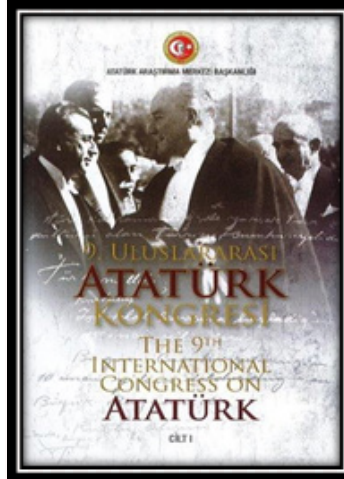
YENİ YAYINLARIMIZ



YENİ YAYINLARIMIZ



YENİ YAYINLARIMIZ



1.3. Projeler

Kurumumuzca 2021 yılı içerisinde devam etmekte olan 3 kurum içi proje yürütülmüş, tamamlanan 1 kurum içi 1 destek olmak üzere 2 proje bulunmaktadır. “Cumhuriyet Döneminde Çukurova’da Salgın Hastalıklar (1923-1950) adlı projeye destek verilmiştir.

1.3.1 Devam Eden Projeler

Atatürk Ansiklopedisi

Atatürk Ansiklopedisi, Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün doğumundan ölümüne kadar uzanan süreçte; yaşadığı mekânlar (beşeri ve fiziki), başlattığı, yönettiği ya da yönlendirdiği, Türk ulusunun geleceğinin şekillenmesinde ve toplumun yapılanmasında etkili olan olay ve olgular, gerçekleştirdiği inkılaplar ve dönemin tarihi şahsiyetleri hakkında bilgi vermek amacıyla 29 Ekim 2020 tarihi itibarıyla dijital ortamda erişime açılmıştır. Atatürk Ansiklopedisi’nde 800’e yakın konu başlığı yer almaktadır. Bu konuların büyük bir kısmı erişime açılmıştır. Atatürk Ansiklopedisi’nin dijital ortamda yayımlanmış olması, geniş kitlelere erişiminin yanı sıra onun sürekli güncellenmesini, yeni bilgi ve bulgular doğrultusunda ortaya çıkan istek, öneri ve eleştirilerin dikkate alınmasını sağlayacaktır. İlgili maddelerde eklemeler devam etmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Yazımı

Kurumumuzca, gereksiz tartışmalara malzeme edilen konuları titizlikle ele alan; güncel araştırma mahsulü eserleri; yeni belge ve bilgileri göz önünde bulundurarak tarih metodolojisi prensipleri dâhilinde yeni bir “Türkiye Cumhuriyeti Tarihi” kitabı hazırlanmaktadır. Hazırlanmakta olan bu eserin, alanında bir başvuru kitabı olacağı gibi, müfredat programlarının hâlâ tartışıldığı günümüzde problemlerin çözümüne de katkı sunacağı düşünülmektedir. Bu eserin kapsamı, Osmanlı Devletinde Yenileşme hareketlerinin başladığı tarihlerden başlayarak 2000’li yıllara kadar devam eden tarihi sürece uzanacaktır. Takriben 600 bin kelimededen oluşacağı öngörülmektedir. Eser öncelikle, birincil kaynaklara dayandırılacaktır. Bu kaynaklarda sözü edilen mekân, olay ve şahsiyetlerle ilgili bilgiler; tarihî süreç içinde, en yetkili kalemlerden çıkmış eser ve belgelere dayalı olarak verilecektir. Ayrıca resmi arşivlerde bulunan ve ilgili olan her çeşit bilgi ve belgelerden, hatıratlardan, gazete ve dergilerden de faydalanılacaktır.

Atatürk’ün “Nutuk” adlı eserinin 1927 Yılı Osmanlıca Baskısının tıpkı basımı, Transkript ve Günümüz Türkçesi bir arada yayımlanması

Atatürk’ün “Nutuk” Adlı Eserinin 1927 Yılı Osmanlıca Baskısının tıpkı basımı, Transkript ve Günümüz Türkçesi bir arada yayımlanması planlanmaktadır.

1.3.2 Tamamlanan Projeler

Milli Mücadele’nin ve Cumhuriyet Döneminin Tarihi Şahsiyetleri Projesi

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığınca “Mili Mücadele ve Cumhuriyet Döneminde askeri, siyasi ya da kültürel alanda iz bırakmış olan tarihi şahsiyetleri, akademik üslup kaygısı gütmeyen edebi ve yalın bir anlatımla yeni kuşaklara (Ortaöğretim / lise düzeyindeki öğrencilere) anlatmak amacıyla “seri kitaplar hazırlanmış ve yayımlanmıştır.

Cumhuriyet Döneminde Çukurova’da Salgın Hastalıklar (1923-1950)

Projenin konusu; 1923-1950 yılları arasında, Çukurova’da hangi salgın hastalıkların görüldüğü, Türkiye’nin güney sınırından gelen salgınların bu bölgede nereleri etkilediği, hali hazırda görülen salgınlar karşısında halkın nasıl mücadele ettiği, devletin ne gibi tedbirler aldığına çok yönlü olarak ortaya konulmasıdır. Bu bakımdan proje, Çukurova’da görülen salgın hastalıkların neler olduğunun tespiti, daha özeldir ise halkın ve devletin bu salgınlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi açısından tarihin göz ardı edilmiş bir boyutunu ele almaktadır. Hastalıkların önlenmesinde ülkede alınan tedbirler kadar komşu ülkelerle işbirliğine de dikkat çekilmiştir. Proje ile salgın hastalıklar üzerinde belirli bir ilmi hareketlilik ortamı oluşturmak, bilinenlerin artmasına katkı sağlanmıştır.

1.4 Tanıtım Faaliyetleri

Kurumumuzca yayımlanan eserler, <https://emagaza-atam.ayk.gov.tr/> adresli elektronik mağazamız, kitap satış bürolarımız ile ulusal ve uluslararası kitap fuarlarında okuyuculara ulaştırılmaktadır.

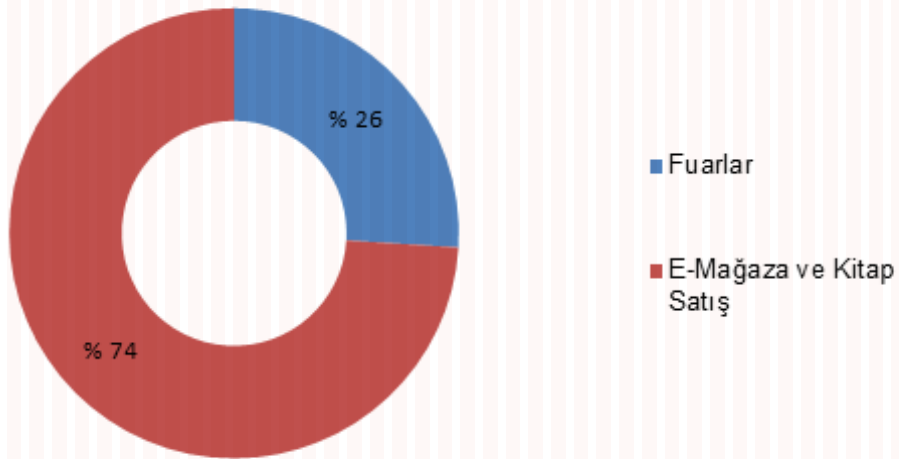
Ayrıca, yurt içindeki başta devlet üniversiteleri kütüphaneleri ve 81 ilin İl Halk Kütüphaneleri olmak üzere belli başlı kütüphaneler ile bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ait kütüphanelere, yurt içi ve dışında uygun görülen kurum ve kuruluşların kütüphanelerine ücretsiz olarak yayınlarımız gönderilmektedir. 2021 yılındaki kurumumuzun tanıtım faaliyetleri devam etmiş olup ulusal ve uluslararası kitap fuarlarına katılım sağlanmıştır.



NO	FUARADI	YERİ	TARİHİ	ULUSAL ULUSLARARASI	SATILAN KİTAP SAYISI
1	Denizli Kitap Fuarı	Denizli	08-17 Ekim 2021	ULUSAL	607
2	Konya Kitap Fuarı	Konya	15-24 EKİM 2021	ULUSAL	1.071
3	Ankara Kitap Fuarı	Ankara	22-31 EKİM 2021	ULUSAL	1.796
4	Urfa Kitap Fuarı	Şanlıurfa	5-14 KASIM 2021	ULUSAL	337
5	Bursa Merinos Fuarı	Bursa	03-12 ARALIK 2021	ULUSAL	836

YAYIN SATIŞ MERKEZLERİ	YAYIN SATIŞ GELİRİ
FUARLAR	74.022,25 ₺
E- MAĞAZA VE KİTAP SATIŞ	211.079,90 ₺
TOPLAM	285.102,15 ₺

2021 Yılı Yayın Gelirleri



1.4.1 Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Kurumumuz tarafından 2021 yılında, 25.644 adeti yurt içi, 866 adeti yurt dışındaki üniversitelere, kütüphanelere, diğer kamu kurum ve kuruluş veya kişilere ücretsiz yayın gönderilmiştir.

