

T.C.
BAŞBAKANLIK
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

NİSAN 2013



T.C.
BAŞBAKANLIK
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI

2012 YILI
FAALİYET RAPORU

Adres: Ziyabey Caddesi Nu:19 06520 Balgat / Çankaya / ANKARA
Tel: 0312 2856511 - Belgegeçer: 0312.2856573
www.atam.gov.tr



BAKANIN SUNUŞU

Atatürk Araştırma Merkezi, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılmış olup Yüksek Kurumun kuruluşuna dahil, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurumdur. Amacı, Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türkiye Cumhuriyeti Tarihini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve bu konularda yayınlar yapmaktır.

Bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan Kurumumuz küreselleşen dünyada Cumhuriyet tarihimizi ve kültürümüzü hem incelemek ve araştırmak, hem de korumak ve zenginleştirmek ile görevli olup, “millî akademi” olma yolunda üzerine düşen görevi layıkıyla yerine getirmeye çalışmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi, Türkiye'nin tarihi ve kültürel coğrafyasında yer alan kardeş ve komşu ülkelerin bilim kurumları ile ortak çalışmalar gerçekleştirerek bölge tarihinin daha objektif bir şekilde ortaya konmasına katkı sağlamaktadır. Bu çalışmaların bölgemiz ülkeleri ile ortak araştırma kurumları meydana getirmeye ve bilgi kanallarını daima açık tutmaya yardımcı olacağını ümit etmekteyiz.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının, 2012 yılı çalışmalarını içeren faaliyet raporunu kamuoyumuzun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyorum.



Bülent ARINÇ
Başbakan Yardımcısı



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Atatürk Araştırma Merkezi, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun kuruluşuna dahil, özel bütçeli kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurumdur.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının teşkilat kanununda belirtildiği üzere ana amacı; Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılâplarını ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve bu konularda yayınlar yapmaktır.

Merkezimiz bu amaca ulaşmak için üniversitelerimizle etkili bir işbirliği gerçekleştirerek yapılan ilmi çalışmaların kamuoyuna ulaştırılmasında aktif rol oynamaktadır. Ayrıca tarihi ve kültürel coğrafyamızda yer alan ülkelerin bilim kurumlarıyla ortak ilmi faaliyetler yapmaktadır.

Sürekli gelişimi, katılımcı, toplumun taleplerine duyarlı, şeffaf, etkin, hesap verebilen, dinamik bir yönetim anlayışını esas alan Merkezimiz, yaptığı yayınlar, yürüttüğü projeler ve gerçekleştirdiği etkinliklerle kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmayı amaçlayan bir anlayışla görevlerini yürütmektedir.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının 2012 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerine ilişkin olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporunun kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmalarına ve kamuoyunun bilgilendirilmesine katkıda bulunacağı kanaatindeyim.

Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN
Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı



BAKANIN SUNUŞU	3
ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	4
İÇİNDEKİLER	5

I. GENEL BİLGİLER

A) Misyon , Vizyon	6
1- Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının Misyon Bildirimi.....	6
2- Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının Vizyon Bildirimi	6
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C) İdareye İlişkin Bilgiler	8
1-Fiziksel Yapı.....	8
2-Örgüt Yapısı.....	8
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4-İnsan Kaynakları	14
5-Sunulan Hizmetler.....	16
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amacı ve Hedefleri	22
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	23

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER	25
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
3-Mali Denetim Sonuçları.....	33
B) PERFORMANS BİLGİLERİ	
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	33
2-Performans Sonuçları Tablosu.....	46
3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	46
4-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	46

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler (Güçlü Yönler)	47
B) Zayıflıklar (Zayıf Yönler)	47

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....

VI. EKLER

A) Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	49
C) Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	50



I. GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının geleceğine yönelik yapılan çalışmalar neticesinde belirlenen Misyon, Vizyon aşağıda belirtilmiştir.

1- Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı'nın Misyonu

Atatürk ve eseri hakkında bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını yaymaktır.

2- Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı'nın Vizyonu

Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılapları konularındaki bilimsel araştırma ve etkinlikleriyle, ulusal ve uluslar arası alanda temel kurum olarak Atatürk ve eserini dünyaya tanıtmaktır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı Yüksek Kuruma bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip, görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurumdur.

Anayasa'nın 134. maddesi

Atatürkçü düşünceyi, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi'nden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'nun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.



Atatürk Araştırma Merkezinin Görevleri

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığının 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

Atatürk Araştırma Merkezi'nin Görevleri

a) Atatürk'ün kişiliği, düşüncesi, ilkeleri ve inkılâpları ile Türkiye Cumhuriyeti tarihini ilgilendiren kaynakları ve Cumhuriyet döneminde üretilen temel bilim ve kültür eserlerini incelemek ve yayıma hazırlamak veya hazırlatmak.

b) Atatürk, Millî Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ile ilgili Türkçe ve yabancı dillerde yazılmış kitap, broşür, dergi ve benzeri materyali toplamak, bilimsel yöntemlerle düzenlemek, yürütülen faaliyetler kapsamında değerlendirmek, araştırmacıların ve kamuoyunun hizmetine sunmak.

c) Görevi ile ilgili konularda bilimsel nitelikli kongreler, konferanslar, seminerler, kurslar, her türlü bilimsel toplantılar, geziler, sergiler düzenlemek; bu alanda yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak.

ç) Görevi ile ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak, aynı mahiyetteki yayınları Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek, yaptığı araştırma, inceleme, kongre, konferans ve seminerlerin sonuçlarını yayınlamak,

d) Görevi ile ilgili konularda inceleme ve araştırma yapacaklara ve lisansüstü çalışmalarda bulunacaklara Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre her türlü destek ve yardımlarda bulunmak,

e) Yurt içinde ve yurt dışında Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılâpları konuları ile Cumhuriyetimizin kuruluşunu hazırlayan ve Cumhuriyet dönemindeki olayların sebepleri ve gelişmeleri konularında üstün başarılı eserler veren yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişileri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.

f) Görevleri ile ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında yerli ve yabancı, resmî ve özel eğitim, bilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşları ile araştırma merkezleri, arşivleri ve benzeri yerlerde ve çeşitli dallardaki araştırmacı, yazar ve sanatkârlarla Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak.

g) Görev alanına giren konularda, yurt içi ve yurt dışındaki yayınları izlemek, incelemek, değerlendirmek

ğ) Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde , arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak, özgün telif eserler yazmak veya yazdırmak, bunları yayınlamak, tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.



h) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dahilinde, belirlenen öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurtiçi ve yurtdışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.

1) Başbakan veya İlgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kurumun yeniden yapılanması öngörölmüş ve Bilim Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelik resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Merkez, ana hizmet ve görevlerini kamu kurum ve kuruluşları, Valilikler, Üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyon içinde yürütmektedir.

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Atatürk Araştırma Merkezi'nin kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Özel şahıstan kiralanmış ve Ankara, Balgat, Ziyabey Caddesi Nu:19'da bulunan binanın 4. katında faaliyetlerini sürdürmekte olup Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Kültür Merkezi ve Merkezimizce ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dahil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 4. katında 23 çalışma bürosu, 3 arşiv odası, birinci katta makam odası sekreter odası, toplantı odası, girişin altında kütüphane, depo, yayın satış bürosu ve diğer ekipmanlardan oluşmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Atatürk Araştırma Merkezinin idarî teşkilatı, 02 Kasım 2011 tarih ve 664 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Merkez Başkanı ve Merkez Başkanına bağlı Başkan Yardımcısı ve Başkan yardımcısına bağlı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Cumhurbaşkanının gözetiminde, Başbakanlığa bağlı olarak kurulan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunu oluşturan dört kurumdan biridir. Taşra teşkilatı bulunmayan Merkezin bünyesinde; amaçlarının gerçekleştirilmesi, görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almakla yükümlü olan Bilim Kurulu yeniden yapılanma kapsamında çıkarılan 02 Kasım 2011 tarih ve 664 sayılı Kanun Hükmünde kararnameye istinaden çıkarılan yönetmelikle ile oluşturulacaktır.



Atatürk Araştırma Merkezinin Asli, Şeref ve Haberleşme Üyeleri vardır. Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev

süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Bilim Kurulu

Atatürk Araştırma Merkezi Bilim Kurulu; Atatürk Araştırma Merkezi Başkanının Başkanlığında Başkan Yardımcısı ve 20 asli üyenin katılması ile oluşur. Bilim Kurulu üyeleri, aynı anda alanlarıyla ilgili en fazla dört çalışma grubu ve komisyonda görev alabilir. Bilim Kurulunun oluşumu, üyelerin seçimi, görevleri, çalışma usul ve esasları ile bilim kuruluna ilişkin diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Bilim Kurulunun Görevleri

- a. Kurumun ilmî çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunmak.
- b. Kurumun bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek.
- c. Kurumun stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- d. Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanı veya Kurum Başkanınca önerilen yeni şeref ve haberleşme üyelerini belirlemek.
- e. Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödüllerinin kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemek.
- f. Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Bilim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

1. Bilim Kurulu, Kurum Başkanının başkanlığında, bir sonraki yılın faaliyetlerinin planlanması ve yıllık faaliyet raporunun değerlendirilmesi amacıyla Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki defa toplanır. Ayrıca Kurum Başkanının önerisi ile olağanüstü toplanabilir.
2. Toplantı gündemi, Kurum Başkanı tarafından hazırlanır ve toplantıdan en az on beş gün önce üyelere gönderilir.
3. Bilim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar verir. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar verilir.

Bilim ve Uygulama Kolları

Bilim ve Uygulama Kolları, Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Çalışmalarından Bilim Kuruluna ve bağlı bulunduğu başkana karşı sorumludur. Bilim ve Uygulama Kollarının ilmî araştırmalarını desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir.



Bilim ve Uygulama Kolunun Çalışma Usul ve Esasları

1. Bilim ve Uygulama Kolu, çalışmalarını Kurumca tahsis edilen yerlerde, belirlenecek düzen ve programa göre sürdürür.
2. Bilim ve Uygulama Kolu, yıllık çalışma programını ve çalışma takvimini belirler ve Kurum Başkanlığına sunar.
3. Bilim ve Uygulama Koluna verilen iş, belirlenen süre içinde bitirilemediği takdirde Yönetim Kurulunun kararı ile süre uzatılabilir. Hizmet, belirlendiği şekilde yerine getirilemediği takdirde Bilim Kurulunun kararı, Kurum Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla görev süresini tamamlamaları beklenilmeden ilgili Bilim ve Uygulama Kolunun başkan ve üyeleri yeniden belirlenir.
4. Bilim ve Uygulama Kolunun raporları, varsa karşı görüşler de eklenerek Kurum Başkanlığına iletilir.

Komisyon ve Çalışma Grupları

Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum ve ilgili Kurumun görev alanıyla ilgili konularda çalışan bilim adamları ve alanında yetkin kişilerden oluşur. Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum veya Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Komisyonlar ve çalışma grupları ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek bilim adamlarından bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Bir üye en fazla dört çalışma grubu veya komisyonda görev alabilir. Komisyonların ve çalışma gruplarının araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir. Gerekliğinde çalışmalara katkı sağlayabilecek diğer personelden de yararlanılabilir. Kurumlardan burs alan yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılar, alanlarıyla ilgili çalışma gruplarına katılabilir. Çalışma grupları, gerektiğinde Kurumun teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile üniversitelerde de oluşturulabilir ve bu gruplar da çalışmalarını bu Yönetmelik hükümlerine göre yerine getirir.

