

T.C.
BAŞBAKANLIK
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI



2015 YILI
FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2016



**T.C.
BAŞBAKANLIK
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI**

**Yayıma Hazırlayan:
Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Adres: Ziyabey Caddesi Nu:19 06520 Balgat / Çankaya / ANKARA
Tel: 0312 2856511 - Belgegeçer: 0312.2856573
www.atam.gov.tr



BAKAN SUNUŞU

Atatürk Araştırma Merkezi, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun kuruluşuna dâhil bir kurumdur. Merkezimiz Atatürk'ün başta kişiliği olmak üzere düşüncesini, ilkelerini, toplumun değişim ve dönüşümüne ilişkin gerçekleştirilen inkılaplarını, Cumhuriyet dönemine ait temel kaynakları, bilim, kültür ve sanat eserlerini incelemek, bu alanlarda üretilen bilgileri yayımlamak ile görevlidir.

Merkezimiz, üniversitelerimizle, sivil toplum kuruluşlarıyla, kamu kurumlarıyla ve tarihî ve kültürel coğrafyamızda yer alan ülkelerin bilim kurumlarıyla ortak bilimsel çalışmalar yapmakta, ilmi toplantılar düzenleyerek bilim ve kültür hayatına önemli katkılarda bulunmaktadır. Bu kapsamda kurulduğu 1983 yılından bu yana pek çok ulusal ve uluslararası (kongre, sempozyum, panel, çalıştay, konferans) bilimsel etkinlikler düzenlemiştir. İلمي toplantılarda sunulan bildiriler kitap olarak yayımlanmış olup okuyucuya ve bilim dünyasına sunulmuştur.

Cumhuriyetin kuruluş ve gelişme sürecindeki olayların bugüne olan etkilerini ve geleceği şekillendirmedeki olası rollerini bilimsel yaklaşımla irdelemek, bunun sonucunda elde edilen bilgi, belge, yorum ve sentezleri Türk ve dünya kamuoyuna sunmak amacıyla dört yılda bir olmak üzere “Uluslararası Atatürk Kongresi” düzenlenmektedir. Merkezimiz ve Azerbaycan Milli İlimler Akademisi Tarih Enstitüsü iş birliği çerçevesinde 13-15 Ekim 2015 tarihinde Azerbaycan'ın Gence şehrinde 14 ülkeden 86 katılımcının bildirilerini sunduğu “VIII. Uluslararası Atatürk Kongresi” gerçekleştirilmiştir.

Atatürk Araştırma Merkezi, kitap ve süreli yayınlardan oluşan zengin ihtisas kütüphanesi, e-mağaza, kitap satış bürosu ile araştırmacı ve okuyuculara hizmet vermekte, kitap fuarları ve üniversitelerde yayın satış ve tanıtım faaliyetlerine devam etmektedir.

Üniversitelerimizde, Cumhuriyet Dönemi konularında lisansüstü seviyede öğrenim gören başarılı öğrencilere yüksek lisans ve doktora bursları verilmekte olup hazırlanan tezler Merkezimiz tarafından basılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi çerçevesinde Atatürk Araştırma Merkezinin 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerine ilişkin olarak hazırlanan Faaliyet Raporunun kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmalarına ve kamuoyunun bilgilendirilmesinde yarar sağlayacağını umuyor, raporun hazırlanmasında emeği geçen Kurum çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Yıldırm Tuğrul TÜRKES

Başbakan Yardımcısı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Atatürk Araştırma Merkezi, kuruluşunun 31. yılını geride bırakmıştır. Merkez, 17 Ağustos 1983 tarihinde Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu çatısı altında, tüzel kişiliğe sahip, Atatürk ve Cumhuriyet devri üzerine bilimsel araştırma ve incelenmelerde bulunmak; bu alanda çalışan kişi ve kuruluşlara destek olmak üzere Anayasanın 134. Maddesine istinaden 2876 sayılı kanun ile kurulmuştur. 2 Kasım 2011 tarihinde yürürlüğe giren 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Araştırma Merkezi'nin görevleri yeniden tanzim edilmiştir. Bu son düzenlemeye göre Atatürk Araştırma Merkezi başta "Atatürk'ün kişiliği olmak üzere düşüncesi, ilkeleri, toplumun değişim ve dönüşümüne ilişkin gerçekleştirilen inkılapları, Cumhuriyet dönemine ait temel kaynakları, bilim, kültür ve sanat eserlerini incelemek, bu alanlarda üretilen bilgileri yayımlamak" ile görevlidir.

Araştırma merkezlerinin faaliyet alanı üniversitelere nazaran sınırlıdır. Üniversiteler bilgi ve politika üretmek için yayarlar, mevcut bilgiyi kullanırlar, tatbik ederler. Eğitim-öğretim ile meşgul olurlar, beyin gücü ve yetişmiş eleman sağlarlar. Araştırma merkezlerinin amacı ise üniversitelerden farklı olarak sadece bilgi üretmek, bilgileri yaymak ve bilimsel çalışmalara destek olmaktır. Atatürk Araştırma Merkezi'nin ilgi alanı, başta tarih, münhasıran Milli Mücadele dönemi ve Cumhuriyet devri tarihi olmak üzere dönemin bütün değerlerini ihata eden, inceleyen bilgi alanlarıdır. Bu bağlamda; iktisat, hukuk, siyaset bilimi, kamu yönetimi, kültür, din, uluslararası ilişkiler, sosyoloji, düşünce, sanat gibi toplumun ve Cumhuriyet döneminin bütün değerleri Atatürk Araştırma Merkezi'nin ilgi alanıdır.

Kurumumuz, 1983-2015 yılları arasında pek çok ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay, konferans v.b. bilimsel etkinlikler düzenlemiştir. Bu çerçevede 2015 yılında 3 kongre, 4 sempozyum, 1 konferans ve 2 bilim kurulu toplantısı olmak üzere toplam 10 bilimsel etkinlik düzenlenmiştir.

Merkezimiz kuruluşundan bugüne pek çok araştırma-inceleme mahsulü eser neşretmiştir. İlmi toplantılarda sunulan bildiriler kitap olarak yayımlanmakta, halk serisi ve Atatürkçülük üzerine basılmış sesli-görüntülü eserler okuyucuya, bilim dünyasına sunulmaktadır. Bu kapsamda 2015 yılında kuruluş amacına uygun olarak 36 yeni yayın, 5 tıpkıbasım ve süreli yayın olan "ATAM" dergisinin 87. ve 88. sayıları yayımlanmıştır. Merkezimiz tarafından 2015 yılında üniversitelere, kütüphanelere ve kamu kurumlarına yurt içinde ve yurt dışında **toplam 32.323** adet eser, **3.314** adet süreli yayın ücretsiz dağıtılmıştır.

Atatürk Araştırma Merkezi, kitap ve süreli yayınlara sahip ihtisas kütüphanesi, e-mağaza, kitap satış bürosu ile araştırmacı ve okuyuculara hizmet vermekte, kitap fuarları ve üniversitelerde yayın satış ve tanıtım faaliyetlerine devam etmektedir.



Üniversitelerimizde, Cumhuriyet Devri konularında lisansüstü seviyede öğrenim gören başarılı öğrencilerimize yüksek lisans ve doktora bursları verilmekte, hazırlanan tezler Merkezimiz tarafından yayımlanmaktadır.

Merkezimizin, 2015 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, plan çerçevesinde uygulanan programın ülkemizin tarihine, kültürüne, siyasal ve sosyal hayatına önemli katkıda bulunduğunu umuyorum.

Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN
Başkan

**İÇİNDEKİLER**

BAKAN SUNUŞU.....	3
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
İÇİNDEKİLER.....	6

I. GENEL BİLGİLER

A) Misyon, Vizyon.....	7
1- Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının Misyon Bildirimi.....	7
2- Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının Vizyon Bildirimi.....	7
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
C) İdareye İlişkin Bilgiler.....	10
1-Fiziksel Yapı.....	10
2-Örgüt Yapısı.....	10
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
4-İnsan Kaynakları.....	15
5-Sunulan Hizmetler.....	18
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amacı ve Hedefleri.....	27
B) Temel Politikalar ve Öncelikler.....	28

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER.....	30
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	31
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	32
3-Mali Denetim Sonuçları.....	33
B) PERFORMANS BİLGİLERİ.....	38
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	38
2-Performans Sonuçları Tablosu.....	54
3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	60
4-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	62

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENİRİLMESİ

A) Üstünlükler (Güçlü Yönler).....	63
B) Zayıflıklar (Zayıf Yönler).....	63

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....**VI. EKLER**

A) Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	64
B) Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	65



I. GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Atatürk ve eseri hakkında bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını yaymaktır.

VİZYONUMUZ

Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılapları konularındaki bilimsel araştırma ve etkinlikleriyle, ulusal ve uluslararası alanda temel kurum olarak Atatürk ve eserini dünyaya tanıtmaktır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Kurumumuz yeniden yapılandırılmıştır. Merkezimiz özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurum olup Başkan, Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulu ve hizmet birimlerinden oluşur.

Anayasa'nın 134. maddesi

Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılaplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi'nden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'nun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

Atatürk Araştırma Merkezinin Görevleri

a) Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren kaynakları ve Cumhuriyet döneminde üretilen temel bilim ve kültür eserlerini incelemek ve yayıma hazırlamak veya hazırlatmak.

b) Atatürk, Millî Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ile ilgili Türkçe ve yabancı dillerde yazılmış kitap, broşür, dergi ve benzeri materyali toplamak, bilimsel yöntemlerle düzenlemek, yürütülen faaliyetler kapsamında değerlendirmek, araştırmacıların ve kamuoyunun hizmetine sunmak.

c) Görevi ile ilgili konularda bilimsel nitelikli kongreler, konferanslar, seminerler, kurslar, her türlü bilimsel toplantılar, geziler, sergiler düzenlemek; bu alanda yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak.

ç) Görevi ile ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak, aynı mahiyetteki yayınları Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek, yaptığı araştırma, inceleme, kongre, konferans ve seminerlerin sonuçlarını yayınlamak.

d) Görevi ile ilgili konularda inceleme ve araştırma yapacaklara ve lisansüstü çalışmalarda bulunacaklara Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre her türlü destek ve yardımlarda bulunmak.

e) Yurt içinde ve yurt dışında Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılapları konuları ile Cumhuriyetimizin kuruluşunu hazırlayan ve Cumhuriyet dönemindeki olayların sebepleri ve gelişmeleri konularında üstün başarılı eserler veren yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişileri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.



f) Görevleri ile ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında yerli ve yabancı, resmî ve özel eğitim, bilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşları ile araştırma merkezleri, arşivleri ve benzeri yerlerde ve çeşitli dallardaki araştırmacı, yazar ve sanatkârlarla Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak.

g) Görev alanına giren konularda, yurt içi ve yurt dışındaki yayımları izlemek, incelemek, değerlendirmek.

ğ) Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde , arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak, özgün telif eserler yazmak veya yazdırmak, bunları yayınlamak, tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.

h) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde, belirlenen öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurtiçi ve yurtdışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.

ı) Başbakan veya İlgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C) İdareye İlişkin Bilgiler



1-Fiziksel Yapı

Atatürk Araştırma Merkezi'nin kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Özel şahıstan kiralanmış ve Ankara, Balgat, Ziyabey Caddesi No:19'da bulunan binanın 4. katında faaliyetlerini sürdürmekte olup Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Kültür Merkezi ve Merkezimizce ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dahil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 4. katında 23 çalışma bürosu, 3 arşiv odası, makam odası, sekreter odası, toplantı odası, girişin altında kütüphane, depo, yayın satış bürosu ve diğer ekipmanlardan oluşmaktadır. Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve sosyal tesis bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Atatürk Araştırma Merkezinin idarî teşkilatı, 02 Kasım 2011 tarih ve 664 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Merkez Başkanı ve Merkez Başkanına bağlı Başkan Yardımcısı ve Başkan yardımcısına bağlı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü ve Uzman ve Uzman Yardımcılarından oluşmaktadır. Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Cumhurbaşkanının gözetiminde, Başbakanlığa bağlı olarak kurulan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunu oluşturan dört kurumdan biridir. Taşra teşkilatı bulunmayan Merkezin bünyesinde; amaçlarının gerçekleştirilmesi, görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almakla yükümlü olan Bilim Kurulu yeniden yapılanma kapsamında 02 Kasım 2011 tarih ve 664 sayılı Kanun Hükmünde kararnameye istinaden çıkarılan yönetmelikle oluşturulmuştur. Atatürk Araştırma Merkezinin Asli, Şeref ve Haberleşme Üyeleri vardır. Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