2021 YILINDA ÜCRETSİZ DAĞITILAN YAYINLAR			
	Kitap	Sürelî Yayın	CD
YURTIÇİ			
Üniversiteler	2.270	1.026	
Kütüphaneler	3.409	428	
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	12.698	5.812	1
YURTDIŞI			
Üniversiteler	742		
Kütüphaneler			
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	118	6	

1.5 Burs Faaliyetleri

664 sayılı KHK'nin 9. maddesi (h) bendinde Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, belirlenen öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek görevine istinaden Kurumumuz kendi amaç ve ilkelerine uygun konularda yurt içi ve yurt dışı burslar vermektedir.

Önceki yıldan devam eden 1 yüksek lisans, 2 doktora bursu ile 2021 yılında yeni alınan 2 yüksek lisans, 2 doktora öğrencisiyle beraber bu yıl 7 bursiyere burs verilmiştir.

	2021	
	Kişi Sayısı	Burs Miktarı
Yüksek Lisans	3	84.000,00 ₺
Doktora	4	163.500,00 ₺
TOPLAM	7	247.500,00 ₺

2021 yılında hangi alanlarda burs verildiği aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BURS VERİLEN ALANLAR	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
Türkiye'nin Tarım Politikaları, Problemler, Çözümler		1
1950 ve sonrası Türkiye- Ortadoğu İlişkileri		1
Türkiye'nin Doğu Akdeniz Politikası ve Doğu Akdeniz'de Küresel Rekabet	1	
Türkiye'nin Meseleleri: Güneydoğu Sorunu, Kıbrıs Sorunu, Ege Sorunu	1	1
Türkiye'nin Türk Dünyası ile İlişkileri: Özbekistan ve Doğu Türkistan	1	
Türkiye'ye Yapılan Göç, Göçmenlik ve Sosyo-Kültürel Uyum		1

1.6 Kütüphane Faaliyetleri



Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı kuruluş amacı ve görevleri itibariyle bilimsel araştırma ve yayın yapma üzerine odaklanmış bir araştırma kurumudur. Bu özelliğiyle kurumun faaliyet ve amaçlarını destekleyen bir kütüphaneye ihtiyacı kaçınılmazdır. Bu ihtiyacın farkında olan kurumumuz, 1984 yılında 2876 sayılı yasanın 19. madde (c) ve (d) fıkraları gereğince konusu Atatürk, Milli Mücadele ve Cumhuriyet Tarihi olan “Atatürk İhtisas Kitaplığı”ni ve “Atatürk Arşivi”ni kurmuştur.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı Kütüphanesinde; Atatürk'ün Hayatı, Çalışmaları, Milli Mücadele Dönemi, Cumhuriyet'in Kuruluşu, Cumhuri-

yet Dönemi olayları, Atatürk İlke ve İnkılâpları ile ilgili yayınlar bulunmaktadır.

Kütüphane koleksiyonunda bugün çoğu Türkçe olmak üzere 10.008 adet kitap mevcuttur. Koleksiyonda yer alan kitap ve süreli yayınları açık raf sistemi ile kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Koleksiyonun büyük bir çoğunluğu Türkçe olmakla birlikte, yayın dili açısından çeşitlilik göstermektedir. Türkçe yayınların yanı sıra Rusça, Kazakça, Bulgarca, Macarca, Gürcüce, Yunanca, Osmanlıca, Arapça, İngilizce, Fransızca ve Almanca yayınlar da bulunmaktadır.

Ayrıca Mustafa Kemal Atatürk'ün Nutuk adlı eserinin, orijinal (Osmanlıca) ve bugünkü dille yayımlanmış nüshalarının yanı sıra çeşitli dillere çevrilmiş (İngilizce, Almanca, Fransızca, Türkmençe, Kazakça, Rusça, Farsça, Urduca) nüshaları da koleksiyon içerisinde yer almaktadır.

Kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesi geçmişte olduğu gibi günümüzde de Kurumumuzun öncelikli hedeflerinden biridir. 2021 yılında 313 kişi kütüphanemizden yararlanmıştı.

KÜTÜPHANE MEVCUDU	
Kitap	10.008
Sürelî Yayın	1.390
Günlük Gazete	923
DVD/CD	4
ARŞİV MEVCUDU	
Fotoğraf	4643
Fotoğraf Negatifi	1019
Matbu Resim	2322
Kartpostal	1632
Sürelî Yayın	90
Günlük Gazete	368
Çeşitli Belgeler	1284
Slayt	100
Mikrofilm(Kutu olarak)	56
Film	1
Video Kaset	47
DVD/CD	40
Teyp Kasedi	107
Harita	12
Tablo	94
Mektup	829
Telgraf	161

* ATAM Kütüphane ve Arşivinde Mevcut Eserlerin ve Materyalin Dökümü

1.7 Eğitim Faaliyeti

2021 yılı içinde de, yürürlüğe girmiş olan çeşitli mevzuatların takip edilip uygulamada birlikteliğin sağlanması, çalışan personelin yetiştirilmesi ve performansının artırılması amacıyla personelimizin çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenmekte olan kurs ve seminerlerden azami ölçüde faydalanmaları sağlanmıştır. Bu kapsamda personelimizin katıldığı eğitimler;

- 27 -29 Ocak 2021 “Kamu İhale Eğitimi” (Çevrimiçi)
- Şubat 2021 “Kurumsal İletişim Yönetimi Eğitimi” (Çevrimiçi)
- 03 Ağustos 2021 “Eğitim Verilerinin Standartizasyonu Eğitimi” (Çevrimiçi)
- 15-16 Aralık 2021 “Editörlük Eğitimi” (Çevrimiçi)
- Aralık 2021 “Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi” (Çevrimiçi)
- Aralık 2021 “KVKK Farkındalık ve Verbis Kaydı Eğitimi” (Çevrimiçi)
- Aralık 2021 “Kamu Binalarında Pandemi Eğitimi” (Çevrimiçi)
- Aralık 2021 “Elektronik Belge Yönetimi Sistemi” (Çevrimiçi)

2021 yılında Kurumumuz uzmanları tarafından verilmiş herhangi bir eğitim bulunmamaktadır.

1.8 Diğer Faaliyetler

2021 yılında Kurumumuza toplam olarak 1104 adet evrak girişi olmuş ve 1114 adet ise evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

2021 yılında Kurumumuza Bilgi Edinme yoluyla toplam 63 başvuru yapılmıştır.

Kurumumuz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, pasaport, vekâlet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler, tüm personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı Kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.

Birimlerden gelen alım taleplerine ilişkin gerçekleştirme işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Kurumun gelen ve giden evrakları ile genel arşiv hizmetleri mevzuatına uygun olarak yerine getirilmiştir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1 Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Yıl: 2021

Programın Adı: Millî Kültür

Alt Programın Adı: Atatürk, Millî Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları

Alt Program Hedefi: Atatürk, Millî mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasını sağlamak

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri		Gerçekleşme Oranı %
1	Atatürk, millî mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihî araştırmalarına ilişkin bilimsel araştırma-geçerlilik faaliyetleri sayısı	Sayı	2020	5	4	4	12	0	0	0	12	300	Aşıldı
2	Atatürk, millî mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihî araştırmalarına ilişkin bilimsel etkinlik sayısı	Sayı	2020	5	12	12	2	0	2	10	14	117	Aşıldı
3	Atatürk, millî mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihî araştırmalarına ilişkin tanıtım faaliyetleri sayısı	Sayı	2020	11.674	11.007	18.000	8.691	4.132	4.673	9.019	26.515	241	Aşıldı
4	Atatürk, millî mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihî araştırmalarına ilişkin yayımlanan eser sayısı	Sayı	2020	28	34	29	5	5	8	13	31	91	Kısmen Ulaşıldı

2021 yılı ilk üç ayında **Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı** göstergesi kapsamında; 2020 yılından devam eden 1 yüksek lisans, 2 doktora bursu ile 2021 yılında verilmeye başlanan 2 yüksek lisans, 2 doktora bursu ile birlikte toplam 7 bursiyere burs verilmiştir. Gösterge gerçekleştirilmesi ile lisansüstü ve doktora bursu almaya hak kazanan bursiyerlerin öğrenimleri sonunda hazırladıkları tezler Kurum tarafından basılarak toplum yararına yeni yorum ve bilgi üretilmektedir. Konuyla ilgili literatürün zenginleşmesine katkı sağlanacak, belirlenen konuyla ilgili bilinmeyen yada az bilinen konular aydınlatılacaktır. Gösterge kapsamında Kurum tarafından önceki yıllarda başlanan ve 2021 yılında da devam eden 5 adet proje yürütülmektedir.

Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel etkinlik sayısı göstergesi kapsamında Kurumumuzun desteğiyle 16 Şubat 2021 tarihinde çevrim içi olarak “*Doğu Akdeniz’de Güvenlik, Barış ve İstikrar Uluslararası Kongresi*” gerçekleştirilmiş, 18 Mart 2021 tarihinde çevrim içi olarak “*18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü ‘106. Yılında Çanakkale Konferansı*” na katılım sağlanmıştır. Gösterge hedefin gerçekleştirilmesi ile araştırmacı ve akademisyenlere, çalışmalarını sunabilecekleri ortam sağlanmaktadır. Ülkeler ve insanlar arasındaki kültürel bağların kurulmasına katkıda bulunulmaktadır. Ayrıca bilimsel etkinliklerde bilim insanlarınınca sunulan makaleler yayımlanarak literatüre kazandırılmakta ve okuyucunun doğru ve güvenilir bilgiye kolayca ulaşması sağlanmaktadır.

Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı göstergesi kapsamında , 2021 yılı ilk üç ayında 8.691 adet yayın üniversiteler, kütüphaneler, diğer kamu kurum, kuruluş veya kişilere ücretsiz dağıtılmıştır. Gösterge ile çalışma alanı kapsamında yayımlanan ve yakın dönem tarih araştırmalarına kaynaklık edecek eserler hedef kitleye en hızlı şekilde ulaştırılması ve literatürün zenginleşmesine katkı sağlanmaktadır.

Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin yayımlanan eser sayısı göstergesi kapsamında, 5 yeni yayın yayımlanmıştır. Gösterge ile çalışma alanı kapsamında yayımlanan ve yakın dönem tarih araştırmalarına kaynaklık edecek eserlerin literatüre kazandırılması sağlanmaktadır.

2021 yılı ikinci üç ayında **Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı** göstergesi kapsamında; 2020 yılından devam eden 1 yüksek lisans 2 doktora bursu ile 2021 yılında verilmeye başlanan 2 yüksek lisans 2 doktora bursu ile birlikte toplam 7 bursiyere burs verilmeye ve 5 adet proje yürütülmeye devam edilmiştir.

Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel etkinlik sayısı göstergesi kapsamında 2021 yılı ikinci üç aylık dönemde herhangi bir bilimsel etkinlik bulunmamaktadır.

Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı göstergesi kapsamında 2021 yılı ikinci üç aylık dönemde 4.132 adet yayın üniversiteler, kütüphaneler, diğer kamu kurum, kuruluş veya kişilere ücretsiz dağıtılmıştır.

Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin yayımlanan eser sayısı göstergesi kapsamında 2021 yılı ikinci üç aylık döneminden 3 yeni yayın, 1 e-yayın ve 1 süreli yayın yayımlanmıştır.

1. Dönem Değerlendirme

2. Dönem Değerlendirme

<p>3.Dönem Değerlendirme</p>	<p>2021 yılı üçüncü üç ayında Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı göstergesi kapsamında; 2020 yılından devam eden 1 yüksek lisans 2 doktora bursu ile 2021 yılında verilmeye başlanan 2 yüksek lisans 2 doktora bursu ile birlikte toplam 7 bursiyere burs verilmeye ve 5 adet proje yürütülmeye devam edilmiştir.</p> <p>Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel etkinlik sayısı göstergesi kapsamında 11-12 Eylül 2021 tarihlerinde Ankara/Haymana’da “<i>Sakarya Meydan Muharebesinin 100. Yılı: 1921 Yılına Siyasi ve Askeri Gelişmeleri Uluslararası Sempozyumu</i>”, 15-18 Eylül 2021 tarihlerinde Azerbaycan/Ağdam’da “<i>Bağımsızlığının 30. Yılında Azerbaycan-Türkiye İlişkileri ve Uluslararası İlişkiler Sempozyumu</i>” olmak üzere 2 bilimsel etkinlik düzenlenmiştir.</p> <p>Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı göstergesi kapsamında 2021 yılı üçüncü üç aylık dönemde 4.673 adet yayın üniversiteler, kütüphaneler, diğer kamu kurum, kuruluş veya kişilere ücretsiz dağıtılmıştır.</p> <p>Atatürk, milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin yayımlanan eser sayısı göstergesi kapsamında 2021 yılı üçüncü üç aylık dönemde 8 yeni yayın yayımlanmıştır.</p>
<p>4.Dönem Değerlendirme</p>	<p>2021 yılı dördüncü üç ayında Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı göstergesi kapsamında; 2020 yılından devam eden 1 yüksek lisans 2 doktora bursu ile 2021 yılında verilmeye başlanan 2 yüksek lisans 2 doktora bursu ile birlikte toplam 7 bursiyere burs verilmeye ve 5 adet proje yürütülmeye devam edilmiştir.</p> <p>Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel etkinlik sayısı göstergesi kapsamında 7-9 Ekim 2021 tarihlerinde Rize’de “<i>19. Yüzyıldan Günümüze Türkiye’ye Yapılan Göç, Göçmenlik ve Sosyal Uyum Sempozyumu</i>”, 19 Ekim 2021 tarihlerinde çevrim içi “<i>Tarihien Bu Yana Kapıları Açan Şehir Ahlat Sempozyumu</i>”, 26-27 Ekim 2021 tarihlerinde Batman’da “<i>Mustafa Kemal Atatürk Fotoğrafları Sergisi ve Türkiye Cumhuriyeti’nin İlanı ve Demokrasinin Gelişim Süreci Konulu Konferansı</i>”, 23 Kasım 2021 tarihlerinde çevrim içi “<i>İstiklal Marşı’nın Kabulünün 100. Yılı: Türk Kültür Coğrafyasında İstiklal Mücadeleleri Paneli</i>”, 26-28 Kasım 2021 tarihlerinde Tiflis’te “<i>Türk Gürcü İlişkileri Sempozyumu</i>”na katılım sağlanmış, 8 Aralık 2021 tarihinde çevrim içi “<i>Ermeni Terör Örgütleri Tarafından Şehit Edilen Türk Diplomatlarımız: Said Halim Paşa (6 Aralık 1921) Paneli</i>”, 11-12 Aralık 2021 tarihlerinde Ankara’da “<i>Bilim Kurulları Çalıştayı</i>”, 17-19 Aralık 2021 tarihlerinde Gaziantep’te “<i>Uluslararası Gaziantep’in Kurtuluşu’nun 100. Yılında Misak-ı Milli ve Güney Hattı Sempozyumu</i>”, 22 Aralık 2021 tarihinde Ankara’da “<i>100. Yılında 1921 Anayasası Paneli</i>” ve 27 Aralık 2021 tarihinde Ankara’da “<i>Atatürk’ün Ankara’ya Gelişi ve Milli Mücadele’de Ankara Konferansı</i>” olmak üzere 10 bilimsel etkinlik düzenlenmiştir.</p> <p>Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı göstergesi kapsamında 2021 yılı dördüncü üç aylık dönemde 9.014 adet yayın üniversiteler, kütüphaneler, diğer kamu kurum, kuruluş veya kişilere ücretsiz dağıtılmış, Denizli, Konya, Ankara, Urf ve Bursa’da düzenlenen 5 adet fuara katılım sağlanmıştır.</p> <p>Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi araştırmalarına ilişkin yayımlanan eser sayısı göstergesi kapsamında 2021 yılı dördüncü üç aylık dönemde 9 yeni yayın 3 tıpkı basım ve 1 süreli yayın yayımlanmıştır.</p>

Form3: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Form4: Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Milli Kültür	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması	Atatürk, milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı	4	12	Aşıldı
			Atatürk, milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin bilimsel etkinlik sayısı	12	14	Aşıldı
			Atatürk, milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı	11.007	26.515	Aşıldı
			Atatürk, milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi araştırmalarına ilişkin yayımlanan eser sayısı	34	31	Kısmen Ulaşıldı