Komisyon ve Çalışma Gruplarının Görevleri

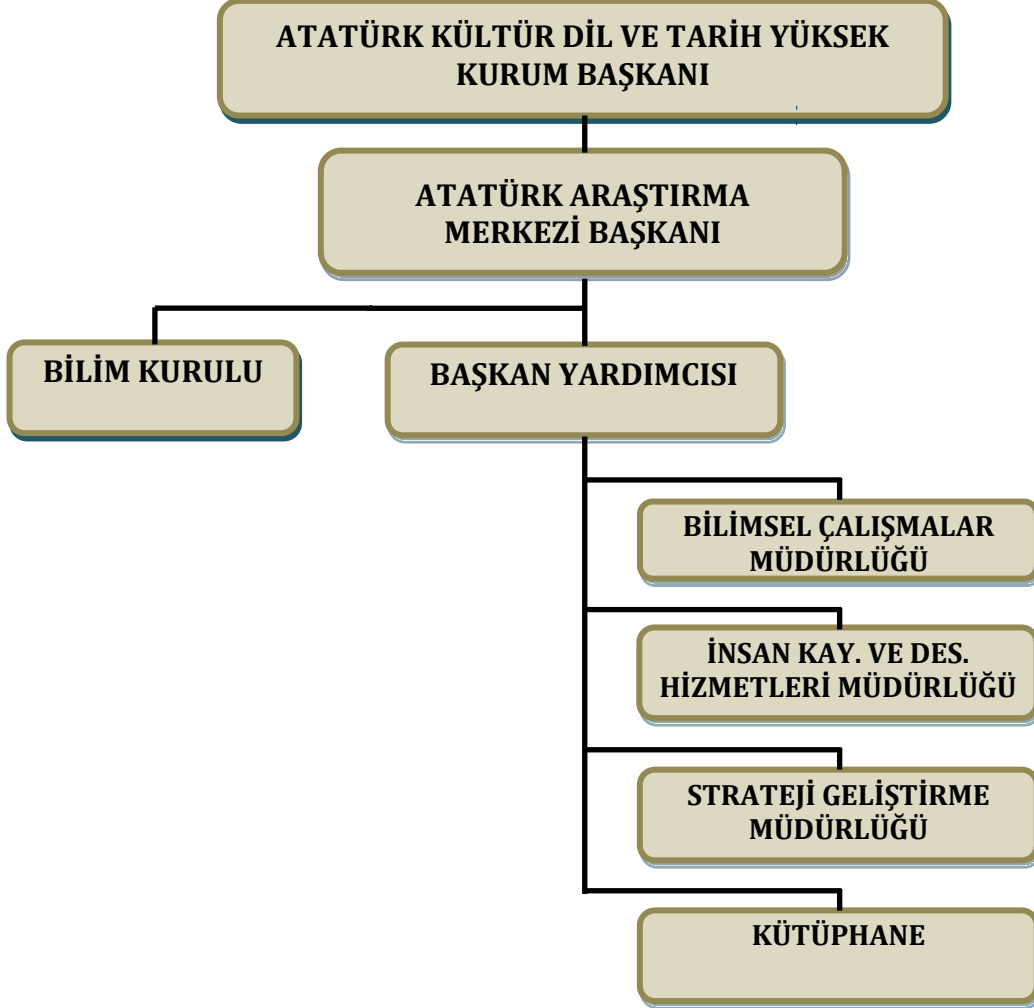
1. Komisyonlar ve çalışma grupları, Kurumun amaçlarında belirtilen görevleri yapar ve sonuçlandırır.
2. Komisyonlar ve çalışma grupları gerektiğinde diğer bilgi üretimi kümeleriyle iş birliğinde bulunur.

Yayın Çalışma Grubu

Bilim Kurulları üyelerinin seçilememesi nedeniyle çalışma alanı ile ilgili Yürütme Kurulu, Yayın Komisyonu, Bilim Uygulama Kol ve Komisyonları ile çalışma grupları oluşturulamadığından hizmet ve faaliyetlerin aksamaması için 12.09.2002 tarih ve 441/17 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Yayın Çalışma Grubu kurulmuştur.



664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Bilim Kurulları üyelerinin seçilmesi ve çalışma alanı ile ilgili , Bilim Uygulama Kol ve Komisyonları ile Çalışma Grupları oluşturulacaktır.



Atatürk Araştırma Merkezi Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, internetin daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmektedir. Yüksek Kurum ve bağlı Kuruluşların saymanlıklarında Muhasebat Genel Müdürlüğünce sağlanan donanımlarla internet tabanlı say2000i sistemini kullanmaktadır. Merkezimizin bütçe işlemleri, Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce oluşturulan e-bütçe sisteminden yapılmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi'nin kanunla verilen görevlerinin niteliğine bakıldığında, bilimsel araştırma kurumu olan Merkezin temel işlevinin doğru bilgi üretmek ve ürettiği bilgiyi topluma, ilgili mercilere sunmak ve eğitimde kullanılabilir hale getirmek olarak özetlenebilir. Kendisine yüklenen bu görevlerin bir gereği olarak Atatürk Araştırma Merkezi ürettiği bilgileri (rapor, araştırma, yayın vb.) çeşitli araçlarla hedeflenen kitlelere sunmaktadır. Bu araçların başında da günümüz teknolojisinin gittikçe yaygınlaşan bilgi ve iletişim aracı internet gelmektedir.

Atatürk Araştırma Merkezinin bilgi ve iletişim teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanma düzeyine bakıldığında şu tespitler yapılabilir;

a- Kurumun www.atam.gov.tr uzantılı bir web sitesi bulunmaktadır. Bu web sitesinde Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere yer verilmektedir.

b- Ayrıca, Merkezin süreli yayını olan "Atatürk Araştırma Merkezi" dergisi ile bazı temel referans yayınları da tam erişime açık bir şekilde Merkezin web sitesinde yer almaktadır. Bu yayınlardan kitapların bir kısmı ile derginin tamamı web ortamından kişisel bilgisayarlara da indirilebilir özelliktedir.

c- Merkezimizce yayımlanan eserler (<http://e-magaza.atam.gov.tr>) E-mağaza sistemi sayesinde Merkezimiz yayınları alıcıların hizmetine süratli ve ucuz bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca Merkezimiz kütüphanesi de içeriğini ve veri tabanını tüm dünyadaki kullanıcılara e-kütüphane sistemi aracılığı ile açmıştır.

d- Merkezin gerçekleştirdiği bilimsel etkinlikleri, Web sitesinden geriye yönelik sesli ve görüntülü bir şekilde izlemek mümkündür.

e- Merkezin web sitesinde yer alan "Bilgi Edinme" bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.

f- Vatandaşlar, Kurumun Stratejik Planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da web sitesi üzerinden erişim olanağına sahiptirler.



g- Kurum içinde elektronik ortamdan bilgi ve belge paylaşımı intranet (iç ağ) ile sağlanmaktadır.

h- Kurum kütüphanesinde yer alan kitapların yönetimini sağlamak üzere kütüphane yazılımından yararlanılmaktadır.

Atatürk Araştırma Merkezi'nin kendine ait 2006 model bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan 2000 model bir minibüsü vardır. Aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere teknolojik alt yapı bilgisayar sayısı ve internet bağlantılı bilgisayar sayısı bakımından personel ihtiyacını karşılayacak düzeydedir.

Teknolojik Altyapı	
Binek otomobil (R. Megane /2007)	1
Minibüs (Ford / 2007)	1
Telefon cihazı	35
Telefon hat sayısı	7
Faks (belgegeçer) cihazı	2
Bilgisayar Kasası	47
Bilgisayar Monitörü	41
Diz üstü bilgisayar	7
Kişi başına düşen Bilgisayar sayısı	1
İnternet	Var
Kişi başına düşen İnternet bağlantılı bilgisayar sayısı	1
Televizyon	5
Projeksiyon	2
DVD Player	2
Kamera	2
Slayt makinası	-
Fotokopi makinası	2
Tarayıcı	4
Fotoğraf Makinası	4
Mp3 Player 512 MB	1
Yazıcı	34
Klima cihazı	3
Elektrikli radyatör	1
Yangın söndürme cihazı	19
Switch (İnt.dağıtıcı)	-



4- İnsan Kaynakları

Atatürk Araştırma Merkezi Üniversiteden 2546 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38. maddesiyle görevlendirilen Merkez Başkanı ile birlikte, Aralık 2012 tarihi itibarıyla idarî personel ve uzmanlardan oluşan toplam 30 personele sahiptir.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Atatürk Araştırma Merkezi'nin dolu-boş kadro sayısını gösteren personel durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

UNVANI	Toplam Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Kurum Başkanı	1	1	-
Başkan Yardımcısı	1	-	1
Yüksek Kurum Uzmanı	5	-	5
Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı	10	-	10
Strateji Geliştirme Müdürü	1	-	1
İdari İşler Müdürü	2	-	2
Şube Müdürü	4	-	4
Uzman	6	6	-
Mali Hizmetler Uzmanı	1	-	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	-	1
Kütüphaneci	2	1	1
Araştırmacı	8	-	8
Mütercim	2	-	2
Programcı	1	-	1
Şef	9	3	6
Sayman	1	-	1
Ayniyat saymanı	1	1	-
Memur	17	9	8
Santral Memuru	1	1	-
Ambar Memuru	1	-	1
Veznedar	1	-	1
Bilgisayar İşletmeni	7	3	4
Ver.Haz.Kont.İşletmeni	4	3	1
Şoför	2	2	-
Teknisyen	2	-	2
Toplam	91	30	61



UNVANI	PERSONELİN CİNSİYET DURUMU		PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	Kadın	Erkek	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	İlköğretim
Kurum Başkanı		1	1					
Uzman	3	3		4	2			
Kütüphaneci	1			1				
Şef	3				3			
Ayniyat Saymanı	1				1			
Memur	6	3		3	-	4	2	
Santral Memuru	1						1	
Veri Hazırlama	2	1			1		2	
Şoför		2						2
Sekreter								
Bilgisayar İşletmeni	3				3			
Toplam	20	10	1	8	10	4	5	2

Dolu Kadro Cetveli ve Personel Durumu



5- Sunulan Hizmetler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Görevleri

1-Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinden idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

2-İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

3-İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

4-İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

5- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

6- İdarenin Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması çalışmalarını yürütmek.

7- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

8- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

9- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

10- İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

11- Harcama birimi tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

12- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

13- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gerektiren mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

14- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

15- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

16- İç Kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

17- İdarenin Muhasebe hizmetlerinin Muhasebe Yetkilisi sorumluluğunda aşağıdaki esaslar dahilinde yürütülmesini sağlamak.



a- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gelir ve ödeme işlemlerinin kayıtlarının yapılması, raporlanması, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması işlemlerini yürütmek.

b- Gerekli bilgi ve raporları düzenleyerek zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak.

c- Muhasebe yetkilisi adına, hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak alma, verme ve göndermeye yetkili muhasebe mutemedi görevlendirmek.

d- Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde yapmak.

e- Göreve başlama veya ayrılma halinde kasa mevcudunu ve saymanlık evrakını tutanakla teslim almak veya teslim etmek.

f- İlgili mevzuatta muhasebe yetkilisinin sorumlu tutulduğu diğer muhasebe hizmetlerini yapmak.

18- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ait icmal cetvellerini düzenlemek.

19- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü'nün görevleri

Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak, yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre vb. faaliyetleri planlamak, yürütmek, takip ve kontrol etmek; bu faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili kurum ve kuruluşlarla, diğer müdürlüklerle, komisyon ve kişilerle işbirliğinde bulunmak, bunları desteklemek, eş güdümü sağlamak; ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın ve yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek ve gerektiğinde konferans yerlerini hazır hale getirmek.

1- Stratejik Plan belirlenmiş yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlerin duyurusunu zamanında yapmak.

2- Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel faaliyetlere katılacakları tespit etmek üzere üyelere gerekli duyurularda bulunmak, katılım önerilerini değerlendirmek, yönetim kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.

3- Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılanların sonuç raporlarını değerlendirmek, müteakip çalışmalar için Başkanlığa önerilerde bulunmak.

4- Etkinliklere ilişkin ilan, davetiye vb. işlemleri yürütmek, ses ve görüntü kayıtlarını yaptırmak, deşifre etmek/ettirmek, korunmasını sağlamak, yayınlanması için yönetim kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.

5- Basılması önerilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, yayın komisyonuna iletmek, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere



Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak; telif ve tercüme işlerini yürütmek, inceleme hesap pusulası düzenlemek.

6- Etkinliklerle ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yüksek Kuruma iletmek üzere Başkanlığa sunmak.

7- Bağlı kuruluşların araştırma/proje faaliyetlerini takip etmek ve koordine etmek; önerileri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanına sunmak.

8- Gazete, dergi, TV ve genel ağda yer alan Kurum ile ilgili haberleri toplamak, değerlendirmek ve başkana sunmak.

10- Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın kuruluşlarına ulaştırılmasını sağlamak.

11-Genel ağ sayfasının yönetimi, kurum faaliyetlerinin İnternet vasıtasıyla duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanması, güncellenmesi görevlerini yerine getirmek.

12-Yüksek Kurum Bülteni'ne ve genel ağ sayfamızı girebilecek konuları, haber ve faaliyetleri Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek üzere Başkana sunmak.

13-Radyo ve televizyonlar için program önerilerinde bulunmak.

14-Görev alanlarımızda faaliyet gösteren ve çalışmalar yapan yurt içindeki sivil toplum kuruluşlarını, araştırmacıları, gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek; bunlar için ayrı ayrı dosyalar açarak kendilerinden istenecek bilgi formları ile diğer bilgi ve yayınlardan oluşturulacak verileri bilgi bankasına aktarmak.

15-Ödüller ile ilgili işlemleri yürütmek.

16-gelişen teknolojileri de kullanarak Kurumlarımızın Türkiye'deki etkili şekilde tanıtılmasını, yayın ve faaliyetlerin duyurulması suretiyle kamu oyunun aydınlatılmasını sağlamak.

17-Yurt içinde kurulmuş olan etkili ve ciddi Türk kuruluşlarını izlemek ve desteklemek için öneriler tespit etmek, kararlaştırılan desteklerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

18-Şeref ve Haberleşme Üyelerine Kurumun faaliyetleri hakkında ilgi vermek, bunları kurum yayınları ile desteklemek, kendilerinden yararlanılacak çalışmalar yapmak.

19-Görev alanlarımızda faaliyet gösteren diğer ülkelerdeki akademi ve kuruluşların üyelerini, yayınlarını, faaliyetlerini takip etmek; kendilerinden nasıl yararlanılacağını ve işbirliği yollarını araştırmak; derlenen bilgileri oluşturulacak bilgi bankasına aktarmak.

20- Dış kuruluşlarla dergi ve diğer yayınlarımızın değişim yapılması konusunda araştırma yapmak; mümkün olduğu kadar çok kuruluşla etkili değişim yapılmasının gerçekleştirilmesini sağlamak; yayın değişimine karar verilen kuruluşlarla ilgili işlemleri yürütmek.

21-Gerçek ve tüzel kişilerin bilimsel talepleri ile Bilgi Edinme Kanunu çerçevesindeki başvuruları sonuçlandırmak.

22-Yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokollerinin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve Dışişleri Bakanlığı'nı bilgilendirmek.



23-Dışişleri Bakanlığı ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde Kültürel Değişim Programlarının ve antlaşmaların hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve koordine etmek.

24-Milli günler, kuruluş ve anma günleri ile katılacağımız fuar ve sergilerle ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle işbirliği içinde belirlemek ve yürütmek.

25-Başkanlığın protokol işlerini düzenlemek.

26-Yüksek Kurulun çalışmalarıyla ilgili işleri yürütmek.

27-Atatürk Uluslar arası Barış Ödülü Tüzüğü ile ilgili çalışmaları yapmak, ödülün verilmesine ilişkin usul ve esaslar ile belirlenen ödül miktarını yurt içi ve yurt dışı basın yayın araçlarıyla iletmek.

28-Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri

1-İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.

2-Yetkileri dahilinde Başkanlık personelinin özlük işlemlerini yürütmek.

3-Personel maaşları ve burs ücretleri ile yolluk, yevmiye, vb. işlemleri yürütmek.

4-Gerekli durumlarda personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ili ilgili işlemleri yürütmek.

5-Aday memurların adaylıklarının kaldırılması ve yemin törenleri ile ilgili çalışmaları yürütmek, yemin belgelerini düzenlemek ve sicil dosyalarına koymak.

6-Yetkileri dahilinde vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.

7- Kurum asil üyeleri ile diğer personelin yurt içi ve yurt dışında geçici görevlendirmeleriyle ilgili işlemleri yürütmek.

8-Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

9-Hizmet gerekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kadro ile ilgili çalışmalar yapmak ve değişiklikleri önermek; Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığında tutulan kadro cetvelleri ile mutabakat sağlanması gerektiğinden kademe ilerlemesine ait cetvellerin her ay, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına zamanında ve düzenli olarak göndermek.

10-Kamu personelinin yetiştirilmesi ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim taleplerini Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek.

11-Fazla çalışma, yan ödeme, zam ve tazminatlarla ilgili çalışmaları yapmak, yük ve kadro formlarını düzenleyerek Maliye Bakanlığı ve Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek.

12-Ücret ve huzur hakları ile ilgili çalışmaları yapmak.

13-Kurumda görevlendirilecek üyelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

14-Personelin lojman ihtiyacının karşılanması ve tahsisi ile işlemleri yürütmek.



15-Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımını ve teslimini sağlamak.

16-Başkanlık için her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.

17-Başkanlık için ihtiyaç duyulan bina, depo, arazi vb. yerlerin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.

18-Başkanlığın tertip, düzen, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.

19-Her türlü satın alma işlerini yürütmek ve konu ile ilgili ödeme emirleri belgesini düzenleyerek Muhasebe Birimine göndermek.

20-Başkanlıkla ilgili gerekli görülen hususlarda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak ve güvenlikle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.

21-Sivil Savunma ve yangın talimatnamesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.

22-Başkanlık Hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç halinde şoför ve araç görevlendirmelerini talep etmek.

23-Harcama Usul ve Esasları ile ilgili çalışmaları yapmak, gerekli görülen değişiklikleri önermek.

24-Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretsiz dergi ve kitap gönderilecek şahıs ve kütüphanelere, zamanında ve gecikmeksizin gönderilmesini sağlamak; listelerdeki değişiklikleri yakından takip etmek ve listelerdeki değişikliklere göre adres etiketlerini değiştirmek.

25-Abonelere istenilen yayınların zamanında gönderilmesini sağlamak, abone ücretlerinin ödenip ödenmediğini kontrol etmek, abone sayısının artırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.

26-Bakanlık, kurum ve kuruluşların ücretsiz dergi gönderilen kütüphanelerini diğer kitapların satılmasını sağlamak.

27-Kurum yayınlarının satılmasını sağlamak amacıyla yetkililerle gerekli protokolleri (Yayınların satılması için ilgililerle yapılan anlaşmalar) yapmak,zamanı geldikçe protokolleri yenilemek, protokol esaslarına taraflarca uyulup uyulmadığını kontrol etmek.

28-Kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, diğer kuruluş ve şahıslardan gelen ücretsiz yayın taleplerini, Başkanın görüşünü alarak uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.

29-Kurum yayınlarının satış fiyatlarını Yönetmelik hükümlerine göre belirlemek. Kuruluşların kitap satış yerlerinde yayınlarının satışlarını sağlamak.

30-Taşınırların kayıt ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

31-Birim ve kurum arşiv hizmetlerini yürütmek.

32-Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.



Kütüphane Biriminin Görevleri

Kütüphane biriminin görevleri yürütür.

- 1-Kütüphaneden yararlanılması için gerekli tedbirleri almak.
- 2-Yurt içi ve yurt dışında basılmış ve kurumu ilgilendiren her türlü eser ve yayını takip etmek, bu gibi eserlerden kuruma yararlı nitelikte olanların kütüphaneye kazandırılmasını sağlamak üzere üst yöneticiye öneride bulunmak.
- 3-Satın alınması istenilen eserlerin kütüphanede bulunup bulunmadığını kontrol etmek.
- 4-Üyelerle ilişki kurarak satın alınacak kitapları belirlemek.
- 5-Eserlerin konularını ve bunlar için gerekli konu başlık ve numaralarını kontrol etmek.
- 6-Kütüphaneye bağışlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak.
- 7-Alınmasına karar verilen eserlerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
- 8-Kütüphanede bulunması gereken kitapları sağlamak.
- 9-Eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak.
- 10-Kütüphanedeki eserler için yazar, kitap ve konu başlıklarına göre düzenlenen bir genel katalog hazırlamak.
- 11-Yayınevlerince gönderilen katalogları asli üyelere duyurmak, bunların öneri ve isteklerini değerlendirmek.
- 12-Kütüphaneye giren her eserin bibliyografik künyesini uygulanan kataloglama kurallarına göre düzenleyip fişlemek.
- 13-Katalogların hazırlanışı, düzenlenişi ve kullanılışında ortaya çıkan sorunları çözmek.
- 14-Yıpranan eserlerin onarılması ile ilgili işlemleri yapmak.
- 15- Değişim yolu ile sağlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak, değişimin düzenli ve dengeli yapılmasını sağlamak maksadıyla kayıtları sürekli kontrol etmek.
- 16-Kütüphanede bulunan kitap ve diğer malzemelerin korunmasını sağlamak ve bunların tahrip olmasını önleyici tedbirler almak.
- 17-Dışarıya ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmemesi halinde yazı ile gerekli hatırlatmayı yaparak eserin teslim edilmesini sağlamak.
- 18-Kütüphane hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
- 19-Dört bağlı kuruluş kütüphanelerindeki materyali tarayacak veri tabanını sorgulayan programın Başkanlığa ait kısmını oluşturmak.
- 20-Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55-67. maddelerini içeren beşinci kısmı, "İç Kontrol Sistemi" başlığını taşımakta, 55. maddede İç Kontrolün "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının



doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür” şeklinde tanımlanmaktadır. Aynı maddenin ikinci paragrafında da, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığı tarafından belirleneceği ifade edilmektedir.

Bu itibarla; “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, kamu idarelerinin iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla 31.12.2005 gün ve 26040 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik”, iç kontrol sistemlerini kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirmek için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarında kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla hazırlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” ve diğer ilgili mevzuat gereğince; Merkezimiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ön hazırlıklar yapılmıştır.

Merkezimizin mali yönetim ve kontrol sistemi, harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşmaktadır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A) İdarenin Amacı ve Hedefleri

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu 2008-2012 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, bünyemizde yer alan kurumlar Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezini içerecek şekilde hazırlanmış; Yüksek Kurum ve kurumlar stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı stratejik hedefler belirlenmiştir.