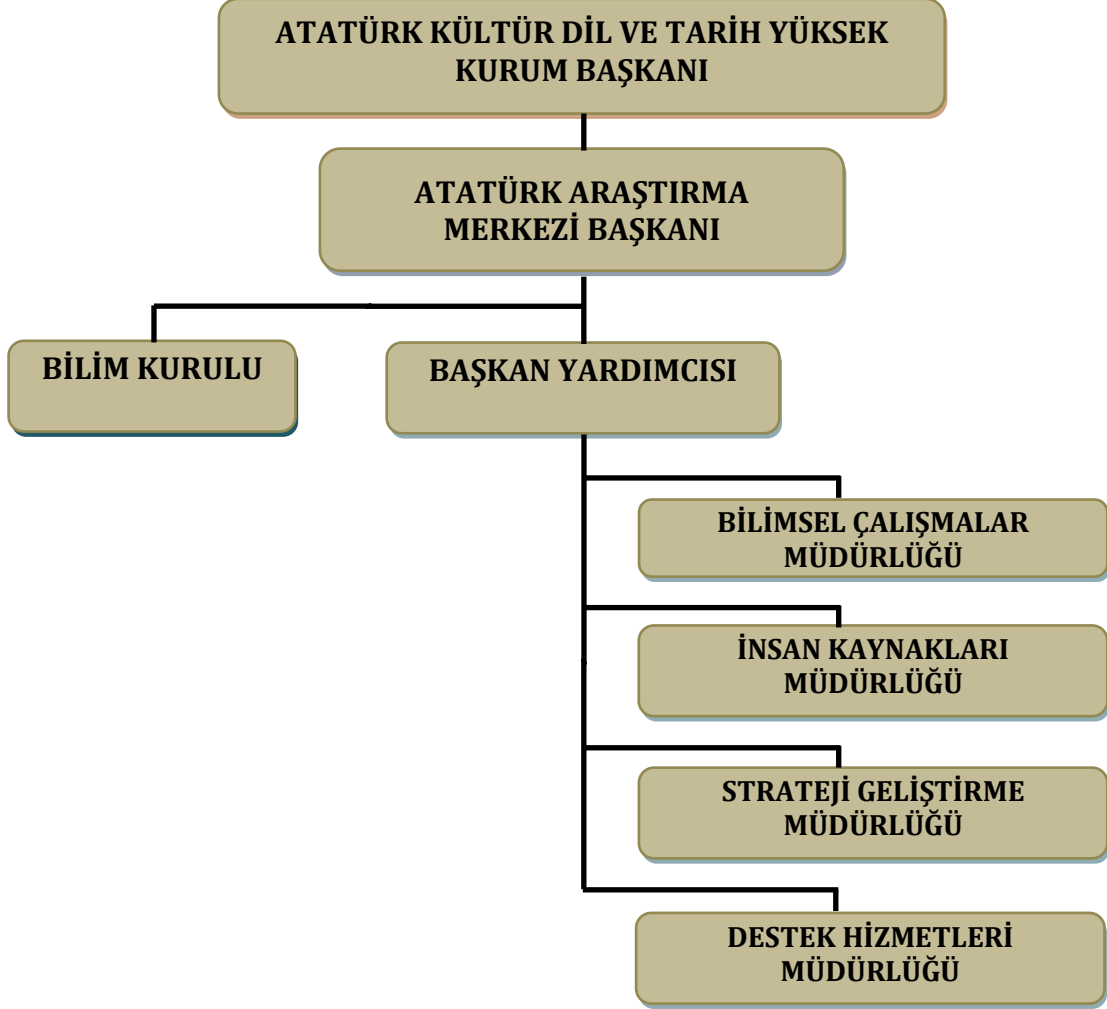
2.1- Bilim Kurulu

Atatürk Araştırma Merkezi Bilim Kurulu; Atatürk Araştırma Merkezi Başkanının Başkanlığında Başkan Yardımcısı ve 20 asli üyenin katılımı ile oluşur. Bilim Kurulu üyeleri, aynı anda alanlarıyla ilgili en fazla dört çalışma grubu ve komisyonda görev alabilir. Bilim Kurulunun oluşumu, üyelerin seçimi, görevleri, çalışma usul ve esasları ile bilim kuruluna ilişkin diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Bilim Kurulu Üyelerimiz

- Prof. Dr. Halil BAL
- Prof. Dr. Mustafa Sıtkı BİLGİN
- Prof. Dr. Mehmet CANATAR
- Prof. Dr. İsmail COŞKUN
- Prof. Dr. Çağrı ERHAN
- Prof. Dr. Bedri GENCER
- Prof. Dr. Abdullah İLGAZİ
- Prof. Dr. Selami KILIÇ
- Prof. Dr. Neşe ÖZDEN
- Prof. Dr. Adnan SOFUOĞLU
- Prof. Dr. Necati Fahri TAŞ
- Prof. Dr. Mehmet TEMEL
- Prof. Dr. Mustafa TURAN
- Prof. Dr. Ömer TURAN
- Prof. Dr. Ömer Osman UMAR
- Prof. Dr. Selma YEL
- Prof. Dr. Mustafa YILMAZ
- Prof. Dr. Kemal ÇELİK
- Prof. Dr. Hamit PEHLİVANLI
- Doç. Dr. Uğur ÜNAL

Atatürk Araştırma Merkezi Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, internetin daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmektedir. Yüksek Kurum ve bağlı Kuruluşların saymanlıklarında Muhasebat Genel Müdürlüğünce sağlanan donanımlarla internet tabanlı say2000i sistemi kullanılmaktadır. Merkezimizin bütçe işlemleri, Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce oluşturulan e-bütçe sisteminden yapılmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi'nin kanunla verilen görevlerinin niteliğine bakıldığında, bilimsel araştırma kurumu olan Merkezin temel işlevinin doğru bilgi üretmek ve ürettiği bilgiyi topluma, ilgili mercilere sunmak ve eğitimde kullanılabilir hale getirmek olarak özetlenebilir. Kendisine yüklenen bu görevlerin bir gereği olarak Atatürk Araştırma Merkezi ürettiği bilgileri (rapor, araştırma, yayın vb.) çeşitli araçlarla hedeflenen kitlelere sunmaktadır. Bu araçların başında da günümüz teknolojisinin gittikçe yaygınlaşan bilgi ve iletişim aracı internet gelmektedir.

Atatürk Araştırma Merkezinin bilgi ve iletişim teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanma düzeyine bakıldığında şu tespitler yapılabilir;

a- Kurumun www.atam.gov.tr adlı bir web sitesi bulunmaktadır. Bu web sitesinde Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere yer verilmektedir.

b- Ayrıca, Merkezin süreli yayını olan "Atatürk Araştırma Merkezi" dergisi ile bazı temel referans yayınları da tam erişime açık bir şekilde Merkezin web sitesinde yer almaktadır. Bu yayınlardan kitapların bir kısmı ile derginin tamamı web ortamından kişisel bilgisayarlara da indirilebilir özelliktedir.

c- Merkezimizce yayımlanan eserler (<http://e-magaza.atam.gov.tr>) e-mağaza sistemi sayesinde alıcıların hizmetine süratli ve ulaşılabilir bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca Merkezimiz Kütüphanesi de içeriğini ve veri tabanını tüm dünyadaki kullanıcılara e-kütüphane sistemi aracılığı ile açmıştır.

d- Merkezin web sitesinde yer alan "Bilgi Edinme" bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.

e- Vatandaşlar, Kurumun Stratejik Planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da web sitesi üzerinden erişim olanağına sahiptirler.

f- Kurum içinde elektronik ortamdan bilgi ve belge paylaşımı intranet (iç ağ) ile sağlanmaktadır.



g- Kurum kütüphanesinde yer alan kitapların yönetimini sağlamak üzere kütüphane yazılımından yararlanılmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi'nin kendine ait 2007 model R. Megane bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan 2007 model Ford Transit bir minibüsü vardır. Aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere teknolojik alt yapı bilgisayar sayısı ve internet bağlantılı bilgisayar sayısı bakımından personel ihtiyacını karşılayacak düzeydedir.

ARAÇLAR	
Binek otomobil (R. Megane /2007)	1
Minibüs (Ford / 2007)	1
TOPLAM	2

Teknolojik Altyapı	Adet
Telefon hat sayısı	8
Faks (belgegeçer) cihazı	3
Bilgisayar	51
Diz üstü ve tablet bilgisayar	13
Kişi başına düşen Bilgisayar sayısı	1
İnternet	Var
Televizyon	6
Projeksiyon	1
DVD Player	2
Kamera	1
Fotokopi makinası	3
Tarayıcı	5
Fotoğraf Makinası	2
Mp3 Player 512 MB	0
Yazıcı	30
Klima cihazı	7
Yangın söndürme cihazı	36
TOPLAM	169



4- İnsan Kaynakları

Atatürk Araştırma Merkezi Üniversiteden 2546 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38. maddesiyle görevlendirilen Merkez Başkanı ile birlikte, Aralık 2015 tarihi itibarıyla idarî personel ve uzmanlardan oluşan toplam 52 personele sahiptir. (1 idari uzman Türk Dil Kurumu'nda, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni Kalkınma Bakanlığı'nda geçici görevli olarak çalışmaktadır.)

Merkezimizin dolu-boş kadro sayısını gösteren personel durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

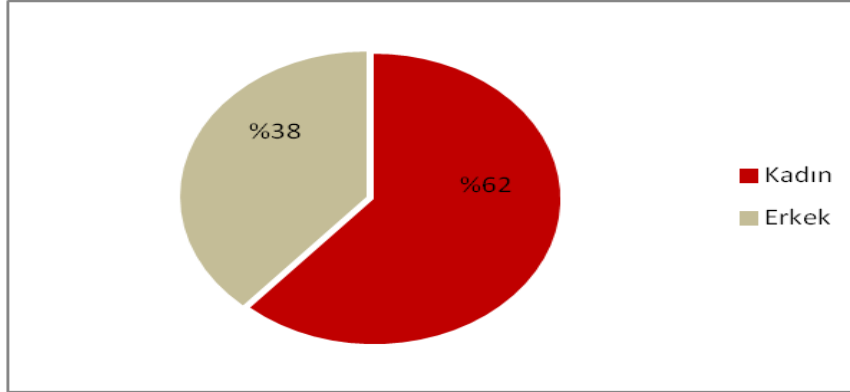
UNVANI	Toplam Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Kurum Başkanı	1	1	-
Başkan Yardımcısı	1	1	-
Yüksek Kurum Uzmanı	5	-	5
Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı	10	9	1
Strateji Geliştirme Müdürü	1	1	-
İdari İşler Müdürü	3	2	1
Uzman	5	5	-
Mali Hizmetler Uzmanı	1	-	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	1	-
Kütüphaneci	2	2	-
Araştırmacı	5	-	5
Mütercim	2	-	2
Programcı	1	-	1
Şef	9	5	4
Sayman	1	-	1
Ayniyat saymanı	1	1	-
Memur	14	11	3
Santral Memuru	1	1	-
Veznedar	1	-	1
Bilgisayar İşletmeni	16	6	10
Ver.Haz.Kont.İşletmeni	4	2	2
Şoför	2	2	-
Teknisyen	1	-	1
Yardımcı Hizmetler	2	2	-
Toplam	90	52	38

**Dolu Kadro Cetveli ve Personel Durumu**

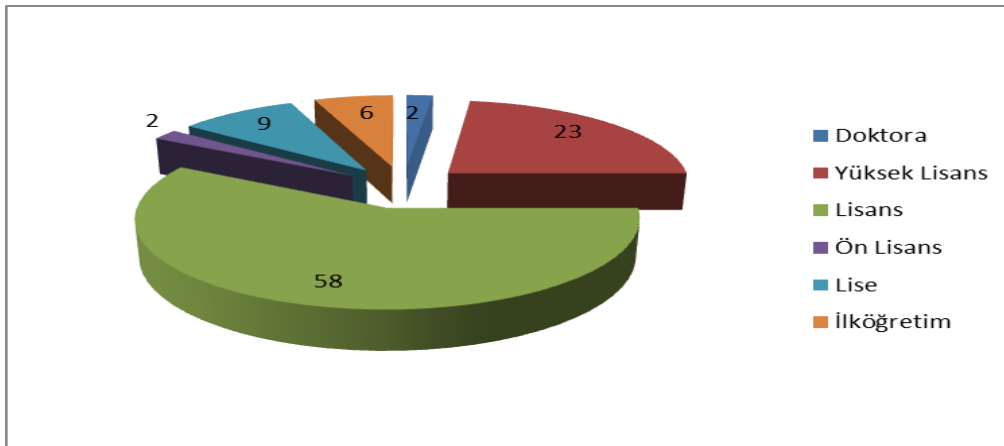
UNVANI	PERSONELİN CİNSİYET DURUMU		PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	Kadın	Erkek	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	İlköğretim
Kurum Başkanı		1	1					
Başkan Yardımcısı		1		1				
Kütüphaneci	2			1	1			
Şef	4	1		1	4			
Memur	7	4		2	7		2	
Ayniyat Saymanı	1				1			
Santral Memuru	1						1	
Veri Hazırlama	1	1			1		1	
Şoför		2					1	1
Sekreter								
Bilgisayar İşletmeni	5	1			5	1		
Uzman	3	2		4	1			
Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı	6	3		2	7			
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1				1			
Strateji Geliştirme Müdürü	1				1			
İdari İşler Müdürü		2		1	1			
Yardımcı Hizmetler		2						2
Toplam	32	20	1	12	30	1	5	3

**Personelin Cinsiyet Durumu**

CİNSİYET DURUMU	SAYI	YÜZDE
Kadın	32	62
Erkek	20	38
TOPLAM	52	100

**Personelin Eğitim Durumu**

EĞİTİM DURUMU	SAYI	YÜZDE
Doktora	1	2
Yüksek Lisans	12	23
Lisans	30	58
Ön Lisans	1	2
Lise	5	9
İlköğretim	3	6
TOPLAM	52	100





5- Sunulan Hizmetler

5.1- Bilim Kurulunun Görevleri

- ✓ Kurumun ilmî çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunmak.
- ✓ Kurumun bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek.
- ✓ Kurumun stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- ✓ Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanı veya Kurum Başkanınca önerilen yeni şeref ve haberleşme üyelerini belirlemek.
- ✓ Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödüllerinin kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemek.
- ✓ Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Bilim Kurulunun çalışma usul ve esasları

- ✓ Bilim Kurulu, Kurum Başkanının başkanlığında, bir sonraki yılın faaliyetlerinin planlanması ve yıllık faaliyet raporunun değerlendirilmesi amacıyla Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki defa toplanır. Ayrıca Kurum Başkanının önerisi ile olağanüstü toplanabilir.
- ✓ Toplantı gündemi, Kurum Başkanı tarafından hazırlanır ve toplantıdan en az on beş gün önce üyelere gönderilir.
- ✓ Bilim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar verir. Oylamalarda çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar verilir.