2.2 Performans Denetim Sonuçları

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2021 yılı performans denetimi devam etmektedir.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2019-2023 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI STRATEJİK PLANI DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Stratejik Amaç (A.1)	Atatürk ve Milli Mücadele ile Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecini bütün yönleriyle ortaya koyarak geleceğine yön verebilecek bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmalarını desteklemek, bunların sonuçlarını yaymak ve yayımlamak.				
Hedef (H1.1)	Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren konularda bilimsel araştırmaların yapılmasına yönelik projelere destek verilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür/Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması				
H1.1 Performansı	(%100X%150) %150				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Desteklenen proje sayısı	100	4	10	13	%150
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik ve tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamıştır.</p> <p>Hedefe %150 ulaşılmıştır.</p> <p>Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.</p> <p>Nitelikli proje başvurularının yeterli sayıda olmaması, başvuruların uygun bilimsel kriterleri taşıması ve bütçe imkânlarının sınırlı olması hedef için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için kurum bilinirliğini arttıracak yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yürütülmesi ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılması gerekmektedir.</p>					

Stratejik Amaç (A.1)	Atatürk ve Milli Mücadele ile Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecini bütün yönleriyle ortaya koyarak geleceğine yön verebilecek bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmalarını desteklemek, bunların sonuçlarını yaymak ve yayımlamak.				
Hedef (H1.2)	Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren konularda lisansüstü çalışma yapan öğrenci ve araştırmacılara araştırma bursu verilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür/Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması				
H1.2 Performansı	(%50X%100)+(X%50X%100) %50+X%50 %100				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Verilen yüksek lisans bursu sayısı	50	24	27	28	%133
PG1.2.2 Verilen doktora bursu sayısı	50	17	21	24	%175
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik ve tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamıştır.</p> <p>Hedefe %100 ulaşılmıştır.</p> <p>Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.</p> <p>Burs başvurularının yeterli sayıda olmaması, başvuruların uygun bilimsel kriterleri taşıması ve bütçe imkânlarının sınırlı olması hedef için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için burs başvurularını arttırabilmek adına ilgililerine yeterli duyuru yapılarak başvuruda istenen evrakların azaltılması ve kurum bilinirliğini arttıracak yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yürütülmesi ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılması gerekmektedir.</p>					

Stratejik Amaç (A.1)	Atatürk ve Milli Mücadele ile Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecini bütün yönleriyle ortaya koyarak geleceğine yön verebilecek bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmalarını desteklemek, bunların sonuçlarını yaymak ve yayımlamak.				
Hedef (H1.3)	Basılı ve görsel kurum yayınlarının sayısı artırılacak ve daha geniş kitlelere ulaşması sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür/Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması				
H1.3 Performansı	$(\%50 \times \%100) + (\%10 \times \%73) + (\%20 \times \%100) + (\%10 \times \%100) + (\%10 \times \%100)$ %50+%7,3+%20+%10+%10 %97,3				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1 Basılan yeni yayın sayısı	50	417	477	479	%103
PG1.3.2 Basılan tıpkıbasım sayısı	10	133	155	149	%73
PG1.3.3 Yayımlanan Atatürk Araştırma Merkezi Dergisi sayısı	20	98	104	104	%100
PG1.3.4 Ücretsiz dağıtılan yayın sayısı	10	209.000	245.000	261.452	%146
PG1.3.5 Katılım sağlanan kitap fuarı sayısı	10	131	150	155	%126
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik ve tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamıştır.</p> <p>Hedefe %97,3 oranında ulaşılmıştır.</p> <p>Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.</p> <p>Yeterli sayıda ve nitelikte eser başvurusunun yapılmaması ve yayınlanması talebiyle kuruma teslim edilen eserlerin bilimsel niteliklere uygun olmaması, süreli yayınlara yeterli sayıda makale başvurusu yapılmaması, kişi ve kurumlarca talepte bulunduğu halde gönderilen ücretsiz yayınların kargo ücreti ödemesinden dolayı geri dönmesi hedef için risk oluşturmaktadır. Riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için eser inceleme sürecinin hızlandırılması ve hakem havuzunun oluşturulması, süreli yayınlara makale gönderimini sağlamak amacıyla ilgili üniversitelere ve bölümlere davet yazısı gönderilmesi ve dergilerin indekslerde taranması için gerekli ölçütlerin yerine getirilmesi, ücretsiz yayın dağıtılacak kişi ve kurumlarla iletişim sağlanması gerekmektedir.</p>					

Stratejik Amaç (A.1)	Atatürk ve Milli Mücadele ile Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecini bütün yönleriyle ortaya koyarak geleceğine yön verebilecek bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmalarını desteklemek, bunların sonuçlarını yaymak ve yayımlamak.				
Hedef (H1.4)	Kurum Kütüphanesi ve arşivi, kaynak niteliğindeki bilgi ve belgelerle zenginleştirilecek ve bunlara erişim kolaylaştırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür/Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması				
H1.4 Performansı	$(\%20 \times \%68) + (\%80 \times \%100)$ $\%13,60 + \%80$ $\%93,60$				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1 Kütüphaneden yararlanan okuyucu sayısı	20	14.940	17.940	16.977	%68
PG1.4.2 Kurum kütüphanesine kazandırılan eser sayısı	80	8.938	9.070	9.168	%174
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik ve tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamıştır.</p> <p>Hedefe %93,60 oranında ulaşılmıştır.</p> <p>Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.</p> <p>Kütüphanenin fiziki alanının uygun olmaması risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak yapılmakta olan kurum binasına taşınması ile mümkün olabilecektir.</p>					

Stratejik Amaç (A.2)	Atatürk ve Milli Mücadele ile Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecine ilişkin yurt içi ve yurt dışında bilimsel etkinlikler düzenlemek, katılmak ve destek vermek.				
Hedef (H2.1)	Yurt içi ve yurt dışında, Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri, inkılabları ve Türkiye Cumhuriyeti ile ilgili bilimsel etkinlikler gerçekleştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür/Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması				
H2.1 Performansı	(%100X%79) %79				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.2 Gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (kongre, sempozyum, panel, çalıştay vb.)	100	156	180	175	%79
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik ve tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamıştır.</p> <p>Hedefe %79 oranında ulaşılmıştır.</p> <p>Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.</p> <p>Bütçe imkânlarının sınırlı olması, organizasyon maliyetlerindeki artış, paydaşların ve katılımcıların taahhüdünü yerine getirmemesi, tam metinlerin etkinliğin düzenleneceği tarihten önce kuruma teslim edilmemesi hedef için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için bildiri sahipleriyle bildirinin zamanında teslim edilmesi için bir sözleşme düzenlenmesi,</p> <p>Bilimsel etkinliklerin yurt içi ve yurt dışında genişletilerek devam ettirilmesi, yapılan faaliyetlerin akademik çevreyle sınırlı tutulmayarak bu faaliyetlerin toplumun diğer kesimleri tarafından da bilinmesine ortam hazırlanması ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılması gerekmektedir.</p>					

Stratejik Amaç (A.2)	Atatürk ve Milli Mücadele ile Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecine ilişkin yurt içi ve yurt dışında bilimsel etkinlikler düzenlemek, katılmak ve destek vermek.				
Hedef (H2.2)	Yurt içi ve yurt dışında, Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri, inkılapları ve Türkiye Cumhuriyeti ile ilgili katkı yapacak bilimsel etkinliklere katılım ve destek sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür/Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması				
H2.2 Performansı	$(\%40 \times \%67) + (\%50 \times \%100) + (\%10 \times \%72)$ $\%26,8 + \%50 + \%7,2$ $\%84$				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1 Desteklenen etkinlik sayısı	40	1	4	3	%67
PG2.2.2 Yurt içi ve yurt dışında katılım sağlanan etkinlik sayısı	50	157	166	167	%111
PG2.2.3 Uzmanlarımız tarafından verilen eğitim sayısı	10	113	131	126	%72
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik ve tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamıştır.</p> <p>Hedefe %84 oranında ulaşılmıştır.</p> <p>Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.</p> <p>Çalışma alanıyla ilgili desteklenecek etkinlik başvurusu bulunmaması, bütçe imkanlarının kısıtlı olması, hedef için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için kurum bilinirliğini arttıracak yazılı ve görsel tanıtım çalışmalarının yürütülmesi ve bütçe olanaklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılması gerekmektedir.</p>					

