

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI



2019 YILI
FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2020

**T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI**

**Yayıma Hazırlayan:
Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Adres: Ziyabey Caddesi Nu:19 06520 Balgat / Çankaya / ANKARA
Tel: 0312 2856511 - Belgegeçer: 0312.2856573
www.atam.gov.tr



“Millî kararlılık ve bilincin değerli eseri olan aziz cumhuriyetin, bugünkü ve yarınki kuşağın demir ellerinde her an yükseleceğine ve yaşayacağına güvenim tamdır.”

K. Atatürk



BAKAN SUNUŞU

Anayasanın 134. maddesine istinaden 2876 sayılı Kanun ile kurulan Atatürk Araştırma Merkezi, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılmış olup Yüksek Kurumun kuruluşuna dâhil, özel bütçeli kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurumdur. Merkezimiz başta “Atatürk’ün kişiliği olmak üzere düşüncesi, ilkeleri, toplumun değişim ve dönüşümüne ilişkin gerçekleştirilen inkılapları, Cumhuriyet dönemine ait temel kaynakları, bilim, kültür ve sanat eserlerini incelemek, bu alanlarda üretilen bilgileri yayımlamak” ile görevlidir. Atatürk Araştırma Merkezinin ilgi alanı, başta tarih, münhasıran Millî Mücadele öncesi, Millî Mücadele ve Cumhuriyet devri tarihi olmak üzere dönemin bütün değerlerini ihata eden, inceleyen bilgi alanlarıdır.

Merkezimiz, üniversitelerimizle, sivil toplum kuruluşlarıyla, tarihî ve kültürel coğrafyamızda yer alan ülkelerin bilim kurumlarıyla ortak bilimsel çalışmalar yapmakta, ilmi toplantılar düzenleyerek bilim ve kültür hayatına önemli katkılarda bulunmaktadır.

Cumhuriyetin kuruluş ve gelişme sürecindeki olayların bugüne olan etkilerini ve geleceği şekillendirmedeki olası rollerini bilimsel yaklaşımla incelemek, bunun sonucunda elde edilen bilgi, belge, yorum ve sentezleri Türk ve dünya kamuoyuna sunmak amacıyla dört yılda bir olmak üzere “Uluslararası Atatürk Kongresi” düzenlemektedir.

Merkezimiz kuruluşundan bugüne pek çok araştırma-inceleme mahsulü eser neşretmiştir. İلمي toplantılarda sunulan bildiriler kitap olarak yayımlanarak bilim dünyasına sunulmaktadır.

2019 YILI FAALİYET RAPORU

Atatürk Araştırma Merkezi, kitap ve süreli yayınlara sahip ihtisas kütüphanesi, e- mağaza, kitap satış bürosu ile araştırmacı ve okuyuculara hizmet vermekte, kitap fuarları ve üniversitelerde yayın satış ve tanıtım faaliyetlerine devam etmektedir.

Şeffaf, etkin, katılımcı, hesap verebilen, dinamik bir yönetim anlayışını esas alan Merkezimiz, yaptığı yayınlar, yürüttüğü projeler ve gerçekleştirdiği bilimsel etkinliklerle kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmayı amaçlayan bir anlayışla görevlerini yürütmektedir.

Merkezimizin 2019 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen çalışma ekibine teşekkür ediyor, kamuoyumuzun bilgisine saygıyla sunuyorum.

Mehmet Nuri ERSOY
Kültür ve Turizm Bakanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Merkezimiz, 17 Ağustos 1983 tarihinde Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu çatısı altında, tüzel kişiliğe sahip, Atatürk ve Cumhuriyet devri üzerine bilimsel araştırma ve incelenmelerde bulunmak; bu alanda çalışan kişi ve kuruluşlara destek olmak üzere Anayasanın 134. Maddesine istinaden 2876 sayılı kanun ile kurulmuştur. 2 Kasım 2011 tarihinde yürürlüğe giren 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Araştırma Merkezi'nin görevleri yeniden tanzim edilmiştir. Bu son düzenlemeye göre Atatürk Araştırma Merkezi başta "Atatürk'ün kişiliği olmak üzere düşüncesi, ilkeleri, toplumun değişim ve dönüşümüne ilişkin gerçekleştirilen inkılapları, Cumhuriyet dönemine ait temel kaynakları, bilim, kültür ve sanat eserlerini incelemek, bu alanlarda üretilen bilgileri yayımlamak" ile görevlidir.

Araştırma merkezlerinin faaliyet alanı üniversitelere nazaran sınırlıdır. Üniversiteler bilgi ve politika üretmek için yayarlar, mevcut bilgiyi kullanırlar, tatbik ederler. Eğitim-öğretim ile meşgul olurlar, beyin gücü ve yetişmiş eleman sağlarlar. Araştırma merkezlerinin amacı ise üniversitelerden farklı olarak sadece bilgi üretmek, bilgileri yaymak ve bilimsel çalışmalara destek olmaktır. Atatürk Araştırma Merkezi'nin ilgi alanı, başta tarih, münhasıran Milli Mücadele dönemi ve Cumhuriyet devri tarihi olmak üzere dönemin bütün değerlerini ihata eden, inceleyen bilgi alanlarıdır. Bu bağlamda; iktisat, hukuk, siyaset bilimi, kamu yönetimi,

kültür, din, uluslararası ilişkiler, sosyoloji, düşünce, sanat gibi toplumun ve Cumhuriyet döneminin bütün değerleri Atatürk Araştırma Merkezi'nin ilgi alanıdır.

Kurumumuz, 1983-2019 yılları arasında pek çok ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay, konferans v.b. bilimsel etkinlikler düzenlemiştir. Bu çerçevede 2019 yılında 4 sempozyum, 1 Kongre ve 1 anma programı olmak üzere toplam 6 bilimsel etkinlik düzenlenmiştir.

Merkezimiz kuruluşundan bugüne pek çok araştırma-inceleme mahsulü eser neşretmiştir. İlmi toplantılarda sunulan bildiriler kitap olarak yayımlanmakta, halk serisi ve Atatürkçülük üzerine basılmış sesli-görüntülü eserler okuyucuya, bilim dünyasına sunulmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılında kuruluş amacına uygun olarak 21 yeni yayın, 6 tıpkıbasım, süreli yayın olan ve yılda iki defa yayımlanan "ATAM" dergisinin 99 ve 100. sayıları ile 7 e- yayın yayımlanmıştır. Merkezimiz tarafından 2019 yılında üniversitelere, kütüphanelere ve kamu kurumlarına yurt içinde ve yurt dışında **toplam 14.273** adet eser ücretsiz dağıtılmıştır.

Atatürk Araştırma Merkezi, kitap ve süreli yayınlara sahip ihtisas kütüphanesi, e-mağaza, kitap satış bürosu ile araştırmacı ve okuyuculara hizmet vermekte, kitap fuarları ve üniversitelerde yayın satış ve tanıtım faaliyetlerine devam etmektedir.

Üniversitelerimizde görev alanımıza giren konularda lisansüstü seviyede öğrenim gören başarılı öğrencilerimize yüksek lisans ve doktora bursları verilmekte, hazırlanan tezler Merkezimiz tarafından yayımlanmaktadır.

Merkezimizin, 2019 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, plan çerçevesinde uygulanan programın ülkemizin tarihine, kültürüne, siyasal ve sosyal hayatına önemli katkıda bulunduğunu umuyorum.

Prof. Dr. Adnan SOFUOĞLU
Atatürk Araştırma Merkezi Başkan V.

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLER**A) Misyon, Vizyon**

1- Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının Misyon Bildirimi

2- Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının Vizyon Bildirimi

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar**C) İdareye İlişkin Bilgiler**

1-Fiziksel Yapı

2-Örgüt Yapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ VE HEDEFLER**A) İdarenin Amacı ve Hedefleri****B) Temel Politikalar ve Öncelikler****III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A) MALİ BİLGİLER**

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim Sonuçları

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2-Performans Sonuçları Tablosu

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENİRİLMESİ**A) Üstünlükler (Güçlü Yönler)****B) Zayıflıklar (Zayıf Yönler)****V. ÖNERİ VE TEDBİRLER****VI. EKLER****A) Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı****B) Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

I. GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON

MİSYON

Atatürk'ün içinde doğduğu siyasi ve sosyo-ekonomik ortamdan başlayarak, Türkiye Cumhuriyeti'ni tüm yönleriyle araştırmak ve sonuçlarını yaymaktır.

VİZYON

Atatürk ve Cumhuriyet Dönemi değerlerini kavrayan, bilimsel bir bakış açısıyla araştıran, alanında öncü bir kurum olmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Kurumumuz yeniden yapılandırılmıştır. Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ilgilendirilmiştir.. Merkezimiz özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurum olup Başkan, Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulu ve hizmet birimlerinden oluşur.

Anayasa'nın 134. maddesi

Anayasamızın 134'üncü maddesinde "Atatürkçü düşünceyi, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak ve yayınlar yapmak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakana bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur. Hükmü yer almıştır.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'nun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

Atatürk Araştırma Merkezinin Görevleri

a) Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren kaynakları ve Cumhuriyet döneminde üretilen temel bilim ve kültür eserlerini incelemek ve yayıma hazırlamak veya hazırlatmak.

b) Atatürk, Millî Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ile ilgili Türkçe ve yabancı dillerde yazılmış kitap, broşür, dergi ve benzeri materyali toplamak, bilimsel yöntemlerle düzenlemek, yürütülen faaliyetler kapsamında değerlendirmek, araştırmacıların ve kamuoyunun hizmetine sunmak.

c) Görevi ile ilgili konularda bilimsel nitelikli kongreler, konferanslar, seminerler, kurslar, her türlü bilimsel toplantılar, geziler, sergiler düzenlemek; bu alanda yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak.

ç) Görevi ile ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak, aynı mahiyetteki yayınları Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek, yaptığı araştırma, inceleme, kongre, konferans ve seminerlerin sonuçlarını yayımlamak.

d) Görevi ile ilgili konularda inceleme ve araştırma yapacaklara ve lisansüstü çalışmalarda bulunacaklara Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre her türlü destek ve yardımlarda bulunmak.

e) Yurt içinde ve yurt dışında Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılâpları konuları ile Cumhuriyetimizin kuruluşunu hazırlayan ve Cumhuriyet dönemindeki olayların sebepleri ve gelişmeleri konularında üstün başarılı eserler veren yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişileri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.

f) Görevleri ile ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında yerli ve yabancı, resmî ve özel eğitim, bilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşları ile araştırma merkezleri, arşivleri ve benzeri yerlerde ve çeşitli dallardaki araştırmacı, yazar ve sanatkârlarla Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak.

g) Görev alanına giren konularda, yurt içi ve yurt dışındaki yayınları izlemek, incelemek, değerlendirmek.

ğ) Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak, özgün telif eserler yazmak veya yazdırmak, bunları yayınlamak, tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.

h) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde, belirlenen öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.

ı) Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



1- FİZİKSEL YAPI

Merkezimiz Balgat, Ziyabey Caddesi No:19'da bulunan binanın 4. katında faaliyetlerini sürdürmekte olup, bina Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi ile ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dahil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 4. katında 23 çalışma bürosu, 3 arşiv odası, makam odası, sekreter odası, toplantı odası, 1. Bodrum katında kütüphane, depo, yayın satış bürosu ve diğer ekipmanlardan oluşmaktadır. Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve sosyal tesis bulunmamaktadır.

2- ÖRGÜT YAPISI

Kuruluşundan bu yana (mülga) Başbakanlığa bağlı olarak çalışmalarını yürüten Kurumumuz Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin uygulamaya konulmasından sonra 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2018/1 Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığıyla ilgilendirilmiştir. Atatürk Araştırma Merkezi İdari Teşkilatı, Merkez Başkanı, Merkez Başkanına bağlı Başkan Yardımcısı ve Başkan yardımcısına bağlı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü ile Uzman ve Uzman Yardımcılarından oluşmaktadır. Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunu oluşturan dört kurumdan biridir. Kurumun bünyesinde yer alan Bilim Kurulu, yeniden yapılanma kapsamında 02 Kasım 2011 tarih ve 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye istinaden çıkarılan Atatürk Kültür, Dil Ve Tarih Yüksek Kurumu Bilim Kurulu Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelikle oluşturulmuştur. Atatürk Araştırma Merkezinin Asli, Şeref ve Haberleşme Üyeleri vardır. Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

2.1- Bilim Kurulu

Atatürk Araştırma Merkezi Bilim Kurulu; Atatürk Araştırma Merkezi Başkanının Başkanlığında, Başkan Yardımcısı ile seçilme usul ve esasları ilgili mevzuatla belirlenmiş en az 20, en çok 40 aslî üyeden oluşur. Bilim Kurulu üyeleri, aynı anda alanlarıyla ilgili en fazla dört çalışma grubu ve komisyonda görev alabilir. Bilim Kurulunun oluşumu, üyelerin seçimi, görevleri, çalışma usul ve esasları ile Bilim Kuruluna ilişkin diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

2.1.1 - Bilim Kurulunun Görevleri

- ✓ Kurumun ilmî çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunmak.
- ✓ Kurumun bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek.
- ✓ Kurumun stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- ✓ Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanı veya Kurum Başkanınca önerilen yeni şeref ve haberleşme üyelerini belirlemek.
- ✓ Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödüllerinin kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemek.
- ✓ Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Bilim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

- ✓ Bilim Kurulu, Kurum Başkanının başkanlığında, bir sonraki yılın faaliyetlerinin planlanması ve yıllık faaliyet raporunun değerlendirilmesi amacıyla Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki defa toplanır. Ayrıca Kurum Başkanının önerisi ile olağanüstü toplanabilir.
- ✓ Toplantı gündemi, Kurum Başkanı tarafından hazırlanır ve toplantıdan en az on beş gün önce üyelere gönderilir.
- ✓ Bilim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar verir. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar verilir.