Bilim ve Uygulama Kolları

Bilim ve Uygulama Kolları, Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Çalışmalarından Bilim Kuruluna ve bağlı bulunduğu başkana karşı sorumludur. Bilim ve Uygulama Kollarının ilmî araştırmalarını desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir.

Bilim ve Uygulama Kolu, çalışmalarını Kurumca tahsis edilen yerlerde, belirlenecek düzen ve programa göre sürdürür, yıllık çalışma programını ve çalışma takvimini belirler ve Kurum Başkanlığına sunar.

Bilim ve uygulama kolları;

- ✓ Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Bilim ve Uygulama Kolu
- ✓ Türk Dış Politikası Bilim ve Uygulama Kolu
- ✓ Türk Modernleşmesi Bilim ve Uygulama Kolu
- ✓ Eğitim, Bilim, Kültür Politikaları Bilim ve Uygulama Kolu
- ✓ Siyasi, Sosyal ve Ekonomi Araştırmaları Bilim ve Uygulama Kolu



Komisyon ve çalışma grupları

Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum ve ilgili Kurumun görev alanıyla ilgili konularda çalışan bilim adamları ve alanında yetkin kişilerden oluşur. Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum veya Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Komisyonlar ve çalışma grupları ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek bilim adamlarından bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Bir üye en fazla dört çalışma grubu veya komisyonda görev alabilir. Komisyonların ve çalışma gruplarının araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir. Gerekğinde çalışmalara katkı sağlayabilecek diğer personelden de yararlanılabilir. Kurumlardan burs alan yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılar, alanlarıyla ilgili çalışma gruplarına katılabilir. Çalışma grupları, gerektiğinde Kurumun teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile üniversitelerde de oluşturulabilir ve bu gruplar da çalışmalarını bu Yönetmelik hükümlerine göre yerine getirir.

Komisyonlar ve çalışma grupları, Kurumun amaçlarında belirtilen görevleri yapar ve sonuçlandırır ve gerektiğinde diğer bilgi üretimi kümeleriyle iş birliğinde bulunur.

Komisyon ve çalışma grupları;

- ✓ Atatürk'e Ait Bilgi ve Belgelerin Derlenmesi Komisyonu
- ✓ Yayın Komisyonu
- ✓ Ödül Komisyonu
- ✓ Tercüme ve Yabancı Dilde Yayın Komisyonu
- ✓ Atatürk Ansiklopedisi Çalışma Grubu



5.2- Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Görevleri

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinden idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ✓ İdarenin Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması çalışmalarını yürütmek.
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ✓ Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ✓ İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ✓ Harcama birimi tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gerektiren mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- ✓ İç Kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ✓ İdarenin Muhasebe hizmetlerinin Muhasebe Yetkilisi sorumluluğunda aşağıdaki esaslar dahilinde yürütülmesini sağlamak.
 - Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gelir ve ödeme işlemlerinin kayıtlarının yapılması, raporlanması, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması işlemlerini yürütmek.



- Gerekli bilgi ve raporları düzenleyerek zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak.
 - Muhasebe yetkilisi adına, hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak alma, verme ve göndermeye yetkili muhasebe mutemedi görevlendirmek.
 - Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde yapmak.
 - Göreve başlama veya ayrılma halinde kasa mevcudunu ve saymanlık evrakını tutanakla teslim almak veya teslim etmek.
 - İlgili mevzuatta muhasebe yetkilisinin sorumlu tutulduğu diğer muhasebe hizmetlerini yapmak.
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ait icmal cetvellerini düzenlemek.
- ✓ Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

5.3-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünün Görevleri

- ✓ Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak, yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre vb. faaliyetleri planlamak, yürütmek, takip ve kontrol etmek; bu faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili kurum ve kuruluşlarla, diğer müdürlüklerle, komisyon ve kişilerle işbirliğinde bulunmak, bunları desteklemek, eş güdümü sağlamak; ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın ve yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek ve gerektiğinde konferans yerlerini hazır hale getirmek.
- ✓ Stratejik Planda belirlenmiş yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlerin duyurusunu zamanında yapmak.
- ✓ Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel faaliyetlere katılacakları tespit etmek üzere üyelere gerekli duyurularda bulunmak, katılım önerilerini değerlendirmek, yönetim kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılanların sonuç raporlarını değerlendirmek, müteakip çalışmalar için Başkanlığa önerilerde bulunmak.
- ✓ Etkinliklere ilişkin ilan, davetiye vb. işlemleri yürütmek, ses ve görüntü kayıtlarını yaptırmak, deşifre etmek/ettirmek, korunmasını sağlamak, yayınlanması için yönetim kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.
- ✓ Basılması önerilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, yayın komisyonuna iletmek, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak; telif ve tercüme işlerini yürütmek, inceleme hesap pusulası düzenlemek.
- ✓ Etkinliklerle ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yüksek Kuruma iletmek üzere Başkanlığa sunmak.
- ✓ Bağlı kuruluşların araştırma/proje faaliyetlerini takip etmek ve koordine etmek; önerileri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.
- ✓ Gazete, dergi, TV ve genel ağda yer alan Kurum ile ilgili haberleri toplamak, değerlendirmek ve başkana sunmak.



- ✓ Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın kuruluşlarına ulaştırılmasını sağlamak.
- ✓ Genel ağ sayfasının yönetimi, kurum faaliyetlerinin İnternet vasıtasıyla duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanması, güncellenmesi görevlerini yerine getirmek.
- ✓ Yüksek Kurum Bülteni'ne ve genel ağ sayfamızı girebilecek konuları, haber ve faaliyetleri Yüksek Kurum Başkanlığına iletilmek üzere Başkana sunmak.
- ✓ Görev alanlarımızda faaliyet gösteren ve çalışmalar yapan yurt içindeki sivil toplum kuruluşlarını, araştırmacıları, gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek; bunlar için ayrı ayrı dosyalar açarak kendilerinden istenecek bilgi formları ile diğer bilgi ve yayınlardan oluşturulacak verileri bilgi bankasına aktarmak.
- ✓ Ödüller ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Gelişen teknolojileri de kullanarak Kurumlarımızın Türkiye'deki etkili şekilde tanıtılmasını, yayın ve faaliyetlerin duyurulması suretiyle kamu oyunun aydınlatılmasını sağlamak.
- ✓ Yurt içinde kurulmuş olan etkili ve ciddi Türk kuruluşlarını izlemek ve desteklemek için öneriler tespit etmek, kararlaştırılan desteklerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ✓ Şeref ve Haberleşme Üyelerine Kurumun faaliyetleri hakkında ilgi vermek, bunları kurum yayınları ile desteklemek, kendilerinden yararlanılacak çalışmalar yapmak.
- ✓ Görev alanlarımızda faaliyet gösteren diğer ülkelerdeki akademi ve kuruluşların üyelerini, yayınlarını, faaliyetlerini takip etmek; kendilerinden nasıl yararlanılacağını ve işbirliği yollarını araştırmak; derlenen bilgileri oluşturulacak bilgi bankasına aktarmak.
- ✓ Dış kuruluşlarla dergi ve diğer yayınlarımızın değişim yapılması konusunda araştırma yapmak; mümkün olduğu kadar çok kuruluşla etkili değişim yapılmasının gerçekleştirilmesini sağlamak; yayın değişimine karar verilen kuruluşlarla ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Gerçek ve tüzel kişilerin bilimsel talepleri ile Bilgi Edinme Kanunu çerçevesindeki başvuruları sonuçlandırmak.
- ✓ Yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokollerinin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve Dışişleri Bakanlığı'na bilgilendirmek.
- ✓ Dışişleri Bakanlığı ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde Kültürel Değişim Programlarının ve antlaşmaların hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve koordine etmek.
- ✓ Milli günler, kuruluş ve anma günleri ile katılacağımız fuar ve sergilerle ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle işbirliği içinde belirlemek ve yürütmek.
- ✓ Başkanlığın protokol işlerini düzenlemek.
- ✓ Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.



Kütüphane Biriminin Görevleri

- ✓ Kütüphaneden yararlanılması için gerekli tedbirleri almak.
- ✓ Yurt içi ve yurt dışında basılmış ve kurumu ilgilendiren her türlü eser ve yayını takip etmek, bu gibi eserlerden kuruma yararlı nitelikte olanların kütüphaneye kazandırılmasını sağlamak üzere üst yöneticiye öneride bulunmak.
- ✓ Satın alınması istenilen eserlerin kütüphanede bulunup bulunmadığını kontrol etmek.
- ✓ Üyelerle ilişki kurarak satın alınacak kitapları belirlemek.
- ✓ Eserlerin konularını ve bunlar için gerekli konu başlık ve numaralarını kontrol etmek.
- ✓ Kütüphaneye bağışlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Alınmasına karar verilen eserlerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
- ✓ Kütüphanede bulunması gereken kitapları sağlamak.
- ✓ Eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak.
- ✓ Kütüphanedeki eserler için yazar, kitap ve konu başlıklarına göre düzenlenen bir genel katalog hazırlamak.
- ✓ Yayınevlerince gönderilen katalogları asli üyelere duyurmak, bunların öneri ve isteklerini değerlendirmek.
- ✓ Kütüphaneye giren her eserin bibliyografik künyesini uygulanan kataloglama kurallarına göre düzenleyip fişlemek.
- ✓ Katalogların hazırlanışı, düzenlenişi ve kullanımında ortaya çıkan sorunları çözmek.
- ✓ Yıpranan eserlerin onarılması ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Değişim yolu ile sağlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak, değişimin düzenli ve dengeli yapılmasını sağlamak maksadıyla kayıtları sürekli kontrol etmek.
- ✓ Kütüphanede bulunan kitap ve diğer malzemelerin korunmasını sağlamak ve bunların tahrip olmasını önleyici tedbirler almak.
- ✓ Dışarıya ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmemesi halinde yazı ile gerekli hatırlatmayı yaparak eserin teslim edilmesini sağlamak.
- ✓ Kütüphane hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.



5.4- İnsan Kaynakları Müdürlüğünün Görevleri

- ✓ İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- ✓ Yetkileri dahilinde Başkanlık personelinin özlük işlemlerini yürütmek.
- ✓ Personel maaşları ve burs ücretleri ile yolluk, yevmiye, vb. işlemleri yürütmek.
- ✓ Gerekli durumlarda personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ili ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Aday memurların adaylıklarının kaldırılması ve yemin törenleri ile ilgili çalışmaları yürütmek, yemin belgelerini düzenlemek ve sicil dosyalarına koymak.
- ✓ Yetkileri dahilinde vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
- ✓ Kurum asil üyeleri ile diğer personelin yurt içi ve yurt dışında geçici görevlendirmeleriyle ilgili işlemleri yürütmek.
- ✓ Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Hizmet gerekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kadro ile ilgili çalışmalar yapmak ve değişiklikleri önermek; Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığında tutulan kadro cetvelleri ile mutabakat sağlanması gerektiğinden kademe ilerlemesine ait cetvellerin her ay, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına zamanında ve düzenli olarak göndermek.
- ✓ Kamu personelinin yetiştirilmesi ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim taleplerini Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek.
- ✓ Fazla çalışma, yan ödeme, zam ve tazminatlarla ilgili çalışmaları yapmak, yük ve kadro formlarını düzenleyerek Maliye Bakanlığı ve Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek.
- ✓ Ücret ve huzur hakları ile ilgili çalışmaları yapmak.
- ✓ Kurumda görevlendirilecek üyelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

5.5- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

- ✓ Harcama Usul ve Esasları ili ilgili çalışmaları yapmak, gerekli görülen değişiklikleri önermek.
- ✓ Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımını ve teslimini sağlamak.
- ✓ Başkanlık için her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ✓ Başkanlık için ihtiyaç duyulan bina, depo, arazi vb. yerlerin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- ✓ Başkanlığın tertip, düzen, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek. Sivil Savunma ve yangın talimatnamesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- ✓ Her türlü satın alma işlerini yürütmek ve konu ile ilgili ödeme emirleri belgesini düzenleyerek Muhasebe Birimine göndermek.
- ✓ Başkanlıkla ilgili gerekli görülen hususlarda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak ve güvenlikle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.
- ✓ Başkanlık Hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç halinde şoför ve araç görevlendirmelerini talep etmek.