Stratejik Amaç (A.3)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef (H3.1)	Teknolojik altyapı, donanım ve kurumsal iletişim ağı geliştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür/Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması				
H3.1 Performansı	$(\%60 \times \%100) + (\%30 \times \%100) + (\%10 \times \%100)$ $\%60 + \%30 + \%10$ $\%100$				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Sonuç Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Web sayfasında erişime açılan makale, bildiri eser ve belge sayısı	60	1.156	1.216	1.233	%128
PG3.1.2 Sosyal medya hesaplarımızın (twitter, facebook) toplam etkileşim sayısı	30	21.080	40.080	300.062	%1468
PG3.1.3 Yıllık teknolojik donanım ve altyapı gereksiniminin karşılanma oranı	10	85	97	97	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik ve tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamıştır.</p> <p>Hedefe %100 ulaşılmıştır.</p> <p>Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.</p> <p>Binanın fizikî ve teknik şartlarının iyileştirmeye müsait olmaması hedef için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için binanın fizikî ve teknolojik alt yapısının yeterli hale getirilmesi sağlanmalıdır.</p>					

Stratejik Amaç (A.3)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef (H3.2)	Kurumun insan kaynakları kapasitesi güçlendirilecek, personel motivasyonu ve verimliliği artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür/Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması				
H3.2 Performansı	(%30X%100)+(%40X%100)+(%30X%100) (%30+%40+%30) %100				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1 Çalışan memnuniyetine yönelik yapılan anket sayısı	30	2	5	5	%100
PG3.2.2 Personelin mesleki gelişimine yönelik katılım sağladığı eğitim sayısı	40	51	66	69	%120
PG3.2.3 Kurum kültürünün gelişim yüzdesi	30	66	82	82	% 100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik ve tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamıştır.</p> <p>Hedefe %100 ulaşılmıştır.</p> <p>Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.</p> <p>Personelin eğitim ihtiyacının doğru tespit edilememesi ve değişen mevzuata uyum çerçevesinde oluşan hizmet içi eğitim ve tecrübe eksikliği ve Kurumsal kimlik konusunda personelin farkındalığının eksikliği hedef için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim yapılmalı, personelin iş verimliliği ve kurumsal kimlik konusunda personelin farkındalığının artırılması gerekmektedir.</p>					

Stratejik Amaç (A.3)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef (H3.3)	Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür/Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Araştırmaları				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi konusunda kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmasının sağlanması				
H3.3 Performansı	(%50X%100)+(%50X%100) %50+%50 %100				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1 Stratejik yönetim sürecinin etkinliğini artırmak için yapılan toplantı sayısı	50	31	40	40	%100
PG3.3.2 Yapılan rapor sayısı	50	34	55	55	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</p> <p>Hedefe %100 ulaşılmıştır.</p> <p>Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.</p> <p>Stratejik yönetim konusunda farkındalığın eksik olması, birimler arası koordinasyon ve işbirliği konusunda yaşanan sıkıntılar hedef için risk oluşturmaktadır. Riski ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için stratejik yönetim anlayışının gerekliliğinin kurum geneline aktarılması gerekmektedir.</p>					

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2019-2023 yıllarını kapsayan Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak üzere yürütülen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içeren performans programı 2021 yılı için hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Stratejik Plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu birimler arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. İzleme üçer aylık dönemlerle birimler tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans göstergesi gerçekleşme değerlerinin e-bütçe sistemine girişi üzerinden girişi yapılarak izlenmiştir.

Değerlendirme ise yıl sonunda hedeflenen gösterge değerinin yıl sonunda gerçekleşen gösterge değerinin karşılaştırılmasıdır. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir. İzleme ve değerlendirme kapsamında belirlenen sonuçlar ilgili yıl idare faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

Atatürk Araştırma Merkezi'nin güçlü ve zayıf yönleri maddeler halinde aşağıda belirtilmiştir.

a) Üstünlükler

1. Kurumun, akademisyenler arasında yüksek bir saygınlığa sahip olması.
2. Yakın Dönem tarihi ile ilgili konularda Türkiye'nin önemli araştırma ve yayın kurumu olması.
3. Kurumun uluslararası ölçekte saygınlığa sahip olması, yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kuruluşlarla iş birliği ve eşgüdümün güçlü olması.
4. Kurum yayınlarının akademik kurumlarda referans olarak alınıyor olması.
5. Uluslararası düzeyde, büyük etkinlikler yapabilme yetki ve kabiliyetine sahip olunması.
6. Kurumun karar alma ve uygulama süreçlerinin hızlı olması.
7. Çalışanların dinamik, etkin ve katılımcı bir yapıya sahip olması
8. Çalışanların gerek kurumsal gerekse kişisel düzeyde, yetersizlik ve eksiklerinin farkında olması.
9. Kurum çalışanlarının kurumla kendilerini özdeşleştirmiş olması.

b) Zayıflıklar

1. Yayma ve tanıtım görevini yerine getirme açısından radyo, TV vb. iletişim olanaklarından yararlanılmaması.
2. Araştırma çalışmalarına yönelik desteklerin yetersiz kalması.
3. Kamuoyunda Kurumun kendini yeterli ölçüde tanıtamaması.
4. Hizmet içi eğitimlerinin ve oryantasyon çalışmalarının yetersiz kalması.
5. Kütüphane ve arşiv hizmetlerinde yeterli gelişme sağlanamaması, belgelerin korunmasına yönelik koşulların yetersiz olması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz fiziki kapasitesinin yetersiz oluşu, kiralık bir binada olması kütüphane ve arşiv gibi önemli hizmetlerin sunulmasında yetersiz kalmaktadır.



VI. EKLER



Ek-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara / 2022

Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN
Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı

Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara / 2022

Aynur KÖKSOY
Strateji Geliştirme Müdürü

		Yılı: 2021			
45					
Kamu İdaresi Kodu					
Kamu İdaresi Adı					
ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ					
B İ L A N Ç O					
		2020 YILI		2021 YILI	
		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2021 YILI
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR			
1	DÖNER VARLIKLAR	3.521.434,94	3.692.176,24	3.945.618,37	87.649,77
10	HAZİR DEĞERLER	3.009,65	7.245,40	20.486,58	3.852,99
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.009,65	7.245,40	20.486,58	1.850,00
13	RUBUR ALACAKLARI	628.652,31	780.103,61	876.669,36	2.002,99
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	628.652,31	780.103,61	876.669,36	83.796,78
14	DİĞER ALACAKLAR	3.005,50	0,00	48.000,00	82.036,26
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.005,50	0,00	48.000,00	1.760,52
15	STOKLAR	2.704.097,54	2.712.282,47	2.777.561,55	3.962.895,43
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.704.097,54	2.712.282,47	2.777.561,55	3.066.220,03
16	ÖDENEMLER	182.669,94	192.544,76	222.900,88	3.066.220,03
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	182.669,94	192.544,76	222.900,88	1.037.990,43
2	DURAN VARLIKLAR	38.845,60	122.672,40	104.926,83	1.037.990,43
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	38.845,60	122.672,40	104.926,83	-345.181,98
253	TESİS, MAKİNE VE ÇHAZLAR HESABI	50.280,97	148.166,65	154.540,66	-345.181,98
254	TAŞITLAR HESABI	94.692,70	94.692,70	94.692,70	203.906,95
255	DEHİRBAŞLAR HESABI	562.890,60	673.573,33	741.899,60	203.906,95
257	BİRKİMLİ AMORTİSMANLAR VE DİĞER İŞKULLUĞU KARŞILIĞI HESABI (-)	-669.518,67	-793.760,28	-886.206,13	203.906,95
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	203.906,95
260	TAHLIKAR HESABI	434.655,68	507.233,53	620.843,17	203.906,95
268	BİRKİMLİ AMORTİSMANLAR VE DİĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-434.655,68	-507.233,53	-620.843,17	203.906,95
29	DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	203.906,95
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	33.779,42	33.779,42	33.779,42	203.906,95
299	BİRKİMLİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-33.779,42	-33.779,42	-33.779,42	203.906,95
AKTİF TOPLAMI		3.560.280,54	3.814.848,64	4.050.545,20	4.050.545,20
		PASİF TOPLAMI		3.560.280,54	3.814.848,64
				3.560.280,54	4.050.545,20

B İ L A N Ç O

Kamu İdaresi Kodu	45	Yıl:2021
Kamu İdaresi Adı	ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ	