10.07.2009 tarih ve 27284 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5917 sayılı Bütçe Kanunlarında Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklenmesi İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun’un 47’inci maddesinin 15’inci bendinin (a) alt bendi ile, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Eki (II) sayılı Cetvelin “B-Özel Bütçeli Diğer İdareler” bölümüne 2)Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu sırasından sonra gelmek üzere, 3)Atatürk Araştırma Merkezi, 4)Atatürk Kültür Merkezi, 5)Türk Dil Kurumu, 6)Türk Tarih Kurumu ibaresi eklenerek bağlı kuruluşlarımız 01.01.2010 tarihi itibarıyla ayrı özel bütçeli diğer idareler arasında sayılmışlardır. Bu değişiklik ile bağlı kuruluş başkanları kendi kurumlarının üst yöneticisi konumuna gelmiş, 2010 yılı Bütçe Kanunu’nda da bütçeleri Yüksek Kurumdan ayrı olarak gösterilmiştir.

Bu nedenle 2008-2012 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve Bağlı Kuruluşları Stratejik Planının 2010 yılından itibaren uygulanabilirliği kalmadığından, mevcut duruma uygun olarak yeniden hazırlanmıştır.

2012-2016 stratejik planlama çalışmaları sonucunda hazırlanan stratejik plan taslağı incelenmek üzere Kalkınma Bakanlığına gönderilmiş ve inceleme sonucunda düzenlenen değerlendirme raporları Başkanlığımıza ulaşmıştır.



Ancak, 11.08.1983 tarihli ve 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu'nun 97'nci, 101'inci, 103'üncü ve 104'üncü maddeleri dışındaki diğer hükümleri, 02.11.2011 tarihli ve 28103 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile iptal edilerek teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarımızın yeniden düzenlenmesi nedeniyle, 2876 sayılı Kanun'a göre hazırlanan 2012 – 2016 yıllarını kapsayan stratejik plan taslağı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7'inci maddesinin üçüncü fıkrası doğrultusunda, Kalkınma Bakanlığınca gönderilen değerlendirme raporları da dikkate alınarak 2013 – 2017 yıllarını kapsayacak şekilde revize edilmiştir. Bu nedenlerle stratejik amaç ve hedeflere faaliyet raporunda yer verilmemiştir.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1- Dokuzuncu Kalkınma Planı

Dokuzuncu Kalkınma Planının da Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi başlığı altında,

✓ Kültür alanında nitelikli insan gücü ihtiyacının karşılanması, ilgili kurumlar arasında gerekli koordinasyonun sağlanması ve tanıtımla ilgili eksikliklerin giderilmesi konularının önemini koruyacağı,

✓ Kültürümüzün taşıyıcısı olan dilimiz yabancı dillerden olumsuz etkilenebilmesi nedeniyle temel ve ayırt edici özelliklerini kaybetme tehlikesi altındadır. Özellikle, bilim, eğitim, öğretim kurumları ve medyada Türkçe bilincinin oluşturulması gereğinin önemini koruduğu,

✓ Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacağı,

✓ Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması sağlanacaktır. Kültür mirasımızın envanterinin çıkarılmasına, bu mirasın korunmasına ve restorasyonuna yönelik çalışmaların planlı bir şekilde sürdürüleceği; bu mirasın korunması için yaygın eğitim yoluyla kamuoyu bilincinin artırılmasının sağlanacağı,

✓ Öncelikle bilim, eğitim, öğretim ve yayın kuruluşlarında Türkçenin doğru ve etkin kullanımına önem verileceği,

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleşmesi başlığı altında,

✓ Kamu yönetim sistemi iyi yönetim yaklaşımı çerçevesinde yeniden yapılandırılacaktır. Merkezi yönetim bünyesindeki kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat kanunları görev ve yetki çatışmalarını önleyecek şekilde yeniden düzenlenecektir. Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileri ile teşkilat yapıları arasında uyumun sağlanacağı,

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması başlığı altında,

✓ Kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacağı,

✓ Kamu yönetiminde politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılmasına yönelik reformlar arasında uyumun güçlendirilmesi amacıyla, reformun yönetimi konusunda ortak akıl ve vizyon geliştirilecek ve geçiş dönemi planlanacaktır. Politika oluşturulması ve uygulanmasında plan hiyerarşisi gereğince, temel referans noktası olarak üst politika metinlerinin işlevselliği artırılacağı,



- ✓ Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirileceği,
- ✓ Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenleneceği,

Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi başlığı altında,

- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarında tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacaktır. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacağı belirtilmiştir.

2- Orta Vadeli Program (2011-2013)

Orta Vadeli Program da Kamu Mali Yönetimi ve Denetim başlığı altında,

- ✓ Kamu idarelerinin faaliyetlerinde kamu iç kontrol standartlarının esas alınmasının sağlanacağı,
- ✓ Kamu kuruluşlarında kamu mali yönetiminin gerektirdiği hizmetlerin daha etkin sunulmasını teminen insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirileceği,

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi başlığı altında,

- ✓ Toplumda dayanışma, uzlaşma ve hoşgörü kültürünü besleyen toplumsal kurum ve kaynakların tespitine ve bu kültürü zayıflatan etkenlerin ortaya çıkarılmasına yönelik sosyal araştırmalara öncelik verileceği,
- ✓ Yurtiçi ve yurtdışı kültür mirasımızın envanterinin çıkarılmasına, bu mirasın korunması ve restorasyonuna yönelik çalışmalar yapılacak ve kamuoyunun bilinç düzeyinin artırılacağı,
- ✓ Türkçenin dil birikimini ortaya çıkaracak, bütün dünyada tanınmasını ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmaların destekleneceği,

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleşmesi başlığı altında,

- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlanmasının, temel amaç olduğu,
- ✓ Stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirileceği,
- ✓ Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programların düzenleneceği belirtilmiştir.

3- 60. Hükümet Eylem Planı

60. Hükümet Eylem Planında,

- ✓ Yurt içi ve yurt dışında öğretim üyesi ve bilim insanı yetiştirme ve değişim programlarının hacmi ve çeşitliliğinin artırılacağı,
- ✓ Kamu hizmetleri elektronik ortamda sunulacağı,
- ✓ Türk kültür ve sanatının milli kimliğini muhafaza edecek evrensel platformlara taşınması yönünde çalışmalar yapılacağı belirtilmiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, Atatürk Araştırma Merkezi 2012 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak üzere 2012 yılı içinde; 2.212.770.-TL hazine yardımı temin edilmiş, 168.772.-TL mal ve hizmet satış geliri ve 5.406.-TL diğer gelirler olmak üzere toplam 2.386.948.-TL gelir elde edilmiştir

- Atatürk Araştırma Merkezinin bütçe uygulama sonuçları ile beklentileri ve faaliyetlerini içeren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve www.atam.gov.tr elektronik ağ adresimizde (internet sitemizde) kamuoyuna sunulmuştur.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında yıl içinde tahakkuk ettirilen tüm Ödeme Emri Belgeleri kontrol edilmiş ve “say2000i” sistemine girilmiştir.



1- Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2011		2012	
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
02	VERGİ DIŞI GELİRLER				
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	175.000	201.611	180.000	168.772
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.936.000	2.336.000	2.213.000	2.212.770
05	DİĞER GELİRLER		10.121		5.406
06	SERMAYE GELİRLERİ				
GENEL TOPLAM		2.111.000	2.547.732	2.393.000	2.386.948
01	VERGİ GELİRLERİ				
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ				
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	175.000	201.611	180.000	168.772
1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	175.000	201.611	180.000	168.772
2	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ				
3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ				
4	KURUMLAR HASILATI				
5	KURUMLAR KARLARI				
6	KİRA GELİRLERİ				
9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ				
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.936.000	2.336.000	2.213.000	2.212.770
1	YURTDIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR				
2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	1.936.000	2.336.000	2.213.000	2.212.770
3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR				
4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN AINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR				
5	PROJE YARDIMLARI				
6	ÖZEL GELİRLER				
05	DİĞER GELİRLER		10.121		5.406
1	FAİZ GELİRLERİ				
2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR				
3	PARA CEZALARI				
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		10.121		5.406
06	SERMAYE GELİRLERİ				
1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ				
2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ				
3	MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ				
9	DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ				
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT				
09	RED VE İADELER (-)				
GENEL TOPLAM		2.111.000	2.547.732	2.393.000	2.386.948



2- Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Atatürk Araştırma Merkezi'nin Ocak-Aralık 2012 dönemine ait "eklenen ödenekler dahil" toplam bütçe ödenekleri, harcamalar ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

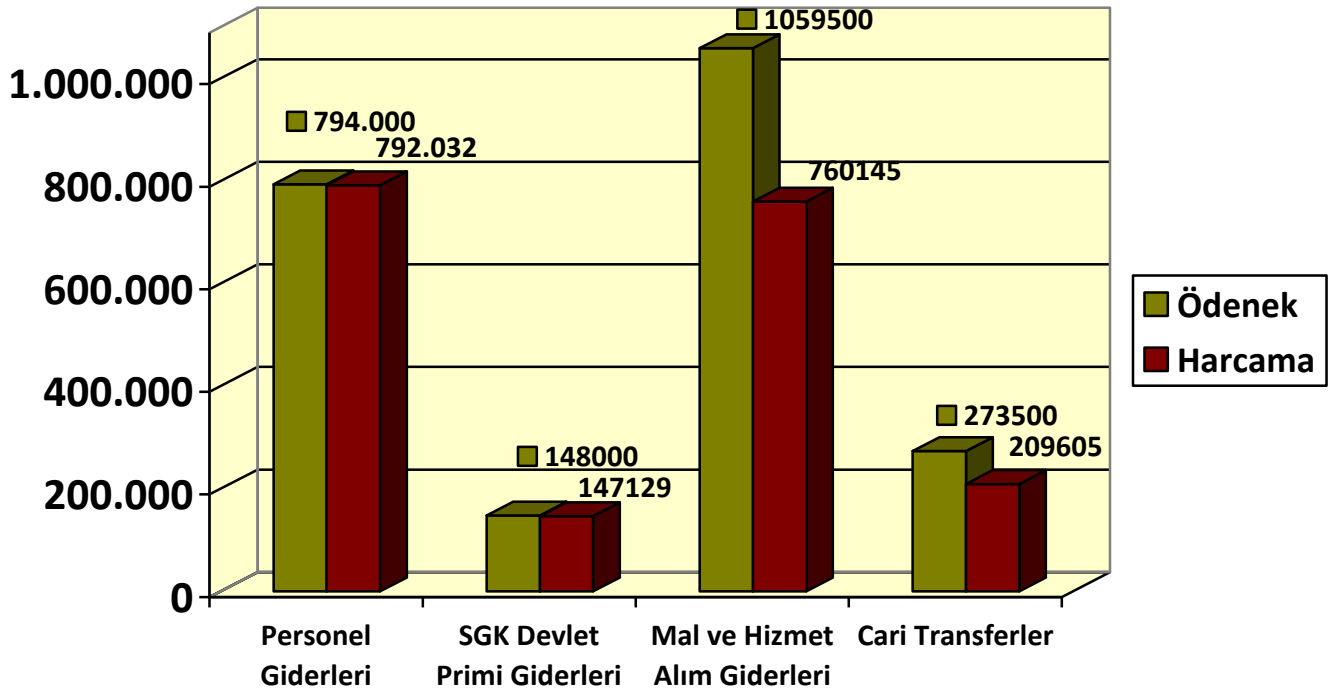
BÜTÇE GİDER SONUÇLARI							
EKONOMİK KOD.	AÇIKLAMA	2012					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	770.000	24.000		794.000	792.032	99
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	145.000	3.000		148.000	147.129	99
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.050.000	9500		1.059.500	760.145	72
05	CARİ TRANSFERLER	117.000	156.500		273.500	209.605	77
06	SERMAYE GİDERLERİ						
TOPLAM		2.082.000	193.000		2.275.000	1.908.911	84
01	PERSONEL GİDERLERİ	770.000	24.000		794.000	792.032	99
01	1 MEMURLAR	770.000	24.000		794.000	792.032	99
01	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
01	5 DİĞER PERSONEL						
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	145.000	3.000		148.000	147.129	99
02	1 MEMURLAR	145.000	3.000		148.000	147.129	99
02	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
02	5 DİĞER PERSONEL						
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.050.000	9500		1.059.500	760.145	72
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	498.000			498000	338.016	68
03	3 YOLLUKLAR	61.000	9500		70500	57.626	82
03	4 GÖREV GİDERLERİ	6000			6000		
03	5 HİZMET ALIMLARI	169.000			169000	117.425	69
03	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	73000			73000	36.216	50
03	7 MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	231000			231000	205.293	89
03	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12000			12000	5.569	46
03	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ						
05	CARİ TRANSFERLER	117.000	156.500		273.500	209.605	77
05	1 GÖREV ZARARLARI	101.000	25000		126000	74.044	59
05	2 HAZİNE YARDIMLARI						
05	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	16.000			16000	4.061	25
05	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		131.500		131500	131.500	100
06	SERMAYE GİDERLERİ						
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI						
06	2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ						
06	3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI						
06	4 G.MENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI						
06	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ						
TOPLAM		2.082.000	193.000		2.275.000	1.908.911	84