2.1.2 - Bilim ve Uygulama Kolları

- ✓ Bilim ve Uygulama Kolları, Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Çalışmalarından Bilim Kuruluna ve Kurum Başkanına karşı sorumludur.
- ✓ Bilim ve Uygulama Kollarının ilmî araştırmalarını desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi de burada görevlendirilebilir.
- ✓ Bilim ve Uygulama Kollarının başkan ve üyelerinin görev süreleri üç yıldır, süre sonunda tekrar seçilebilirler, görev süresi içerisinde herhangi bir sebeple üyeliğin sona ermesi durumunda aynı usulle seçim yapılır, bu şekilde seçilenlerin görev süresi de üç yıldır.

Bilim ve Uygulama Kolunun Görevleri

- ✓ Görev alanlarıyla ilgili ilmî faaliyetleri yürütmek ve yönetmek.
- ✓ Bilim Kurulu ve diğer karar organlarınca istenen araştırmaları yapmak.
- ✓ Konuları ile ilgili yurt içi ve yurt dışı kaynakları, yayınları, belgeleri derlemek, konferans, seminer ve benzeri ilmî toplantıları takip etmek ve değerlendirmek.
- ✓ Kurumca düzenlenecek konferans, panel, seminer, sempozyum, kongre gibi ilmî toplantı, kurs, gezi ve sergilerle ilgili çalışma ve planlamalarda verilecek görevleri yapmak.
- ✓ Kurumun görev alanları ile ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında gerçek veya tüzel kişilerle eğitim, bilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşlarıyla, araştırma merkezleri, araştırmacı ve sanatçılarla bağlantı kurmak ve işbirliği yapmak.
- ✓ Kendilerine bağlı çalışma gruplarının raporlarını değerlendirerek Kurum Başkanına sunmak.

Bilim ve Uygulama Kolu Başkanlarının Görevleri

- ✓ Kendilerine verilen ilmî çalışmaları, hizmet ve görevleri, çalışma grupları ve kollarla işbirliği içinde uyumlu bir şekilde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Bilim ve Uygulama Kolu faaliyetlerinin stratejik planda belirlenen amaç, ilke ve çalışma esasları doğrultusunda yapılmasını sağlamak; bu amaçla gerekli tedbirleri almak ve ilgili Kurum Başkanlığına önerilerde bulunmak.
- ✓ Bilim ve Uygulama Kolu içinde iş bölümü yapmak, çalışmaları yürütmek ve çalışma konuları ile ilgili diğer birimlerle işbirliği ve yardımlaşmayı sağlamak.
- ✓ Kurum Başkanına Bilim ve Uygulama Kolu çalışmaları hakkında **Haziran** ve **Aralık** aylarında iki defa rapor vermek.

Bilim ve Uygulama Kolunun Çalışma Usul ve Esasları

- ✓ Bilim ve Uygulama Kolu, çalışmalarını Kurumca tahsis edilen yerlerde, belirlenecek düzen ve programa göre sürdürür.
- ✓ Bilim ve Uygulama Kolu, yıllık çalışma programını ve çalışma takvimini belirler ve Kurum Başkanlığına sunar.
- ✓ Bilim ve Uygulama Koluna verilen iş, belirlenen süre içinde bitirilemediği takdirde Yönetim Kurulunun kararı ile süre uzatılabilir. Hizmet,

belirlendiği şekilde yerine getirilemediği takdirde Bilim Kurulunun kararı, Kurum Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla görev süresini tamamlamaları beklenilmeden ilgili Bilim ve Uygulama Kolunun başkan ve üyeleri yeniden belirlenir.

- ✓ Bilim ve Uygulama Kolunun raporları, varsa karşı görüşler de eklenerek Kurum Başkanlığına iletilir.

2.1.3 - Komisyon ve çalışma grupları

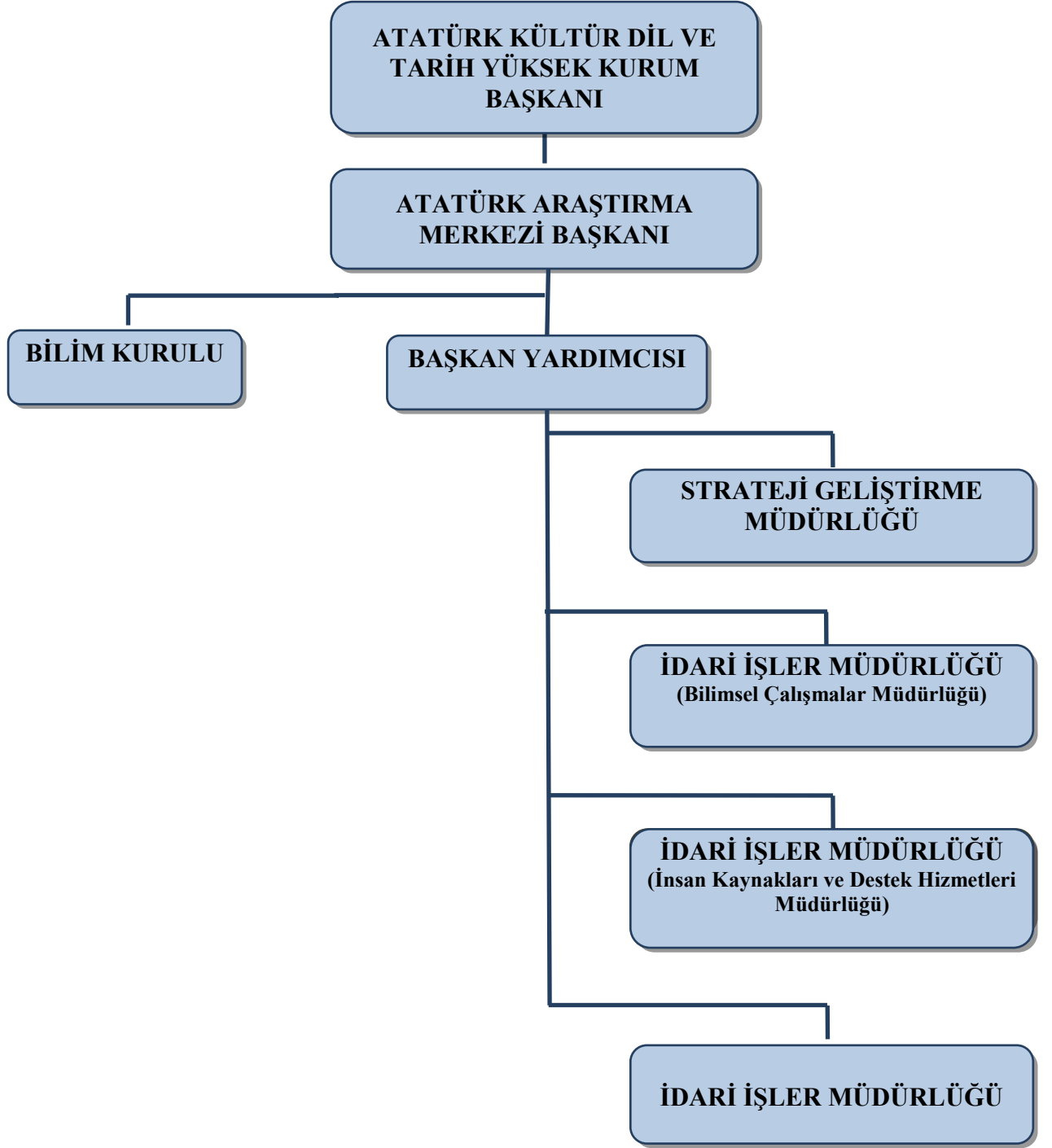
Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum ve ilgili Kurumun görev alanıyla ilgili konularda çalışan bilim adamları ve alanında yetkin kişilerden oluşur. Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum veya Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Komisyonlar ve çalışma grupları ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek bilim adamlarından bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Bir üye en fazla dört çalışma grubu veya komisyonda görev alabilir. Komisyonların ve çalışma gruplarının araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir. Gerekliğinde çalışmalara katkı sağlayabilecek diğer personelden de yararlanılabilir. Kurumlardan burs alan yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılar, alanlarıyla ilgili çalışma gruplarına katılabilir. Çalışma grupları, gerektiğinde Kurumun teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile üniversitelerde de oluşturulabilir ve bu gruplar da çalışmalarını bu yönetmelik hükümlerine göre yerine getirir.

Komisyonlar ve çalışma grupları, Kurumun amaçlarında belirtilen görevleri yapar ve sonuçlandırır ve gerektiğinde diğer bilgi üretimi kümeleriyle iş birliğinde bulunur.

Merkezimiz Kol ve Komisyonları şu şekildedir;

- Atatürk ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Bilim ve Uygulama Kolu
- Uluslararası İlişkiler ve Tercüme Bilim ve Uygulama Kolu
- Eğitim, Bilim ve Kültür Araştırmaları Bilim ve Uygulama Kolu
- Siyasi ve Sosyo-Ekonomik Araştırmalar Bilim ve Uygulama Kolu
- Türk Dünyası Araştırmaları Bilim ve Uygulama Kolu
- Yayın Komisyonu
- Proje Değerlendirme Komisyonu
- Atatürk Ansiklopedisi Çalışma Grubu
- Arşiv ve Kütüphane Çalışma Grubu

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, internetin daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmektedir. Merkezimiz saymanlığında Hazine ve Maliye Bakanlığının Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi kullanılmakta olup bütçe işlemleri e-bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezinin bilgi ve iletişim teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanma düzeyine bakıldığında şu tespitler yapılabilir;

a- Kurumun **www.atam.gov.tr** adlı bir web sitesi bulunmaktadır. Bu web sitesinde Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına, 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere yer verilmektedir.

b- Ayrıca, Kurumumuz süreli yayını olan “Atatürk Araştırma Merkezi Dergisi” ile bazı temel referans yayınları da tam erişime açık bir şekilde Kurumumuz web sitesinde yer almaktadır. Bu yayınlardan kitapların bir kısmı ile derginin tamamı web ortamından kişisel bilgisayarlara da indirilebilir özelliktedir.

c- Kurumumuzca yayımlanan eserler (**http://e-magaza.atam.gov.tr**) e-mağaza sistemi sayesinde alıcıların hizmetine süratli ve ulaşılabilir bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca Merkezimiz Kütüphanesi de içeriğini ve veri tabanını tüm dünyadaki kullanıcılara e-kütüphane sistemi aracılığı ile açmıştır.

d- Kurumun web sitesinde yer alan “Bilgi Edinme” bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.

e- Vatandaşlar, Kurumun Stratejik Planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da web sitesi üzerinden erişim olanağına sahiptirler.

f- Kurum içinde elektronik ortamdan bilgi ve belge paylaşımı intranet (iç ağ) ile sağlanmaktadır.

g- Kurum kütüphanesinde yer alan kitapların yönetimini sağlamak üzere kütüphane yazılımından yararlanılmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi'nin kendine ait bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan bir minibüsü vardır. Aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere teknolojik alt yapı bilgisayar sayısı ve internet bağlantılı bilgisayar sayısı bakımından personel ihtiyacını karşılayacak düzeydedir.

ARAÇLAR	ADET
Binek otomobil	1
Minibüs	1
TOPLAM	2

TEKNOLOJİK ALTYAPI	ADET
Telefon hat sayısı	8
Faks (belgegeçer) cihazı	2
Bilgisayar Ekranı	56
Bilgisayar Kasası	54
Diz üstü ve tablet bilgisayar	12
Kişi başına düşen Bilgisayar sayısı	1
İnternet	Var
Televizyon	4
Projeksiyon	1
DVD Player	2
Kamera	1
Fotokopi makinası	3
Tarayıcı	4
Fotoğraf Makinası	2
Yazıcı	36
Klima cihazı	4
Yangın söndürme cihazı	21

4- İNSAN KAYNAKLARI

Atatürk Araştırma Merkezi, Üniversiteden 2546 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38. maddesiyle görevlendirilen Merkez Başkanı Vekili ve Merkez Başkan Yardımcısı Vekili ile birlikte, Aralık 2019 tarihi itibariyle idarî personel ve uzmanlardan oluşan toplam 55 personele sahiptir. (1 idari uzman Türk Dil Kurumu'nda, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni Cumhurbaşkanlığı'nda geçici görevli olarak çalışmaktadır.)