Bilanço Dipnotları :	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
910 ALIŞAN TEFİNAT MEKTUPLARI HESABI	17.936,90	32.036,90	30.836,90
911 ALIŞAN TEFİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	17.936,90	32.036,90	30.836,90
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	119.450,93	1.184,96	14.097,06
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	119.450,93	1.184,96	14.097,06

23/02/2022 11:37:11

** Rapor 23/02/2022 - 03:51:07 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 2 / 2

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 45 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ
Kamu İdaresi Adı

Mali Yılı: 2021

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	6.478.204,63	7.152.255,37	8.152.902,15
600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	656.305,47	483.723,84	465.969,08
600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	656.305,47	483.723,84	465.969,08
600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	648.620,00	476.139,00	457.195,50
600	03	01	01	02	Kir, Payın vb. Satış Gelirleri	7.685,47	7.584,84	8.773,58
600	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.774.285,00	6.648.855,00	7.619.414,00
600	04	02	00	00	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdariyelerden Alınan Bütçe ve	5.773.000,00	6.647.000,00	7.618.000,00
600	04	02	01	00	Cari	5.773.000,00	6.647.000,00	7.618.000,00
600	04	02	01	01	Hazine Yardımı	5.773.000,00	6.647.000,00	7.618.000,00
600	04	04	00	00	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.285,00	1.855,00	1.414,00
600	04	04	01	00	Cari	1.285,00	1.855,00	1.414,00
600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.855,00	1.414,00
600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.285,00	0,00	0,00
600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	47.614,16	19.676,53	67.519,07
600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	20.304,86	88,49	0,00
600	05	01	09	00	Diğer Faizler	20.304,86	88,49	0,00
600	05	01	09	01	Kepiçlerden Alınacak Faizler	1.259,18	88,49	0,00
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	19.045,68	0,00	0,00
600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	27.309,30	19.588,04	67.519,07
600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	3.319,95	0,00	0,00
600	05	09	01	01	İmtih Kevdilecek Nakdi Teminatlar	23.989,35	19.257,56	59.752,57
600	05	09	01	06	Kepiçlerden Alınacak Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	330,48	7.766,50
GELİRLER TOPLAMI (B)						6.478.204,63	7.152.255,37	8.152.902,15

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	01	01	00	00	GİDERLER HESABI	5.947.023,50	6.677.767,24	7.776.781,25
630	01	01	00	00	Personel Giderleri	3.665.224,27	4.261.380,76	4.960.602,02
630	01	01	00	00	Memurlar	3.665.224,27	4.261.380,76	4.960.602,02
630	01	01	01	00	Temel Maaşlar	2.065.470,67	2.353.624,03	0,00
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	1.107.426,61	1.235.382,16	0,00
630	01	01	01	02	Taban Aylığı	958.044,06	1.118.240,87	0,00
630	01	01	02	00	Zamir ve Tamimatlar	1.485.006,31	1.686.117,42	0,00
630	01	01	02	01	Zamir ve Tamimatlar	1.485.006,31	1.686.117,42	0,00
630	01	01	03	00	Ödenekler	5.650,12	6.865,25	0,00
630	01	01	03	01	Ödenekler	5.650,12	6.865,25	0,00
630	01	01	04	00	Sosyal Haklar	43.075,31	48.435,86	0,00
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	43.075,31	48.435,86	0,00
630	01	01	05	00	Ek Çalışma Karşılıkları	66.021,86	166.338,20	0,00
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	66.021,86	166.338,20	0,00
630	01	01	10	00	Temel Maaşlar	0,00	0,00	2.639.994,60
630	01	01	10	01	Temel Maaşlar	0,00	0,00	1.390.466,61
630	01	01	10	02	Taban Aylığı	0,00	0,00	1.249.527,99
630	01	01	20	00	Zamir ve Tamimatlar	0,00	0,00	1.905.043,80
630	01	01	20	01	Zamir ve Tamimatlar	0,00	0,00	1.905.043,80
630	01	01	30	00	Ödenekler	0,00	0,00	7.371,15
630	01	01	30	01	Ödenekler	0,00	0,00	7.371,15
630	01	01	40	00	Sosyal Haklar	0,00	0,00	52.005,61
630	01	01	40	01	Sosyal Haklar	0,00	0,00	52.005,61
630	01	01	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	289.494,99
630	01	01	50	01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	289.494,99
630	01	02	00	00	Statüsel Personel	0,00	0,00	66.691,87
630	01	02	10	00	Ücretler	0,00	0,00	51.274,39
630	01	02	10	01	457 S.K. 4/B Statüsel Personel Ücretleri	0,00	0,00	51.274,39
630	01	02	20	00	Zamir ve Tamimatlar	0,00	0,00	14.588,20

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Mali Yılı:2021

Kamu İdaresi Kodu 45
Kamu İdaresi Adı ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3								
630	01	02	20	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tasminatları	0,00	0,00	14.588,20	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	0,00	0,00	829,28	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	01	02	40	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	829,28	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	534.954,84	591.568,65	674.020,84	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	02	01	00	00	Memurlar	534.954,84	591.568,65	663.509,40	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	02	01	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	534.954,84	591.568,65	0,00	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	328.372,49	362.167,33	0,00	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	206.581,35	229.401,32	0,00	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	02	01	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Ödemeleri	0,00	0,00	663.509,40	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	404.244,46	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	259.265,14	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	10.511,24	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Ödemeleri	0,00	0,00	10.511,24	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	6.665,67	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	3.845,57	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	810.297,54	779.057,40	1.046.686,64	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.333,73	15.657,96	21.133,01	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	03	02	01	00	Kirata ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	233,64	0,00	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	03	02	01	01	Kirata ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	233,64	0,00	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	03	02	03	00	Enerji Alımları	16.274,87	11.264,17	0,00	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	16.274,87	11.264,17	0,00	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	03	02	04	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	3.478,30	4.160,15	0,00	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	3.478,30	4.160,15	0,00	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	03	02	06	00	Özel Malzeme Alımları	580,56	0,00	0,00	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Teknik Malzeme Alımı	580,56	0,00	0,00	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	0,00	0,00	12.891,21	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	03	02	30	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	0,00	12.891,21	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	03	02	40	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,00	8.241,80	324.310,00	214.062,00	172.213,45
630	03	02	40	02	İçecek Alımları	0,00	0,00	8.241,80	324.310,00	214.062,00	172.213,45

23/02/2022 11:39:05

** Rapor: 23/02/2022 03:51:07 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 2 / 7

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Malî Yılı:2021

Kamu İdaresi Kodu 45 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ
Kamu İdaresi Adı

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TURU	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	03	00	00	Yolluklar	237.005,40	56.854,76	146.080,73
630	03	03	01	00	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	171.301,49	48.894,33	0,00
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	171.301,49	48.894,33	0,00
630	03	03	02	00	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.770,63	1.980,30	0,00
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.770,63	1.980,30	0,00
630	03	03	03	00	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	63.933,28	5.980,13	0,00
630	03	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	63.933,28	5.980,13	0,00
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	146.080,73
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	57.100,68
630	03	03	10	03	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	88.980,05
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	2.856,85	844,40	662,88
630	03	04	03	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harcar ve Benzeri Giderler	2.856,85	844,40	0,00
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.856,85	0,00	0,00
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	844,40	0,00
630	03	04	30	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harcar ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	662,88
630	03	04	30	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	462,88
630	03	04	90	00	Diğer Hizmetler ve Harcar ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	200,00
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	134.045,79	378.827,00	433.375,68
630	03	05	01	00	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.381,30	8.484,39	0,00
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilimsel Ekspertiz Giderleri	0,00	699,75	0,00
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	3.381,30	7.784,64	0,00
630	03	05	02	00	Haberleşme Giderleri	58.393,58	57.797,63	0,00
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	32.555,40	29.116,48	0,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	7.430,18	7.441,15	0,00
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	18.408,00	21.240,00	0,00
630	03	05	03	00	Taşıma Giderleri	17.339,25	210,00	0,00
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	111,25	210,00	0,00
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	17.228,00	0,00	0,00
630	03	05	04	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.312,59	2.701,90	0,00

23/02/2022 11:39:05

** Rapor 23/02/2022 03:51:07 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 3 / 7

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Mali Yılı:2021

Kamu İdaresi Kodu 45 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ
Kamu İdaresi Adı