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Atatürk Araştırma Merkezi'nin 2012 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için tahsis edilen Bütçe ödenekleri , harcamalar ve gerçekleşme yüzdelerinin oransal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

	Bütçe Ödeneği (TL.)	Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama (TL.)	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	770.000	24.000	794.000	792.032	99
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	145.000	3.000	148.000	147.129	99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000	9500	1.059.500	760.145	72
Cari Transferler	117.000	156.500	273.500	209.605	77
T O P L A M	2.082.000	193.000	2.275.000	1.908.911	84



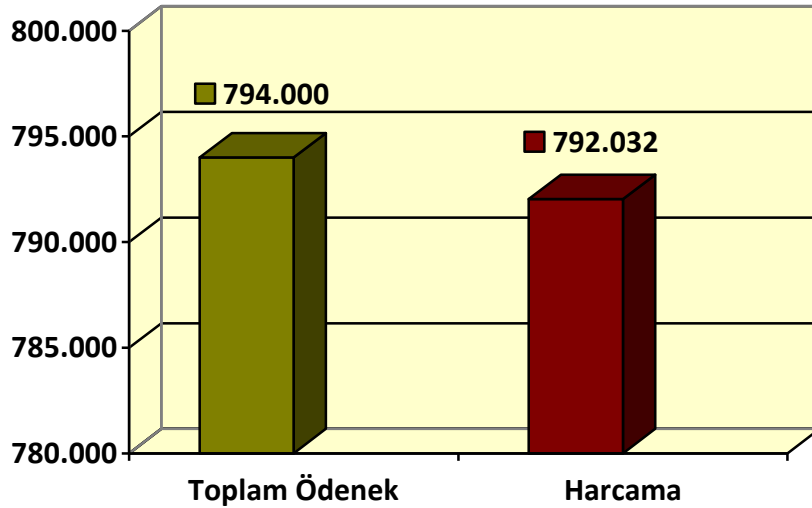
2012 yılında; Personel giderleri ödeneğinin % 99'unun, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Giderleri ödeneğinin % 99'unun, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin %72'sinin Cari Transfer Ödeneğinin ise %77'sinin kullanıldığı görülmektedir. Toplam harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı % 84'tür.



Atatürk Araştırma Merkezi 2012 yılı bütçesinde yer alan Sözleşmeli personel giderleri tutarı olan 277.000.-TL ve Sosyal Güvenlik kurumlarına Devlet Primi Giderleri Sözleşmeli personel tutarı olan 34.000.-TL Sözleşmeli personel kadrolarının iptal edilmesi nedeniyle kullanılmamıştır.

Personel Giderleri

	Bütçe Ödeneği (TL.)	Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama (TL.)	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	770.000	24.000	794.000	792.032	99
Memurlar	770.000	24.000	794.000	792.032	99

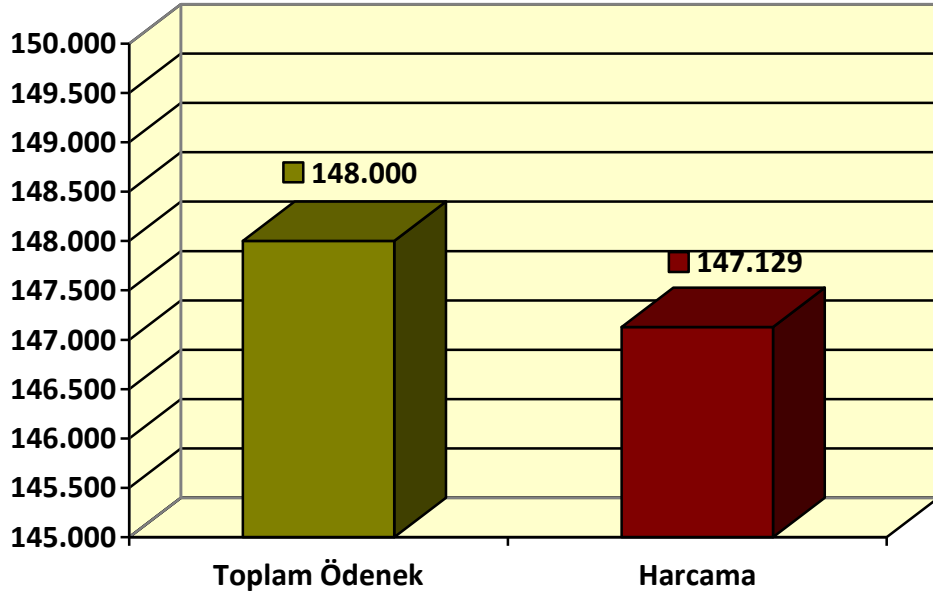


Personel Giderleri olarak ayrılan 770.000.-TL, ödeneye likit fazlasından 24.000.-TL eklenmiş olup toplam 794.000.- TL tutarındaki ödenenin 792.032.-TL'si personel giderleri olarak harcanmıştır.



Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

	Bütçe Ödeneği (TL.)	Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama (TL.)	Gerçekleşme Oranı %
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	145.000	3.000	148.000	147.129	99
Memurlar	145.000	3.000	148.000	147.129	99

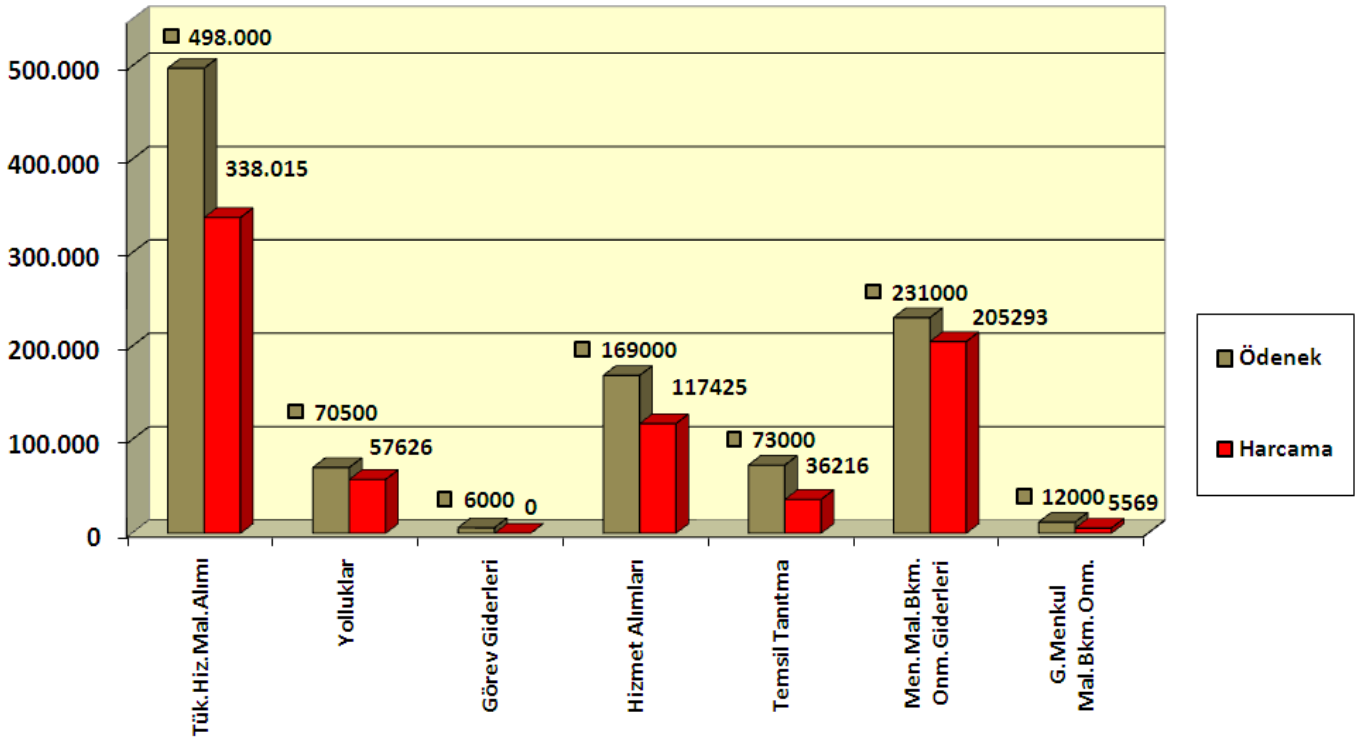


Personel Giderlerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Gideri olarak ayrılan 145.000.-TL ödeneye likit fazlasından 3.000.-TL eklenmiş olup toplam 148.000.- TL tutarındaki ödeneğin 147.129.TL'si Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri olarak harcanmıştır.