- ✓ Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretsiz dergi ve kitap gönderilecek şahıs ve kütüphanelere, zamanında ve gecikmeksizin gönderilmesini sağlamak; listelerdeki değişiklikleri yakından takip etmek ve listelerdeki değişikliklere göre adres etiketlerini değiştirmek.
- ✓ Abonelere istenilen yayınların zamanında gönderilmesini sağlamak, abone ücretlerinin ödenip ödenmediğini kontrol etmek, abone sayısının artırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- ✓ Bakanlık, kurum ve kuruluşların ücretsiz dergi gönderilen kütüphanelerini diğer kitapların satılmasını sağlamak.
- ✓ Kurum yayınlarının satılmasını sağlamak amacıyla yetkililerle gerekli protokolleri (Yayınların satılması için ilgililerle yapılan anlaşmalar) yapmak, zamanı geldikçe protokolleri yenilemek, protokol esaslarına taraflarca uyulup uyulmadığını kontrol etmek. Taşınırların kayıt ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, diğer kuruluş ve şahıslardan gelen ücretsiz yayın taleplerini, Başkanın görüşünü alarak uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak. Kurum yayınlarının satış fiyatlarını yönetmelik hükümlerine göre belirlemek. Kuruluşların kitap satış yerlerinde yayınlarının satışlarını sağlamak.
- ✓ Birim ve kurum arşiv hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla 31.12.2005 gün ve 26040 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik uyarınca Merkezimiz Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Genelgesi üst yöneticinin onayı ile çıkartılmıştır.

Buna göre; Harcama biriminin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesinin d bendinde (doğrudan temin) belirlenmiş parasal limiti aşanlar kontrole tabidir ve ön mali kontrol işlemleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılır. İç kontrol sistemlerini kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirmek için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarında kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla hazırlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” ve diğer ilgili mevzuat gereğince; Merkezimiz İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır.

Merkezimizin mali yönetim ve kontrol sistemi, harcama birimi, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşmaktadır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A) İdarenin Amacı ve Hedefleri

AMAÇ

HEDEF

1-Atatürk ve eserini bütün yönleriyle ortaya koyacak bilimsel ve stratejik araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmalarını desteklemek ve teşvik etmek, bunların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.

2- Atatürk ve eseri hakkında yurt içi ve yurt dışında bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu gibi etkinliklere katılmak ve destek vermek.

3- Araştırmacı ve vatandaşlarımızın görev alanımızla ilgili konularda doğru bilgiye kolayca erişimini sağlamak, hızlı ve kaliteli hizmet sunmaya yönelik kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve güçlendirmek.

1.1-Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihini ilgilendiren konularda bilimsel ve stratejik araştırmalar yapılacaktır.

1.2-Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren konularda her yıl 5 adet proje desteklenecektir.

1.3-Her yıl Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren konularda çalışma yapan araştırmacı ve akademisyenlerden 10'una araştırma bursu verilecek, bunun yanında öğrenci ve araştırmacılar ödülleriyle teşvik edilecektir.

1.4-Basılı ve görsel kurum yayınlarının sayısı artırılarak plan dönemi içinde 125 yayın yapılacak ve bu yayınların daha geniş kitlelere ulaşması sağlanacaktır.

1.5-Atatürk, Atatürkçü Düşünce ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş ve gelişim sürecinin tüm dünyaya tanıtılması amacıyla mevcut yayınlardan her yıl 4 (dört) adedi yabancı dillerde yayımlanacak, Atatürk'ün "Nutuk"u yaygın kullanılan dillere tercümesi yapıp basılacaktır.

2.1-Yurt içi ve/veya yurt dışında, Atatürk, Atatürkçü düşünce ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş ve gelişim sürecinin anlaşılmasına, tanıtılmasına yönelik her yıl 30 adet bilimsel ve kültürel etkinlik gerçekleştirilecektir.

2.2- Yurt içi ve/veya yurt dışında, Atatürk, Atatürkçü düşünce ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş ve gelişim sürecinin tanıtılmasına katkı yapacak bilimsel ve kültürel etkinliklere katılım ve destek sağlanacaktır.

3.1- Kurum Kütüphanesi ve arşivi, kaynak niteliğindeki bilgi ve belgelerle zenginleştirilecek ve bunlara erişim kolaylaştırılacaktır.

3.2- Teknolojik altyapı ve donanım geliştirilecek ve e-devlet kapsamındaki uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

3.3- Merkezin insan kaynakları kapasitesi güçlendirilecek, personel motivasyonu ve verimliliği artırılacaktır.

3.4- Kurum Kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.

3.5- Atatürk Araştırma Merkezi Arşivi için dünya arşivlerinden toplanan Atatürk ile ilgili belgelerin yayına hazırlanması gerçekleştirilecektir.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1-ONUNCU KALKINMA PLANI (2014-2018)

Kültür ve Sanat

- Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi sağlanacaktır.
- Ortak tarihi geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimiz geliştirilecek, kültür endüstrisinin milli gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısı artırılacaktır.
- Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü ortamını, toplumsal diyalogu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara öncelik verilecektir.
- Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edilecektir.
- Yurtiçi ve yurtdışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacaktır.
- Tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız belgesel, dizi ve çizgi filmlere dönüştürülecektir.

Kamuda Stratejik Yönetim

- Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
- Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

Kamuda İnsan Kaynakları

- Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
- Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

Aile ve Kadın

- Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
- Sosyal ve ekonomik politikalar, ailenin korunması ve güçlendirilmesine katkı yapacak şekilde birbirini tamamlayıcı ve destekleyici bir anlayışla tasarlanacaktır.

2- Orta Vadeli Program (2015-2017)

Kamu Harcama Politikası

- Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri doğrultusunda, orta vadeli bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde yürütülmesi esastır. Kurumlar tarafından öngörülen hizmet genişlemelerinde de ilgili yıl kurum bütçe ödeneği içinde kalınmasına özen gösterilecektir.
- Bütçe hazırlık sürecinde, mal ve hizmet alımlarına yönelik ödeneklerin sıfır tabanlı bütçe ilkesiyle belirlenmesine özen gösterilecektir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecinde daha etkin yansıtılacaktır.

Kamu Mali Yönetimi ve Denetim

- Çok yıllık bütçeleme anlayışı çerçevesinde, kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plan ve performans programlarıyla ilişkisi güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılmasına devam edilecektir.
- Kamuda iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.
- Kamu mali yönetiminin beşeri kaynak altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, Atatürk Araştırma Merkezi 2015 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak üzere 2015 yılı içinde; 4.216.000,00-TL hazine yardımı temin edilmiş 215.490,00-TL mal ve hizmet satış geliri ve 19.535,00-TL diğer gelirler olmak üzere toplam **4.451.025,00-TL** gelir elde edilmiştir

- Atatürk Araştırma Merkezinin 2015 yılı bütçe uygulama sonuçları ile beklentileri ve faaliyetlerini içeren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve elektronik ağ adresimiz olan www.atam.gov.tr'de kamuoyuna sunulmuştur.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında yıl içinde tahakkuk ettirilen tüm Ödeme Emri Belgeleri kontrol edilmiş ve “say2000i” sistemine girilmiştir.

**1-Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları**

BÜTÇE GELİR SONUÇLARI					
EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2014		2015	
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
01	VERGİ GELİRLERİ				
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ				
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	178.500	201.600	83.000	215.490
	1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	178.500	201.600	83.000	215.490
	2 MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ				
	3 KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ				
	4 KURUMLAR HASILATI				
	5 KURUMLAR KARLARI				
	6 KİRA GELİRLERİ				
	9 DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ				
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.960.500	3.270.500	4.216.000	4.216.000
	1 YURTDIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR				
	2 MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	2.960.500	3.270.500	4.216.000	4.216.000
	3 DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR				
	4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR				
	5 PROJE YARDIMLARI				
	6 ÖZEL GELİRLER				
05	DİĞER GELİRLER		7.094		19.535
	1 FAİZ GELİRLERİ		64		17
	2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR				
	3 PARA CEZALARI				
	9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		7.030		19.518
06	SERMAYE GELİRLERİ				
	1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ				
	2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ				
	3 MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ				
	9 DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ				
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT				
09	RED VE İADELER (-)				
	GENEL TOPLAM	3.139.000	3.479.194	4.299.000	4.451.025



2- Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

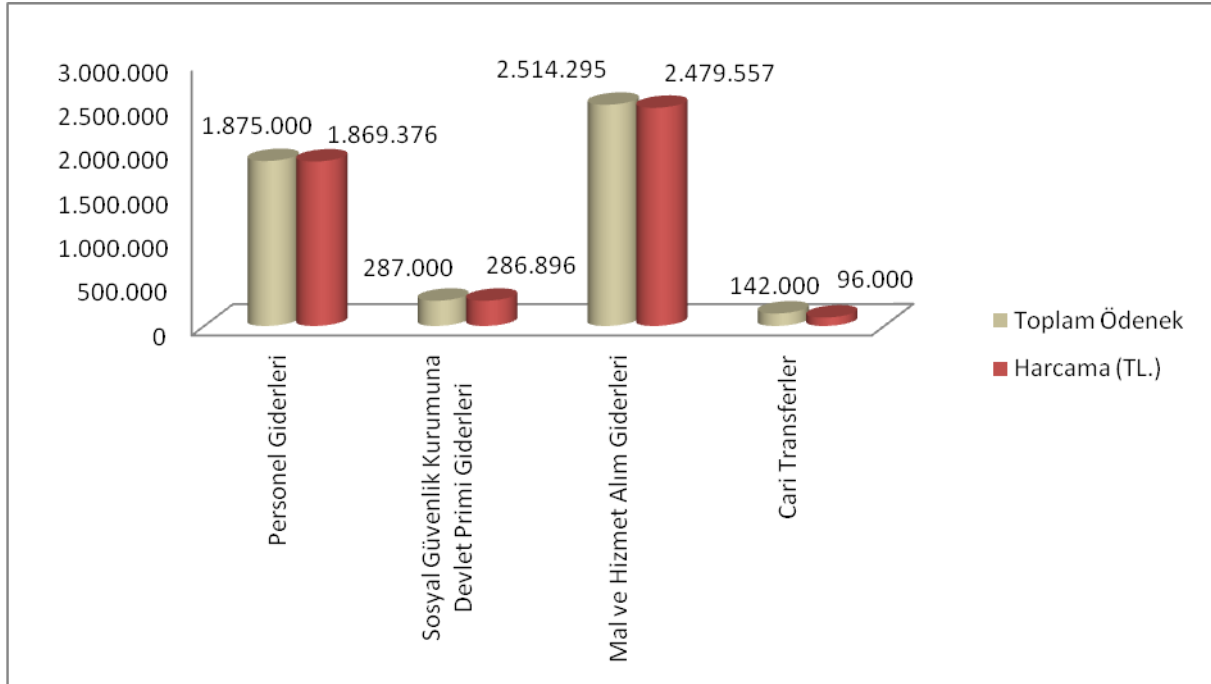
Atatürk Araştırma Merkezi'nin Ocak-Aralık 2015 dönemine ait "eklenen ödenekler dahil" toplam bütçe ödenekleri, harcamalar ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

BÜTÇE GİDER SONUÇLARI								
EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2015						
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI	
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.820.000	55.000		1.875.000	1.869.376	99,7	
01	1 MEMURLAR	1.820.000	55.000		1.875.000	1.869.376	99,7	
01	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL							
01	5 DİĞER PERSONEL							
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	272.000	15.000		287.000	286.896	99,96	
02	1 MEMURLAR	272.000	15.000		287.000	286.896	94	
02	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL							
02	5 DİĞER PERSONEL							
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.955.000	571.295	12.000	2.514.295	2.479.557	97	
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	549.000	79.050		628.050	625.653	99,6	
03	3 YOLLUKLAR	175.000	279.245		454.245	451.220	99,3	
03	4 GÖREV GİDERLERİ	4000	-		4000	29	0,7	
03	5 HİZMET ALIMLARI	191.000	-		191.000	177.556	93	
03	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	780.000	206.000		986.000	984.820	99,88	
03	7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	251.000	5.000	12.000	244.000	233.304	96	
03	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000	2.000		7.000	6.974	99,6	
05	CARİ TRANSFERLER	252.000	-	110.000	142.000	96.000	67,6	
05	1 GÖREV ZARARLARI	120.000	-	70.000	50.000	40.000	69	
05	2 HAZİNE YARDIMLARI							
05	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	20.000	-		20.000	20.000	100	
05	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	112.000	-	40.000	72.000	36.000	50	
06	SERMAYE GİDERLERİ							
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI							
06	2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ							
06	3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI							
06	4 G.MENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI							
06	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ							
TOPLAM		4.299.000	641.295	122.000	4.818.295	4.731.829	98	