Merkezimizin dolu-boş kadro sayısını gösteren personel durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

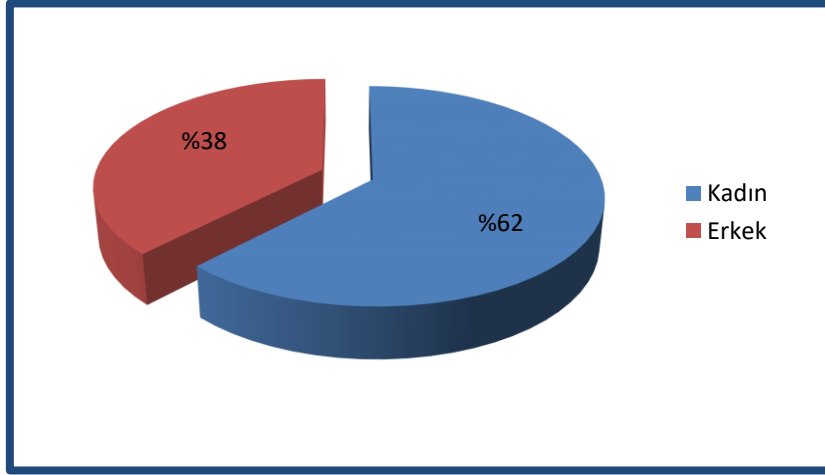
UNVANI	Toplam Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Kurum Başkanı	1	-	1
Başkan Yardımcısı	1	-	1
Yüksek Kurum Uzmanı	13	12	1
Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı	10	-	10
Strateji Geliştirme Müdürü	1	1	-
İdari İşler müdürü	3	1	2
Uzman	2	2	-
Mali Hizmetler Uzmanı	1	1	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	-	1
Kütüphaneci	2	2	-
Araştırmacı	5	-	5
Mütercim	2	-	2
Programcı	1	-	1
Şef	9	4	5
Sayman	1	-	1
Ayniyat saymanı	1	1	-
Memur	10	7	3
Santral Memuru	1	1	-
Bilgisayar İşletmeni	19	15	4
Ver.Haz.Kont.İşletmeni	2	1	1
Şoför	3	2	1
Teknisyen	1	-	1
Yardımcı Hizmetler	3	3	-
Toplam	93	53	40

Dolu Kadro Cetveli ve Personel Durumu

UNVANI	PERSONELİN CİNSİYET DURUMU		PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	Kadın	Erkek	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	İlköğretim
Kurum Başkanı								
Başkan Yardımcısı								
Kütüphaneci	2			1	1			
Şef	3	1		1	3			
Memur	4	3		-	3	3	1	
Ayniyat Saymanı	1				1			
Santral Memuru	1						1	
Veri Hazırlama		1			1			
Şoför		2					1	1
Mali Hizmetler Uzmanı	1				1			
Bilgisayar İşletmeni	10	5		2	11		2	
Uzman	2			2				
Yüksek Kurum Uzmanı	7	5		4	8			
Strateji Geliştirme Müdürü	1				1			
İdari İşler Müdürü		1		1				
Yardımcı Hizmetler	1	2						3
Toplam	33	20	-	11	30	3	5	4

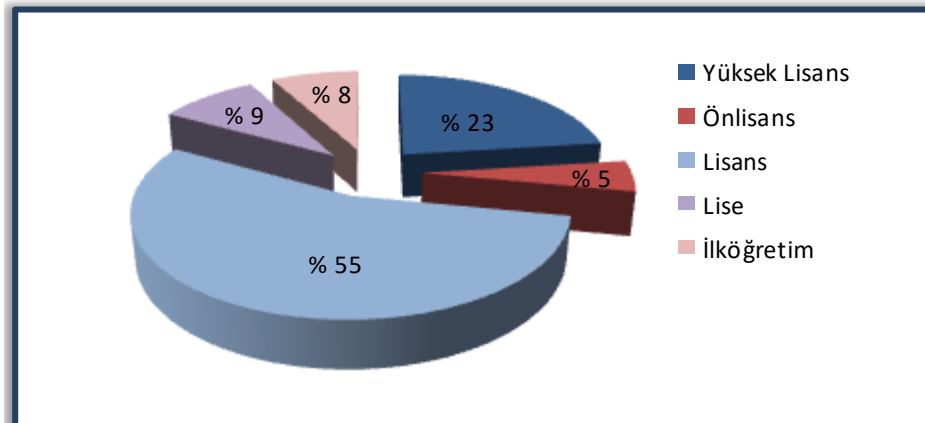
CİNSİYET DURUMU	SAYI	YÜZDE
Kadın	33	62
Erkek	20	38
TOPLAM	53	100

Personelin Cinsiyet Durumu



EĞİTİM DURUMU	SAYI	YÜZDE
Doktora	-	-
Yüksek Lisans	11	23
Lisans	30	55
Önlisans	3	5
Lise	5	9
İlköğretim	4	8
TOPLAM	53	100

Personelin Eğitim Durumu



5- SUNULAN HİZMETLER

5.1- Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görevleri Şunlardır;

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinden idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının eş güdümü sağlamak ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ✓ Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ✓ İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ✓ Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Harcama müdürlükleri tarafından hazırlanan müdürlük faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Mali konulardaki kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

- ✓ İç Kontrol Sistemi'nin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ✓ Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- ✓ Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.2-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünün Görevleri Şunlardır;

- ✓ Kurumun görev alanına giren konularda bilimsel esaslar çerçevesinde Kurum içi araştırma ve çeviri projelerini öncelikli olarak hazırlamak veya hazırlatmak ve gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- ✓ Kurum dışından gelen araştırma ve çeviri proje başvurularını inceledikten sonra gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- ✓ Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projeleriyle ilgili idari işlemleri yürütmek.
- ✓ Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projelerinin gerçekleştirilmesini takip ederek tamamlanmış olan projelerin ödeme işlemlerinin yapılması için söz konusu projelerle ilgili belgeleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ Basılması talebiyle teslim edilen eserleri (kitap, tez, araştırma, sayısal veri vb.) ve makaleleri teslim alarak kayıt altına almak ve bir nüshasını müdürlükte muhafaza etmek.
- ✓ Eserlerin ilk ve sonraki basımlarının yapılması teklif edilmeden önce yazarlarından/mirasçılarından gerekli izinleri almak.
- ✓ Basılması teklif edilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, Yayın Komisyonuna iletmek, hakemlere incelettirilmesini sağlamak, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması kararlaştırılanları Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- ✓ Basılması veya basılmaması karar verilen eserlerin ve makalelerin 10.04.1985 tarihli ve 18721 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak inceleyici ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.

- ✓ Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserlerin sözleşme, temlikname, hesap pusulası vb. hazırlamak, yazarı ile gerekli yazışmaları yapmak ve diğer işlemleri yürütmek.
- ✓ Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserler ile makalelerin yayımlanacağı süreli yayınların teknik şartnamesini hazırlayarak basımı için İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne satın alma işlemleri tamamlanarak sözleşmesi imzalanan eserlerin ve makalelerin basım sürecini ve TDK Yazım Kılavuzu esas alınarak tashih işlemlerini yürütmek.
- ✓ Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce İLESAM numaralarını almak.
- ✓ Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce sanal ortamda ISBN, ISSN numaralarını almak.
- ✓ Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak telif ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı burslarının verilmesi ve takibi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Her ay ödeme yapılacak veya bursu kesileceklerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak düzenlenecek yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre, sergi, gezi vb. bilimsel etkinlikleri planlamak, hazırlık çalışmalarını yapmak, takip etmek, katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
- ✓ Bilimsel etkinliklerin yürütülmesi ile ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliğinde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın ve yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek.
- ✓ Kurumun görev alanında yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilikler arasında yapılan bilimsel toplantı düzenleme ve araştırmacılar tarafından yapılan bilimsel etkinliğe katılım destek başvurularını inceledikten sonra diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- ✓ Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili idari işlemleri yürütmek.
- ✓ Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili gerçekleşen faaliyetlerin belgelerini ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ YAYSİS, PROSİS, DESİS, BURSİS gibi Bütünleşik Bilgi Sisteminde yer alan müdürlüğü ilgilendiren sistemler üzerindeki işleri yürütmek.
- ✓ Ödüllerle ilgili işlemleri yürüterek ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.

- ✓ Asli, şeref ve haberleşme üyelerinin seçimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Gruplarına üye seçimi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Bilim Kurulu, Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Grupları çalışma programının ve gündeminin oluşturulması, kararların yazılması, ilgililere duyurulması, toplantılar için gerekli yazışmaların yapılması, evrakın arşivlenmesi vb. işleri yürütmek, alınan kararları uygulamak, ilgili müdürlüklerle paylaşmak.
- ✓ Kitap fuarlarında tanıtımı ve satışı yapılacak yayınları İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte belirlemek.
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarına katılım sağlayarak Kurum yayınlarının tanıtımını yapmak.
- ✓ Kurum Kütüphanesine kazandırılmasının uygun olacağı değerlendirilen yayın önerilerini Kütüphane Müdürlüğüne bildirmek.
- ✓ Kurumun faaliyetlerinde kullanılacak bilişim sistemlerinin geliştirmesi çalışmalarını Yüksek Kurum Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı eş güdümünde yürütmek.
- ✓ Özel ya da kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda Kurumun görev alanı ile ilgili olarak verilen konferans ve eğitim hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Yurt içi ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birliği çalışmalarını yürütmek.
- ✓ Yurt içinde ve yurt dışında Kurumun faaliyet alanlarında çalışmalar yapan kişi ve kuruluşların faaliyetlerini takip etmek, iletişim bilgilerini güncel olarak tutmak.
- ✓ Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın-yayın kuruluşlarına ulaştırmak.
- ✓ Diğer kamu kurum, kuruluş, basın ve yayın organlarının talepleri doğrultusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- ✓ Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- ✓ Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

a) Kütüphane Biriminin Görevleri Şunlardır;

- ✓ Kurum kütüphanesinin hizmet alanlarını, hedeflerini ve ihtiyaçlarını belirleyerek bir kütüphane ve belge arşiv politikası oluşturmak.
- ✓ Kütüphaneden yararlanan kullanıcıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını en doğru, en hızlı ve en güvenilir biçimde karşılamak ve gerek fizikî olarak gerekse genel ağ aracılığıyla kütüphaneden yararlanılabilmesi için gerekli şartları sağlamak.
- ✓ Kurumun hedef kitlesi ve kullanıcı profiline uygun olarak kütüphane dermesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine yönelik, yurt içi ve yurt dışında yayımlanmış olan kaynakları tespit ve takip etmek.
- ✓ Kurumun çalışma alanına ilişkin yurt içi ve yurt dışında yayımlanan bilgi kaynakları (kitap, süreli yayın, harita, vb.), belge ve malzemeyi bağış, değişim veya satın alma yoluyla sağlamak.
- ✓ Yayın değişim programının; Kurumun çalışma alanlarında, yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösteren üniversite, enstitü, araştırma merkezi vb. kurum ve kuruluşlarla sağlıklı şekilde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- ✓ Araştırmacılardan gelen materyal taleplerini değerlendirmek.
- ✓ Kütüphane Komisyonunun düzenli olarak toplanmasını, sekreteryaya işlerini yürütmek ve satın alma yoluyla temin edilmesi öngörülen bilgi kaynaklarını Komisyona sunmak.
- ✓ Satın alınmasına karar verilen eserlerin sağlanması için gerekli işlemleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütmek.
- ✓ Kütüphane ve arşiv koleksiyonlarında bulunan materyallerin kayıtlarını 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tutmak ve her yıl müdürlük kütüphane/müze yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ Kütüphane ve arşive sağlanan materyalleri uluslararası standartlara uygun şekilde kataloglamak; konu başlıkları ile anahtar kelimeleri tespit etmek ve bunlara ilişkin verilerin kütüphane ve arşiv otomasyon sistemlerine sağlıklı bir şekilde girişini yapmak.
- ✓ Kütüphane ve arşive sağlanan materyallerin diğer teknik (damgalamak, etiket, güvenlik çipi vb.) işlemlerini yapmak.
- ✓ Süreli yayınlar koleksiyonundaki mevcut dergilerin aboneliklerini düzenli olarak takip etmek, varsa eksik sayılarını en kısa zamanda temin etmek ve cilt bütünlüğü sağlanan dergilerin cilt işlemlerini yürütmek.
- ✓ Yıpranan eserlerin onarımıyla ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Kullanıcıların ve dış faktörlerin (doğal afet, yangın, su, nem ve zararlı mikroorganizmalar gibi) kütüphane ve arşiv koleksiyonlarına verebileceği zararları önlenmek için gerekli önleyici ve etkin koruma tedbirlerini almak.

- ✓ Üniversitelerin, Kurumun çalışma alanıyla ilgili bölümleri ile Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğrencilerinden zorunlu veya gönüllü olarak staj yapmak isteyenlerin çalışma, eğitim ve değerlendirme süreçlerini yürütmek.
- ✓ Kurumun yayımlayacağı kitapların bibliyografik künyesini, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlamak ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ Kütüphane ve arşiv hizmetlerini kolaylaştıracak teknolojik yeniliklerin kütüphaneye kazandırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Araştırmacılara kütüphane kullanımı, bilgiye erişim, ikincil kaynaklar (bibliyografya, indeks, abstrakt), kütüphanenin abone olduğu veri tabanları ve elektronik dergiler, bilgisayarda katalog tarama, fotokopi makinası, kiosk vb. ekipmanların kullanımı konularında danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek.
- ✓ Kütüphane ve arşiv hizmetlerinde, güncel bilgi teknolojilerini kullanarak bilgi kaynaklarının elektronik ortamda araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamak.
- ✓ Kütüphane ve arşiv otomasyon programlarını yönetmek.
- ✓ Gerçek ve tüzel kişilerin; resmî yazı, dilekçe, e-posta, faks ve telefonla gelen bilgi ve belge taleplerini kütüphane ve arşiv kaynaklarından karşılamak.
- ✓ Kütüphane ve arşive bağışlanacak özel koleksiyonları bağış politikası çerçevesinde değerlendirmek.
- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurum çalışanları ile üyelerine ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmesini sağlamak.
- ✓ Özel izin gerektiren kütüphane materyallerinin kullanımlarıyla ilgili talepleri, değerlendirmek üzere Kütüphane Komisyonuna sunmak.
- ✓ Kurumun kütüphane ve arşivinde bulunan yayımlanmamış çalışmaların araştırmacılar tarafından yayına hazırlama taleplerini Kurum Başkanına sunmak.
- ✓ Kütüphane ve arşivin fizikî şartlarının iyileştirilmesi için gereken çalışmaları yapmak.
- ✓ Kütüphane ve arşiv koleksiyonu ve kullanıcı istatistiklerini tutmak, değerlendirmek ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ Kurumun yayınladığı süreli yayınların, ulusal ve uluslararası veri tabanlarında indekslenmesi için gerekli işlemleri gerçekleştirmek.
- ✓ Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- ✓ Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak

5.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri Şunlardır;

- ✓ İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- ✓ Kadrolu personelle ilgili atama, nakil, terfi, izin, görevlendirme, disiplin, maaş, emeklilik vb. özlük işlemlerini yürütmek.
- ✓ Sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Yurt içi, yurt dışı görevlendirmelerini ve harcırah işlemlerini yürütmek.
- ✓ Personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Aday memur işlemlerini yürütmek.
- ✓ Vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
- ✓ Yönetim Kurulunca onaylanan asli, şeref ve haberleşme üyelerinin görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Personele ilişkin bilgileri ilgili Kurumlara bildirmek.
- ✓ Eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ✓ Kurumun ihtiyacı olan her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ✓ Kurumun ihtiyacı olan bina, depo, arazi vb. taşınmazların kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- ✓ Hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç hâlinde şoför ve araç görevlendirmelerini yapmak.
- ✓ Hizmet binası ve çevresinin temizliğini sağlamak.
- ✓ Kurumun tertip, düzen, temizlik, güvenlik ve taşıma işlerinin sevk ve idaresini yürütmek.
- ✓ Fizikî çalışma ortamlarını uygun ve standart hâle getirmek.
- ✓ Personelin öğle yemeği hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Üniversite, kütüphane, diğer kamu kurum, kuruluş ve kişilere ücretsiz dağıtılacak yayınları göndermek.
- ✓ Kurum yayınlarının satış fiyatlarını Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine göre belirlemek, kitap satış bürosu ile e-mağazada satış ve dağıtımını yapmak.
- ✓ Ücret ve huzur haklarının ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.