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TURU	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	6.478.204,63	7.152.255,37	8.152.902,15
600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	656.305,47	483.723,84	465.969,08
600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	656.305,47	483.723,84	465.969,08
600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	656.305,47	483.723,84	465.969,08
600	03	01	01	02	Kirap, Yayın vb. Satış Gelirleri	648.620,00	476.139,00	457.195,50
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	7.685,47	7.584,84	8.773,58
600	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.774.285,00	6.648.855,00	7.619.414,00
600	04	02	00	00	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdariyelerden Alınan Bütçes ve	5.773.000,00	6.647.000,00	7.618.000,00
600	04	02	01	00	Carri	5.773.000,00	6.647.000,00	7.618.000,00
600	04	02	01	01	Hazine Yardımı	5.773.000,00	6.647.000,00	7.618.000,00
600	04	04	00	00	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.285,00	1.855,00	1.414,00
600	04	04	01	00	Carri	1.285,00	1.855,00	1.414,00
600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.855,00	1.414,00
600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.285,00	0,00	0,00
600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	47.614,16	19.676,53	67.519,07
600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	20.304,86	88,49	0,00
600	05	01	09	00	Diğer Faizler	20.304,86	88,49	0,00
600	05	01	09	01	Kepildiren Abcıklar Faizleri	1.259,18	88,49	0,00
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	19.045,68	0,00	0,00
600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	27.309,30	19.588,04	67.519,07
600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	27.309,30	19.588,04	67.519,07
600	05	09	01	01	İmtih Kevdilecek Nakdi Teminatlar	3.319,95	0,00	0,00
600	05	09	01	06	Kepildiren Abcıklar	23.989,35	19.257,56	59.752,57
600	05	09	01	99	Yükanda Tamlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	330,48	7.766,50
GELİRLER TOPLAMI (B)						6.478.204,63	7.152.255,37	8.152.902,15

23/02/2022 11:39:05

** Rapor 23/02/2022 03:51:07 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 7

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Malî Yılı:2021

Kamu İdaresi Kodu 45 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ
Kamu İdaresi Adı

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI		
	Kod11	Kod2					Kod3	Kod4
630	03	07	02	00	Gayri Maddi Hak Alınları	61.174,69	107.658,62	0,00
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alınları ve Yapımları	3.219,97	686,76	0,00
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alınları	57.954,72	106.971,86	0,00
630	03	07	03	00	Bakım ve Onarım Giderleri	18.244,43	36.021,42	0,00
630	03	07	03	01	Teffihsat Bakım ve Onarım Giderleri	550,00	0,00	0,00
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	16.520,43	35.951,42	0,00
630	03	07	03	03	Tıskı Bakım ve Onarım Giderleri	1.172,00	70,00	0,00
630	03	07	20	00	Gayri Maddi Hak Alınları	0,00	0,00	261.430,83
630	03	07	20	01	Bilgisayar Yazılım Alınları ve Yapımları	0,00	0,00	73.537,38
630	03	07	20	02	Fikri Hak Alınları	0,00	0,00	187.893,45
630	03	07	30	00	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	49.667,57
630	03	07	30	01	Teffihsat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	4.129,76
630	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	39.775,47
630	03	07	30	03	Tıskı Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	5.762,34
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.575,88	85.845,52	7.667,50
630	03	08	01	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	3.575,88	85.845,52	0,00
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	7.667,50
630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	7.667,50
630	05	00	00	00	Canî Transferler	303.374,19	493.457,61	416.780,53
630	05	01	00	00	Görevlendirme Giderleri	177.976,74	399.469,91	155.423,78
630	05	01	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	177.976,74	399.469,91	0,00
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	177.976,74	399.469,91	0,00
630	05	01	20	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	0,00	155.423,78
630	05	01	20	02	5510 Sayılı Kanunun 4/c Maddesi Kapsamındaki Sigortalılara Vazife Maliyetli Ayıklar ile Bunların Hak Sahiplerine Görev ve Çalışma Akademi Kurulması İçin EK Kesatlıklar	0,00	0,00	148.576,29
630	05	01	20	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna Makam, Temsilî, Görev ve Kadrosuzluk Tazminatları Kasatlılı Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	6.847,49

23/02/2022 11:39:05

** Rapor 23/02/2022 03:51:07 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 5 / 7

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Mali Yılı:2021

Kamu İdaresi Kodu 45 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ
Kamu İdaresi Adı

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TURU	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod11	Kod2	Kod3	Kod4				
630	05	03	00	00	Kar Amacı Götürülen Kuruluşlara Yapılan Transferler	31.895,45	13.737,70	13.856,75
630	05	03	01	00	Kar Amacı Götürülen Kuruluşlara	31.895,45	13.737,70	0,00
630	05	03	01	05	Menurulam Ögde Vermeğine	31.895,45	13.737,70	0,00
630	05	03	10	00	Kar Amacı Götürülen Kuruluşlara	0,00	0,00	13.856,75
630	05	03	10	05	Menurulam Ögde Vermeğine Yardım	0,00	0,00	13.856,75
630	05	04	00	00	Hanehaki ve İşletmelere Yapılan Transferler	93.500,00	80.250,00	247.500,00
630	05	04	01	00	Burslar ve Harçlıklar	93.500,00	80.250,00	0,00
630	05	04	01	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	93.500,00	80.250,00	0,00
630	05	04	10	00	Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	247.500,00
630	05	04	10	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	247.500,00
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	161.869,13	196.819,46	206.055,49
630	13	01	00	00	Maddeli Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	69.729,72	124.241,61	92.445,85
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Çihazların Amortisman Giderleri	6.348,40	27.679,08	31.367,41
630	13	01	05	00	Diğer Amortisman Giderleri	63.381,32	96.562,53	61.078,44
630	13	02	00	00	Değerlenmeyen Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	92.139,41	72.577,85	113.609,64
630	13	02	01	00	Hakkın Amortisman Giderleri	92.139,41	72.577,85	113.609,64
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	471.303,53	355.483,36	472.636,23
630	14	01	00	00	Kiraya Malzemeleri	99.075,44	75.641,04	54.808,45
630	14	02	00	00	Bakım ve Onarım Malzemeleri	3.066,00	0,00	0,00
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	14.296,22	28.740,00	15.722,17
630	14	06	00	00	Giyerek, Mefrupsat ve Tuvalet Malzemeleri	0,00	1.846,80	0,00
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	662,56	2.646,25	998,16
630	14	14	00	00	Nakli Vasıtaların Lezistikleri	1.300,00	4.050,00	66,77
630	14	15	00	00	Değişim Bekle ve Satış Anapari Yayılar	382.527,31	242.532,27	401.040,68
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Anapari Malzemeleri	354,00	27,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI (A)						5.947.023,50	6.677.767,24	7.776.781,75

23/02/2022 11:39:05

** Rapor 23/02/2022 03:51:07 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 6 / 7

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu Kamu İdaresi Adı	45 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ	Mali Yılı:2021			
		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2021 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	5.947.023,50	6.677.767,24	7.776.781,75	6.153.894,63	7.980.688,70
GELİRLER TOPLAMI (B)	6.478.204,63	7.152.255,37	8.152.902,15	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	324.310,00	214.062,00	172.213,45	206.871,13	203.906,95
				NET GELİR (D= (B-C)	6.938.193,37
				ENFLASYON DÜZELTİMESİ (E)	0,00
				FAALİYET SONUCU [(D+E) - A](+/-)	260.426,13

BÜTÇE GELİRLERİ RAPORU

Kurum Adı: ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ

Yılı: 2021

Tarih/Tip/RaporTip: Yıllık Rapor / Yevmiye Tarihli

MUHASEBE BİRİMİ		HARCAMA BİRİMİ		KURUMSAL KOD		EKONOMİK KOD						
İL Adı	Muhasebe Birimi VKN	Harcama Birimi VKN	Harcama Birimi Adı	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Bütçe Geliri	Bütçe Geliri Ret ve İade			
ANKARA	0990014623 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BASKANLIĞI	0990014623 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BASKANLIĞI	0990014623 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BASKANLIĞI	45	36	3	1	1	2	284.982,05	0,00	284.982,05
ANKARA	0990014623 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BASKANLIĞI	0990014623 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BASKANLIĞI	0990014623 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BASKANLIĞI	45	36	3	1	1	99	8.773,58	0,00	8.773,58
ANKARA	0990014623 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BASKANLIĞI	0990014623 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BASKANLIĞI	0990014623 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BASKANLIĞI	45	36	4	2	1	1	7.618.000,00	0,00	7.618.000,00
ANKARA	0990014623 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BASKANLIĞI	0990014623 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BASKANLIĞI	0990014623 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BASKANLIĞI	45	36	5	9	1	6	11.752,57	0,00	11.752,57
ANKARA	0990014623 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BASKANLIĞI	0990014623 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BASKANLIĞI	0990014623 ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BASKANLIĞI	45	36	5	9	1	99	7.766,50	0,00	7.766,50
TOPLAM								7.931.274,70	0,00	7.931.274,70		