3-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Atatürk Araştırma Merkezi'nin 2015 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için tahsis edilen Bütçe ödenekleri, harcamalar ve gerçekleşme yüzdelerinin oransal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	Bütçe Ödenği	Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	1.820.000	55.000		1.875.000	1.869.376	99,7
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	272.000	15.000		287.000	286.896	99,96
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.955.000	571.295	12.000	2.514.295	2.479.557	97
Cari Transferler	252.000		110.000	142.000	96.000	67,6
TOPLAM	4.299.000	641.295	122.000	4.818.295	4.731.829	98

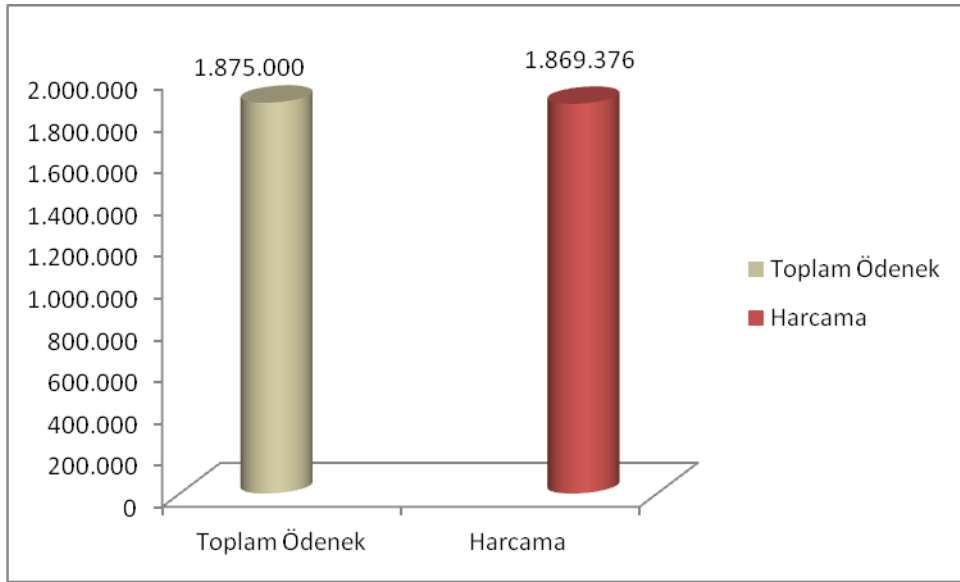


2015 yılında; Personel giderleri ödeneginin % 99,7'sinin, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri ödeneginin % 99,96'sının, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneginin %97'sinin Cari Transfer Ödeneginin ise %67,6'sının kullanıldığı görülmektedir. Toplam harcamaların yıl sonu ödenegine oranı % 98'dir.



Personel Giderleri

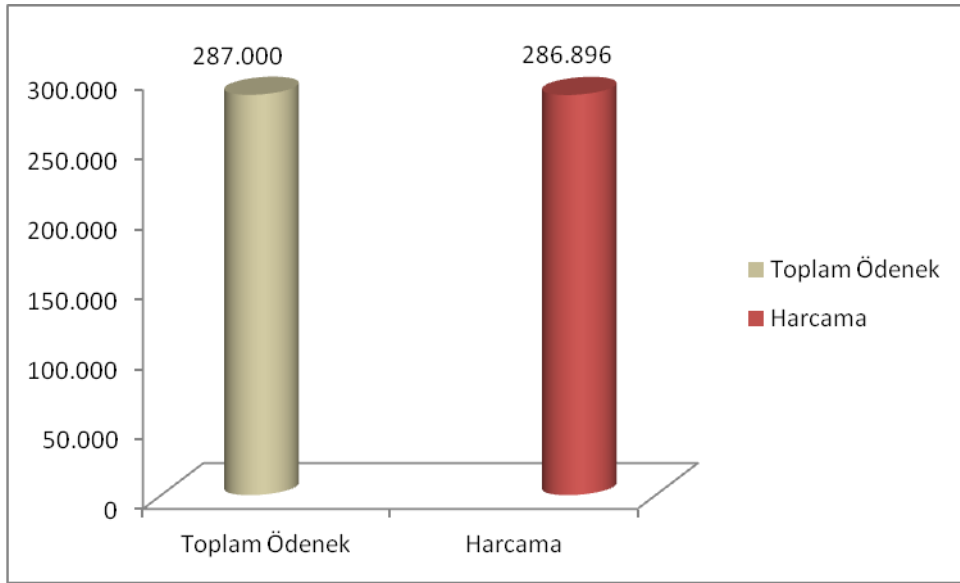
AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Eklene Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	1.820.000	55.000	1.875.000	1.869.376	99,7
Memurlar	1.820.000	55.000	1.875.000	1.869.376	99,7



Personel Giderleri olarak ayrılan 1.820.000-TL ödeneğe, 55.000-TL ödenek eklenmiş olup toplam 1.875.000-TL tutarındaki ödeneğin 1.869.376-TL'si personel giderleri olarak harcanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	272.000	15.000	287.000	286.896	99,96
Memurlar	272.000	15.000	287.000	286.896	99,96

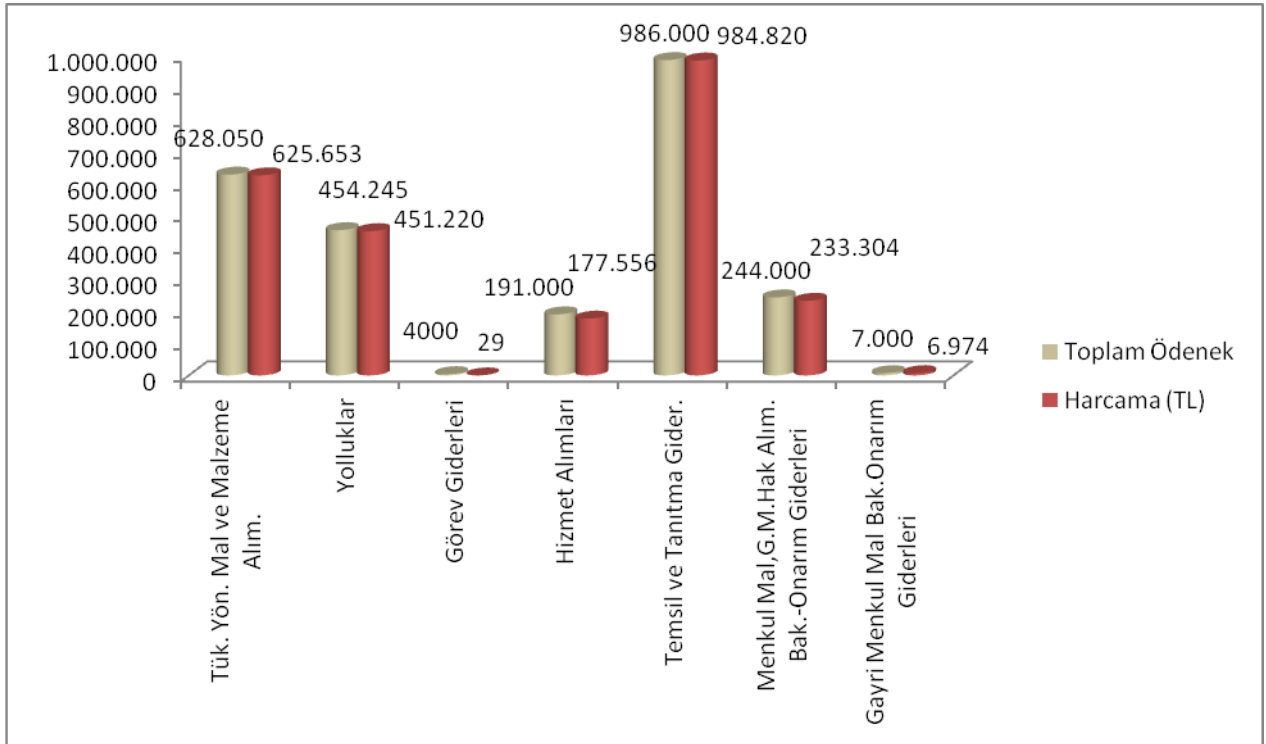


Personel Giderlerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Gideri olarak ayrılan 272.000-TL ödeneye 15.000-TL ödenek eklenmiş olup toplam 287.000- TL tutarındaki ödeneğin 286.896-TL'si Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri olarak harcanmıştır.



Mal ve Hizmet Alım Giderleri

AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.955.000	571.295	12.000	2.514.295	2.479.557	97
Tük. Yön. Mal ve Malzeme Alım.	549.000	79.050		628.050	625.653	99,6
Yolluklar	175.000	279.245		454.245	451.220	99,3
Görev Giderleri	4000	-		4000	29	0,7
Hizmet Alımları	191.000	-		191.000	177.556	93
Temsil ve Tanıtma Gider.	780.000	206.000		986.000	984.820	99,88
Menkul Mal,G.M.Hak Alım. Bak.-Onarım Giderleri	251.000	5.000	12.000	244.000	233.304	96
Gayri Menkul Mal Bak.Onarım Giderleri	5.000	2.000		7.000	6.974	99,6

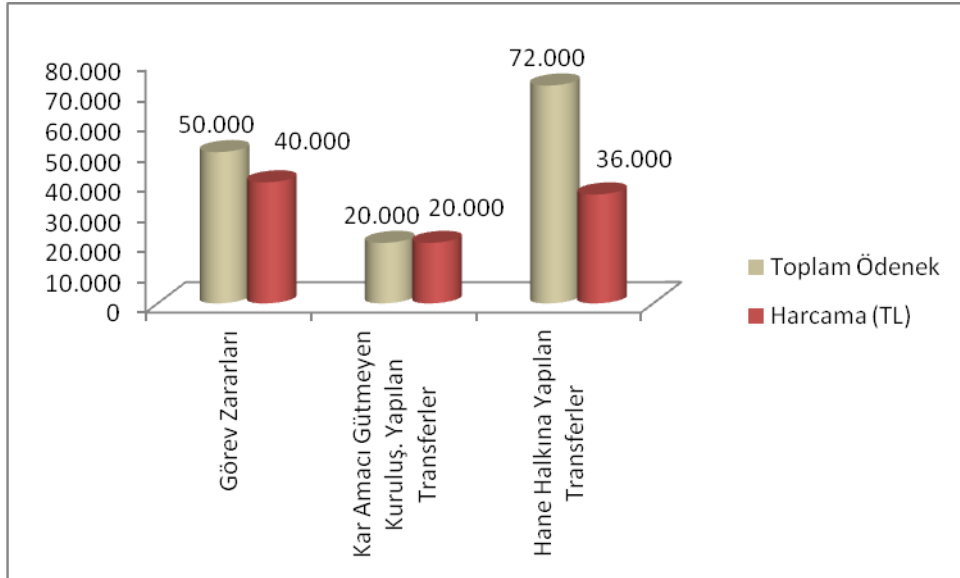


Mal ve Hizmet Alım Giderleri için bütçeye konulan toplam 1.955.000.-TL tutarındaki ödeneye likit fazlası ödenekten 571.295-TL eklenmiştir. Toplam 2.514.295-TL tutarındaki ödenekten, 2.479.557-TL Mal ve Hizmet Alım Giderleri için harcanmıştır.



Cari Transferler

	Bütçe Ödenği	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Cari Transferler	252.000	110.000	142.000	96.000	67,60
Görev Zararları	120.000	70.000	50.000	40.000	80
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş. Yapılan Transferler	20.000	-	20.000	20.000	100
Hane Halkına Yapılan Transferler	112.000	40.000	72.000	36.000	50



Cari Transferler için bütçeye konulan 252.000-TL tutarındaki ödenekten 96.000-TL Cari Transferler olarak harcanmıştır.

3) Mali Denetim Sonuçları

2015 yılı evraklarımız Sayıştay tarafından incelenmektedir.



B) PERFORMANS BİLGİLERİ

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı tarafından 2015 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile performanslara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmektedir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak Atatürk ve eseri hakkında, 1 ulusal ve 3 uluslararası sempozyum, 3 uluslararası kongre, 1 ulusal konferans ve 2 diğer etkinlik (bilim kurulu toplantısı) olmak üzere 10 bilimsel etkinlik düzenlenmiştir.



BİLİMSEL TOPLANTILAR		2015
1	İdarece Düzenlenen	2
1.1	Ulusal	
	Kongre	
	Sempozyum (Bilgi Şöleni)	
	Çalıştay	
	Konferans	
	Panel	
	Diğer (Bilim Kurulu)	2
1.2	Uluslararası	
	Kongre	
	Sempozyum (Bilgi Şöleni)	
	Çalıştay	
	Konferans	
	Panel	
2	Başka Kurumlarla Ortaklaşa Düzenlenen	7
2.1	Ulusal	1
	Kongre	
	Sempozyum (Bilgi Şöleni)	1
	Çalıştay	
	Konferans	
	Panel	
2.2	Uluslararası	6
	Kongre	3
	Sempozyum (Bilgi Şöleni)	3
	Çalıştay	
	Konferans	
	Panel	
3	Katılım Sağlanan	1
3.1	Ulusal	
	Kongre	
	Sempozyum (Bilgi Şöleni)	
	Çalıştay	
	Konferans	1
	Panel	
3.2	Uluslararası	
	Kongre	
	Sempozyum (Bilgi Şöleni)	
	Çalıştay	
	Konferans	
	Panel	



a) Bilimsel Faaliyetler
Sempozyumlar

No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Katılımcılar
1	16-18 Nisan 2015	Bartın	Merkezimiz ile Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Eğitimde Gelecek Arayışları: Dünden Bugüne Türkiye’de Beceri ve Değerler Eğitimi Uluslararası Sempozyumu	142 Bilim İnsanı
2	05-07 Kasım 2015	Iğdır	Merkezimiz ile Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü	Kültür ve Tarih Bağlamında Iğdır Sempozyumu	102 Bilim İnsanı
3	26-28 Kasım 2015	İzmir	Merkezimiz ile Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü	Türkiye’nin Ekonomik ve Sosyal Tarihi Uluslararası Sempozyumu	146 Bilim İnsanı
4	10-11 Aralık 2015	Adıyaman	Merkezimiz ile Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	İstiklal Mahkemeleri Sempozyumu (Ulusal)	50 Bilim İnsanı



Merkezimiz ve Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı iş birliğinde Bartın'da 16-18 Nisan 2015 tarihlerinde gerçekleştirildi. Yurt içi ve dışından 142 bilim insanının katılımıyla gerçekleştirilen sempozyumda 87 bildiri sunumu yapılmıştır.