- ✓ Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünce gönderilen listeler çerçevesinde bursların ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Ödül ve desteklerin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Bilimsel etkinliklerle ilgili olarak yapılan uçak, rezervasyon, otel, yolluk vb. organizasyon faaliyetlerinin satın alma ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Kurumun ihtiyaç duyduğu her türlü mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin satın alma işlemlerini yapmak ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Kurum Başkanının lojman ihtiyacının karşılanması, tahsisi ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünce hesaplanarak bildirilen telif ve inceleyici ücretlerinin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Harcama ve ihale yetkililiği işlemlerini yürütmek.
- ✓ Taşınır ve taşınmazların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kayıt ve kontrol hizmetlerini yürütmek, her yıl taşınır mal yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- ✓ Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımını ve teslimini sağlamak.
- ✓ Kurum genel arşiv hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Kurum içinden ve dışından yapılan proje başvurularının maliyet ve harcama bilgilerinin ön incelenmesini Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü eş güdümünde yapmak.
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarında stant açılması, kitapların taşınması ve satış işlemlerini yapmak.
- ✓ Yayımlanacak eserlerin bandrol işlemlerini yapmak.
- ✓ Personelin elektronik imza ile ilgili işlemlerini yapmak.
- ✓ Elektronik Belge Yönetim Sisteminin son kullanıcı desteği ile buna ilişkin idari işlemleri yürütmek.
- ✓ Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- ✓ Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla 31.12.2005 gün ve 26040 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik uyarınca Merkezimiz Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Genelgesi üst yöneticinin onayı ile çıkartılmıştır.

İç kontrol sistemlerini kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirmek için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarında kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla hazırlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” ve diğer ilgili mevzuat gereğince; Merkezimiz İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır.

Atatürk Araştırma Merkezinin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gerçekleştirmeleri; Birim amirleri tarafından her hedefe ait riskler tespit edilmiş ve hedef kartları düzenlenmiştir. Tüm birimlerin iş akış süreçleri tamamlanmış ve personele duyurulmuştur. 2019-2023 yıllarını kapsayan yeni stratejik planımız 2019 yılı itibariyle uygulanmaya başlanmıştır. Merkezimizin mali yönetim ve kontrol sistemi, harcama birimi, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşmaktadır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMACI VE HEDEFLERİ

Atatürk Araştırma Merkezinin 3 stratejik amacı altında 9 adet stratejik hedef belirlenmiş ve aşağıda yer verilmiştir.

AMAÇ	HEDEF
1-Atatürk ve Milli Mücadele ile Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecini bütün yönleriyle ortaya koyarak geleceğine yön verebilecek bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmaları desteklemek, bunların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.	1.1- Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren konularda bilimsel araştırmaların yapılmasına yönelik projelere destek verilecektir.
	1.2- Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren konularda lisansüstü çalışma yapan öğrenci ve araştırmacılara araştırma bursu verilecektir.
	1.3- Kurum yayınlarının sayısı artırılacak ve daha geniş kitlelere ulaşması sağlanacaktır.
	1.4- Kurum Kütüphanesi ve arşivi, kaynak niteliğindeki bilgi ve belgelerle zenginleştirilecek ve bunlara erişim kolaylaştırılacaktır.
2- Atatürk ve Milli Mücadele ile Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecine ilişkin yurt içi ve yurt dışında bilimsel etkinlikler düzenlemek, katılmak ve destek vermek	2.1- Yurt içi ve yurt dışında, Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi , ilkeleri, inkılâpları ve Türkiye Cumhuriyeti ile ilgili bilimsel etkinlikler gerçekleştirilecektir.
	2.2- Yurt içi ve yurt dışında, Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri, inkılâpları ve Türkiye Cumhuriyeti ile ilgili katkı yapacak bilimsel etkinliklere katılım ve destek sağlanacaktır.
3- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve güçlendirmek.	3.1- Teknolojik altyapı, donanım ve kurumsal iletişim ağı geliştirilecektir.
	3.2- Merkezin insan kaynakları kapasitesi güçlendirilecek, personel motivasyonu ve verimliliği artırılacaktır.
	3.3- Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

On Birinci Kalkınma Planı Kültür ve Sanat Başlığı altında;

Amaç

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Politika ve Tedbir

Türk kültür ve medeniyetine dair kök metinlerin belli bir program dâhilinde akademik niteliği haiz üniversiteler, yaynevleri ve ilgili kamu kurumlarınca yayınlanacaktır.

Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesi

Kültür ve Sanat Başlığı altında;

Politika

Gençlerimize tarihimizin ve kültürel mirasımızın daha iyi tanıtılması

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

31.12.2018 tarih ve 30642 sayılı Mükerrer Resmi Gazete yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, Atatürk Araştırma Merkezi 2019 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak üzere 2019 yılı içinde; 5.773.000-TL hazine yardımı, 331.995,47-TL mal ve hizmet satış geliri ve 46.493,91-TL diğer gelirler olmak üzere toplam **6.151.489,38-TL** gelir elde edilmiştir.

- Atatürk Araştırma Merkezinin 2019 yılı bütçe uygulama sonuçları ile beklentileri ve faaliyetlerini içeren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve elektronik ağ adresimiz olan www.atam.gov.tr'de kamuoyuna sunulmuştur.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında yıl içinde tahakkuk ettirilen tüm Ödeme Emri Belgeleri kontrol edilmiş ve Hazine ve Maliye Bakanlığının Bütünlük Kamusal Mali Yönetim Bilgi Sistemine girilmiştir.

1-Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GELİR SONUÇLARI					
EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2018		2019	
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
01	VERGİ GELİRLERİ				
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ				
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	115.000	262.395,73	290.000,00	331.995,47
1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	115.000	262.395,73	290.000,00	331.995,47
2	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ				
3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ				
4	KURUMLAR HASILATI				
5	KURUMLAR KARLARI				
6	KİRA GELİRLERİ				
9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ				
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	5.170.000	5.101.342	5.773.000,00	5.773.000,00
1	YURTDIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR				
2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	5.170.000	5.101.342	5.773.000,00	5.773.000,00
3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR				
4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR				
5	PROJE YARDIMLARI				
6	ÖZEL GELİRLER				
05	DİĞER GELİRLER		5.906,43		46.493,91
1	FAİZ GELİRLERİ		111		17.448,01
2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR				
3	PARA CEZALARI				
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		5.795,43		29.045,90
06	SERMAYE GELİRLERİ				
1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ				
2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ				
3	MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ				
9	DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ				
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT				
09	RED VE İADELER (-)				
GENEL TOPLAM		5.285.000	5.369.644,16	6.063.000,00	6.151.489,38

2- Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

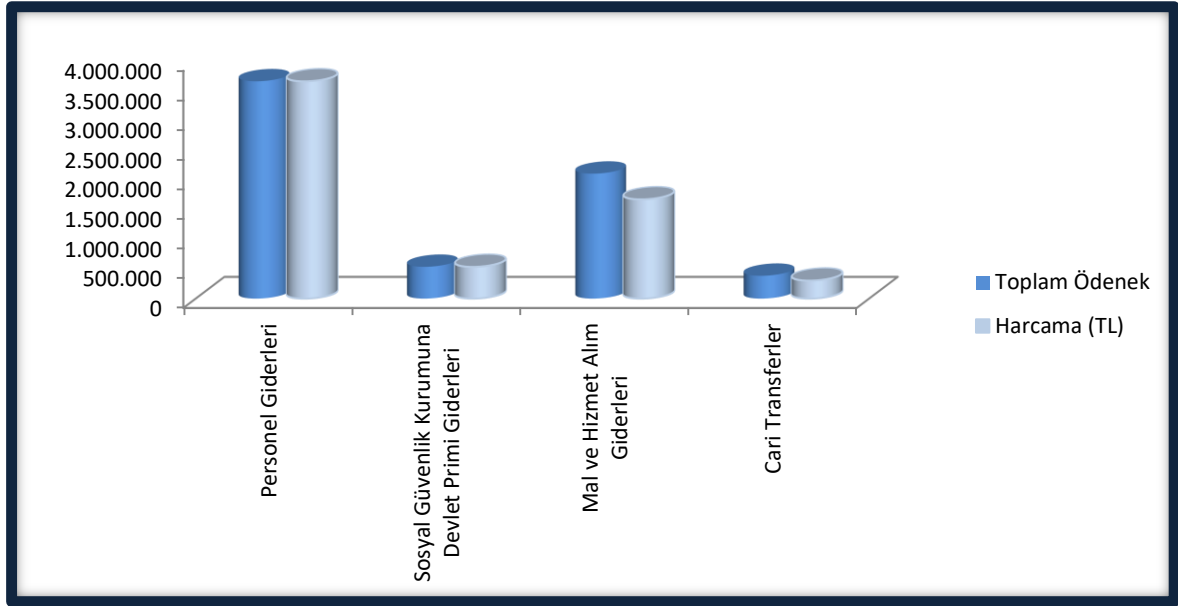
Atatürk Araştırma Merkezi'nin Ocak-Aralık 2019 dönemine ait "eklenen ve düşülen ödenekler dahil" toplam bütçe ödenekleri, harcamalar ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

BÜTÇE GİDER SONUÇLARI								
EKO. KOD.	AÇIKLAMA		2019					GERÇEKLEŞME ORANI
			BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	
01		PERSONEL GİDERLERİ	3.405.000	261.000		3.666.000	3.665.224,27	99,98
01	1	MEMURLAR	3.405.000	261.000		3.666.000	3.665.224,27	99,98
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
01	5	DİĞER PERSONEL						
02		SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	536.000			536.000	534.954,84	99,81
02	1	MEMURLAR	536.000			536.000	534.954,84	99,81
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
02	5	DİĞER PERSONEL						
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.587.000	464.000		2.051.000	1.674.164,23	81,63
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	365.000	330.000		695.000	682.467,63	98,20
03	3	YOLLUKLAR	521.000			521.000	237.005,40	45,50
03	4	GÖREV GİDERLERİ	2.000			2.000		
03	5	HİZMET ALIMLARI	145.000			145.000	134.045,79	92,45
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	309.000	80.000		389.000	333.062,77	85,62
03	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	240.000	54.000		294.000	284.006,76	96,60
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000			5.000	3.575,88	71,52
05		CARİ TRANSFERLER	535.000	0	-150.000	385.000	303.374,19	78,80
05	1	GÖREV ZARARLARI	350.000		-150.000	200.000	177.978,74	88,99
05	2	HAZİNE YARDIMLARI						
05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	32.000			32.000	31.895,45	99,67
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	153.000			153.000	93.500	61,11
06		SERMAYE GİDERLERİ						
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI						
06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ						
06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI						
06	4	G.MENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI						
06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ						
TOPLAM			6.063.000	725.000	-150.000	6.638.000	6.177.717,53	93,06

3-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Atatürk Araştırma Merkezi'nin 2019 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için tahsis edilen bütçe ödenekleri, harcamalar ve gerçekleşme yüzdelerinin oransal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

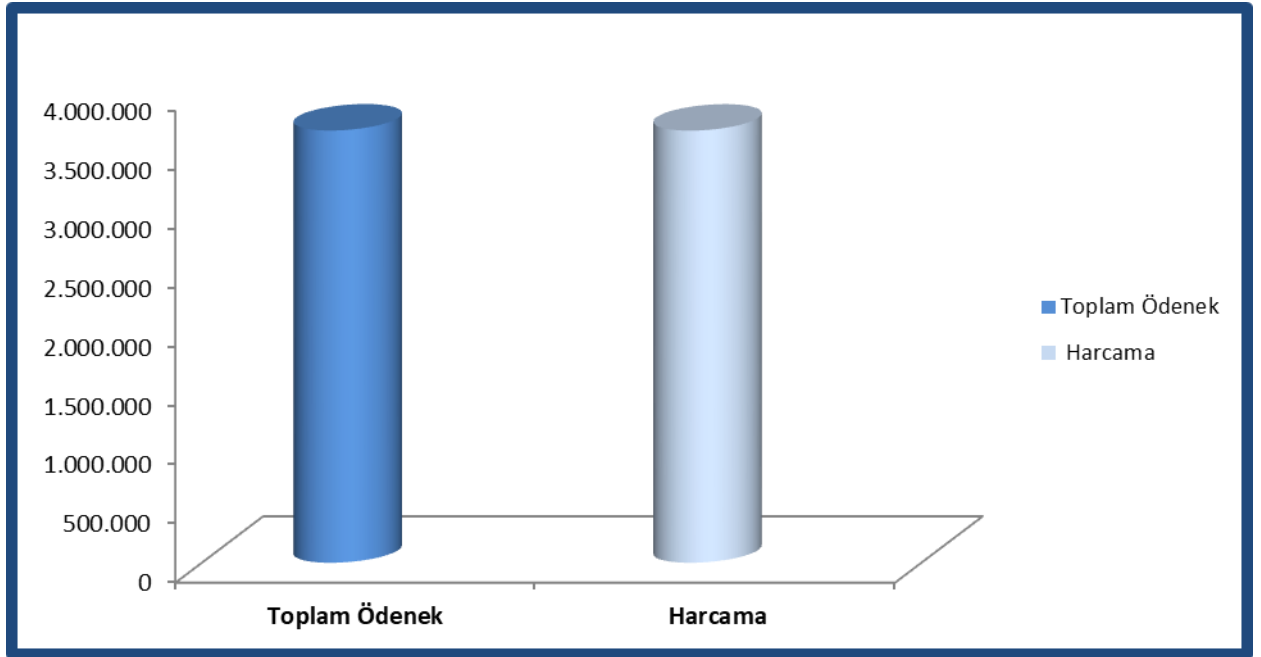
AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	3.405.000	261.000		3.666.000	3.665.224,27	99,98
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	536.000			536.000	534.954,84	99,81
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.587.000	464.000		2.051.000	1.674.164,23	81,63
Cari Transferler	535.000		-150.000	385.000	303.374,19	78,80
T O P L A M	6.063.000	725.000	-150.000	6.638.000	6.177.717,53	93,06



2019 yılında; Personel giderleri ödeneğinin % 99,98'inin, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri ödeneğinin % 99,81'inin, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin %81,63'ünün, Cari Transfer Ödeneğinin ise %78,80'inin kullanıldığı görülmektedir. Toplam harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı % 93,06'dur.