23/02/2022 11:41:04

** Rapor 22/02/2022 23:46 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 1

SEÇİLEN PARAMETRELER

Kkod1

Kkod2

Ekod1

Ekod2

Ekod3

Ekod4

BÜTÇE UYGULAMA TABLOSU

Kamu İdaresi Adı		YH:2021											
45-ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
BÜTÇE TERTİBİ	PROGRAM ADI	Kesintili Başlangıç Bütçesi	Eklmeler	Düsmeler	Toplam Ödenek	Güçlendirilen Ödenek	Tenkis	Tenkis Sonrası Gösterilen	HARCAMA	Avans/Kredi	KULLANILABİLİR ÖDENEK	Merkeze Bekleyen Ödenek(+/-)	ÖDENEKÜSTÜ
12.45.36.02.01.01	MILLİ KÜLTÜR	3.239.000,00	0,00	335.000,00	2.904.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.904.000,00	0,00
12.45.36.02.01.01	MILLİ KÜLTÜR	0,00	0,00	0,00	0,00	3.506.936,82	602.936,82	2.804.000,00	2.903.431,99	0,00	568,41	-2.804.000,00	0,00
12.45.36.02.01.02	MILLİ KÜLTÜR	0,00	0,00	0,00	0,00	66.691,87	0,00	66.691,87	66.691,87	0,00	0,00	-66.691,87	0,00
12.45.36.02.01.02	MILLİ KÜLTÜR	0,00	66.691,87	0,00	66.691,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.691,87	0,00
12.45.36.02.02.01	MILLİ KÜLTÜR	0,00	0,00	0,00	0,00	560.542,21	101.542,21	459.000,00	378.657,79	0,00	80.342,21	-459.000,00	0,00
12.45.36.02.02.01	MILLİ KÜLTÜR	459.000,00	0,00	0,00	459.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	459.000,00	0,00
12.45.36.02.02.02	MILLİ KÜLTÜR	0,00	0,00	0,00	0,00	29.488,76	9.488,76	20.000,00	10.511,24	0,00	9.488,76	-20.000,00	0,00
12.45.36.02.02.02	MILLİ KÜLTÜR	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
12.45.36.02.03.02	MILLİ KÜLTÜR	0,00	0,00	0,00	0,00	737.825,73	128.825,73	609.000,00	480.174,27	0,00	128.825,73	-609.000,00	0,00
12.45.36.02.03.02	MILLİ KÜLTÜR	609.000,00	0,00	0,00	609.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	609.000,00	0,00
12.45.36.02.03.02	MILLİ KÜLTÜR	542.000,00	0,00	180.000,00	362.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	362.000,00	0,00
12.45.36.02.03.03	MILLİ KÜLTÜR	0,00	0,00	0,00	0,00	832.119,27	470.119,27	362.000,00	146.080,73	0,00	215.919,27	-362.000,00	0,00
12.45.36.02.03.05	MILLİ KÜLTÜR	178.000,00	165.000,00	0,00	343.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343.000,00	0,00
12.45.36.02.03.05	MILLİ KÜLTÜR	0,00	0,00	0,00	0,00	352.803,54	9.803,54	343.000,00	333.196,46	0,00	9.803,54	-343.000,00	0,00
12.45.36.02.03.06	MILLİ KÜLTÜR	0,00	0,00	0,00	0,00	437.351,56	155.351,56	282.000,00	126.648,44	0,00	155.351,56	-282.000,00	0,00
12.45.36.02.03.06	MILLİ KÜLTÜR	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282.000,00	0,00
12.45.36.02.03.07	MILLİ KÜLTÜR	206.000,00	95.600,00	0,00	301.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.600,00	0,00
12.45.36.02.03.07	MILLİ KÜLTÜR	0,00	0,00	0,00	0,00	301.696,91	96,91	301.600,00	301.503,09	0,00	96,91	-301.600,00	0,00
12.45.36.02.05.01	MILLİ KÜLTÜR	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
12.45.36.02.05.01	MILLİ KÜLTÜR	0,00	0,00	0,00	0,00	64.872,96	19.872,96	45.000,00	25.127,04	0,00	19.872,96	-45.000,00	0,00
12.45.36.02.05.04	MILLİ KÜLTÜR	0,00	0,00	0,00	0,00	247.500,00	0,00	247.500,00	247.500,00	0,00	0,00	-247.500,00	0,00

BÜTÇE UYGULAMA TABLOSU

Kamu İdaresi Adı		YH-2021											
45-ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
BÜTÇE TERTİBİ	PROGRAM ADI	Kesintili Başlangıç Ödenneği	Eklmeler	Düştürmeler	Toplam Ödenek	Güçlendirilen Ödenek	Tenkis	Tenkis Sonrası Gösterilen	HARCAMA	Avans/Kredi	KULLANILABİLİR ÖDENEK	Merkeze Bekleyen Ödenek(+/-)	ÖDENEKÜSTÜ
12.45.36.02.05.04	MİLLİ KÜLTÜR	189.000,00	58.500,00	0,00	247.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.500,00	0,00
	Hane Halk ve İhtimlere Yapılan Transferler	189.000,00	58.500,00	0,00	247.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.500,00	0,00
98.45.36.02.01.01	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	2.565.928,02	575.449,46	1.990.478,56	1.990.478,56	0,00	0,00	-1.990.478,56	0,00
98.45.36.02.01.01	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.334.000,00	659.600,00	0,00	1.993.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.993.600,00	0,00
98.45.36.02.02.01	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	196.000,00	88.852,00	0,00	284.852,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284.852,00	0,00
98.45.36.02.02.01	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	373.416,34	88.564,53	284.851,81	284.851,81	0,00	0,00	-284.851,81	0,00
98.45.36.02.03.02	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00
98.45.36.02.03.02	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00	2.967,94	82.032,16	82.032,16	0,00	0,00	-82.032,16	0,00
98.45.36.02.03.03	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
98.45.36.02.03.03	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98.45.36.02.03.04	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
98.45.36.02.03.04	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.337,12	662,88	662,88	0,00	0,00	-662,88	0,00
98.45.36.02.03.05	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.000,00	0,00
98.45.36.02.03.05	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	104.000,00	3.820,76	100.179,22	100.179,22	0,00	0,00	-100.179,22	0,00
98.45.36.02.03.07	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	17.800,00	17.800,00	0,00	195.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195.800,00	0,00
98.45.36.02.03.07	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	195.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195.800,00	0,00
98.45.36.02.03.07	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	195.800,00	2.466,88	193.333,12	193.333,12	0,00	0,00	-193.333,12	0,00
98.45.36.02.03.08	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	7.000,00	700,00	0,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.700,00	0,00
98.45.36.02.03.08	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	7.700,00	12,50	7.687,50	7.687,50	0,00	0,00	-7.687,50	0,00

24/02/2022 04:29:24

** Rapor null tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 2 / 3

SEÇİLEN PARAMETRELER

Program Kodu

KKod1

KKod2

Finans

Ekod1

Ekod2

BÜTÇE UYGULAMA TABLOSU

Kamu İdaresi Adı		Yılı:2021												
BÜTÇE TERTİBİ	PROGRAM ADI	GİDER TÜRÜ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Kesintili Başlangıç Ödeneği	Eklmeler	Düşmeler	Toplam Ödenek	Görülen Ödenek	Tenkis	Tenkis Sonrası Gösterilen	HARCAMA	Avans/Kredi	KULLANILABİLİR ÖDENEK	Merkeze Bekleyen Ödenek(4-7)	ÖDENEKÜSTU
98.45.36.02.05.01	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Görevlendirme Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	174.000,00	43.703,26	130.296,74	130.296,74	0,00	0,00	-130.296,74	0,00
98.45.36.02.05.01	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Görevlendirme Giderleri	174.000,00	0,00	0,00	174.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174.000,00	0,00
98.45.36.02.05.03	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	23.143,25	13.856,75	13.856,75	0,00	0,00	-13.856,75	0,00
98.45.36.02.05.03	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	0,00
	TOPLAM		7.870.000,00	1.172.743,87	515.000,00	8.527.743,87	10.686.673,99	2.248.503,38	8.443.170,61	7.822.901,26	0,00	620.269,35	84.573,26	0,00

24/02/2022 04:29:24

** Rapor 23/02/2022 20:57 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 3 / 3

SEÇİLEN PARAMETRELER

Program Kodu

KKod1

KKod2

Finans

Ekod1

Ekod2