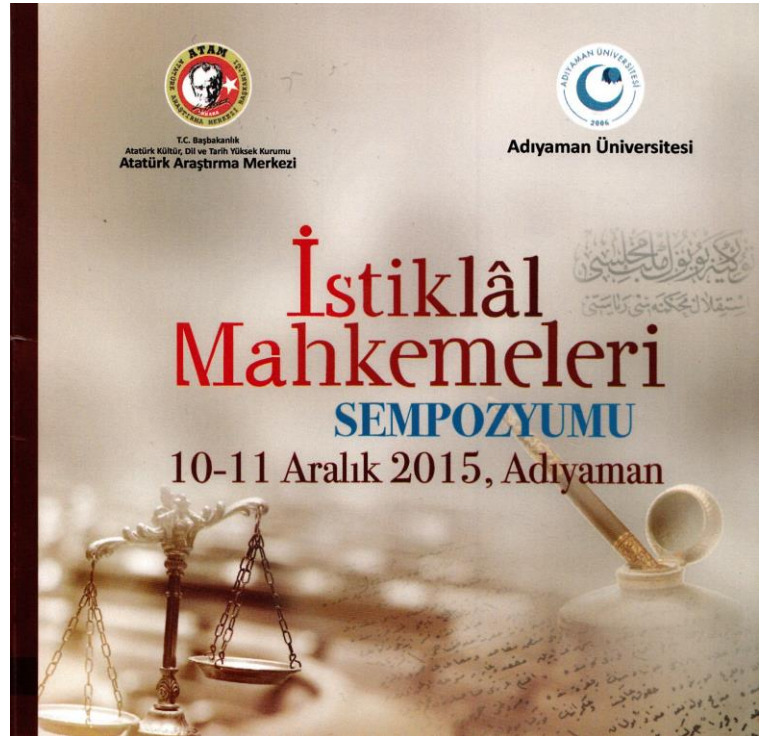
Merkezimiz ve Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü iş birliğiyle Iğdır'da 5-7 Kasım 2015 tarihinde gerçekleştirildi. Yurt içi ve dışından 102 bilim insanının katılımıyla gerçekleştirilen sempozyumda 55 bildiri sunulmuştur.





Merkezimiz ve Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü iş birliğinde İzmir'de 26-28 Kasım 2015 tarihleri arasında gerçekleştirildi. Yurt içi ve dışından 146 bilim insanının katılımıyla gerçekleştirilen sempozyumda 70 bildiri sunulmuştur.

Merkezimiz ve Adıyaman Üniversitesi iş birliğinde 10 – 11 Aralık 2015 tarihinde gerçekleştirildi. Yurt içi ve dışından 50 bilim insanının katılımıyla gerçekleştirilen sempozyumda 14 bildiri sunulmuştur





Konferanslar

No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacı
1	10 Kasım 2015	Adana	Çukurova Üniversitesi	10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliği	Prof. Dr. Selma YEL

Kongre

No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Katılımcılar
1	8-12 Nisan 2015	Guba AZERBAYCAN	Azerbaycan Bilimler Akademisi Tarih Enstitüsü	“Azerbaycan’da ve Doğu Anadolu’da Türk Müslüman Nüfuza Karşı Soykırımlar(1914- 1920) Uluslararası Kongresi”	Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN
2	21-24 Mayıs 2015	Çanakkale	Merkezimiz ile Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	“100.Yılında Çanakkale Savaşları Uluslararası Kongresi”	140 Bilim İnsanı
3	13-15 Ekim 2015	Gence AZERBAYCAN	Merkezimiz ile Azerbaycan Bilimler Akademisi Tarih Enstitüsü	“VIII. Uluslararası Atatürk Kongresi”	159 Bilim İnsanı



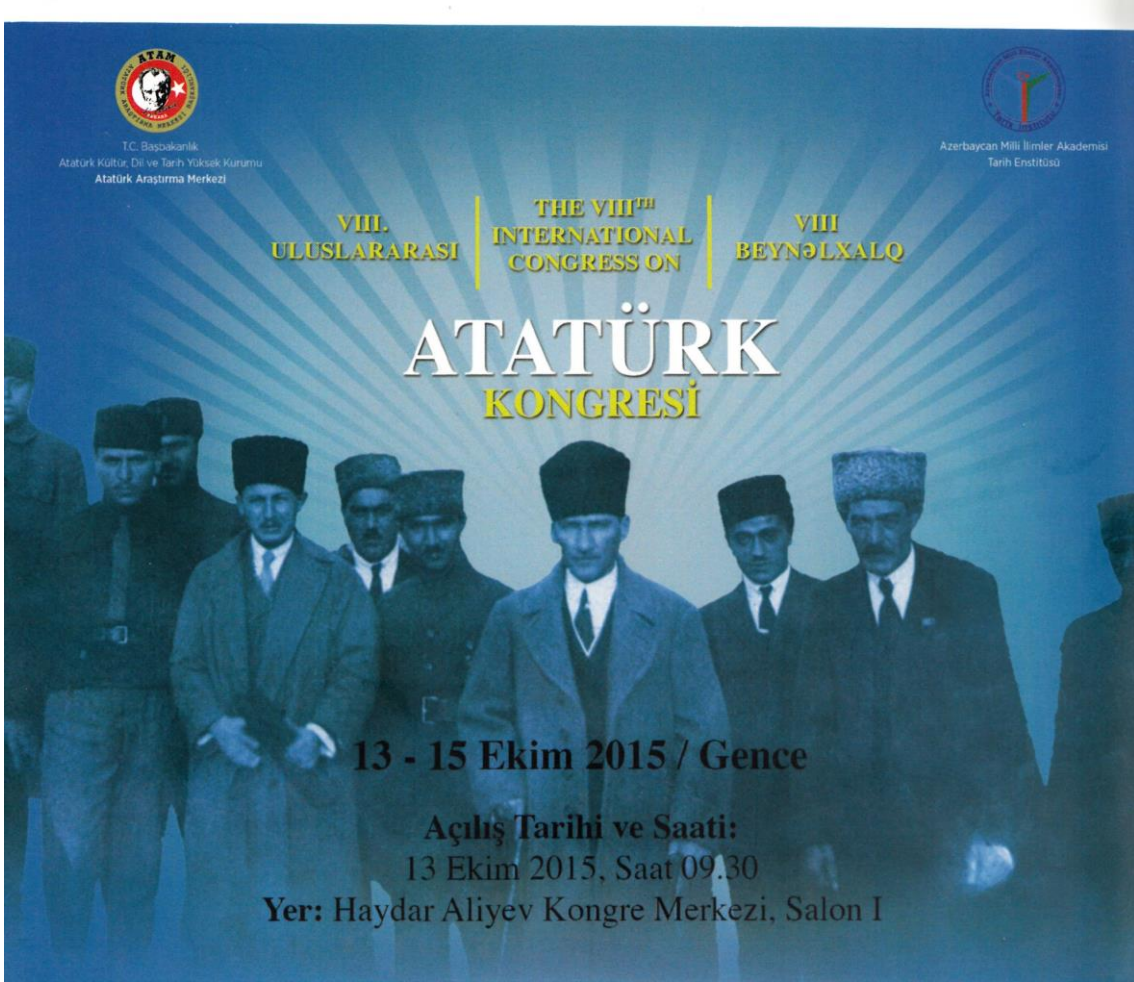
100. YILINDA ÇANAKKALE SAVAŞLARI ULUSLARARASI KONGRESİ

21-24 Mayıs 2015 / Çanakkale

Dünya tarihinin kaydettiği en önemli olaylardan biri olan Çanakkale Savaşlarını, yüzüncü yıl dönümünde bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirmek amacıyla 21-24 Mayıs 2015 tarihlerinde “100. Yılında Çanakkale Savaşları Uluslararası Kongresi” düzenlendi. Kongre; Çanakkale Valiliği, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Araştırma Merkezi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) ve Avustralya Monash Üniversitesi iş birliğinde tertip edildi.

Gerek sonuçları ve gerekse etkileri bakımından hem Türkiye’de hem de dünyanın pek çok ülkesinde hâlâ anılmakta olan Çanakkale Savaşlarının yüzüncü yıl dönümünde düzenlenen kongreye, başta Türkiye olmak üzere Afganistan, Amerika Birleşik Devletleri, Arnavutluk, Avustralya, Azerbaycan, Fransa, Hindistan, İngiltere, İran, İskoçya, Kanada, Polonya, Romanya, Sırbistan, Ukrayna, Yeni Zelanda gibi ülkelerden çok sayıda bilim insanı katıldı.

İçdaş Kongre Merkezi’nde, saygı duruşunun ardından Türk ve Avustralya Marşı’nın okunmasıyla başlayan tören, ÇOMÜ Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyelerinin hazırlayıp sunduğu müzik dinletisiyle devam etti. Açılış konuşmalarının ardından eş zamanlı olarak iki farklı salonda üç gün boyunca süren kongrede, 22 oturumda 83 tebliğ sunuldu.



VIII. ULUSLARARASI ATATÜRK KONGRESİ
13-15 Ekim 2015 /Gence-Azerbaycan

Merkezimiz ve Azerbaycan Millî İlimler Akademisi Tarih Enstitüsü iş birliğinde Azerbaycan'ın tarihî Gence şehrinde 13-15 Ekim 2015 tarihlerinde *VIII. Uluslararası Atatürk Kongresi* gerçekleştirildi. Teması Kafkas coğrafyası olan ve 14 ülkeden 86 katılımcının iştirak ettiği Kongre'nin açılışı Haydar Aliyev Kültür Merkezi'nde yapıldı. Azerbaycan Millî İlimler Akademisi Tarih Enstitüsü Başkanı Prof.Dr.Yagub MAHMUDOV'un sunumlarıyla; Merkez Başkanımız Prof.Dr.Mehmet Ali BEYHAN, Gence Valisi Elmar VELİYEV, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı Prof.Dr.Derya ÖRS ve Gence Başkonsolosumuz Orhan IŞIK birer açılış konuşması yaptılar. Türkiye Cumhuriyeti Başbakan Yardımcısı Yıldırım Tuğrul TÜRKEŞ'in ve Azerbaycan Cumhurbaşkanı İlham ALİYEV'in Kongre ile ilgili mesajları okundu. Başkanımız Prof.Dr.Mehmet Ali BEYHAN'a, Azerbaycan Millî İlimler Akademisi Tarih Enstitüsünce fahri doktora verildi.