Personel Giderleri

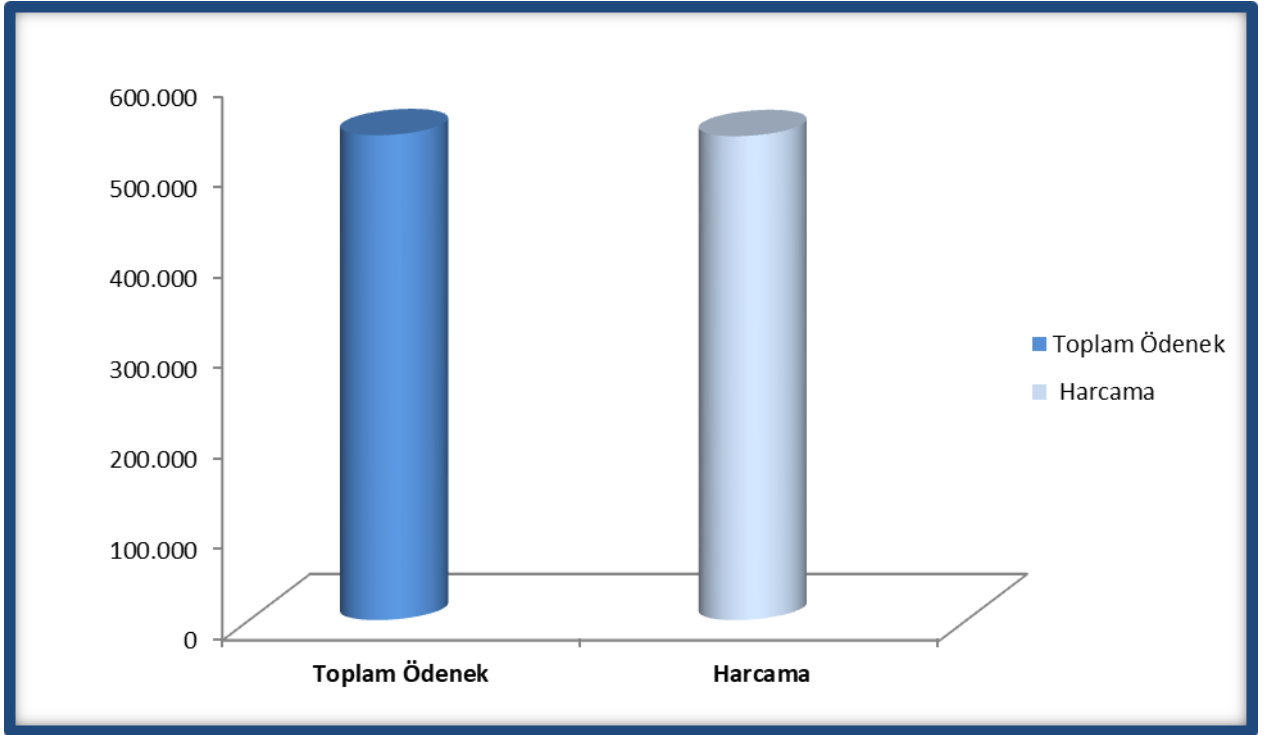
AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Eklene Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	3.405.000	261.000	3.666.000	3.665.224,27	99,98
Memurlar	3.405.000	261.000	3.666.000	3.665.224,27	99,98



Personel Giderleri için bütçeye konulan toplam 3.405.000-TL tutarındaki ödeneye ödenek aktarma ile 150.000-TL, likit fazlası ödenekten 111.000-TL eklenmiştir. toplam 3.666.000-TL tutarındaki ödenenin 3.665.224,27 TL'si personel giderleri olarak harcanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

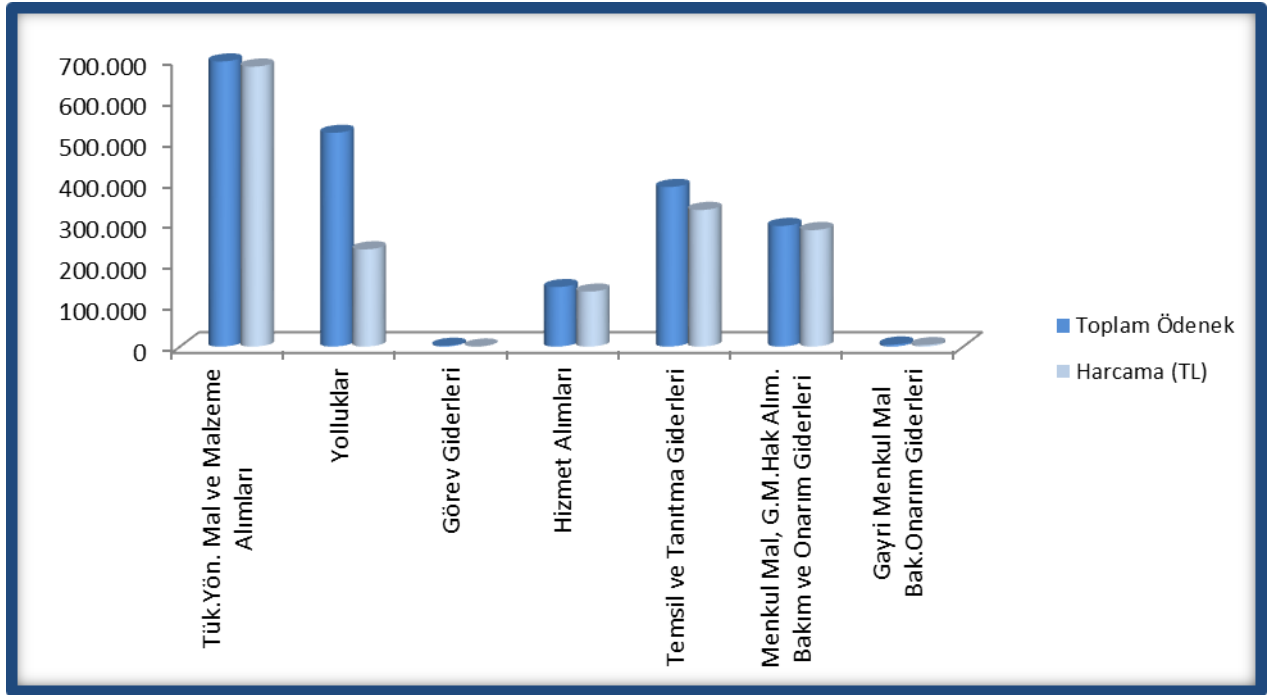
AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	536.000		536.000	534.954,84	99,81
Memurlar	536.000		536.000	534.954,84	99,81



Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Gideri için bütçeye konulan 536.000-TL 'dır. Ödenekten 534.954,84-TL'si Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri olarak harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri

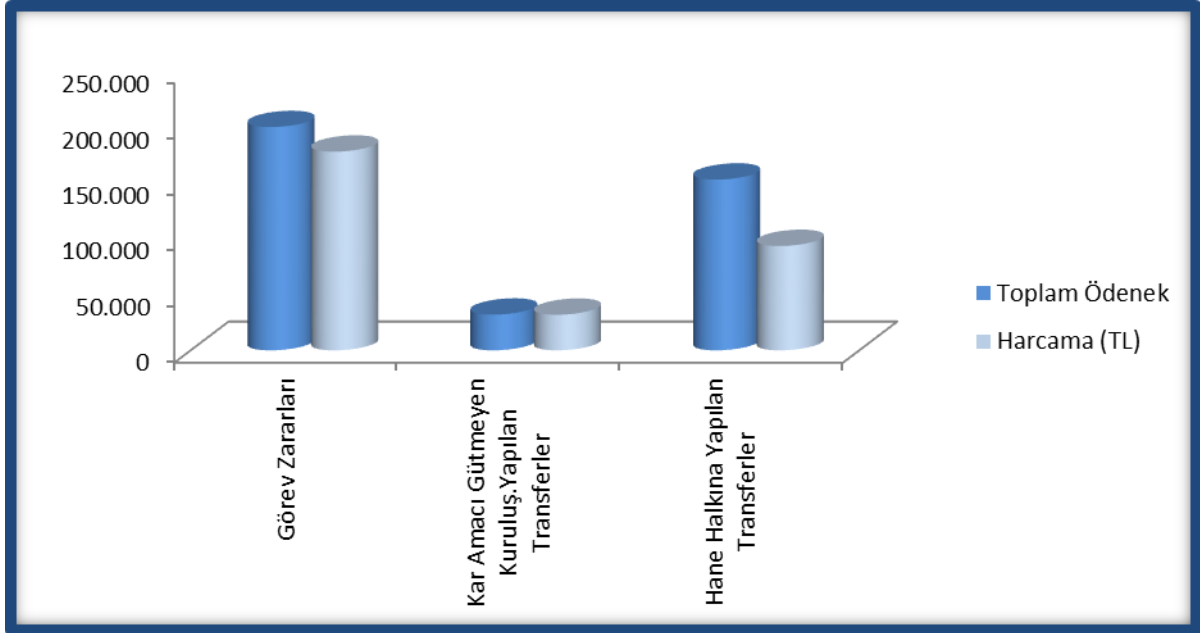
AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oran %
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.587.000	464.000		2.051.000	1.674.164,23	81,63
Tük. Yön. Mal ve Malzeme Alım.	365.000	330.000		695.000	682.467,63	98,20
Yolluklar	521.000			521.000	237.005,40	45,50
Görev Giderleri	2.000			2.000		
Hizmet Alımları	145.000			145.000	134.045,79	92,45
Temsil ve Tanıtma Gider.	309.000	80.000		389.000	333.062,77	85,62
Menkul Mal,G.M.Hak Alım. Bak.-Onarım Giderleri	240.000	54.000		294.000	284.006,76	96,60
Gayri Menkul Mal Bak.Onarım Giderleri	5.000			5.000	3.575,88	71,52



Mal ve Hizmet Alım Giderleri için bütçeye konulan toplam 1.587.000.-TL tutarındaki ödeneye likit fazlası ödenekten 464.000-TL eklenmiştir. Toplam 2.051.000-TL tutarındaki ödenekten, 1.674.164,23-TL Mal ve Hizmet Alım Giderleri için harcanmıştır.

Cari Transferler

AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Cari Transferler	535.000	-150.000	385.000	303.374,19	78.80
Görev Zararları	350.000	-150.000	200.000	177.978,74	88.99
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş. Yapılan Transferler	32.000		32.000	31.895,45	99.67
Hane Halkına Yapılan Transferler	153.000		153.000	93.500	61.11



Cari Transferler için bütçeye konulan ödenek 535.000-TL'dir. 150.000 TL ödeneğin düşülmesiyle toplam 385.000-TL tutarındaki ödeneğin 303.374-TL'si Cari Transferler olarak harcanmıştır.

3) Mali Denetim Sonuçları

2019 yılı evraklarımız Sayıştay tarafından incelenmektedir.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı tarafından 2019 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile performanslara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmektedir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

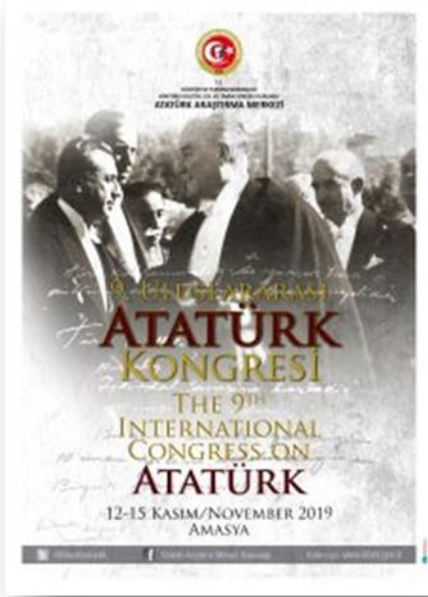
Atatürk Araştırma Merkezi kuruluş, amaç ve ilkeleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde yurtiçi ve yurtdışında, 2019 yılında 1 Kongre, 4 Sempozyum, 1 Anma Töreni olmak üzere toplam 6 uluslararası bilimsel etkinlik gerçekleştirmiştir.

1.1 Bilimsel Faaliyetler

BİLİMSEL TOPLANTILAR										
TÜRÜ	ULUSAL					ULUSLARARASI				
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM
KONGRE						1				1
SEMPOZYUM						3	1			4
ÇALIŞTAY										
KONFERANS										
PANEL										
DİĞER							1			1
TOPLAM						4	2			6

1.1.1 Kongreler

No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Katılımcılar
1	12-15 Kasım 2019	AMASYA	ATAM	9. Uluslararası Atatürk Kongresi	122 Bilim İnsanı



Merkezimizce; Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün doğduğu ortamdaki ortamdan başlayarak Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş ve gelişim sürecinde yaşanan gelişmeleri beşeri ve sosyal bilimler bağlamında incelemek, bu kapsamda ortaya konulan yeni bilgi ve bulguların en üst düzeyde paylaşılıp tartışılacağı bilimsel bir platform sunmak, ülkeler ve insanlar arasındaki kültürel bağların kurulmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla, her dört yılda bir olmak üzere *Uluslararası Atatürk Kongresi* düzenlenmektedir.