Mal ve Hizmet Alım Giderleri

2012 YILI	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklene Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı %
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000	9.500	1.059.500	760.145	72
Tük. Yön. Mal ve Malzeme Alım.	498.000		498.000	338.015	67
Yolluklar	61.000	9.500	70.500	57.626	81
Görev Giderleri	6.000		6.000		
Hizmet Alımları	169.000		169.000	117.425	69
Temsil ve Tanıtma Gider.	73.000		73.000	36.216	50
Menkul Mal,G.M.Hak Alım. Bak.-Onarım Giderleri	231.000		231.000	205.293	89
Gayri Menkul Mal Bak.Onarım Giderleri	12.000		12.000	5.569	46

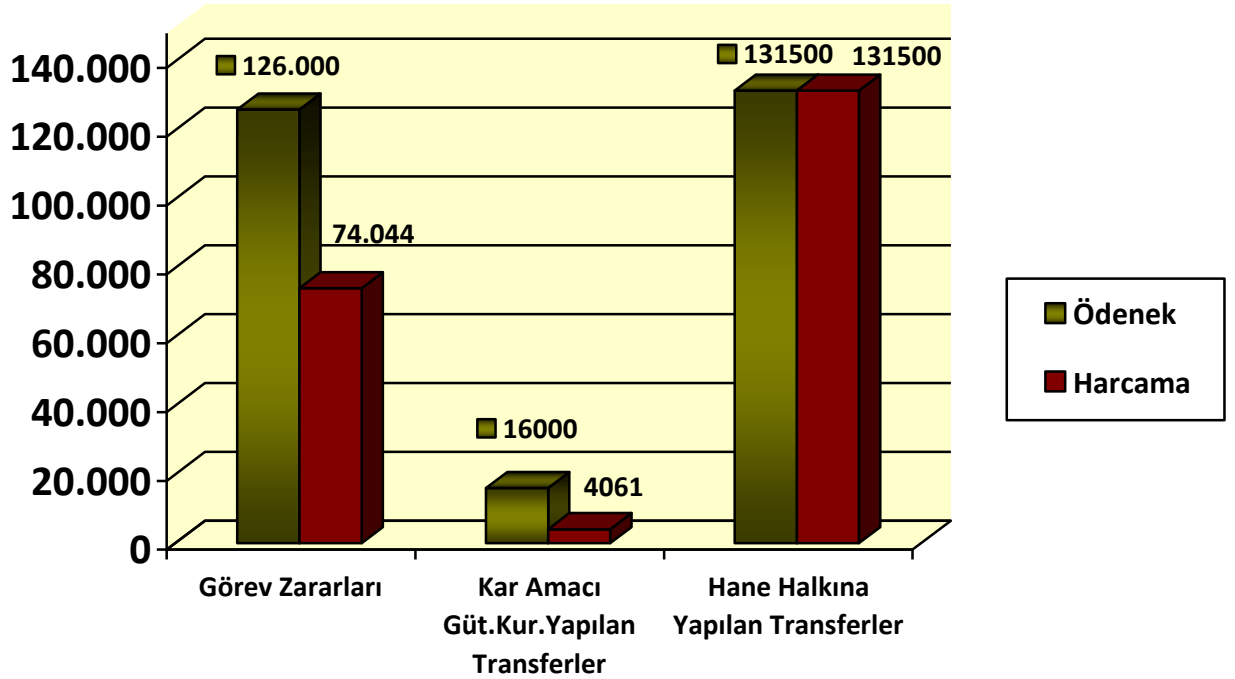


Mal ve Hizmet Alım Giderleri için bütçeye konulan toplam 1.050.000.-TL tutarındaki ödeneye likit fazlası ödenekten 9.500.-TL eklenmiştir. Toplam 1.059.500.-TL tutarında toplam ödenekten, 760.145.TL Mal ve Hizmet Alım Giderleri için harcanmıştır.



Cari Transferler

	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı %
Cari Transferler	117.000	156.500	273.500	209.605	77
Görev Zararları	101.000	25.000	126.000	74.044	59
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş. Yapılan Transferler	16.000		16.000	4.061	25
Hane Halkına Yapılan Transferler		131.500	131.500	131.500	100



Cari Transferler için bütçeye konulan 117.000.-TL tutarındaki ödeneye likit fazlası ödenekten 131.500.-TL eklenmiştir. Toplam 273.500.-TL tutarında ödenekten, 209.605.-TL Cari Transferler olarak harcanmıştır.



3) Mali Denetim Sonuçları

2012 Yılı Evraklarımız Sayıştay tarafından incelenmektedir.

B) Performans Bilgileri

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı tarafından 2012 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile performanslara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmektedir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Merkezimiz Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler

Merkezimizce yayınlanmakta olan Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri I-III adlı eserin gözden geçirilerek, eksiklerinin tamamlanması, eserde adı geçen kişi, yer, kuruluş, olay adları, kavram ve kimi sözcükler ile ilgili bilgiler ve izahı içeren bir dizinle birlikte kronolojik sırayla eksiksiz, yanlışsız ve yorumsuz olarak yayımlanması için akademisyenlerden oluşan bir komisyon kurulmuştur. Söz konusu komisyon; eksiklerin tespiti, orijinal belgelerin derlenmesi ve kontrolünün yapılması/yaptırılması, eserde adı geçen kişi, yer, kuruluş, olay adları, kavram ve kimi sözcükler ile ilgili bilgiler ve izahı içeren bir dizinin hazırlanması ve hazırlatılması görevlerini üstlenmiş bu çalışmaların ayrıntılarını oluşturmak üzere bir çalışma toplantısı yapmıştır.

Ortaöğretim seviyesine uygun olacak şekilde Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi adlı bir eserin hazırlanması için bir komisyon kurulmuş, söz konusu komisyon; bölüm yazılması, ısmarlanması, redaksiyon yapılması görevlerini üstlenmiş ve bir çalışma toplantısı yaparak söz konusu eserin tamamlanması yönünde bir çalışma takvimi benimsemiştir. Kitaba esas teşkil eden bazı bölümlerin yazımı tamamlanmış, bazı bölümlerin yazımı devam etmektedir.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Nutuk adlı eserinin; hitabe üslubunu, asli dilindeki ahengi ve anlam derinliğini bozmayacak şekilde okunduğu dönemde kullanılan kelime ve terimlerin günümüzde kullanılan manaları verilerek, eserde adı geçen kişi, yer, kuruluş, olay adları, kavram ve kimi sözcükler ile ilgili bilgiler ve izahı içeren bir dizinle birlikte yayımlanarak merkezimize mal edilmesi için akademisyenlerden oluşan bir komisyon kurulmuş, söz konusu komisyon, yukarıda belirtilen görevleri yapması ya da yaptırması hususunda yetkilendirilmiştir. Buradaki çalışmalarda metnin Latin alfabesine aktarılması tamamlanmış ve dizin çalışmaları ise devam etmektedir.

Türk eğitim sisteminde, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük konularının öğretiminde eğitimin her kademesinde yer alan öğrencilerin derse yönelik algı ve tutumlarını belirlemek, öğretmen beklentilerini tespit etmek, ileriye yönelik yeni stratejiler ortaya koymak üzere akademisyenlerden oluşan bir komisyon kurulmuş, söz konusu komisyona; belirtilen görevleri yapma ya da yaptırma yetkisi verilmiştir. Komisyon yapılacak çalışmaların esaslarını tespit etmek üzere bir çalışma toplantısı yapmıştır. Uygulanacak anket ve örneklem çalışmaları devam etmektedir.



Merkezimiz, ülkemizde oldukça az çalışılmış bir yöntemle, Türk İstiklal Harbi ve harbin geçtiği alanların bizzat yerinde görüntüleneceği ve mevcut hareketli görüntü ve fotoğraflarla destekleneceği, olayların doğru bir tarih çizgisi üzerinde, hatıralar ve belgelere dayalı bir şekilde izah edileceği ve herkesin kolaylıkla anlayacağı sadelikte Atatürk ve Milli Mücadele Belgeseli hazırlama çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışmanın birinci aşamasında, 30 Ekim 1918-29 Ekim 1923 dönemini, doğru bir kronolojik çizgi üzerinde, anektod, hatıra, fotoğraf ve belgelerle bezeli bir şekilde yayımlanacaktır.

Hazırlanmış olan bu metinlerden hareketle yapılacak belgeselin senaryosuna dahil edilecek mekan ve olayların yoğunluğu, Mustafa Kemal Paşa'nın bu zaman diliminde görev yaptığı yerlere verilecektir. Bu aşamada, görsel anlatımlı çekimler yapılarak 30'ar dakikalık 13 bölümden oluşan CD-ROM'lar hazırlanacaktır.

İlgili bölümlerin yazılması için görevlendirmeler yapılmış ve bölümlerin büyük çoğunluğu kaleme alınmış, kalan kısımların yazma çalışmaları halen devam etmektedir.

Merkezimizce hazırlanmakta olan Atatürk Ansiklopedisi çalışmalarını yürütmek üzere Yüksek Kurum Yönetim Kurulu'na yeni bir çalışma gurubu oluşturularak çalışmaların kısa sürede tamamlanmasına karar verilmiştir. Kurulan Ansiklopedi Çalışma Gurubu önceden yazılan maddelerin tamamını gözden geçirerek bazı maddeleri iptal etmiş ve unutulmuş bazı yeni maddeleri de tespit ederek yazılması yönünde gerekli görevlendirmeleri yapmıştır. Kalan maddelerin üyelerce kontrol işlemlerine devam edilmektedir.



Kütüphane Faaliyetleri

Atatürk Araştırma Merkezi kuruluş amacı ve görevleri itibariyle bilimsel araştırma ve yayın yapma üzerine odaklanmış bir araştırma kurumudur. Bu özelliğiyle kurumun faaliyet ve amaçlarını destekleyen bir kütüphaneye ihtiyacı kaçınılmazdır. Bu ihtiyacın farkında olan kurum, 1984 yılında 2876 sayılı yasanın 19. madde (c) ve (d) fıkraları gereğince konusu Atatürk, Milli Mücadele ve Cumhuriyet Tarihi olan “Atatürk İhtisas Kitaplığı”nı ve “Atatürk Arşivi”ni kurmuştur.

Atatürk Araştırma Merkezi Kütüphanesinde; Atatürk’ün Hayatı, Çalışmaları, Milli Mücadele Dönemi, Cumhuriyet’in Kuruluşu, Cumhuriyet Dönemi olayları, Atatürk İlke ve İnkılâpları ile ilgili yayınlar bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonunda bugün çoğu Türkçe olmak üzere 8902 adet kitap mevcuttur. Koleksiyonda yer alan kitap ve süreli yayınları açık raf sistemi ile kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Koleksiyonda bulunan kitaplar Dewey Onlu Sınıflama Sistemine (Dewey Decimal Classification System) göre; süreli yayınlar ise yayın adına göre alfabetik olarak düzenlenmiştir. Kütüphanemiz, Dewey Onlu Sınıflama Sisteminin 20. basımını kullanmaktadır.

Koleksiyonun büyük bir çoğunluğu Türkçe olmakla birlikte, yayın dili açısından çeşitlilik göstermektedir. Türkçe yayınların yanı sıra Rusça, Kazakça, Bulgarca, Macarca, Gürcüce, Yunanca, Osmanlıca, Arapça, İngilizce, Fransızca ve Almanca yayınlar da bulunmaktadır. Ayrıca Mustafa Kemal Atatürk’ün Nutuk adlı eserinin, orijinal (Osmanlıca) ve bugünkü dille yayınlanmış nüshalarının yanı sıra çeşitli dillere çevrilmiş (İngilizce, Almanca, Fransızca, Türkmençe, Kazakça, Rusça, Farsça, Urduca) nüshaları da koleksiyon içerisinde yer almaktadır.

Kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesi geçmişte olduğu gibi günümüzde de Merkezin öncelikli hedeflerinden biridir.