Diğer Etkinlikler

No	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Katılımcılar
1	30 Mayıs 2015	Bolu	Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı	Bilim Kurulu 7.Toplantısı	Yurtiçi 25 kişi
2	25 Kasım 2015	İzmir	Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı	Bilim Kurulu 8.Toplantısı	Yurtiçi 25 kişi

b) Yayın Faaliyetleri

2015 Yılında Basılan Yayınlar (Tıpkı Basımlar)

NO	YAYININ ADI	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM TARİHİ	BASIM ADEDİ
1	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi II	Komisyon	Tıpkı Basım	07.01.2015	3000
2	Hatay İşgal Yılları ve Bağımsız Hatay Devleti Kronolojisi	Mehmet TEKİN	Tıpkı Basım	26.01.2015	1000
3	Gizli Belgelerde Mustafa Kemal, Vahdettin ve Kurtuluş Savaşı	Salâhi R. SONYEL	Tıpkı Basım	09.02.2015	1000
4	Osmanlı Yönetimindeki Topraklarda Arap Milliyetçiliğinin Doğuşu	M. Derviş KILIÇKAYA	Tıpkı Basım	01.06.2015	1000
5	Doğumundan Ölümüne Kaynakçalı ATATÜRK Günlüğü	Utkan KOCATÜRK	Tıpkı Basım	14.08.2015	1000

2015 Yılında Basılan Yayınlar (Sürelî Yayın)

NO	YAYININ ADI	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM TARİHİ	BASIM ADEDİ
1	Atam Dergisi 87. Sayı	Komisyon	Sürelî Yayın	Haziran 2015	1000
2	Atam Dergisi 88. Sayı	Komisyon	Sürelî Yayın	Aralık 2015	1000

2015 Yılında Basılan Yayınlar (Yeni Yayın)

NO	YAYININ ADI	YAZARI	BASKI TÜRÜ	BASIM TARİHİ	BASIM ADEDİ
1	Samuhlu Kaçak Memmedkasım	Hanlar BAYRAMOV Çev. Aysun DEMİRÖZ GÜNERİ	Yeni Yayın	12.01.2015	500
2	İstiklal Savaşı İstihbarat Subaylarından Fahri Akçakoca Akça'nın Hatıraları	Önder GÖÇGÜN	Yeni Yayın	12.01.2015	1000
3	Cumhuriyet'in Kuruluşundan Günümüze Eğitimde Kademeler Arası Geçiş	Sempozyum	Yeni Yayın	12.01.2015	1000
4	Cumhuriyet'in XV. Yılında Türkiye Cilt IV	Komisyon	Yeni Yayın	12.01.2015	1000
5	Kars'ta Siyasi Hayat	Cengiz ATLI	Yeni Yayın	13.01.2015	1000
6	Yunan İşgalinde Batı Anadolu Cilt I	İzzet ÖZTOPRAK- Oğuz AYTEPE-Murat KARATAŞ	Yeni Yayın	05.02.2015	1500
7	Yunan İşgalinde Batı Anadolu Cilt II	İzzet ÖZTOPRAK- Oğuz AYTEPE-Murat KARATAŞ	Yeni Yayın	05.02.2015	1500
8	Mudanya Mütarekesinden Günümüze Bursa Sempozyumu	Sempozyum	Yeni Yayın	11.02.2015	500
9	Cumhuriyet'in XV. Yılında Türkiye Cilt V	Komisyon	Yeni Yayın	11.02.2015	1000
10	Cumhuriyet'in XV. Yılında Türkiye Cilt VI	Komisyon	Yeni Yayın	11.02.2015	1000
11	Milli Mücadele'de Kilis	Halil İbrahim İNCE	Yeni Yayın	16.03.2015	1000
12	Ahenk ve Halk Gazetelerinde İşgal Hatıraları	Mevlüt ÇELEBİ	Yeni Yayın	16.03.2015	1000
13	Diplomasi ve Savaş	İsmail EDİZ	Yeni Yayın	18.03.2015	1000
14	Milli Mücadele'de Demirci Mehmet Efe	Erol AKCAN	Yeni Yayın	18.03.2015	1000
15	1911'den Günümüze Ege Adaları Sorunu	Necdet HAYTA	Yeni Yayın	08.04.2015	1000
16	Ardahan'ın Anavatana Katılışının 90. Yılı Vesilesiyle Moskova ve Kars Anlaşmaları	Sempozyum	Yeni Yayın	20.04.2015	1500
17	Kurtuluş ve Kuruluşun Sembol Kenti İzmir	Sempozyum	Yeni Yayın	05.05.2015	500
18	Atatürk Dönemi İç Anadolu Bölgesi'nde İmar- İskan Faaliyetleri	Muhammed SARI	Yeni Yayın	26.05.2015	1000
19	Cumhuriyet'in XV. Yılında Türkiye Cilt VII	Komisyon	Yeni Yayın	12.06.2015	1000
20	Cumhuriyet'in XV. Yılında Türkiye Cilt VIII	Komisyon	Yeni Yayın	15.06.2015	1000
21	Kurtuluşunun 94 ve 95. Yılında Erzurum	Sempozyum	Yeni Yayın	17.06.2015	500
22	Modernleşme Dönemi Osmanlı Siyasi Metinleri	Mehmet YILDIZ	Yeni Yayın	24.06.2015	1000



23	Cumhuriyet Dönemi Van Gölü Havzası'nda Yapılan Kamu Harcamaları ve Yatırımlar	Abdülaziz KARDAŞ	Yeni Yayın	01.07.2015	500
24	Osmanlı Devleti ve İngiltere Ekseninde I. Dünya Savaşı Yıllarında Mısır	Ü. Gülsüm POLAT	Yeni Yayın	01.07.2015	1000
25	Kazakistan- Türkiye İlişkilerinin Geleceği Sempozyumu	Sempozyum	Yeni Yayın	15.07.2015	500
26	Hasan Tahsin UZER'in Hayatı, İdari ve Siyasi Faaliyetleri	Mustafa ŞAHİN	Yeni Yayın	11.08.2015	1000
27	Tarihten Günümüze Elazığ Uluslararası Kongresi Cilt I	Kongre	Yeni Yayın	17.08.2015	500
28	Tarihten Günümüze Elazığ Uluslararası Kongresi Cilt II	Kongre	Yeni Yayın	17.08.2015	500
29	Milli Mücadele Döneminde Giresun'da Yayınlanan Bir Dergi: IŞIK	Aydın ÇAKMAK	Yeni Yayın	03.09.2015	500
30	I. Dünya Savaşında Kafkas (Doğu) Cephesi Sempozyumu	Sempozyum	Yeni Yayın	09.09.2015	500
31	Milli Mücadele'de Güney Bölgesi Sempozyumu	Sempozyum	Yeni Yayın	09.09.2015	500
32	Son Sadrazam Ahmet Tevfik Paşa	Nurten ÇETİN	Yeni Yayın	22.10.2015	1000
33	VII. Uluslararası Atatürk Kongresi Cilt I	Kongre	Yeni Yayın	26.10.2015	1000
34	VII. Uluslararası Atatürk Kongresi Cilt II	Sempozyum	Yeni Yayın	26.10.2015	1000
35	VII. Uluslararası Atatürk Kongresi Cilt III	Mustafa ŞAHİN	Yeni Yayın	26.10.2015	1000
36	Mustafa Abdülhalik RENDA	Kongre	Yeni Yayın	06.11.2015	1000

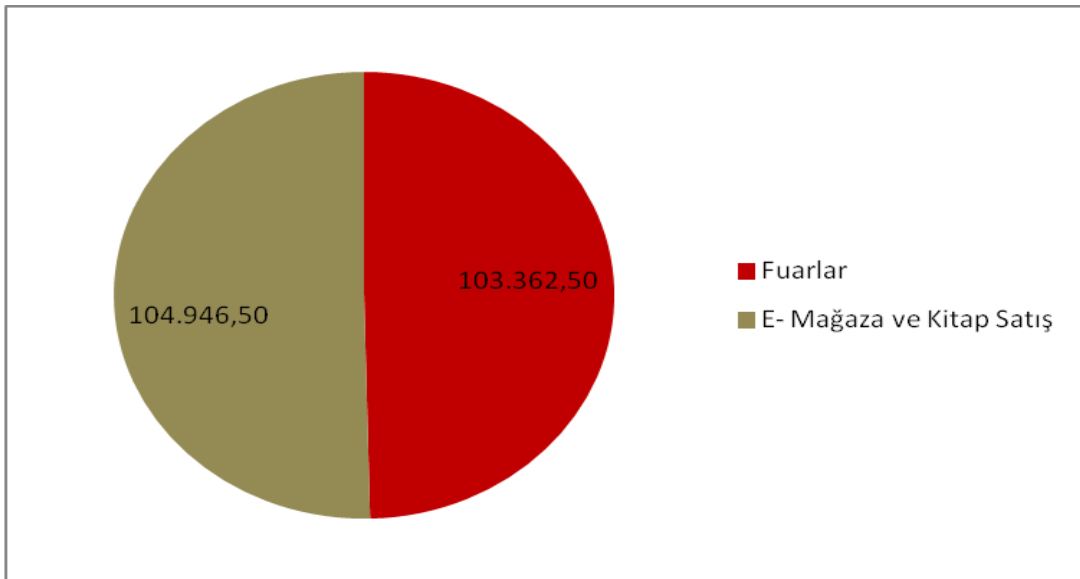


2015 YILINDA BASIMI YAPILAN YAYINLAR			
Yeni Yayınlar			36
Tıpkı Basım			5
Sürelili Yayın			2
TOPLAM			43
2015 YILINDA ÜCRETSİZ DAĞITILAN YAYINLAR			
	Kitap	Sürelili Yayın	CD
YURTIÇİ			
Üniversiteler	4217 Adet	764 Adet	-
Kütüphaneler	10996 Adet	1803 Adet	-
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	17070 Adet	747 Adet	-
YURTDIŞI			
Üniversiteler	-	-	-
Kütüphaneler	-	-	-
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	40	-	-

2015 Yılı Yayın Gelirleri

1	01 Ocak – 31 Aralık 2015	Fuarlar	103.362,50
2	01 Ocak – 31 Aralık 2015	E- Mağaza ve Kitap Satış	104.946,50
TOPLAM			208.309,00

Yayın gelirleri Toplamı = 208.309,00-TL



c) Kütüphane Faaliyetleri



Atatürk Araştırma Merkezi kuruluş amacı ve görevleri itibariyle bilimsel araştırma ve yayın yapma üzerine odaklanmış bir araştırma kurumudur. Bu özelliğiyle kurumun faaliyet ve amaçlarını destekleyen bir kütüphaneye ihtiyacı kaçınılmazdır. Bu ihtiyacın farkında olan kurumumuz, 1984 yılında 2876 sayılı yasanın 19. madde (c) ve (d) fıkraları gereğince konusu Atatürk, Milli Mücadele ve Cumhuriyet Tarihi olan “Atatürk İhtisas Kitaplığı”nı ve “Atatürk Arşivi”ni kurmuştur.

Atatürk Araştırma Merkezi Kütüphanesinde; Atatürk’ün Hayatı, Çalışmaları, Milli Mücadele Dönemi, Cumhuriyet’in Kuruluşu, Cumhuriyet Dönemi olayları, Atatürk İlke ve İnkılâpları ile ilgili yayınlar bulunmaktadır.

Kütüphane koleksiyonunda bugün çoğu Türkçe olmak üzere 8903 adet kitap mevcuttur. Koleksiyonda yer alan kitap ve süreli yayınları açık raf sistemi ile kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Koleksiyonda bulunan kitaplar Dewey Onlu Sınıflama Sistemine (Dewey Decimal Classification System) göre; süreli yayınlar ise yayın adına göre alfabetik olarak düzenlenmiştir. Kütüphanemiz, Dewey Onlu Sınıflama Sisteminin 20. basımını kullanmaktadır.

Koleksiyonun büyük bir çoğunluğu Türkçe olmakla birlikte, yayın dili açısından çeşitlilik göstermektedir. Türkçe yayınların yanı sıra Rusça, Kazakça, Bulgarca, Macarca, Gürcüce, Yunanca, Osmanlıca, Arapça, İngilizce, Fransızca ve Almanca yayınlar da bulunmaktadır.

Ayrıca Mustafa Kemal Atatürk’ün Nutuk adlı eserinin, orijinal (Osmanlıca) ve bugünkü dille yayınlanmış nüshalarının yanı sıra çeşitli dillere çevrilmiş (İngilizce, Almanca, Fransızca, Türkmençe, Kazakça, Rusça, Farsça,Urduca) nüshaları da koleksiyon içerisinde yer almaktadır.

Kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesi geçmişte olduğu gibi günümüzde de Merkezin öncelikli hedeflerinden biridir.

KÜTÜPHANE MEVCUDU	
Kitap	8903
Sürelî Yayın	1388
Günlük Gazete	923
DVD/CD	4

ARŞİV MEVCUDU	
Fotoğraf	4643
Fotoğraf Negatifi	1019
Matbu Resim	2322
Kartpostal	1632
Sürelî Yayın	90
Günlük Gazete	368
Çeşitli Belgeler	1284
Slayt	100
Mikrofilm(Kutu olarak)	56
Film	1
Video Kaset	47
DVD/CD	40
Teyp Kasedi	107
Harita	12
Tablo	94
Mektup	829
Telgraf	161

* ATAM Kütüphane ve Arşivinde Mevcut Eserlerin ve Materyalin Dökümü



d) Eğitim Faaliyeti

2015 yılı içinde de, yürürlüğe girmiş olan çeşitli mevzuatların takip edilip uygulamada birlikteliğin sağlanması, çalışan personelin yetiştirilmesi ve performansının artırılması amacıyla personelimizin çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenmekte olan kurs ve seminerlerden azami ölçüde faydalanmaları sağlanmıştır. Bu kapsamda personelimizin katıldığı eğitimler:

- Kütüphane, Arşiv ve Müze Yöneticileri Çalıştayı
- Yönetmeliklere İlişkin Geliştirme Eğitimi
- Kamu İhale Mevzuatı (TODAİ)
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Geliştirme Eğitimi
- 7. Strateji Geliştirme Birim Yöneticileri Eğitimi
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Geliştirme Eğitimi
- Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Arttırılması Eğitimi (TODAİ)

e) Diğer Faaliyetler

2015 yılı içinde 2 doktora ve 1 yüksek lisans bursiyerine toplam 36.000 TL burs ücreti ödenmiştir.

2015 yılında Merkezimize toplam olarak 1153 adet evrak girişi olmuş ve 3002 adet ise evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

2015 yılında Merkezimize Bilgi Edinme yoluyla toplam 105 başvuru yapılmıştır. Bu başvurulardan doksan üçü cevaplandırılmış, on ikisi de diğer kurumlara yönlendirilmiştir.