Bu çerçevede *9. Uluslararası Atatürk Kongresi*, 12-15 Kasım 2019 tarihlerinde Amasya'da düzenlenmiş olup kongre konuları şu ana başlıklar altında ele alınmıştır.

- **Türk İnkılabının Fikri Temelleri,**
- **Lider, Komutan, Devlet ve Fikir Adamı Olarak Atatürk,**
- **Osmanlı Devleti'nin Çöküş Süreci ve Osmanlı Coğrafyasının Durumu,**
- **Millî Mücadele Dönemi,**
- **Atatürk Döneminde Türkiye'de Toplumsal Değişim ve Dönüşümler,**
- **Türkiye Cumhuriyeti'nin İç ve Dış Politikaları,**
- **Atatürk ve Türkiye Cumhuriyeti'nin Dünyadaki Yeri ve Önemi**
- **Atatürk Sonrası Dönemde Türkiye'de Siyasi, İktisadi, Sosyal ve Kültürel Gelişmeler**

Kongrede üç ayrı salonda, eş zamanlı oturumlarla 101 bildiri sunulmuş ve tartışılmıştır.

Mustafa Kemal Paşa ve beraberindekilerin "Milletin istiklalini, gene milletin azim ve kararı kurtaracaktır" kararını aldıkları ve Amasya'da gerçekleştirdikleri tarihi olayların 100. yıl dönümü olması sebebiyle; Kongre Amasya'da düzenlenmiştir.

1.1.2 Sempozyumlar

No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Katılımcılar
1	04-06 Nisan 2019	HATAY	ATAM	Anavatan'a Katılışının 80.Yılında Hatay Uluslararası Sempozyumu	78 Bilim İnsanı
2	25-26 Nisan 2019	ERZURUM	ATAM	Milli Mücadele'nin 100.Yılı: Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya Geçişi ve Kongreler Uluslararası Sempozyumu	48 Bilim İnsanı
3	02-04 Mayıs 2019	HAKKARİ	ATAM	Cumhuriyet Devrinin Serhat Vilayeti Hakkari Uluslararası Sempozyumu	57 Bilim İnsanı
4	10-12 Ekim 2019	BOLU	ATAM	VI. Uluslararası Tarih Eğitimi Sempozyumu	250 Bilim İnsanı



2019 yılının Hatay'ın Anavatan'a katılışının 80.yılı olması nedeniyle Merkezimizce 4-6 Nisan 2019 tarihleri arasında Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi ev sahipliğinde “Anavatan'a Katılışının 80.Yılında Hatay” konulu uluslararası bir sempozyum düzenlenmiştir. Yurt içi ve yurt dışından 78 bilim insanının katılımıyla gerçekleştirilen sempozyumda yoğun ve coşkulu bir sempozyum süreci gerçekleşmiştir.



Merkezimiz tarafından 25-26 Nisan 2019 tarihlerinde Erzurum'da Atatürk Üniversitesinin ev sahipliğinde yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden bilim insanlarının, diğer kurum ve kuruluşlardan araştırmacıların katılımlarıyla “Millî Mücadele'nin 100.Yılı: Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya Geçişi ve Kongreleri” konulu uluslararası bir sempozyum düzenlenmiştir. Yurt içi ve yurt dışından 48 bilim insanının katılımıyla gerçekleştirilen sempozyumda 44 bildiri sunumu yapıldı. Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Merhum Sayın Prof. Haluk DURSUN ve Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Mehmet SEKMEN'in katılımıyla gerçekleşen sempozyum 2 gün sürmüştür.



Merkezimiz tarafından Hakkâri Valiliği, Hakkâri Üniversitesi ve İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ev sahipliğinde 02-04 Mayıs 2019 tarihlerinde Hakkâri ilinde yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden bilim insanlarının, diğer kurum ve kuruluşlardan araştırmacıların katılımlarıyla “**Cumhuriyet Devrinin Bir Serhat Vilayeti Hakkâri**” konulu uluslararası bir sempozyum gerçekleştirilmiştir. Yurt içi ve yurt dışından 57 bilim insanının katılımıyla gerçekleştirilen sempozyumda 3 ayrı salonda 14 bilimsel oturum yapılmıştır. Bilim insanları Hakkâri’yi farklı perspektiflerle ele alan önemli tebliğler sunmuştur.



Merkezimiz ve Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi işbirliğinde 10-12 Ekim 2019 tarihleri arasında Bolu 'da " **VI. Uluslararası Tarih Eğitimi Sempozyumu** " gerçekleştirildi. Yurt içi ve yurt dışından 250 bilim insanının katılımıyla gerçekleştirilen sempozyumda tarih eğitiminin gelecek nesilleri öğretimi hakkında çok önemli ve çözüm odaklı konulara değinilmiştir.

1.1.3 Diğer Etkinlik



No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Katılımcılar
1	23-24 Aralık 2019	KIBRIS	ATAM	Kıbrıs Türk Alayında Görevli Dr. Binbaşı Nihat İlhan'ı Anma Programı	15 Bilim İnsanı

Merkezimiz ve Doğu Akdeniz Üniversitesi Atatürk Araştırma ve Uygulama Merkezi işbirliği ve Doğu Akdeniz Üniversitesi ev sahipliğinde 23-24 Aralık 2019 tarihlerinde Tbp. Bnb. Nihat İlhan ve Şehit Ailesi Anısına: Kıbrıs Türkü'nün Varoluş Mücadelesi ve Kumsal Baskını konulu panel ve halen Lefkoşa'da Barbarlık Müzesi olarak bilinen müzede Elazığ İzzet Paşa Vakfı'nın kurucu üyesi merhum Dr. Nihat İlhan'ın anısını yaşatmak ve tüm şehitlerimizi saygıyla anmak için anma programı düzenlenmiştir.

b) Yayın Faaliyetleri

2019 Yılında Basılan Yayınlar (Yeni Yayın)

NO	YAYININ ADI	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM TARİHİ	BASIM ADEDİ
1	Sykes-Picot Gizli Antlaşmasının 100.Yılında Ortadoğu ve Türkiye Uluslararası Sempozyumu	Kolektif	Yeni Yayın	26.02.2019	1000
2	Türkiye-Romanya İlişkileri Geçmiş ve Günümüz Uluslararası Sempozyumu I-II	Kolektif	Yeni Yayın	28.02.2019	500
3	Bağımsızlığa Giden Yolda Sancak'tan Hatay Devleti'ne Yerel Basın ve Faaliyetleri	Dr. Öğr. Ü. Olcay Özkaya DUMAN	Yeni Yayın	04.03.2019	1000
4	Atatürk Dönemi'nde Numune Hastanelerine Dönüştürülen Osmanlı Hastaneleri (1924-1938)	Sadet ALTAY	Yeni Yayın	14.03.2019	1000
5	ÖNCE İSYAN SONRA GÖÇ ve İSKAN; I.Dünya Savaşından Sonra Türkiye'den Göç Eden Ermenilerin Lübnan'da Kurduğu Küçük Anadolu(1914-1939)	Doç.Dr.Halil ÖZŞAVLI	Yeni Yayın	14.03.2019	1000
6	100. Yılında Sovyet İhtilali, Gelişimi ve Bölgesel Etkileri Uluslararası Sempozyumu Bildiri Metinleri	Kolektif	Yeni Yayın	18.04.2019	1000
7	19.Yüzyıldan Günümüze Türkiye'de İktidara Müdahaleler Ve Darbeler Cilt I-II	Kolektif	Yeni Yayın	12.07.2019	1000
8	Azerbaycan Diplomasisi Akkoyunlu ve Safevi Devletlerinin Avrupa Ülkeleri İle Münasebetleri (XV-XVII. Yüzyıllar)	Yagub MAHMUDOV	Yeni Yayın	08.08.2019	500
9	Mondros Mütârekesi'nin 100. Yılı: I. Dünya Savaşı'nın Sonu Mütârekeler Ve Barış Antlaşmaları Uluslararası Sempozyumu Cilt I-II	Kolektif	Yeni Yayın	08.08.2019	500
10	1000.Yılında Türk-Ermeni İlişkileri	Prof. Dr. İtkı Bilgin-Doç. Dr. Yıldız Deveci Bozkuş	Yeni Yayın	21.08.2019	1500
11	Azerbaycan,Ermenistan ve Türkiye: Gerçek Tarih Arayışı (1920-1994)	Musa QASIMLI	Yeni Yayın	01.10.2019	1500
12	Mondros'dan Gümrü'ye ABD Basınında Ermeni Meselesi (1918-1920)	HAZEL KUL	Yeni Yayın	05.11.2019	1000
13	Darülhayr-i Âli	Doç.Dr. Hikmet Zeki KAPCI	Yeni Yayın	05.11.2019	1000
14	Çanakkale Savaşı'nda 14.Alay ve Mustafa Kemal Atatürk	Dr. Mürvet Mutlu KARAKAYA	Yeni Yayın	05.11.2019	1000

NO	YAYININ ADI	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM TARİHİ	BASIM ADEDİ
15	Samsun'dan Ankara'ya (İstiklale Giden Yol)	Orhan DÜNDAR	Yeni Yayın	10.12.2019	1500
16	Mustafa Kemal Atatürk 4	Orhan DÜNDAR	Yeni Yayın	10.12.2019	1000
17	Sırp-Hırvat Sloven Krallığı'ndan Yugoslavya'ya Yugoslavya'nın Siyasi Hayatı ve Türkiye ile Diplomatik İlişkileri (1918-1941)	Dr. Öğr. Üyesi Gülşah KURT GÜNELOĞLU	Yeni Yayın	17.12.2019	1000
18	İkinci Dünya Savaşı'nda Türkiye'nin İç Güvenliği	Doç. Dr. Ali DİKİCİ	Yeni Yayın	17.12.2019	1500
19	The Political Economy of Carponations In The Late Ottoman Empire And Early Turkish Republic (1908-1929)	Semih GÖKATALAY	Yeni Yayın	17.12.2019	1000
20	Diplomatic and Economic Relations between Kingdom of Romania and Republic of Turkey During The Atatürk Period (1923-1938)	Doç. Dr. Liliana BOŞCAN ALTIN	Yeni Yayın	17.12.2019	1000
21	Aşâir ve Muhâcirîn Müdüriyet-i Umûmiyesi	Dr. Öğr. Üyesi Volkan MARTİN	Yeni Yayın	17.12.2019	1000

2019 Yılında Basılan Yayınlar (Tıpkıbasımlar)

NO	YAYININ ADI	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM TARİHİ	BASIM ADEDİ
1	Milli Mücadele'de Erzurum	Yrd. Doç. Dr. Haluk SELVİ	TIPKI BASIM	28.02.2019	1000
2	Türk-İran ilişkileri	Prof. Dr. Mehmet SARAY	TIPKI BASIM	04.03.2019	1000
3	Türklerde Dini ve Kültürel Hoşgörü	Prof. Dr. Mehmet SARAY	TIPKI BASIM	14.03.2019	1000
4	Sovyet Tehdidi Karşısında TÜRKİYE'NİN NATOYA GİRİŞİ III. Cumhurbaşkanı Celâl Bayar'ın Hatıraları ve Belgeler	Prof. Dr. Mehmet SARAY	TIPKI BASIM	08.05.2019	1000
5	Bugünkü Dilde Nutuk	Mustafa Kemal ATATÜRK	TIPKI BASIM	17.10.2019	8000
6	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Cilt I-II	Durmuş YALÇIN	TIPKI BASIM	18.12.2019	2500

2019 Yılında Basılan Yayınlar (Sürelî Yayın)

NO	YAYININ ADI	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM TARİHİ	BASIM ADEDİ
1	ATAM Dergisi 99. Sayı	KOMİSYON	SÜRELİ YAYIN	20.05.2019	1000
2	ATAM Dergisi 100. Sayı	KOMİSYON	SÜRELİ YAYIN	25.11.2019	1000

2019 Yılı e – Yayınlar**E-YAYINLAR**

Toplumların Birbirine Bakışı Türk-Rus İlişkileri

Türkiye’de Tarım Politikaları ve Ülke Ekonomisine Katkıları

20. Yüzyılın Başlarından Günümüze Türk Dünyasındaki Siyasi, İktisadi ve Kültürel Gelişmeler

Tarih ve Kültür Bağlamında Muş Uluslararası Sempozyumu

100. Yılında Sovyet İhtilali Sempozyumu

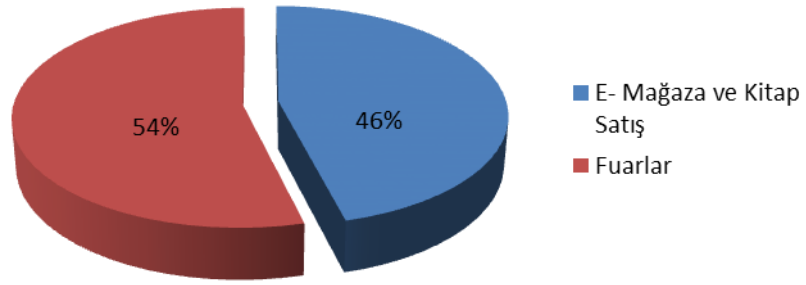
Mondros Mütârekesi’nin 100. Yılı Birinci Dünya Savaşı’nın Sonu Mütârekeler ve Barış Antlaşmaları Uluslararası Sempozyumu Bildiriler Kitabı Cilt I ve II