KÜTÜPHANE MEVCUDU	
Kitap	8902
Sürelî Yayın	1388
Günlük Gazete	923
DVD/CD	4
ARŞİV MEVCUDU	
Fotoğraf	4643
Fotoğraf Negatifi	1019
Matbu Resim	2322
Kartpostal	1632
Sürelî Yayın	90
Günlük Gazete	368
Çeşitli Belgeler	1284
Slayt	100
Mikrofilm(Kutu olarak)	56
Film	1
Video Kaset	47
DVD/CD	40
Teyp Kasedi	107
Harita	12
Tablo	94
Mektup	829
Telgraf	161

Kütüphane ve ATAM Özel Arşivinde Bulunan Koleksiyonların Dökümü

* ATAM Kütüphane ve Arşivinde Mevcut Eserlerin ve Materyalin Dökümü (Basılı Kitap, DVD/CD, Tablo, Sürelî Yayın (Dergi),Günlük Gazetelere Ait materyallerin sayımı tamamlanmış olup, diğer materyallerin sayımı devam etmektedir.)



a) BİLİMSEL FAALİYETLER

Konferanslar

SN	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacı
1	06 Ocak 2012	Ankara	Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı	“Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim Programları” çerçevesinde “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi” konulu konferans	Uzman Ali TUNA
2	08-09 Mart 2012	Ankara	Gençlik ve Spor Bakanlığı	“Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik” hükümleri gereğince, temel eğitim kapsamında “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi” konulu konferans	Uzman Nilgün İNCE
3	12 Mart 2012	Ankara	Adalet Bakanlığı (Ankara 1 Nolu F Tipi Yüksek Güvenlikli Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü)	“12 Mart İstiklal Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü” dolayısıyla düzenlenen konferans	Uzman Ali TUNA
4	18 Mart 2012	Ankara	Adalet Bakanlığı (Ankara 1 Nolu F Tipi Yüksek Güvenlikli Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü)	“18 Mart Çanakkale Zaferi ve Çanakkale Şehitlerini Anma Günü” dolayısıyla düzenlenen konferans	Uzman M. Alper PARLAK
5	19 Mart 2012	Ankara	Gölbaşı Kaymakamlığı Kız Teknik ve Meslek Lisesi Müdürlüğü	“18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü” dolayısıyla düzenlenen konferans	Doç. Dr. M. Derviş KILINÇKAYA
6	10 Nisan 2012	Ankara	Celal Yardımcı Lisesi Müdürlüğü	“Ulusal Egemenliğin Önemi ve Atatürk” konulu konferans	Uzman Mukaddes ARSLAN
7	16-17 Nisan 2012	Aydın	Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı	“Milli Egemenlik” konferans	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN
8	26 Nisan 2012	Ankara	Adalet Bakanlığı (Ankara 1 Nolu F Tipi Yüksek Güvenlikli Kapalı Ceza İnfaz Müdürlüğü)	“23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” dolayısıyla düzenle-nen konferans	Prof. Dr. Neşe ÖZDEN
9	27 Nisan 2012	Çankırı	Çankırı Karatekin Üniversitesi	Milli Hâkimiyet Haftası etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen konferans	Prof. Dr. Selma YEL



10	25 Mayıs 2012	Ankara	Adalet Bakanlığı (Ankara 1 Nolu F Tipi Yüksek Güvenlikli Kapalı Ceza İnfaz Müdürlüğü)	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı" dolayısıyla düzenlenen konferans	Uzman M. Alper PARLAK
11	11 Haziran 2012	Ankara	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik" hükümleri gereğince; "Aday Memur Temel Eğitim" programı çerçevesinde "Atatürk İlkeleri" ve "İnkılâp Tarihi" konulu konferans	Uzman Mukaddes ARSLAN
12	14 Ağustos 2012	Ankara	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	"Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" gereğince Atatürk İlkeleri ve İnkılâp tarihi konulu konferans	Uzman Mukaddes ARSLAN
13	23 Ağustos 2012	Tekirdağ	Tekirdağ Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	"Atatürk'ün Tekirdağ'a Gelişi ve Harf İnkılabı Uygulamasının başlamasının 84. Yılı etkinlikleri" çerçevesinde düzenlenen konferans	Dr. Abdurrahman BOZKURT
14	30 Ekim 2012	Niğde	Niğde Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	"29 Ekim ve Muasır Medeniyet Ülküsü" konulu konferans	Prof. Dr. Selma YEL
15	13 Kasım 2012	Ankara	Kız Teknik Öğretmenler Derneği	"10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı" çerçevesinde düzenlenen konferans	Uzman Mukaddes ASLAN
16	15 Kasım 2012	Ankara	Adalet Bakanlığı Ankara 1 Nolu L Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü	"Atatürk Haftası Etkinlikleri" kapsamında "Atatürk'ün hayatı, ilke ve inkılâpları" konulu konferans	Uzman Hüseyin TOSUN
17	21 Kasım 2012	Ankara	Başbakanlık Hazine Müşteşarlığı	"Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim Programları" çerçevesinde "Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi" konulu konferans	Uzman Nilgün İNCE Uzman Mukaddes ARSLAN



Sempozyumlar

SN	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacılar
1	24-25 Şubat 2012	Trabzon	Karadeniz Teknik Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dekanlığı, Trabzon Belediyesi ve Merkezimiz işbirliğinde	“I.Dünya Savaşından Lozan Barışına Trabzon” ULUSLARARASI SEMPOZYUM	Prof. Dr. Temuçin Faik ERTAN Prof. Dr. Süleyman BEYOĞLU Doç. Dr. Apollinaria AVRUTİNA Yrd.Doç. Dr. Ahmet KARAÇAVUŞ Prof. Dr. Musa KASIMLI Prof. Dr. Mesut ÇAPA Prof. Dr. Enis ŞAHİN Prof. Dr. İbrahim Ethem ATNUR Prof. Dr. Mesut ÇAPA Doç. Dr. Murat KÜÇÜÜĞURLU Prof. Dr. Elfine SİBQATULLİNA Yrd.Doç. Dr. Rahmi ÇİÇEK Yrd.Doç. Dr. İsmail AKBAL Prof. Dr. Sadık SARISAMAN Prof. Dr. Cezmi ERASLAN Prof. Dr. Hikmet ÖKSÜZ
2	26 Eylül 2012	İzmir	Merkezimiz ve Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü ve Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü İşbirliğinde	II. Uluslararası Tarih Sempozyumu “Kurtuluş ve Kuruluşun Sembol Kenti İzmir” ULUSLARARASI SEMPOZYUM	45 yerli, 6 yabancı katılımcı ile gerçekleştirilmiştir.
3	2-4 Ekim 2012	Uşak	Merkezimiz ve Uşak Üniversitesi Rektörlüğü işbirliğinde	“Büyük Taarruzun 90. Yılında Uluslararası Milli Mücadele Ve Zafer Yolu Sempozyumu” ULUSLARARASI SEMPOZYUM	96 yerli ve yabancı konuşmacı katılmıştır.



Çalıştay

SN	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacılar
1	24-25 Mayıs 2012	Ankara	ATAM	<p>I.Türkiye-Azerbaycan İlişkileri Çalıştayı</p> <p>ÇALIŞTAY</p> <p>(9 yabancı, 14 yerli bilim insanının katılımı ile gerçekleştirildi.)</p> <p>(-Bağımsızlık Dönemi Türkiye-Azerbaycan İlişkilerinin 20 Yılı -Bağımsızlık Döneminde Tarih ve Arşiv Çalışmaları -Bağımsızlık Döneminde Sosyo-Ekonomik İlişkiler -Türkiye-Azerbaycan İlişkilerinde Ermeni Meselesi -Türkiye-Azerbaycan İlişkilerinde Gelecek Perspektifi)</p>	<p>24 Mayıs 2012 Açış Konuşmaları</p> <p>Prof. Dr. Cezmi ERASLAN</p> <p>Prof. Dr. Yagup MAMMUDOV Azerbaycan Milli İlimler Akademisi Tarih Enst. Başkanı</p> <p>Faik BAGİROV Azerbaycan Ankara Büyükelçisi</p> <p>Konuşmacılar</p> <p>Prof. Dr. Hasan ALİBEYLİ</p> <p>Prof. Dr. Süleyman BEYOĞLU</p> <p>Doç. Dr. Tevfik NECEFLİ</p> <p>Prof. Dr. Halil BAL</p> <p>Dr. Firdovsiye AHMEDOVA</p> <p>Prof. Dr. Selma YEL</p> <p>Dr. Güntekin NECEFLİ</p> <p>Hasan KOÇ</p> <p>Kerim ŞÜKÜROV</p> <p>Hasan CANPOLAT</p> <p>Doç. Dr. Cebi BEHRAMOV</p> <p>Osman GÖKSEL</p> <p>Dr. İlgar AFTALİYEV</p> <p>Dr. Natig MEMMEDZADE</p> <p>Prof. Dr. İ. Ethem ATNUR</p> <p>Fatma ÜNLÜ</p> <p>Arif Eser TORUN</p> <p>Prof. Dr. Yagub MAHMUDOV</p> <p>Prof. Dr. Cezmi ERASLAN</p> <p>Doç. Dr. İrade MEMMEDOVA</p> <p>Hasan KANBOLAT</p> <p>Değerlendirme oturumu Bütün katılımcılar.</p>



Paneller

SN	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacılar
1	22 Şubat 2012	Rize	Rize Üniversitesi Rektörlüğü ve Merkezimiz işbirliğinde	“Rize’nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 94.Yıldönümü” PANEL	Oturum Başkanı Prof. Dr. Cezmi ERASLAN Panelistler Prof. Dr. Mesut ÇAPA Yrd.Doç. Dr. Rahmi ÇİÇEK Yrd.Doç. Dr. Gülşah KURT GÜVELOĞLU
2	23 Şubat 2012	Artvin	Artvin Çoruh Üniversitesi, Artvin Valiliği ve Merkezimiz işbirliğinde	“Artvin’in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 91.Yıldönümü” PANEL	Prof. Dr. Besim ÖZCAN Prof. Dr. Mesut ÇAPA Yrd. Doç. Dr. Rahmi ÇİÇEK Yrd.Doç. Dr. Fatih DEMİREL
3	12 Mart 2012	Ankara	ATAM Başkanlığı	Prof. Dr. Utkan KOCATÜRK’ü Anma Toplantısı PANEL	Açılış Konuşması Prof. Dr. Cezmi ERASLAN Konuşmacılar E.Korg. Suat İLHAN Prof. Dr. Reşat GENÇ Prof. Dr. İhsan GÜNEŞ Prof. Dr. Sinan KOCATÜRK



4	15 Mart 2012	Erzurum	ATAM Bşk. ve Erzurum İktisadi Sosyal Araştırma ve Yardımlaşma Vakfı (ESAV) işbirliğinde	“Kurtuluşunun 94. Yıldönümünde Erzurum” isimli program dahilinde “Milli Mücadele ve Cumhuriyet Döneminde Erzurum” konulu panel. PANEL	Açılış Konuşmaları Veysel Karani AKSUNGUR Prof. Dr. Cezmi ERASLAN Prof. Dr. Hikmet KOÇAK Ahmet KÜÇÜKLER Sabahattin ÖZTÜRK Prof. Dr. Enver KONUĞU Oturma Başkanı Konuşmacılar Prof. Dr. Selma YEL Prof. Dr. Hikmet KOÇAK Doç. Dr. Murat KÜÇÜKÜĞURLU
5	25 Nisan 2012	Ankara	Merkezimiz ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı işbirliğinde	Mehmet Akif’e Bakışlar” ULUSLARARASI PANEL	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN Prof. Dr. M. Fatih ANDI Prof. Dr. İsmail KARA
6	21 Mayıs 2012	Ankara	Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	“19 Mayıs’tan Cumhuriyete Giden Yol” PANEL	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN



Bilimsel Etkinlikler

SN	Tarih	Yer	Düzenleyen	Konusu	Konuşmacılar
1	2-6 Nisan 2012	Bulgaristan- Yunanistan	Bulgaristan Bilimler Akademisi ve Yunanistan Bilim kurumları	Balkan Savaşlarının 100. yılı münasebetiyle Bulgaristan Bilimler Akademisi ve Yunanistan bilim kurumlarıyla “Balkan Savaşından Balkan Barışına” projesi çerçevesinde görüşmeler. BİLİMSEL ETKİNLİK	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN Doç. Dr. Kenan OLGUN
2	10-14 Nisan 2012	Bosna – Hersek CUMHURİY ETİ	Dış işleri Bakanlığı Str.Araştırmalar Merkezi	‘FROM BALKAN WARS TO BALKAN PEACE ‘projesi çerçevesinde Dış İşleri Bakanlığı Str.Araştırmalar Merkezinin düzenlediği ‘Sarajevo Workshop Regional Integration’toplantısı	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN
3	16-17 Mayıs 2012	İstanbul	ATAM Bşk. ve İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı işbirliğinde	Atatürk’le Okumak” BİLİMSEL ETKİNLİK	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN
4	17-20 Mayıs 2012	Makedonya Üsküp	TÜRKSAV	Türk Dünyası Yazarlar ve Sanatçılar Vakfı tarafından 16. Türk Dünyasına Hizmet Ödülleri kapsamında Atatürk Araştırma Merkezine VII. Uluslararası Atatürk Kongresi etkinliği dolayısıyla Türk Dünyasına Hizmet Ödülünün verilmesi BİLİMSEL ETKİNLİK	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN
5	20-23 Haziran 2012	Başkurdistan Cumhuriyeti Ufa Şehri	Rusya Bilimler Akademisi Ufa Bilim Merkezi Tarih Dil Ve Edebiyat Enstitüsü	‘Ural –Altay: Tarihten Bugüne’	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN
6	25Haziran 2012	İSTANBUL	DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI işbirliğinde	Karadeniz Ekonomik İşbirliği Akademiye Forumu	Prof. Dr. Cezmi ERASLAN



	ULUSAL	ULUSLAR ARASI
KONGRE	-	-
SEMPOZYUM	-	3
ÇALIŞTAY	-	1
KONFERANS	17	-
PANEL	4	2
DİĞER(BİLİMSEL ETKİNLİK)	4	2

b)Yayın Faaliyetleri

2012 Yılında Basılan Yayınlar

BASIM TARİHİ	YAYININ ADI	BASIM ADEDİ
12.01.2012	TÜRKİYE HİMA YE-İ ETFAL CEMİYETİ	2500
02.02.2012	TÜRK SİYASİ TARİHİNDE ERZURUM (1923-1950)	2500
06.02.2012	DAMAT FERİT PAŞA HÜKÜMETLERİNİN MİLLİ MÜCADELE KARŞITI POLİTİKALARI	2500
06.03.2012	ATATÜRK DÖNEMİNDE SOSYAL YARDIM FAALİYETLERİ (1923-1938)	2500
16.03.2012	İSTANBUL DARÜLFÜNUNU (1900-1933)	2500
21.03.2012	BUGÜNKÜ DİLLE NUTUK (CİTLİ)	7000
16.04.2012	ATATÜRK'ÜN HAYATI	3500
18.05.2012	ATATÜRK VE KİTAP	1000
27.06.2012	MİLLİ BAYRAM OLGUSU VE TÜRKİYE'DE YAPILAN CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI	2500
28.06.2012	ATAM DERGİSİ 80. SAYI	1500
28.06.2012	YILDIRIM KEMAL/İZMİR KAN AĞLIYOR	2500
19.07.2012	TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NDE ERMENİLER	2500
27.08.2012	ATAM DERGİSİ 81. SAYI	1500
31.08.2012	OSMANLI ERMENİLERİ ARASINDA DİNİ VE SİYASİ MÜCADELELER	2500
31.08.2012	MİSAK-I MİLLİ VE TÜRK DIŞ POLİTİKASINDA MUSUL	1500
06.12.2012	ATAM DERGİSİ 82. SAYI	1500
06.12.2012	ATATÜRK"ÜN TÜRLÜK VE MİLLİYETÇİLİK ANLAYIŞI	2500
07.12.2012	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARİHİ I	5000
11.12.2012	ATATÜRK"ÜN DİN VE LAİKLİK ANLAYIŞI	3000
21.12.2012	BULGARİSTAN"DAN TÜRK GÖÇÜ (1985-1989)	2500
21.12.2012	FRANSIZCA (NUTUK)	1500
21.12.2012	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARİHİ II	5000
TOPLAM		59.500

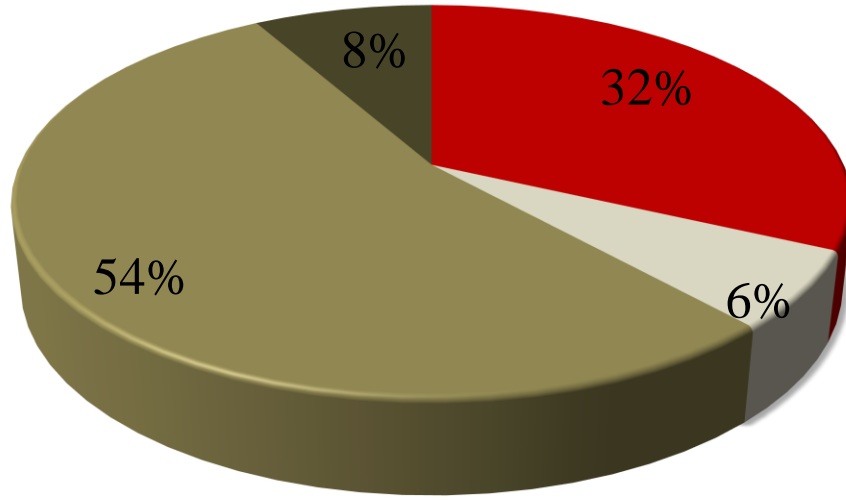


Toplam Yayın Geliri

1	01 Ocak – 31 Aralık 2012	Fuarlar	51.550,00 TL
2	01 Ocak – 31 Aralık 2012	Üniversiteler	10.304,00 TL
3	01 Ocak – 31 Aralık 2012	E- Mağaza ve Merkez'den Yapılan Satış	86.503,75 TL
4	01 Ocak – 31 Aralık 2012	Kitap Satış	13.300,00 TL
TOPLAM			161.676,75 TL

Yayın Gelirleri

■ Fuarlar ■ Üniversiteler ■ E-Mağaza/Merkez ■ Kitap Satış



Yayın Gelirleri Toplamı = 161.676,75 TL

c) Eğitim Faaliyeti

2012 yılı içinde de, yürürlüğe girmiş olan çeşitli mevzuatların takip edilip uygulamada birlikteliğin sağlanması, çalışan personelin yetiştirilmesi ve performansının artırılması amacıyla: Merkezimizde aday memurlarımızın yetiştirilmesi için hizmet içi eğitim kursu düzenlenmiş ve personelimizin bir kısmının çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenmekte olan kurs ve seminerlerden azami ölçüde faydalanmaları sağlanmıştır.

d) Diğer Faaliyetler

2012 yılı içinde yüksek lisans ve doktora yapan kursiyerlere toplam 131.500.TL burs ücreti ödenmiştir.



2012 yılında Merkezimize toplam olarak 1513 evrak girişi olmuş ve 1750 adet ise evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

2012 yılında Merkezimize Bilgi Edinme yoluyla toplam 94 başvuru yapılmıştır. Bu başvurulardan 72 tanesi cevaplandırılmış, 18'si reddedilmiş, 4 adedi de diğer kurumlara yönlendirilmiştir.

Merkezimiz faaliyetlerine ilişkin aylık izleme ve faaliyet raporları hazırlanarak Yüksek Kurum Başkanlığına gönderilmiştir.

Merkezimiz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, pasaport, vekâlet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler, tüm personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.

Birimlerden gelen alım taleplerine ilişkin gerçekleştirme işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Merkezin gelen ve giden evrakları ile genel arşiv hizmetleri mevzuatına uygun olarak yerine getirilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans bilgileri

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2008-2012 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Stratejik Planı'nın uygulanabilirliği kalmamıştır. Bu nedenle 2012 yılı için performans programı hazırlanmadığından, performans bilgilerine yer verilememiştir.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2008-2012 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Stratejik Planı'nın uygulanabilirliği kalmamıştır. Bu nedenle 2012 yılı için performans programı hazırlanmadığından, performans bilgilerine yer verilememiştir.

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2008-2012 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Stratejik Planı'nın uygulanabilirliği kalmamıştır. Bu nedenle 2012 yılı için performans programı hazırlanmadığından, performans bilgilerine yer verilememiştir.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

Atatürk Araştırma Merkezi'nin güçlü ve zayıf yönleri maddeler halinde aşağıda belirtilmiştir.

a) Üstünlükler

1. Kurumun, akademisyenler arasında yüksek bir saygınlığa sahip olması.
2. Yakın Dönem tarihi ile ilgili konularda Türkiye'nin önemli araştırma ve yayın kurumu olması.
3. Kurumun uluslararası ölçekte saygınlığa sahip olması, yurtiçi ve yurtdışındaki ilgili kuruluşlarla işbirliği ve eşgüdümün güçlü olması.
4. Kurum yayınlarının akademik kurumlarda referans olarak alınıyor olması.
5. Uluslararası düzeyde, büyük etkinlikler yapabilme yetki ve kabiliyetine sahip olunması.
6. Kurumun uluslararası ölçekte saygınlığa sahip olması.
7. Kurumun küçük olmasından da kaynaklı olarak karar alma ve uygulama süreçlerinin hızlı olması.
8. Çalışanların dinamik, etkin ve katılımcı bir yapıya sahip olması
9. Çalışanların gerek kurumsal gerekse kişisel düzeyde, yetersizlik ve eksiklerinin farkında olması.
10. Kurum Çalışanlarının kurumla kendilerini özdeşleştirmiş olması.

b) Zayıflıklar

1. Yayma ve tanıtım görevini yerine getirme açısından radyo, TV vb. iletişim olanaklarından yararlanılmaması.
2. Araştırma çalışmalarına yönelik desteklerin yetersiz kalması.
3. Kamuoyunda Kurumun kendini yeterli ölçüde tanıtamaması.
4. Hizmet içi eğitimlerinin ve oryantasyon çalışmalarının yetersiz kalması.



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan Kurumların kuruluşu ile ilgili 2876 sayılı Kanunun, 519 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değiştirilen bazı hükümlerinin, Anayasa Mahkemesinin 25.11.1993 tarihli E.1993/51, K.1993/53 sayılı kararı ile iptal edilmesi üzerine, Kurum kanununda hukuki boşluklar oluşmuştur. Bu sebeple, 2002'den itibaren kurumun faaliyetlerini sürdürmesi için gerekli üyeler atanamamış ve yayın komisyonlarının dışında yetkili Bilim ve Yürütme Kurulları oluşturulamamıştır. 02.11.2011 Tarih ve 664 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin yürürlüğe girmesinden sonra gerekli düzenlemeler ivedilikle gerçekleştirilmektedir.

Uzman istihdamı ve yeni uzman alımıyla ilgili Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan Kurumlarca hazırlanan yeni yönetmelik taslaklarının onay sürecinin tamamlanması, Merkezin görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirmesinin önünü açacaktır. Ayrıca gerek araştırma bursu verilmesi, gerekse proje destekleriyle ilgili yönetmelik çalışmalarının da sonuçlanması, Merkezin bir araştırma kurumu olarak misyonunu yerine getirebilmesi açısından büyük bir önem arz etmektedir.



VI EKLER

EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara,/..../2013

Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN

Başkan



EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara,/..../2013

Aynur KÖKSOY
Strateji Geliştirme Müdürü V.