Merkezimiz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, pasaport, vekâlet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler, tüm personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.

Birimlerden gelen alım taleplerine ilişkin gerçekleştirme işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Merkezin gelen ve giden evrakları ile genel arşiv hizmetleri mevzuatına uygun olarak yerine getirilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Planla ilişkili olarak hazırlanan idarenin performans hedef ve göstergelerini içeren Merkezimiz 2015 Yılı Performans Programında 12 adet performans hedefi ve bu hedefler altında 24 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Söz konusu göstergelerin 2015 yılı içinde 3'er aylık dönemlerle izleme ve değerlendirmesi yapılmıştır. Göstergelerin gerçekleşme sonuçları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formları

Yıl/Dönem		2015							
Birim Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihini ilgilendiren konularda bilimsel ve stratejik araştırmalar yapılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Yürütülen bilimsel araştırma sayısı/Adet	2	2	1	0	1	0	2	Başarılı

Yıl/Dönem		2015							
İdare Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren konularda her yıl 5 adet proje desteklenecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Desteklenen proje sayısı / yıl/Adet	4	4	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli
Sapma Nedeni		2015 yılı içinde Merkezimize yapılan proje destek başvurularından desteklenmeye değer proje bulunmamıştır.							



Yıl/Dönem		2015							
İdare Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Her yıl Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren konularda çalışma yapan araştırmacı ve akademisyenlerden 10'una araştırma bursu verilecek, bunun yanında öğrenci ve araştırmacılar ödülleriyle teşvik edilecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Verilen araştırma bursu sayısı/yıl/Adet	8	3	3	0	0	0	3	Makul
2	Gerçekleştirilen Bilimsel Araştırma ve İnceleme Yarışması /yıl/Adet	1	0	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli
Sapma Nedeni		AKDITYK ve bağlı kuruluşları ödül yönetmeliği çıkarılmadığından Bilimsel Araştırma ve İnceleme Yarışması gerçekleştirilememiştir.							
3	Her yıl verilen Hizmet Ödülü ve Teşvik Ödülü sayısı/Adet	1+1	0	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli
Sapma Nedeni		AKDITYK ve bağlı kuruluşları ödül yönetmeliği çıkarılmadığından hizmet ödülü ve teşvik ödülü gerçekleştirilememiştir.							



Yıl/Dönem		2015							
İdare Adı		Destek Hizmetleri Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Basılı ve görsel kurum yayınlarının sayısı artırılarak plan dönemi içinde 125 yayın yapılacak ve bu yayınların daha geniş kitlelere ulaşması sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Yapılan yayın sayısı/yıl/Adet	25	25	17	9	10	5	41	Başarılı
2	Yayımlanan Atatürk Araştırma Merkezi Dergisi sayısı/yıl/Adet	2	2	0	1	0	1	2	Başarılı
3	Atatürk Araştırma Merkezi Dergisi baskı sayısı/Adet	2.000	2.000	0	1.000	0	1.000	2.000	Başarılı
4	Ücretsiz kurum yayınlarının ulaştırıldığı adres sayısı/Adet	474	200	67	61	25	39	192	Makul

Yıl/Dönem		2015							
İdare Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Atatürk, Atatürkçü Düşünce ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş ve gelişim sürecinin tüm dünyaya tanıtılması amacıyla mevcut yayınlardan her yıl 4 (dört) adedi yabancı dillerde yayımlanacak, Atatürk'ün "Nutuk"u yaygın kullanılan dillere tercümesi yapıp basılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Yabancı dillere çevrilen yayın sayısı/yıl/Adet	2	2	1	0	0	0	1	Makul



Yıl/Dönem		2015							
İdare Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Yurt içi ve/veya yurt dışında, Atatürk, Atatürkçü düşünce ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş ve gelişim sürecinin anlaşılmasına, tanıtılmasına yönelik her yıl 30 adet bilimsel ve kültürel etkinlik gerçekleştirilecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Gerçekleştirilecek bilimsel etkinlik sayısı/yıl/Adet	9	9	0	3	0	4	7	Başarılı
2	Gerçekleştirilecek Konferans sayısı/yıl/Adet	4	4	1	0	1	1	3	Başarılı
3	VIII. Uluslararası Atatürk Kongresi katılımcı sayısı/Adet	150	150	0	0	0	159	159	Başarılı

Yıl/Dönem		2015							
İdare Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Yurt içi ve/veya yurt dışında, Atatürk, Atatürkçü düşünce ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş ve gelişim sürecinin tanıtılmasına katkı yapacak bilimsel ve kültürel etkinliklere katılım ve destek sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Desteklenecek etkinlik sayısı/Adet	2	2	0	0	0	1	1	Makul
2	Atatürk ve Eseri hakkında gerçekleştirilen radyo ve televizyon programları sayısı/yıl/Adet	1	1	0	1	0	1	2	Başarılı



Yıl/Dönem		2015							
İdare Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Kurum Kütüphanesi ve arşivi, kaynak niteliğindeki bilgi ve belgelerle zenginleştirilecek ve bunlara erişim kolaylaştırılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kurum arşivindeki bilgi ve belgelerin toplama göre tasnif edilme oranı/Yüzde	100	100	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli
2	Arşivdeki bilgi ve belgelerin toplama göre elektronik ortama aktarılma oranı/Yüzde	70	70	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli
3	Kurum kütüphanesinin zenginleştirilmesi için ayrılan kaynak miktarı (TL)/TL	15.000	15.000	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli
Sapma Nedeni		Yeterli personel olmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir							

Yıl/Dönem		2015							
İdare Adı		Destek Hizmetleri Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Teknolojik altyapı ve donanım geliştirilecek ve e-devlet kapsamındaki uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Yıllık teknolojik donanım ve altyapı gereksiniminin karşılanma oranı/Yüzde	100	100	20	30	25	25	100	Başarılı



Yıl/Dönem		2015							
İdare Adı		İnsan Kaynakları Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Merkezin insan kaynakları kapasitesi güçlendirilecek, personel motivasyonu ve verimliliği artırılabacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenme sıklığı/yıl/Adet	1	1	1	0	0	0	1	Başarılı
2	Hizmet içi eğitim için ayrılan kaynak miktarı: TL/yıl/TL	7.000	7.000	3.814,68	1.086	0	2.243,96	7.144,64	Başarılı
3	Çalışan memnuniyeti anketi uygulanma sıklığı/yıl/Adet	1	1	1	0	0	0	1	Başarılı

Yıl/Dönem		2015							
İdare Adı		Strateji Geliştirme Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Kurum Kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	İç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunun sağlanma oranı/Yüzde	50	50	12	12	12	14	50	Başarılı



Yıl/Dönem		2015							
İdare Adı		Strateji Geliştirme Müdürlüğü							
Performans Hedefi		Atatürk Araştırma Merkezi Arşivi için dünya arşivlerinden toplanan Atatürk ile ilgili belgelerin yayına hazırlanması gerçekleştirilecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Ülkelerin ulusal arşivlerinden sağlanan Atatürk ile ilgili belgelerden seçme yapılanların yayıma hazır hale getirilme oranı/Yüzde	30	30	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli
Sapma Nedeni		Mevcut belge fotokopilerinin tasnifi yapılamadığından bu aşamaya geçilememiştir.							

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme, Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

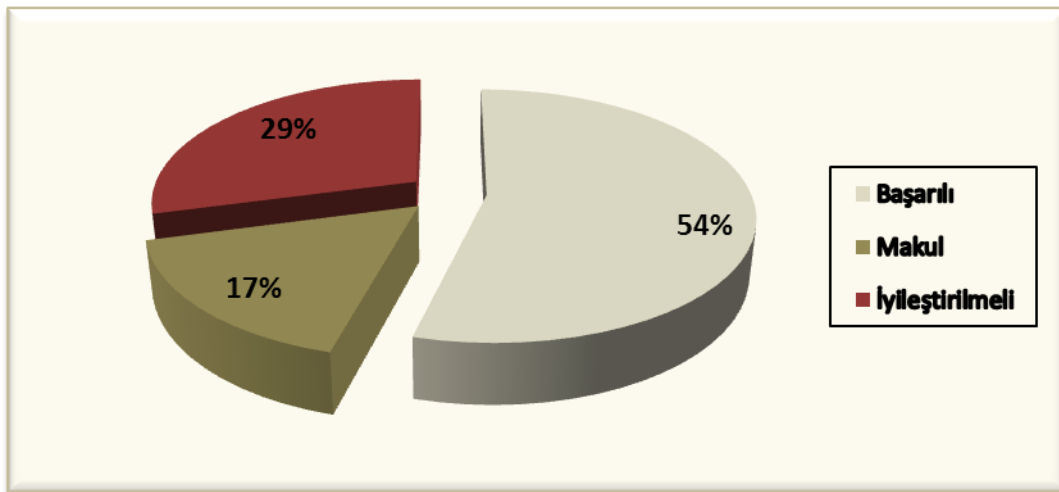
Merkezimiz tarafından 2013-2017 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ve bu çerçevede 2015 yılı performans programını hazırlamış ve 2015 yılı Faaliyet Raporumuz performans değerlendirilmesine yer verilmiştir. 2015 yılı Performans Programımız da yer alan; 12 performans hedefi, 24 performans göstergesi 3'er aylık dönemler itibarıyla e-bütçe izleme ve değerlendirme modülü üzerinden takip edilmiştir. Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan performans göstergeleri, hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve aşağıdaki grafiğe yansıtılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosunda;

Gerçekleşme durumu %75'in üzerinde olanlar Başarılı, %50-%75 arasında olanlar Makul, %50'nin altında olanlar İyileştirilmeli olarak değerlendirilmiştir.

Performans Programında yer alan 24 performans göstergesinden 13 göstergede istenilen hedefin gerçekleştiği, 4 göstergede hedefin gerçekleştirilebilir düzeyde olduğu, 7 göstergede hedeflerin istenilen düzeyde gerçekleşmediği belirlenmiştir.

Beklenen düzeyde gerçekleşmenin olmadığı göstergeler için sorumlu birimlerce sapma nedenleri belirlenmiştir. Sapma nedenleri değerlendirildiğinde stratejik planda belirlenmiş olan performans göstergelerinin daha nesnel, ölçülebilir olması ve ihtiyaçlara göre revize edilmesi gerektiği gözlenmiştir. Bu sayede performans göstergelerindeki sapmaların asgari düzeye indirilmesi sağlanacaktır.



Performans Göstergelerinin Hedefe Ulaşma Düzeyi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2013- 2017 yıllarını kapsayan Atatürk Araştırma Merkezi Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu kapsamda 2015 yılına ait Performans Programı hazırlanarak, 2015 yılı boyunca izleme ve değerlendirme yapılmıştır.

Stratejik Plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu birimler arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. İzleme 3'er aylık dönemlerle birimler tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans göstergesi gerçekleşme değerlerinin e-bütçe sistemine girişi üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yıl sonunda hedeflenen gösterge değerinin yıl sonunda gerçekleşen gösterge değerinin karşılaştırılmasıdır.

Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir. İzleme ve değerlendirme kapsamında belirlenen sonuçlar ilgili yıl idare faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

Atatürk Araştırma Merkezi'nin güçlü ve zayıf yönleri maddeler halinde aşağıda belirtilmiştir.

a) Üstünlükler

1. Kurumun, akademisyenler arasında yüksek bir saygınlığa sahip olması.
2. Yakın Dönem tarihi ile ilgili konularda Türkiye'nin önemli araştırma ve yayın kurumu olması.
3. Kurumun uluslararası ölçekte saygınlığa sahip olması, yurtiçi ve yurtdışındaki ilgili kuruluşlarla işbirliği ve eşgüdümün güçlü olması.
4. Kurum yayınlarının akademik kurumlarda referans olarak alınıyor olması.
5. Uluslararası düzeyde, büyük etkinlikler yapabilme yetki ve kabiliyetine sahip olunması.
6. Kurumun küçük olmasından da kaynaklı olarak karar alma ve uygulama süreçlerinin hızlı olması.
7. Çalışanların dinamik, etkin ve katılımcı bir yapıya sahip olması
8. Çalışanların gerek kurumsal gerekse kişisel düzeyde, yetersizlik ve eksiklerinin farkında olması.
9. Kurum çalışanlarının kurumla kendilerini özdeşleştirmiş olması.

b) Zayıflıklar

1. Yayma ve tanıtım görevini yerine getirme açısından radyo, TV vb. iletişim olanaklarından yararlanılmaması.
2. Araştırma çalışmalarına yönelik desteklerin yetersiz kalması.
3. Kamuoyunda Kurumun kendini yeterli ölçüde tanıtamaması.
4. Hizmet içi eğitimlerinin ve oryantasyon çalışmalarının yetersiz kalması.
5. Kütüphane ve arşiv hizmetlerinde yeterli gelişme sağlanamaması, belgelerin korunmasına yönelik koşulların yetersiz olması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz fiziki kapasitesinin yetersiz oluşu, kiralık bir binada olması kütüphane ve arşiv gibi önemli hizmetlerin sunulmasında yetersiz kalmaktadır.



VI. EKLER

EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara,/..../2016

Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN

Başkan



EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, .../.../2016

Aynur KÖKSOY

Strateji Geliştirme Müdürü