II. Uluslararası Demokrasi Sempozyumu

2019 YILINDA BASIMI YAPILAN YAYINLAR			
Yeni Yayınlar		21	
Tıpkı Basım		6	
Sürelî Yayın		2	
e- Yayın		7	
TOPLAM		36	
2019 YILINDA ÜCRETSİZ DAĞITILAN YAYINLAR			
	Kitap	Sürelî Yayın	CD
YURTIÇİ			
Üniversiteler	1.996	4.443	
Kütüphaneler	811	54	
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	6.645	166	
YURTDIŞI			
Üniversiteler	5		
Kütüphaneler	76	1	
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	76	1	

2019 Yılı Yayın Gelirleri

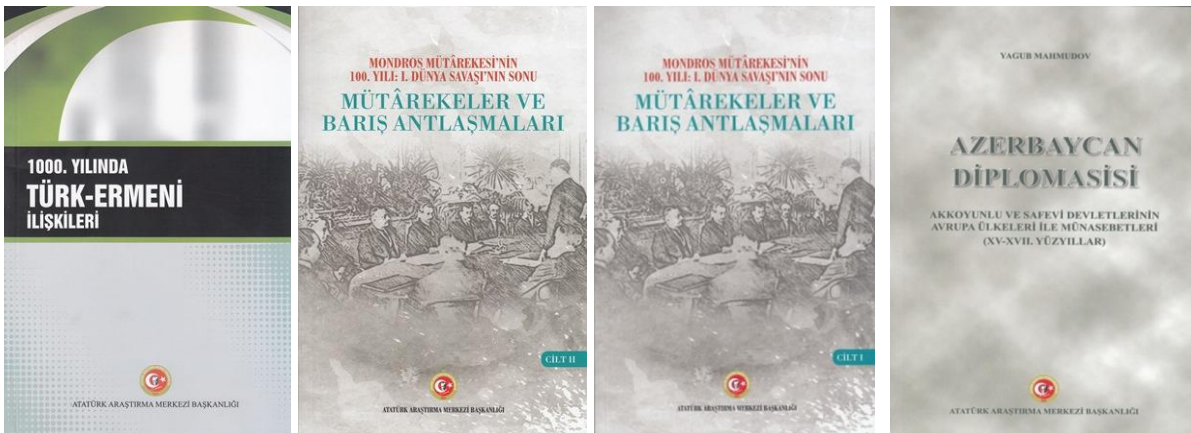
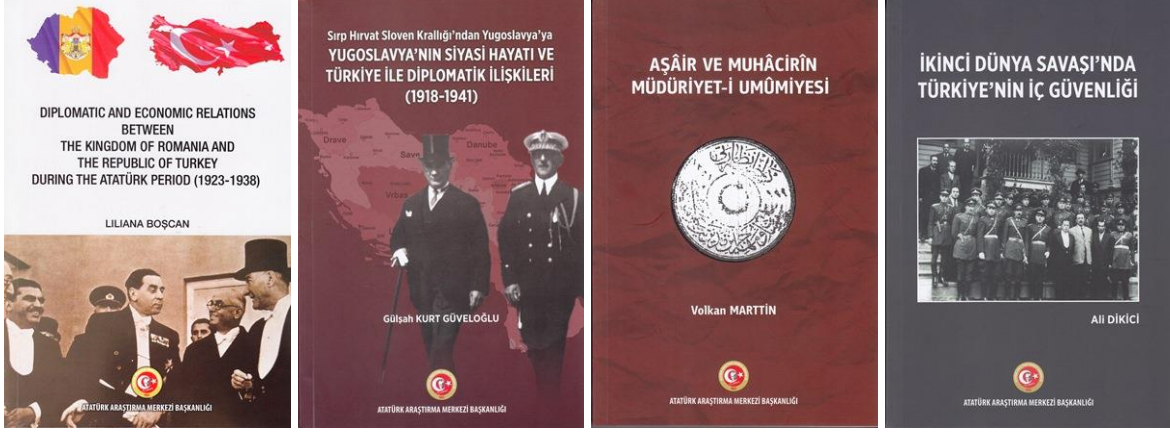
1	01 Ocak – 31 Aralık 2019	Fuarlar	176.137,50
2	01 Ocak – 31 Aralık 2019	E- Mağaza ve Kitap Satış	148.172,50
TOPLAM			324.310,00



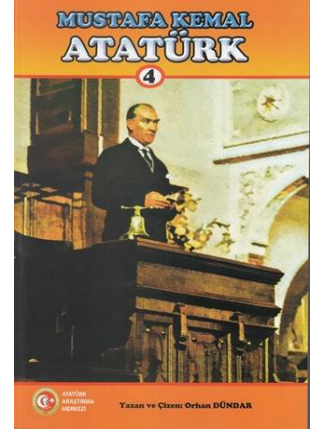
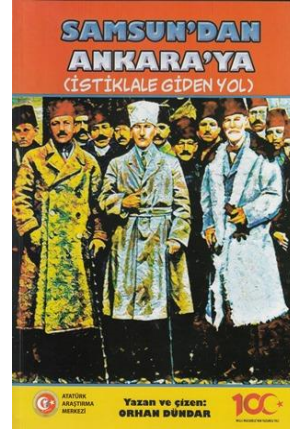
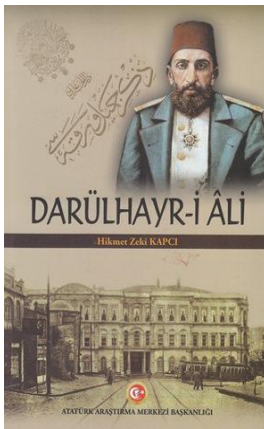
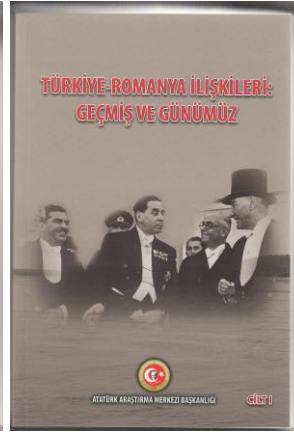
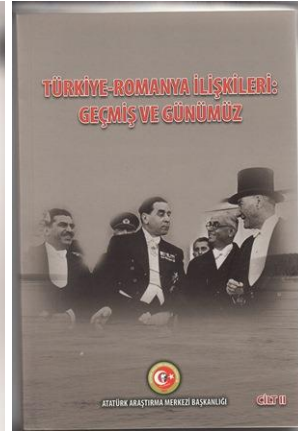
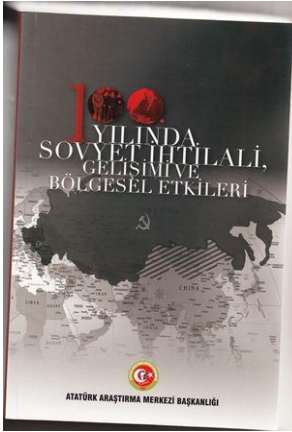
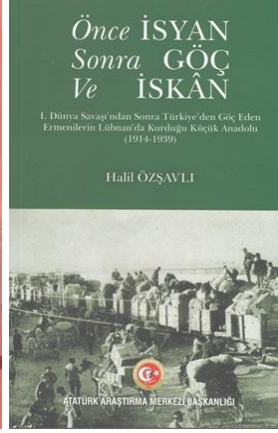
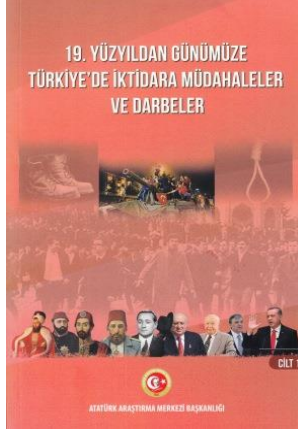
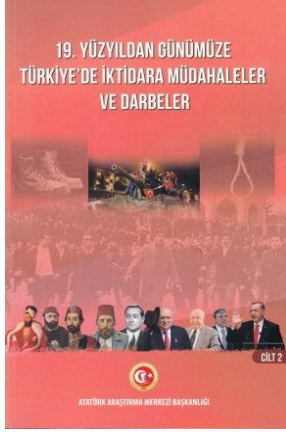
Yayın gelirleri Toplamı =324.310-TL



Yeni Yayınlarımız



Yeni Yayınlarımız



c) Kütüphane Faaliyetleri

Atatürk Araştırma Merkezi kuruluş amacı ve görevleri itibariyle bilimsel araştırma ve yayın yapma üzerine odaklanmış bir araştırma kurumudur. Bu özelliğiyle kurumun faaliyet ve amaçlarını destekleyen bir kütüphaneye ihtiyacı kaçınılmazdır. Bu ihtiyacın farkında olan kurumumuz, 1984



yılında 2876 sayılı yasanın 19. madde (c) ve (d) fıkraları gereğince konusu Atatürk, Milli Mücadele ve Cumhuriyet Tarihi olan “Atatürk İhtisas Kitaplığı”nı ve “Atatürk Arşivi”ni kurmuştur.

Atatürk Araştırma Merkezi Kütüphanesinde; Atatürk’ün Hayatı, Çalışmaları, Milli Mücadele Dönemi, Cumhuriyet’in Kuruluşu, Cumhuriyet Dönemi olayları, Atatürk İlke ve İnkılâpları ile ilgili yayınlar bulunmaktadır.

Kütüphane koleksiyonunda bugün çoğu Türkçe olmak üzere 9835 adet kitap mevcuttur. Koleksiyonda yer alan kitap ve süreli yayınları açık raf sistemi ile kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Koleksiyonda bulunan kitaplar Dewey Onlu Sınıflama Sistemine (Dewey Decimal Classification System) göre; süreli yayınlar ise yayın adına göre alfabetik olarak düzenlenmiştir. Kütüphanemiz, Dewey Onlu Sınıflama Sisteminin 20. basımını kullanmaktadır.

Koleksiyonun büyük bir çoğunluğu Türkçe olmakla birlikte, yayın dili açısından çeşitlilik göstermektedir. Türkçe yayınların yanı sıra Rusça, Kazakça, Bulgarca, Macarca, Gürcüce, Yunanca, Osmanlıca, Arapça, İngilizce, Fransızca ve Almanca yayınlar da bulunmaktadır.

Ayrıca Mustafa Kemal Atatürk’ün Nutuk adlı eserinin, orijinal (Osmanlıca) ve bugünkü dille yayınlanmış nüshalarının yanı sıra çeşitli dillere çevrilmiş (İngilizce, Almanca, Fransızca, Türkmençe, Kazakça, Rusça, Farsça,Urduca) nüshaları da koleksiyon içerisinde yer almaktadır.

Kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesi geçmişte olduğu gibi günümüzde de Merkezin öncelikli hedeflerinden biridir.

KÜTÜPHANE MEVCUDU	
Kitap	9.835
Sürelî Yayın	1.388
Günlük Gazete	923
DVD/CD	4
ARŞİV MEVCUDU	
Fotoğraf	4643
Fotoğraf Negatifi	1019
Matbu Resim	2322
Kartpostal	1632
Sürelî Yayın	90
Günlük Gazete	368
Çeşitli Belgeler	1284
Slayt	100
Mikrofilm(Kutu olarak)	56
Film	1
Video Kaset	47
DVD/CD	40
Teyp Kasedi	107
Harita	12
Tablo	94
Mektup	829
Telgraf	161

* ATAM Kütüphane ve Arşivinde Mevcut Eserlerin ve Materyalin Dökümü

d) Eğitim Faaliyeti

2019 yılı içinde de, yürürlüğe girmiş olan çeşitli mevzuatların takip edilip uygulamada birlikteliğin sağlanması, çalışan personelin yetiştirilmesi ve performansının artırılması amacıyla personelimizin çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenmekte olan kurs ve seminerlerden azami ölçüde faydalanmaları sağlanmıştır. Bu kapsamda personelimizin katıldığı eğitimler:

- 15-18 Nisan 2019 Hazine ve Maliye Bakanlığı “Temel Mali Tablolara 1 Nakit Akış Tablosunun Hazırlanması, Kamu İdare Hesapları ve Yönetim Bilgi Sistemleri” eğitimi.
- 18-22 Kasım 2019 Muhasebat Genel Müdürlüğü “Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi”.
- 9-12 Aralık 2019 Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi.

Kamu kurum ve kuruluşlarının aday memurlarına yönelik eğitim programları çerçevesinde, Merkezimiz uzmanları tarafından “Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi” konusunda eğitim verilmiştir. Bu kapsamda uzmanların görevlendirildiği eğitimler:

No	Tarih	Düzenleyen	Konusu	Katılımcılar
1	04.02.2019	Rekabet Kurumu	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Uzman Mukaddes ARSLAN
2	25.02.2019	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Uzman Mukaddes ARSLAN
3	18.03.2019	Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Uzman Mukaddes ARSLAN
4	18.06.2019	TÜİK	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Nilgün İNCE
5	18-19.06.2019	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Arzu Güvenç SAYGIN
6	20.06.2019	Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	M. Alper PARLAK

e) Diğer Faaliyetler

2019 yılı içinde yeni başlayan 2 doktora ile geçmiş yıllardan devam eden 2 yüksek lisans, 3 doktora olmak üzere toplam 7 bursiyere burs verilmiştir.

2019 yılında Merkezimize toplam olarak 1376 adet evrak girişi olmuş ve 1323 adet ise evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

2019 yılında Merkezimize Bilgi Edinme yoluyla toplam 122 başvuru yapılmıştır. Bu başvurulardan elli üçü reddedilmiş, altmış yedisi cevaplandırılmış, ikisi de diğer kurumlara yönlendirilmiştir.

Merkezimiz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, pasaport, vekâlet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler, tüm personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.

Birimlerden gelen alım taleplerine ilişkin gerçekleştirme işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Merkezin gelen ve giden evrakları ile genel arşiv hizmetleri mevzuatına uygun olarak yerine getirilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Planla ilişkili olarak hazırlanan idarenin performans hedef ve göstergelerini içeren Merkezimiz 2019 Yılı Performans Programında 9 adet performans hedefi ve bu hedefler altında 23 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Söz konusu göstergelerin 2019 yılı içinde 3'er aylık dönemlerle izleme ve değerlendirmesi yapılmıştır. Göstergelerin gerçekleşme sonuçları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formları

Yıl/Dönem		2019							
Birim Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren konularda bilimsel araştırmaların yapılmasına yönelik projelere destek verilecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Desteklenen proje sayısı	2	2	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren konularda lisansüstü çalışma yapan öğrenci ve araştırmacılara araştırma bursu verilecektir..							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Verilen yüksek lisans bursu sayısı	1	1	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli
2	Verilen doktora bursu sayısı	1	1	2	0	0	0	2	Başarılı

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Basılı ve görsel kurum yayınlarının sayısı artırılacak ve daha geniş kitlelere ulaşması sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Basılan yeni yayın sayısı	20	20	4	2	4	11	21	Başarılı
2	Basılan tıpkıbasım sayısı	5	5	3	1	0	2	6	Başarılı
3	Yayımlanan Atatürk Araştırma Merkezi Dergisi sayısı	2	2	0	1	0	1	2	Başarılı
4	Ücretsiz dağıtılan yayın sayısı	12.000	12.000	3.171	5.664	2.179	3.259	14.273	Başarılı
5	Katılım sağlanan kitap fuarı sayısı	5	5	7	2	1	4	14	Başarılı

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Kurum Kütüphanesi ve arşivi, kaynak niteliğindeki bilgi ve belgelerle zenginleştirilecek ve bunlara erişim kolaylaştırılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kütüphaneden yararlanan okuyucu sayısı	1.000	1.000	290	255	233	278	1.056	Başarılı
2	Kurum kütüphanesine kazandırılan eser sayısı	32	32	0	0	0	55	55	Başarılı

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Yurt içi ve yurt dışında, Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri, inkılapları ve Türkiye Cumhuriyeti ile ilgili bilimsel etkinlikler gerçekleştirilecektir							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Uluslararası Atatürk Kongresi sayısı	1	1	0	0	0	1	1	Başarılı
2	Gerçekleştirilen Bilimsel etkinlik sayısı (kongre, sempozyum, panel, çalıştay vb.)	8	8	0	3	0	3	6	Makul

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Yurt içi ve yurt dışında, Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri, inkılapları ve Türkiye Cumhuriyeti ile ilgili katkı yapacak bilimsel etkinliklere katılım ve destek sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Desteklenen etkinlik sayısı	1	1	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli
2	Yurt içi ve yurt dışında katılım sağlanan etkinlik sayısı	3	3	0	3	0	3	6	Başarılı
3	Uzmanlarımız tarafından verilen eğitim sayısı	6	6	3	3	0	0	6	Başarılı

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Teknolojik altyapı, donanım ve kurumsal iletişim ağı geliştirilecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Web sayfasında elektronik erişime açılan makale, bildiri, eser ve belge sayısı	20	20	4	7	6	9	26	Başarılı
2	Sosyal medya hesaplarımızın (twitter, facebook) toplam etkileşme sayısı	4.000	4.000	9.876	13.280	13.850	11.560	48.566	Başarılı
3	Yıllık teknolojik donanım ve altyapı gereksiniminin karşılanma oranı	5	5	2	1	1	1	5	Başarılı

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Merkezin insan kaynakları kapasitesi güçlendirilecek, personel motivasyonu ve verimliliği artırılabacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Çalışan memnuniyetine yönelik yapılan anket sayısı	1	1	0	0	0	1	1	Başarılı
2	Personelin mesleki gelişimine yönelik katılım sağladığı eğitim sayısı	4	4	0	1	0	3	4	Başarılı
3	Kurum kültürünün gelişim yüzdesi	6	6	0	0	0	6	6	Başarılı

Yıl/Dönem		2019							
İdare Adı		Strateji Geliştirme Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Kurum Kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Stratejik yönetim sürecinin etkinliğini artırmak için yapılan toplantı sayısı	3	3	0	1	1	1	3	Başarılı
2	Yapılan rapor sayısı	6	6	2	1	1	2	6	Başarılı

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme, Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsuları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

Performans programı; idarelerin plan dönemine ilişkin temel politika hedefleri, stratejik amaçları, stratejik hedefleri ve performans hedefleri ile yılı bütçesi arasında bağlantı kuran ve stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan programdır.

Performans programlarında stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak üzere yürütülen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne derecede ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için performans göstergelerine yer verilmektedir.

Stratejik hedeflere göre performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri ile hedefe ulaşma yüzdeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Stratejik Amaç 1	Atatürk ve Milli Mücadele ile Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim sürecini bütün yönleriyle ortaya koyarak geleceğine yön verebilecek bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmalarını desteklemek, bunların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.			
Performans Hedefi 1.1	Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihini ilgilendiren konularda bilimsel araştırmaların yapılmasına yönelik projelere destek verilecektir.			
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim Adı	Hedeflenen Düzey	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşılma Yüzdesi
Desteklenen proje sayısı	BÇM	2	0	%0
Sapma Nedeni	Beklenen seviyede proje sunulmamıştır.			
Performans Hedefi 1.2	Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren konularda lisansüstü çalışma yapan öğrenci ve araştırmacılara araştırma bursu verilecektir.			
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim Adı	Hedeflenen Düzey	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşılma Yüzdesi
Verilen yüksek lisans bursu sayısı	BÇM	1	0	%0
Sapma Nedeni	2019 yılı içinde 1 kişi yüksek lisans bursu almaya hak kazanmıştır ancak başka bir kamu kurumundan burs aldığı için bursu iptal edilmiştir.			
Verilen doktora bursu sayısı	BÇM	1	2	%100
Performans Hedefi 1.3	Basılı ve görsel kurum yayınlarının sayısı artırılabilecek ve daha geniş kitlelere ulaşması sağlanacaktır.			
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim Adı	Hedeflenen Düzey	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşılma Yüzdesi
Basılan yeni yayın sayısı	BÇM	20	21	%100
Basılan tıpkıbasım sayısı	BÇM	5	6	%100
Yayımlanan Atatürk Araştırma Merkezi Dergisi sayısı	BÇM	2	2	%100
Ücretsiz dağıtılan yayın sayısı	BÇM	12.000	14.273	%100
Katılım sağlanan kitap fuarı sayısı	BÇM	5	14	%100
Performans Hedefi 1.4	Kurum Kütüphanesi ve arşivi, kaynak niteliğindeki bilgi ve belgelerle zenginleştirilecek ve bunlara erişim kolaylaştırılacaktır.			
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim Adı	Hedeflenen Düzey	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşılma Yüzdesi
Kütüphaneden yararlanan okuyucu sayısı	BÇM	1.000	1.056	%100

Kurum kütüphanesine Kazandırılan eser sayısı	BÇM	32	55	%100
Stratejik Amaç 2	Atatürk, Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişim süreci yurt içi ve yurt dışında bilimsel etkinlikler düzenlemek, katılmak ve vermek			
Performans Hedefi 2.1	Yurt içi ve yurt dışında, Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri, inkılapları ve Türkiye Cumhuriyeti ile ilgili bilimsel etkinlikler gerçekleştirilecektir			
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim Adı	Hedeflenen Düzey	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşılma Yüzdesi
Uluslararası Atatürk Kongresi	BÇM	1	1	%100
Gerçekleştirilen Bilimsel etkinlik sayısı (kongre, sempozyum, panel, çalıştay vb.)	BÇM	8	6	%75
Performans Hedefi 2.2	Yurt içi ve yurt dışında, Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri, inkılapları ve Türkiye Cumhuriyeti ile ilgili katkı yapacak bilimsel etkinliklere katılım ve destek sağlanacaktır.			
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim Adı	Hedeflenen Düzey	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşılma Yüzdesi
Desteklenen etkinlik sayısı	BÇM	1	0	%0
Sapma Nedeni	Etkinlik desteği için başvuru yapılmamıştır.			
Yurt içi ve yurt dışında katılım sağlanan etkinlik sayısı	BÇM	3	6	%100
Uzmanlarımız tarafından verilen eğitim sayısı	BÇM	6	6	%100
Stratejik Amaç 3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve güçlendirmek			
Performans Hedefi 3.1	Teknolojik altyapı, donanım ve kurumsal iletişim ağı geliştirilecektir.			
Performans Göstergesi	Sorumlu Birim Adı	Hedeflenen Düzey	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşılma Yüzdesi
Web sayfasında elektronik erişime açılan makale, bildiri, eser ve belge sayısı	BÇM	20	26	%100
Sosyal medya hesaplarımızın (twitter, facebook) toplam etkileşim sayısı	BÇM	4.000	48.566	%100
Yıllık teknolojik donanım ve altyapı gereksiniminin karşılanma oranı	BÇM	%5	%5	%100
Performans Hedefi 3.2	Merkezin İnsan Kaynakları kapasitesi güçlendirilerek, personel motivasyonu ve verimliliği artırılacaktır.			

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim Adı	Hedeflenen Düzey	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşılma Yüzdesi
Çalışan memnuniyeti anketi	İKDHM	1	1	%100
Personelin mesleki gelişimine yönelik katılım sağladığı eğitim sayısı	İKDHM	4	4	%100
Kurum kültürünün gelişim yüzdesi	İKDHM	6	6	%100
Performans Hedefi 3.3	Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.			
Stratejik yönetim sürecinin etkinliğini artırmak için yapılan toplantı sayısı	SGM	3	3	%100
Yapılan rapor sayısı	SGM	6	6	%100

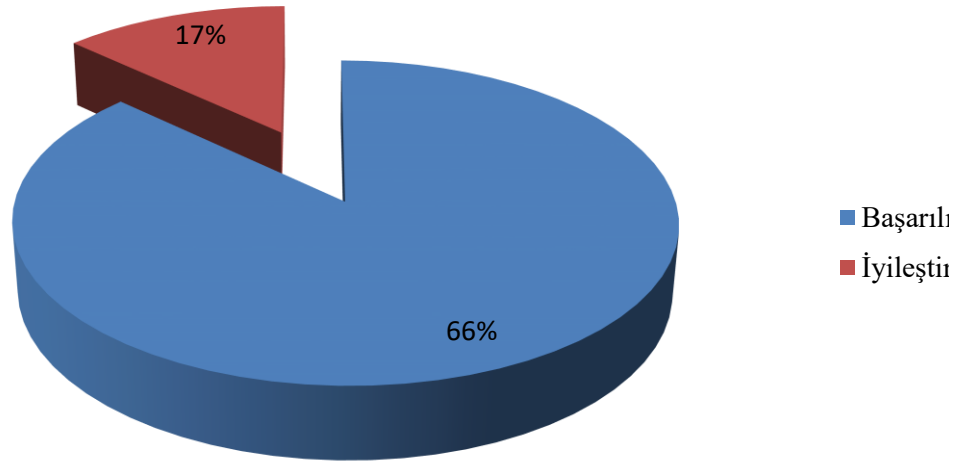
Merkezimiz tarafından 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ve bu çerçevede 2019 yılı performans programını hazırlamış ve 2019 yılı Faaliyet Raporumuz da performans değerlendirilmesine yer verilmiştir. 2019 yılı Performans Programımız da yer alan; 9 performans hedefi, 23 performans göstergesi 3'er aylık dönemler itibariyle e-bütçe izleme ve değerlendirme modülü üzerinden takip edilmiştir. Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan performans göstergeleri, hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve aşağıdaki grafiğe yansıtılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosunda;

Gerçekleşme durumu %75'in üzerinde olanlar Başarılı, %50-%75 arasında olanlar Makul, %50'nin altında olanlar İyileştirilmeli olarak değerlendirilmiştir.

Performans Programında yer alan 23 performans göstergesinden 20 göstergede istenilen hedefin gerçekleştiği, 3 göstergede hedeflerin istenilen düzeyde gerçekleşmediği belirlenmiştir.

Beklenen düzeyde gerçekleşmenin olmadığı göstergeler için sorumlu birimlerce sapma nedenleri belirlenmiştir.



Performans Göstergelerinin Hedefe Ulaşma Düzeyi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

Atatürk Araştırma Merkezi'nin güçlü ve zayıf yönleri maddeler halinde aşağıda belirtilmiştir.

a) Üstünlükler

1. Kurumun, akademisyenler arasında yüksek bir saygınlığa sahip olması.
2. Yakın Dönem tarihi ile ilgili konularda Türkiye'nin önemli araştırma ve yayın kurumu olması.
3. Kurumun uluslararası ölçekte saygınlığa sahip olması, yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kuruluşlarla iş birliği ve eşgüdümün güçlü olması.
4. Kurum yayınlarının akademik kurumlarda referans olarak alınıyor olması.
5. Uluslararası düzeyde, büyük etkinlikler yapabilme yetki ve kabiliyetine sahip olunması.
6. Kurumun karar alma ve uygulama süreçlerinin hızlı olması.
7. Çalışanların dinamik, etkin ve katılımcı bir yapıya sahip olması
8. Çalışanların gerek kurumsal gerekse kişisel düzeyde, yetersizlik ve eksiklerinin farkında olması.
9. Kurum çalışanlarının kurumla kendilerini özdeşleştirmiş olması.

b) Zayıflıklar

1. Yayma ve tanıtım görevini yerine getirme açısından radyo, TV vb. iletişim olanaklarından yararlanılmaması.
2. Araştırma çalışmalarına yönelik desteklerin yetersiz kalması.
3. Kamuoyunda Kurumun kendini yeterli ölçüde tanıtamaması.
4. Hizmet içi eğitimlerinin ve oryantasyon çalışmalarının yetersiz kalması.
5. Kütüphane ve arşiv hizmetlerinde yeterli gelişme sağlanamaması, belgelerin korunmasına yönelik koşulların yetersiz olması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz fiziki kapasitesinin yetersiz oluşu, kiralık bir binada olması kütüphane ve arşiv gibi önemli hizmetlerin sunulmasında yetersiz kalmaktadır.

VI. EKLER

EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara, 28/02/2020

Prof. Dr. Adnan SOFUOĞLU

Başkan V.

EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, 28/02/2020

Aynur KÖKSOY

Strateji Geliştirme Müdürü